

Հավելված 1

Հայաստանի Հանրապետության

Ազգային ժողովի խորհրդի

2017 թվականի –ի որոշման

ՄԻՋԽՈՐՀՐԴԱՐԱՆԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎԻ ՊԱՏՎԻՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Սույնով կարգավորվում են միջխորհրդարանական հանձնաժողովներում Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի պատվիրակությունների (այսուհետ՝ Պատվիրակություններ) կազմավորման և գործունեության հետ կապված հարաբերությունները՝ նպատակ ունենալով ապահովելու Պատվիրակությունների գործունեության արդյունավետությունը:

2. Պատվիրակություններն իրենց գործունեության ընթացքում ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, երկկողմ համաձայնագրերով, «Ազգային ժողովի կանոնակարգ» Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով, «Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի աշխատակարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի որոշումով, Ազգային ժողովի խորհրդի որոշումներով, Ազգային ժողովի նախագահի որոշումներով և կարգադրություններով:

3. Պատվիրակությունների անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձնական պատասխանատվության, գործընկերային կապեր հաստատելու, նախաձեռնողականության, հաշվետվողականության, շարունակականության, հետևողականության և մասնակցային սկզբունքներին համապատասխան:

4. Պատվիրակությունների անդամները պարտավոր են տիրապետել համապատասխան միջխորհրդարանական համագործակցության ձևաչափի

ընթացակարգային բոլոր փաստաթղթերին (համաձայնագրեր, կանոններ, կանոնակարգեր, աշխատակարգեր և այլն):

5. Պատվիրակությունների անդամներն ընդգրկվում են մշտական և ժամանակավոր աշխատանքային խմբերում:

Պատվիրակությունների անդամները պարտավոր են հնարավորինս ակտիվ գործունեություն ծավալել տվյալ ձևաչափի աշխատանքային բոլոր ուղղություններում՝ որպես զեկուցող, մշտական և ժամանակավոր աշխատանքային խմբի անդամ:

6. Պատվիրակության անդամները ցուցաբերում են նախաձեռնողականություն և ակտիվություն համընդհանուր՝ երկկողմ օրակարգային հարցերում, ինչպես նաև միջազգային խորհրդարանական հարթակներում փոխադարձ հետաքրքրություն ներկայացնող հարցերում հանդես են գալիս փոխադարձ սատարմամբ և հավասարակշռված մոտեցումներով:

7. Հայաստանի Հանրապետության շահերին առնչվող հարցերի վերաբերյալ Պատվիրակությունները պարտավոր են նախապես մշակել հստակ մարտավարություն և հետևողական աշխատանք տանել դրա իրականացման ուղղությամբ (ելույթների, հարցերի պատրաստում, պատասխանատվության բաշխում և այլն): Այդ նպատակով Պատվիրակության ղեկավարի նախաձեռնությամբ պարտադիր հրավիրվում է աշխատանքային խորհրդակցություն:

8. Պատվիրակություններում ներգրավված պատգամավորները պետք է մշտապես շփումների մեջ լինեն երկկողմ միջխորհրդարանական ձևաչափում ներգրավված երկրի պատվիրակության, լրատվամիջոցների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների, հայկական համայնքների, հասարակական և կրոնական կազմակերպությունների հետ:

9. Պատվիրակությունների կազմերում ներկայացվածության համամասնությունները սահմանում է Ազգային ժողովի խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ)՝ հիմք ընդունելով միջխորհրդարանական հանձանաժողովի կանոնակարգը, ինչպես նաև Ազգային ժողովի խմբակցությունների պատգամավորների քանակը: Խորհուրդը կարող է նաև սահմանել ռոտացիոն կարգ՝ հնարավորություն ընձեռելով Պատվիրակության կազմում չընդգրկված

խմբակցության ներկայացուցիչներին որոշակի պարբերականությամբ ընդգրկվելու համապատասխան Պատվիրակության կազմում:

10. Ազգային ժողովի նախագահի առաջարկությամբ Ազգային ժողովի խմբակցությունների ղեկավարները երկշաբաթյա ժամկետում Խորհուրդ են ներկայացնում են համապատասխան Պատվիրակությունների թեկնածություններ: Թեկնածությունները ներկայացվում են Ազգային ժողովի համապատասխան խմբակցության անդամներից:

Թեկնածությունները ներկայացվում են Ազգային ժողովի համապատասխան խմբակցությանը Պատվիրակությունում հատկացված տեղերի թվով: Թեկնածությունները ներկայացնելիս Ազգային ժողովի խմբակցությունների ղեկավարները հնարավորինս հաշվի են առնում սեռերի արդարացի ներկայացվածության սկզբունքը:

11. Եթե Ազգային ժողովի խմբակցությունը սահմանված ժամետում չի ներկայացնում թեկնածություններ, ապա Խորհուրդը, հիմք ընդունելով սույն կարգի 11-րդ կետի պահանջները, Ազգային ժողովի համապատասխան խմբակցության տեղերը հատկացնում է Ազգային ժողովի այլ խմբակցության:

12. Եթե առաջարկությունների հիման վրա Պատվիրակության ձևավորվող կազմը չի համապատասխանում սույն կարգի 4-րդ կետի պահանջներին, ապա Խորհուրդը կատարում է համապատասխան փոփոխություններ Պատվիրակության կազմում:

13. Միջխորհրդարանական հանձնաժողովների աշխատանքներին մասնակցելու նպատակով գործուղվող Պատվիրակության կազմը Պատվիրակության ղեկավարը գրավոր համաձայնեցնում է Ազգային ժողովի նախագահի հետ՝ ելնելով Պատվիրակության կազմավորման նպատակահարմարությունից և աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունից:

14. Միջազգային խորհրդարանական կազմակերպությունների լիազումար նիստերին և հանձնաժողովների հանդիպումներին, ինչպես նաև կազմակերպությանն առնչվող այլ միջոցառումներին Պատվիրակության անդամների մասնակցության վերաբերյալ Պատվիրակությունների ղեկավարները գրավոր տեղեկացնում են Ազգային ժողովի նախագահին, ինչպես նաև Ազգային ժողովի

արտաքին հարաբերությունների մշտական հանձնաժողովին (այսուհետ՝ Հանձնաժողով)՝ միջոցառման անցկացման նախատեսված օրվանից ոչ ուշ, քան 21 օր առաջ: Բացառություն են կազմում նախապես չծրագրված միջոցառումները և հանդիպումները:

15. Պատվիրակության փոխարինող կազմից որևէ անդամի գործուղման նպատակահարմարությունը յուրաքանչյուր դեպքում Պատվիրակության ղեկավարի ներկայացմամբ որոշում է Ազգային ժողովի նախագահը՝ ելնելով տվյալ միջազգային խորհրդարանական կազմակերպության օրակարգային հարցերից:

16. Պատվիրակությունների ղեկավարներին (անհրաժեշտության դեպքում՝ նրանց փոխարինողներին) նշանակում է Խորհուրդը՝ համապատասխան Պատվիրակության կազմից:

17. Եթե այլ բան նախատեսված չէ միջազգային խորհրդարանական կազմակերպության կանոնադրությամբ, ապա միջազգային խորհրդարանական կազմակերպության հանձնաժողովներում (մարմիններում) Պատվիրակության անդամների ներգրավվածության հարցը որոշում է Պատվիրակության ղեկավարը՝ խորհրդակցելով Ազգային ժողովի նախագահի հետ և իրազեկելով Հանձնաժողովի նախագահին:

18. Պատվիրակությունների ղեկավարները կազմակերպում և համակարգում են համապատասխան Պատվիրակության աշխատանքները, ինչպես նաև իրականացնում սույն կարգով նախատեսված այլ գործառույթներ:

19. Պատվիրակությունների քարտուղարին նշանակում է Ազգային ժողովի նախագահը՝ Ազգային ժողովի աշխատակազմի համապատասխան վարչության աշխատակիցներից՝ Ազգային ժողովի աշխատակազմի ղեկավար-գլխավոր քարտուղարի ներկայացմամբ համաձայնեցնելով Պատվիրակության ղեկավարի հետ:

20. Պատվիրակության քարտուղարն իրականացնում է Պատվիրակության գործավարությունը, սույն կարգով սահմանված գործառույթներ, ինչպես նաև կատարում Պատվիրակության ղեկավարի հանձնարարականները:

21. Պատվիրակությունների կազմերում ընդգրկված Ազգային ժողովի պատգամավորների մասնակցությունը Պատվիրակության հետագա աշխատանքներին դադարեցվում է, եթե՝

1) տվյալ պատգամավորն այդ մասին գրավոր դիմել է Խորհրդին.

2) դադարել կամ դադարեցվել են նրա պատգամավորական լիազորությունները.

3) պատգամավորը չի կատարում սույն կարգով սահմանված պահանջները.

4) խմբակցությունը հետ է կանչում իր առաջարկած և Պատվիրակության կազմում ընդգրկված խմբակցության պատգամավորին.

5) պատգամավորի նկատմամբ որպես խափանման միջոց կիրառվել է կալանքը:

Սույն կետով նախատեսված դեպքերում խմբակցությունը մեկշաբաթյա ժամկետում ներկայացնում է համապատասխան թեկնածություն:

22. Պատվիրակության քարտուղարը Պատվիրակության անդամներին, որպես կանոն, գործուղումից առնվազն 14 օր առաջ տրամադրում է տվյալ կազմակերպությանը և քննարկման ենթակա հարցերին առնչվող նյութեր, տեղեկանքներ և աշխատանքային այլ փաստաթղթեր:

23. Ազգային ժողովի նախագահի կամ Պատվիրակության ղեկավարի նախաձեռնությամբ Պատվիրակության գործուղումից ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օր առաջ ըստ անհրաժեշտության կարող է հրավիրվել աշխատանքային խորհրդակցություն՝ Հանձնաժողովի նախագահի և Ազգային ժողովի աշխատակազմի համապատասխան ստորաբաժանման աշխատակիցների մասնակցությամբ:

24. Աշխատանքային խորհրդակցությանը կարող են հրավիրվել արտաքին գործերի նախարարի՝ համապատասխան ուղղությունը համակարգող տեղակալը և (կամ) արտաքին գործերի նախարարության աշխատակազմի համապատասխան վարչության պետը, շահագրգիռ պետական կառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ:

25. Սույն կարգի 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ կետերով և 21-րդ կետի 3-րդ ենթակետով սահմանված դեպքերում Պատվիրակության ղեկավարը, խորհրդակցելով Հանձնաժողովի նախագահի հետ, կարող են Ազգային ժողովի խմբակցություններին գրավոր առաջարկել փոխարինելու Պատվիրակության կազմում ընդգրկված պատգամավորին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով

Ազգային ժողովի նախագահին: Այդ դեպքում Ազգային ժողովի նախագահը կարող է հրավիրել հատուկ աշխատանքային խորհրդակցություն:

26. Պատվիրակության աշխատանքների արդյունավետությունն ապահովելու, Պատվիրակության անդամների գործողությունները համակարգելու և կազմակերպական հարցերը քննարկելու նպատակով Պատվիրակությունների ղեկավարները կազմակերպում և անցկացնում են Պատվիրակության նիստեր:

27. Պատվիրակության նիստերը վարում է Պատվիրակության ղեկավարը կամ նրան փոխարինողը: Պատվիրակության ղեկավարի հանձնարարությամբ Պատվիրակության նիստերը սահմանված կարգով արձանագրվում և պահպանվում են: Պատվիրակության նիստի արձանագրությունն ստորագրում են նիստը վարողը և Պատվիրակության քարտուղարը:

28. Միջխորհրդարանական հանձնաժողովների նիստերի ընթացքում Պատվիրակության ղեկավարը նիստերի ընթացքի, նիստերում ընդունված որոշումների կամ Հայաստանի Հանրապետության շահերին առնչվող յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ պարբերաբար տեղեկատվություն է ներկայացնում Ազգային ժողովի նախագահին, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության արտաքին գործերի նախարարություն:

29. Օտարերկրյա պետություն գործուղման մեկնած Պատվիրակության անդամները վերադառնալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում, Պատվիրակությունների անդամներն իրենց գործունեության վերաբերյալ գրավոր զեկույցը ներկայացնում են Պատվիրակության ղեկավարին: Պատվիրակության ղեկավարն ամփոփում է Պատվիրակության անդամների զեկույցները և տասնօրյա ժամկետում «Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի աշխատակարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի որոշման հավելվածի 145-րդ կետով նախատեսված կարգով ներկայացնում է Ազգային ժողովի նախագահին, ով ուղարկում է Հանձնաժողովի նախագահին: Հաշվետվությունը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ բաժիններից.

1) մինչև միջխորհրդարանական հանձնաժողովի նիստը կատարված աշխատանքներ.

2) միջխորհրդարանական հանձնաժողովի նիստի ընթացքում կատարված աշխատանքներ.

3) միջխորհրդարանական հանձնաժողովի նիստից հետո անելիքներ.

4) այլ աշխատաքներ (այդ թվում՝ գործընկերային բազայի թարմացում):

30. Միջխորհրդարանական հանձնաժողովների նիստերից վերադառնալուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում, Պատվիրակությունները պարտավոր են հանդես գալ ճեպագրույցով կամ մամուլի ասուլիսով, որը կազմակերպում է Ազգային ժողովի աշխատակազմը:

31. Ազգային ժողովի նախագահը պարբերաբար, սակայն ոչ ուշ, քան տարին մեկ հրավիրում է խորհրդակցություններ, որոնց մասնակցում են Հանձնաժողովի նախագահը, բոլոր Պատվիրակությունների ղեկավարները՝ Պատվիրակությունների գործունեության ընթացքում ծագած խնդիրները քննարկելու, Պատվիրակությունների գործունեության արդյունքները ամփոփելու և միասնական մոտեցումներ մշակելու համար:

32. Պատվիրակության վերադարձից հետո Ազգային ժողովի նախագահն անհրաժեշտության դեպքում կարող է հրավիրել Պատվիրակության աշխատանքային խորհրդակցություն Հանձնաժողովի նախագահի մասնակցությամբ, որի ընթացքում Պատվիրակության ղեկավարը հանդես է գալիս հաղորդմամբ:

33. Տեղեկատվության փոխանակման, միջխորհրդարանական հանձնաժողովներում համակարգված և արդյունավետ աշխատանք ապահովելու նպատակով Հանձնաժողովի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, հրավիրում է խորհրդակցություն Պատվիրակությունների ղեկավարների մասնակցությամբ:

34. Պատվիրակությունների գործունեության կազմակերպական, նյութատեխնիկական, ֆինանսական և մասնագիտական-տեղեկատվական ապահովումն իրականացնում է Ազգային ժողովի աշխատակազմը:

**Հայաստանի Հանրապետության
Ազգային ժողովի աշխատակազմի
ղեկավար-գլխավոր քարտուղար**

Ա.Սաղաթեյան