ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎ
«ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ» ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

ՊԱՐՈՆ ԱԼԵՆ ՍԻՄՈՆՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Սիմոնյան,

Հիմք ընդունելով, որ դադարել է Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամ Կարեն Անդրեասյանի լիազորությունները և առաջնորդվելով «Ազգային ժողովի կանոնակարգ» սահմանադրական օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետով և 144-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝ Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի «Քաղաքացիական պայմանագիր» խմբակցության 24.03.2025թ.-ի որոշմամբ՝ Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամի պաշտոնում թեկնածու է առաջադրվել Անահիտ Աբրահամյանը: «Քաղաքացիական պայմանագիր» խմբակցության անունից թեկնածուին իրավասու է ներկայացնել խմբակցության քարտուղար Արթուր Հովհաննիսյանը:

Կից ներկայացվում է Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամի պաշտոնում թեկնածու առաջադրելու վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի «Քաղաքացիական պայմանագիր» խմբակցության որոշումը, ինչպես նաև տվյալ պաշտոնի համար օրենքով սահմանված պահանջների ապահովումը հավաստող փաստաթղթերը:

ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՀԱՅԿ ԿՈՆՋՈՐՅԱՆ**

01.04.2025թ.

0095, Երևան, Մ. Բաղրամյանի պող., 19 Հեռ.՝ (374 11) 513 281

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎ
«ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ» ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ԹԵԿՆԱԾՈՒ ԱՌԱՋԱԴՐԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Առաջնորդվելով «Ազգային ժողովի կանոնակարգ» սահմանադրական օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետով և 144-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝ «Քաղաքացիական պայմանագիր» խմբակցությունը որոշեց.

1. Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամի պաշտոնում թեկնածու առաջադրել Անահիտ Աբրահամյանին:

2. «Քաղաքացիական պայմանագիր» խմբակցության անունից թեկնածուին իրավասու է ներկայացնել խմբակցության քարտուղար Արթուր Հովհաննիսյանը:

3. «Քաղաքացիական պայմանագիր» խմբակցության որոշումը, ինչպես նաև օրենքով սահմանված պահանջների ապահովումը հավաստող փաստաթղթերը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի նախագահին:

ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՀԱՅԿ ԿՈՆՋՈՐՅԱՆ**

24.03.2025թ.

ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ԸՆՏՐՎԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ես՝ Անահիտ Աբրահամյանս, «Ազգային ժողովի կանոնակարգ» սահմանադրական օրենքի 144-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և Ազգային ժողովի աշխատակարգի 96-րդ կետի 8-րդ ենթակետի համաձայն՝ տալիս եմ իմ համաձայնությունը Բարձրագույն դատական խորհրդի անդամի պաշտոնում ընտրվելու վերաբերյալ:

ՀԱՐԳԱՆՔՈՎ՝ Անահիտ Աբրահամյան

ԿԵՆՍԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՆԱՀԻՏ ՎԼԱԴԻԿԻ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ

Ծնվել է 1979 թվականի փետրվարի 27-ին, Երևանում, մտավորականների ընտանիքում:

Կրթություն

1996-2001թթ. գերազանցությամբ ավարտել է Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության ակադեմիայի իրավագիտության ֆակուլտետը՝ իրավաբանի որակավորմամբ:

2002-2007թթ. սովորել է Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայի Փիլիսոփայության, սոցիոլոգիայի և իրավունքի ինստիտուտում:

2019-2021թթ. հավատարմագրվել է Հարվարդի Քեննեդիի կառավարման դպրոցի կողմից՝ որպես հանրային քաղաքականության և առաջնորդության մասնագետ:

2022-2024թթ. ավարտել է Հայաստանի Ամերիկյան Համալսարանը՝ մարդու իրավունքների և սոցիալական արդարության արվեստների մագիստրոսի որակավորմամբ:

Ամերիկայի Միացյալ Նահանգների Պետդեպարտամենտի Միջազգային առաջնորդ այցելուների՝ «Կառավարությունում թափանցիկություն և հաշվետվողականություն» ծրագրի շրջանավարտ է:

Շվեդիայի զարգացման ծրագրի կողմից ֆինանսավորվող «Մեդիան թվային դարաշրջանում» միջազգային վերապատրաստման ծրագրի շրջանավարտ է:

Աշխատանքային գործունեություն

2024 թվականի մայիսի 14-ից մինչ օրս ՀՀ Արդարադատության նախարարության «Թարգմանությունների կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի տնօրենն է:

2022 - 2024 թթ. հանդիսացել է ՀՀ Արդարադատության նախարարության միջազգային իրավական համագործակցության վարչության պետը:

2022 թվականի օգոստոս – հոկտեմբեր ամիսներին աշխատել է ՀՀ Արդարադատության նախարարությունում՝ որպես կառուցվածքային ստորաբաժանումներում առանձին գործառույթներ համակարգող խորհրդական:

2022 թվականի ապրիլ - օգոստոս ամիսներին աշխատել է Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն դատական խորհրդի աշխատակազմ՝ Դատական դեպարտամենտում որպես Դատավորների ընդհանուր ժողովի և դատարանների աշխատակազմերի գործունեության ապահովման վարչության պետ:

2022 թվականի փետրվարից մինչև մայիս ամիսը՝ որպես Եվրոպայի խորհրդի և Արդարադատության ակադեմիայի դասընթացավար դատավորներին, դատախազներին և քննիչներին դասավանդել է «Կանանց համար արդարադատության մատչելիությունը» առարկան:

2021 - 2022 թթ. աշխատել է «Արդարադատության ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում՝ որպես գիտահետազոտական և ծրագրամեթոդական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի գլխավոր մասնագետ, միջազգային ծրագրերի համակարգող:

2021 թվականի օգոստոսից սեպտեմբեր ամիսներին հանդիսացել է Կոնրադ Ադենաուեր հիմնադրամի կարճաժամկետ փորձագետ:

2020 - 2022 թթ. հանդիսացել է Եվրոպայի խորհրդի «Կանանց նկատմամբ բռնության և ընտանեկան բռնության կանխարգելման և դրա դեմ պայքարի մասին կոնվենցիայի վավերացման ուղին Հայաստանում» ծրագրի ազգային փորձագետ:

2019 - 2020 թթ. պայմանագրային հիմունքներով աշխատել է «ՀԱՅԲԻԶՆԵՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ում:

2019 թվականի հոկտեմբերին հանդիսացել է «Թրանսփարենսի Ինթերնեշընըլ Հայաստան» հակակոռուպցիոն կենտրոնի կարճաժամկետ փորձագետ:

2016 – 2019 թթ. աշխատել է Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության իրավաբանական վարչության իրավական պաշտպանության բաժնում՝ որպես Հատկապես կարևոր հանձնարարություններով ավագ տեսուչ/իրավաբան:

2012 - 2016 թթ. աշխատել է Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության իրավաբանական վարչության իրավական փորձաքննությունների բաժնում՝ որպես Հատկապես կարևոր հանձնարարություններով ավագ տեսուչ/իրավաբան:

2011 - 2012 թթ. աշխատել է Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության շտաբի կազմակերպական-վերլուծական վարչության բարեփոխումների և զարգացման ծրագրերի համակարգման բաժնում:

2008 - 2011 թթ. աշխատել է Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության իրավաբանական վարչության իրավական պաշտպանության բաժնում:

2003 - 2008 թթ. աշխատել է Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության իրավական ապահովման վարչության վարչաիրավական բաժանմունքում:

2001 – 2003 թթ. օգոստոսի 23-ից աշխատել է Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության իրավական ապահովման վարչության կազմակերպական-վերլուծական և ՆԳՆ ուսումնական հաստատությունների հետ կապի բաժնում:

Գիտական ուսումնասիրությունների ոլորտը՝ դատական իշխանություն և դատարանակազմություն, քրեական դատավարությունում մարդու իրավունքների ապահովման երաշխիքները:

Մասնակցությունը գիտական/մասնագիտական կառույցներին

Հանդիսանում է Լոնդոնի միջազգային հարաբերությունների թագավորական ինստիտուտի թղթակից անդամ:

Ազգային դատական դասընթացավարների միջազգային ցանցի անդամ է:

Եվրոպայի խորհրդի, Եվրոպական Միության, Եվրոպայում անվտանգության և համագործակցության կազմակերպության, Տնտեսական համագործակցության և զարգացման կազմակերպության, Ամերիկայի Միացյալ Նահանգների Պետդեպարտամենտի կողմից հավաստագրված դասընթացավար է մարդու իրավունքների, էթիկայի, բարեվարքության, կոռուպցիայի դեմ պայքարի, գենդերային հավասարության, խտրականության և ատելության խոսքի դեմ պայքարի ոլորտներում:

2009 թվականի սեպտեմբերի 29-ին Հայաստանի Հանրապետության փաստաբանների պալատի որակավորման հանձնաժողովի կողմից շնորհվել է փաստաբանական գործունեություն իրականացնելու արտոնագիր ստանալու իրավունքի վերապահման վկայագիր:

2012-2014թթ. ակտիվորեն մասնակցել է Եվրոպայի խորհրդի Կոռուպցիայի դեմ պայքարի պետությունների խմբի (GRECO) Հայաստանի պատվիրակության կողմից իրականացվող զեկույցների կազմման և համակարգման աշխատանքներին:

2013 թվականին հանդիսացել է, Միավորված Ազգերի Կազմակերպության Միգրացիայի միջազգային կազմակերպության «Միջազգային միգրացիոն օրենք N30 - Միգրացիայի մասին բառարան (Հայաստան)»-ի թարգմանության փորձագետ և համախեղինակ:

2016 թվականի հունիսին հանդիսացել է Գերմանիայի Վիսբադեն քաղաքում կայացած Արևելյան գործընկերության ոստիկանության համագործակցության ծրագրի 2-րդ բաղադրիչի՝ «Էթիկա և կոռուպցիայի դեմ պայքար», Հայաստանի ոստիկանության փորձագիտական խմբի ներկայացուցիչ և զեկուցող:

2016-2018թթ. հանդիսացել է Միավորված Ազգերի Կազմակերպության Քաղաքացիական և քաղաքական իրավունքների միջազգային կոնվենցիայի՝ Հայաստանի երրորդ պարբերական զեկույցի վերաբերյալ ամփոփիչ դիտարկումների աշխատանքային խմբի անդամ:

2017-2018թթ. հանդիսացել է Ռազմավարական նախաձեռնությունների կենտրոնի «Հայաստանի զարգացման ռազմավարություն, 2030» նախագծի նախապատրաստման մարդու իրավունքների աշխատանքային խմբի փորձագետ:

2021 թվականի հուլիսից մինչև 2022 թվականի ապրիլի 11-ը հանդիսացել է Եվրոպայի խորհրդի իրավաբան մասնագետների համար նախատեսված HELP հեռավար հարթակի ազգային համակարգողը:

2021 թվականի հուլիսից մինչև 2022 թվականի ապրիլի 11-ը հանդիսացել է Եվրոպայում անվտանգության և համագործակցության կազմակերպության Ժողովրդավարական հաստատությունների և մարդու իրավունքների գրասենյակի (ԵԱՀԿ/ԺՀՄԻԳ), Հայաստանի Հանրապետության Արդարադատության ակադեմիայի,

Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազության և Հայաստանի Հանրապետության քննչական կոմիտեի միջև կնքված փոխըմբռնման հուշագրով իրականացվող «Ատելության շարժառիթով կատարված հանցագործություններ. վերապատրաստում դատախազների համար» ծրագրի Հայաստանի ազգային համակագողը:

2022 թվականի ապրիլից մինչև օգոստոս ամիսը հանդիսացել է Միավորված Ազգերի Կազմակերպության «Կոռուպցիայի դեմ կոնվենցիայի» վերանայման մեխանիզմի 2-րդ շրջանի փորձագետ:

2022 թվականի մայիսից մինչև սեպտեմբեր ամիսը հանդիսացել է Հայաստանում խտրականության, ատելության խոսքի և ատելության շարժառիթով կատարված հանցագործությունների դեմ պայքարի Եվրոպայի խորհրդի փորձագետ:

2022-2024թթ. հանդիսացել է Եվրոպայի խորհրդի Իրավական համագործակցության (CDCJ) եվրոպական կոմիտեում Հայաստանի ներկայացուցիչը, 2022-2023թթ. ԶԼՄ-ների և տեղեկատվական հասարակության ղեկավար կոմիտե (CDMSI) անդամ:

2022 – 2024թթ. Եվրոպայի «TOPCOP» ծրագրի Հայաստանի ազգային համակարգողը:

Հանդիսանում է մի շարք գիտական հոդվածների հեղինակ, Եվրոպայի խորհրդի և Եվրոպական Միության երկու ուսումնական ձեռնարկների համահեղինակ և մեկ գրքի խմբագիր:

Մասնագիտական վերապատրաստումներ

Վերապատրաստվել է Իտալիայի և Ֆրանսիայի դատական դպրոցներում, Գերմանիայում, Ժնևի մարդասիրական իրավունքի միջազգային ինստիտուտի Սանռեմոյի մասնաճյուղում և այլն: Մասնակցել է բազմաթիվ ազգային, օտարերկրյա և միջազգային վերապատրաստումների, բարձրաստիճան համաժողովների, գիտական աշխատաժողովների, սեմինարների և այլն:

Այլ տեղեկություններ

ԱՄՆ Ֆլորիդա նահանգի Պենսակոլա քաղաքի պատվավոր քաղաքացի է: Տիրապետում է հայերեն, անգլերեն և ռուսերեն լեզուներին:

Ամուսնացած է: Ունի երկու երեխա:

Էլ-փոստ: anahit.abrahamyan2023@gmail.com

27.03.2025թ.

Անահիտ Աբրահամյան

ՀՐԱՊԱՐԱԿՎԱԾ ԱՇԽԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

1. «Անմեղության կանխավարկածի սկզբունքը». Օրենք և իրականություն, 2003թ.

2. «Անմեղության կանխավարկածի սկզբունքը և կալանքը Հայաստանի Հանրապետությունում». Դատական իշխանություն, 2005թ.

3. «Կանանց նկատմամբ բռնության և ընտանեկան բռնության կանխարգելման և դրա դեմ պայքարի վերաբերյալ ձեռնարկ՝ ոստիկանության ծառայողների համար». Եվրոպայի խորհուրդ, 2021թ.

4. «Քովիդ-19-ի ազդեցությունը մարդու իրավունքների վրա. Մարդու իրավունքների եվրոպական դատարանի պրակտիկան». Կոնրադ Ադենաուեր Հիմնադրամ, 2021թ.

5. «Դատական համակարգում ուսուցման մեթոդաբանություն», Եվրոպական միություն, 2022թ.

6. "The Principle of the Presumption of Innocence from the Aspect of Reliable and Probable Knowledge", Banber, Academy of Justice, 2024.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԳՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ
(բարձրագույն ուսումնական հաստատության անվանումը)

ԴԻՊԼՈՄ

ԳԵՐԱԶԱՆՑՈՒԹՅԱՆ

AD № 003426

ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՆՆԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ 2001 ԹՎԱԿԱՆԻ

հուլիսի «03»-ի ՈՐՈՇՄԱՄԲ

Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանին
(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

ՇՆՈՐՀՎԱԾ Է

իրավաբանի

ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ

իրավագիտություն

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՄԲ

Պետական քննական հանձնաժողովի նախագահ

Ռեկտոր

«06» հուլիսի 2001 թ. ք. Երևան Գրանցման № 216

ԴԻՊԼՈՄԸ ՊԵՏԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ Է ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

© «ՈՍԿԱՆ ԵՐԵՎԱՆՑԻ» տպագրատուն: 2001

РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ

АКАДЕМИЯ МВД
(наименование высшего учебного заведения)

ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

AD № 003426

РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от "03" июля 2001 года

Абрамян Анаит Владиковне
(фамилия, имя, отчество)

ПРИСУЖДЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

юриста

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ правоведение

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Ректор

"06" июля 2001 г. г. Ереван Регистрационный № 216

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

REPUBLIC OF ARMENIA

Academy of Ministry of Interior
(higher educational establishment)

DIPLOMA

WITH HONOUR

AD № 003426

BY THE RESOLUTION OF THE STATE EXAMINATION COMMISSION OF

"03" July 2001

Anahit Abrahamyan
(first name, last name)

IS QUALIFIED AS

Lawyer

IN THE FIELD OF Science of Law

Chairman of the State Examination Commission

Rector

"06" July 2001 c. Yerevan Registration № 216

DIPLOMA IS THE STATE DOCUMENT OF THE HIGHER EDUCATION

Ազգանուն, անուն, հայրանուն

Աբրահամյան Անահիտ Վլադիկի

Ծննդյան տարեթիվը «27» փետրվարի 1979 թ.

Կրթության վերաբերյալ նախորդ փաստաթուղթը՝ Միջնակարգ /լրիվ/ ընդհանուր կրթության ատեստատ

սերիա Ա № 031058 տրված է՝ «25» հունիսի 1996 թ.

Ընդունելության ձև հանձնել է քննություններ

Ընդունվել է 1996 թվականին Հայաստանի Հանրապետության Ներքին գործերի նախարարության բարձրագույն դպրոց

Ուսուցումն ավարտել է 2001 թվականին Հայաստանի Հանրապետության Ներքին գործերի նախարարության ակադեմիայում

Ցերեկային ուսուցման նորմատիվային տևողությունը՝ 5 տարի

Մասնագիտությունը իրավագիտություն

Մասնագիտացումը քննչական

Կուրսային նախագծեր (աշխատանքներ)՝

1.Քրեական իրավունք – գերազանց
2.Քրեական դատավարություն - լավ
3.Կրիմինալիստիկա - գերազանց
4.Կրիմինալիստիկա /պրակտիկում/ - գերազանց
5.Պետության և իրավունքի տեսություն - գերազանց

Պրակտիկաներ՝ Ուսումնական /4 շաբաթ/ - լավ
Արտադրական (ստաժավորում) /14 շաբաթ/ - գերազանց
Վարժախաղեր /1 շաբաթ/ - գերազանց

Ավարտական պետական քննություններ՝

1.Քրեական իրավունք - գերազանց
2.Կրիմինալիստիկա - գերազանց

Ավարտական աշխատանքի (դիպլոմային նախագծի, մագիստրոսական թեզի) կատարում և պաշտպանում Քրեական դատավարություն առարկայից «Կասկածյալի և մեղադրյալի պաշտպանության իրավունքը քրեական դատավարությունում» - գերազանց

Սույն դիպլոմը տալիս է կրթության մակարդակին և որակավորմանը համապատասխան գործունեության իրավունք:

Փաստաթուղթը մեկ թերթից է:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ք. Երևան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ

ԿՐԿՆՕՐԻՆԱԿ

ԴԻՊԼՈՄԻ ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Առանց դիպլոմի անվավեր է

AD № 003426

(դիպլոմի սերիա, համար)

№ 216

(գրանցման համարը)

տրվել է

«06» հուլիսի 2001 թ.

Պետական քննական հանձնաժողովի

«03» հուլիսի 2001 թ.

որոշմամբ շնորհվել է

իրավաբանի որակավորում «Իրավագիտություն» մասնագիտությամբ

Պետ

Ֆակուլտետի պետ

Տեսուչ

Կ. Տ.

Ուսումնառության ընթացքում հանձնել է ստուգարքներ և քննություններ հետևյալ առարկաներից՝

Թիվ	Առարկաների անվանումը	Ժամերի ընդհանուր քանակը /լսարան. ժամաքան./	Գնահա-տականները
1	Մասնագիտության ներածություն և գաղտնիության ռեժիմ	18	ստուգված
2	Ընդհանուր և զինվորական կանոնադրություն	36	ստուգված
3	Հայ ժողովրդի պատմություն	72	լավ
4	Առաջին բուժօգնություն	76	ստուգված
5	ՀՀ իրավապահ մարմիններ	18	ստուգված
6	Տրամաբանություն	76	ստուգված
7	Պետության և իրավունքի պատմություն	160	գերազանց
8	Պետության և իրավունքի տեսություն	132	գերազանց
9	ՆԳ ստորաբաժանումների ինֆորմացիոն - տեխնիկական սպասարկում	134	լավ
10	Հայոց լեզու	112	լավ
11	Օտար լեզու	112	գերազանց
12	Ռուսաց լեզու	112	գերազանց
13	Ֆիզիկական պատրաստականություն	500	ստուգված
14	Հռոմեական իրավունք	36	ստուգված
15	Ուղղիչ աշխատանքային իրավունք	60	ստուգված
16	Հատուկ տակտիկական պատրաստականություն	208	գերազանց
17	Սահմանադրական իրավունք	132	բավարար
18	Փիլիսոփայություն	114	գերազանց
19	Տնտեսագիտություն	114	գերազանց
20	Կրակային պատրաստականություն	190	ստուգված
21	Քաղաքագիտություն	60	լավ
22	Մաքսային իրավունք	36	ստուգված
23	Վարչական իրավունք	114	գերազանց
24	Ավտոգործ	172	գերազանց
25	Քաղաքացիական և ընտանեկան իրավունք	152	գերազանց
26	Քրեական իրավունք	232	գերազանց
27	Քաղաքական և իրավական ուսմունքների պատմություն	60	ստուգված
28	Ֆինանսական իրավունք	36	ստուգված
29	Մունիցիպալ իրավունք	40	ստուգված
30	Աշխատանքային իրավունք	36	ստուգված
31	Միջազգային իրավունք	40	ստուգված
32	ՆԳՄ աշխատակիցների մասնագիտական պատր. մանկ. և հոգեբ.	112	գերազանց
33	Քրեական դատավարություն	234	գերազանց
34	Բնապահպանական և ագրարային իրավունք	36	ստուգված
35	Քաղաքացիական դատավարություն	40	ստուգված
36	ՆԳՄ վարչական գործունեություն	152	ստուգված
37	Կրիմինալիստիկա	228	գերազանց
38	Օպերատիվ – հետախուզական գործունեություն	174	գերազանց
39	Քրեաբանություն և հանցագործությունների պրոֆիլակտիկա	114	գերազանց
40	Սոցիալական և էթնիկական հոգեբանություն	40	ստուգված
41	Դատական բժշկություն և հոգեբուժություն	72	ստուգված
42	Հատուկ կուրս / Փաստ. տեսություն/	36	ստուգված
43	Հատուկ տեխնիկա	76	ստուգված
44	ՆԳՄ աշխատակիցների էթիկա և էսթետիկա	72	ստուգված
45	Սահմանադրական վերահսկողություն	36	ստուգված
46	Մարդու իրավունքները	36	ստուգված
47	ՆԳ ստորաբաժանումների կառավարում	72	գերազանց
48	Դատական հաշվապահություն	80	լավ
49	Նախաքննությունը ՆԳՄ – ում	72	ստուգված
50	Դատախազական հսկողություն	20	ստուգված
51	Հատուկ կուրս /Կրիմինալիստիկա/	40	ստուգված
52	Միջազգային մասնավոր իրավունք	48	ստուգված
53	Մարդու իրավունքները և ոստիկանությունը	42	ստուգված
54	Դատական փորձաքննություններ	70	գերազանց
55	Ապացույցների տեսությունը քրեական դատավարությունում	44	գերազանց
56	Հատուկ կուրս /Պետության և իրավունքի տեսություն/	40	ստուգված
57	Անչափահասների կողմից կատարվող հանցագործությունների դեմ պայքար	48	ստուգված
58	Միջազգային քաղաքական և տնտեսական կազմակերպություններ	36	ստուգված
	Ընդամենը	5460	-

ՀՀ ՆԳՆ բարձրագույն դպրոցը 2000թ.-ին վերանվանվել է ՀՀ ՆԳՆ ակադեմիա, 2003-ին՝ ՀՀ ոստիկանության ակադեմիա, իսկ 2011թ.-ին՝ ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիր:

ԱՏԵՍՏԱՏ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

Սույն ատեստատը տրվում է Անահիտ
Վլադիմիրի Աբրահամյանին
ծնված 1979թ. ՀՀ
գ. Երևան

առ այն, որ նա 1996թ. ավարտել է
Երևանի թիվ 190
միջնակարգ
դպրոցը և ցուցաբերել է հետևյալ առաջադիմությունը.

Հայոց լեզու	5 (գեր.)
Հայ գրականություն	5 (գեր.)
Ռուսաց լեզու	5 (գեր.)
Ռուս գրականություն	
Օտար լեզու / անգլ. /	5 (գեր.)
Հանրահաշիվ և անալիզի հիմունքներ	4 (լավ)
Երկրաչափություն	5 (գեր.)
Ինֆորմատիկա	5 (գեր.)
Պատմություն	5 (գեր.)
Հայոց պատմություն	5 (գեր.)
Աշխարհագրություն	5 (գեր.)
Հայաստանի աշխարհագրություն	5 (գեր.)
Կենսաբանություն	5 (գեր.)
Ֆիզիկա	5 (գեր.)
Աստղագիտություն	5 (գեր.)
Քիմիա	5 (գեր.)
Աշխատանք	5 (գեր.)
Ռազմագիտություն	5 (գեր.)
Ֆիզկուլտուրա	5 (գեր.)
Գծագրություն	5 (գեր.)

Ավարտական քննություններ.
1. Հայոց լեզու 19 (տասնինը)
2. Հայոց պատմություն 20 (քսան)
3. Մաթեմատիկա 18 (տասնութ)

Դպրոցի տնօրեն [illegible]
Փոխտնօրեն [illegible]
Դասղեկ [illegible]
Ուսուցիչներ 1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]

Տրված է 25 հունիսի 1996թ.
Բնակավայր գ. Երևան

Կ. Տ. Ա 031058

Duplicate

American University *of* Armenia
College of Humanities
and Social Sciences

Հայաստանի ամերիկյան համալսարանի
Հումանիտար և հասարակական
գիտությունների ֆակուլտետ

The Trustees of the American University of Armenia on the recommendation of the College of Humanities and Social Sciences and in conformity with the laws of the Republic of Armenia and the State of California in the United States, confer upon

Հումանիտար և հասարակական գիտությունների ֆակուլտետի դասախոսակազմի երաշխավորությամբ և Հայաստանի Հանրապետության ու ԱՄՆ-ի Կալիֆոռնիա նահանգի օրենքների համաձայն՝ Հայաստանի ամերիկյան համալսարանի հոգաբարձուների խորհուրդը շնորհում է

Anahit Abrahamyan
the Degree of Master of Arts in Human Rights and Social Justice

Անահիտ Աբրահամյանին
Մարդու իրավունքների և սոցիալական արդարության մագիստրոսի աստիճան

with all the rights and privileges thereto pertaining.
Given at Yerevan, Republic of Armenia,
this 25th day of January in the year 2024.

և դրանից բխող բոլոր իրավունքներն ու արտոնությունները:
Շնորհված 2024 թվականի հունվարի 25-ին Երևանում,
Հայաստանի Հանրապետություն:

Կրկնօրինակ

Dean of the College

President of the University

Chairman of the Board of Trustees

RA Minister of Education, Science, Culture and Sport

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ

ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

ՎԿԱՅԱԳԻՐ թիվ 2009-[illegible]

ԱՆԱՀԻՏ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆԸ

Մասնակցել է փաստաբանական գործունեության արտոնագիր ստանալու համար հավակնորդների 2009թ. որակավորման քննություններին և հանձնել այն:
վկայագիրն իրավունք է վերապահում ստանալ փաստաբանական գործունեության իրականացնելու արտոնագիր:

Հանձնաժողովի նախագահ

Արմեն Ղազարյան

29.09.2009թ.

ՔԱՂՎԱԾՔ

ՀՀ ԳԱԱ Փիլիսոփայության և իրավունքի ինստիտուտի գիտական խորհրդի 2002 թվականի փետրվարի 26-ի նիստի արձանագրությունից

<u>ԼՍԵՑԻՆ</u> – ա/ Անահիտ Վլադիմիրի Աբրահամյանին պետաիրավական հետազոտությունների բաժնում հայցորդ ձևակերպելու մասին հարցը:

բ/ Թեկնածուական ատենախոսության թեման և գիտական ղեկավարը հաստատելու մասին հարցը:

<u>ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ</u> – Հ.Ա.Գևորգյանը, Վ.Վ. Ստեփանյանը, Գ.Ա. Պողոսյանը:

<u>ՈՐՈՇԵՑԻՆ</u> – ա/ Անահիտ Վլադիմիրի Աբրահամյանին ձևակերպել հայցորդ պետաիրավական հետազոտությունների բաժնում “Քրեական դատավարություն” մասնագիտության գծով:

բ/ Թեկնածուական ատենախոսության թեման հաստատել “Գործի արդարացի քննությունը”

գ/ Գիտական ղեկավար հաստատել իր.գիտ.թեկ. Մ.Գ.Խաչատրյանին:

Գիտական խորհրդի նախագահ Գ.Ա.Պողոսյան

Իսկականի հետ ճիշտ է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ
ԱԿԱԴԵՄԻԱ
ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ
ԿԵՆՏՐՈՆ

НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
НАУК
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF
THE REPUBLIC OF ARMENIA
INTERNATIONAL SCIENTIFIC- EDUCATIONAL CENTER

375019, Երևան, Մարշալ Բաղրամյան, 24դ
Հեռ. 56-80-68, 56-80-32
e-mail: karbeg@sci.am

375019, Ереван, пр. Маршала Баграмяна, 24д
Тел. 56-80-68, 56-80-32
e-mail: karbeg@sci.am
375019, Yerevan, Marshal Baghramian ave., 24d
Tel.: 56-80-68, 56-80-32
e-mail: karbeg@sci.am

Տ ե ղ ե կ ա ն ք

Անահիտ Աբրահամյանը

հանձնել է հետևյալ որակավորման քննությունները (ստուգարքը)

Առարկան (մասնագիտությունը, թվանիշը)	Գնահատականը, հանձնման ամսաթիվը	Քննական հանձնաժողովի նախագահի և անդամների անուն, ազգանունը, գիտական աստիճանը
Անգլերեն լեզու	Գերազանց 28.06.02	Նախ.՝ Վ.Պողոսյան - փ.գ.դ Անդ.՝ Գ.Բաղդասարյան, Ա.Հարությունյան ավ.դասախոսներ
Փիլիսոփայություն	Գերազանց 12.11.02	Նախ.՝ Ա. Մանասյան. փ. բ. դ. Անդ.՝ Ս. Վարդազարյան, Է. Կյուրեղյան- - փ. գ. թեկնածուներ
Ինֆորմատիկա	Ստուգված 22.06.04	Նախ.՝ Յու.Շուքուրյան – տ.գ.դ. Անդ.՝Վ.Սահակյան, Մ.Հարությունյան - ֆ.մ.գ.թեկնածուներ

Տնօրեն Ա.Սարգսյան

Սույն տեղեկանքը տրված է հիմնարկում պահպանվող քննական արձանագրությունների հիման վրա:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

N Աս-11 27.11.2006թ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք 176/2006

ԱՆԱՀԻՏ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ

/անուն, ազգանուն/

հանձնել է որակավորման քննությունները /ստուգարքները/ հետևյալ մասնագիտությամբ.

ԺԲ. 00.04 Դատավարական իրավունք - դատարանակազմություն, քաղաքացիական դատավարություն, քրեական դատավարություն,կրիմինալիստիկա, դատական փորձաքննություն,փաստաբանություն, օպերատիվ-հետախուզական գործունեության տեսություն

/թվանիշը, մասնագիտությունը/

N	Առարկան	գնահատականը, հանձնման ամսաթիվը	Քննական հանձնաժողովի նախագահի և անդամների անուն-ազգանունները, գիտական աստիճանը, կոչումը
1.	Դատավարական իրավունք - դատարանակազմություն, քաղաքացիական դատավարություն, քրեական դատավարություն, կրիմինալիստիկա, դատական փորձաքննություն, փաստաբանություն, օպերատիվ-հետախուզական գործունեության տեսություն	«լավ» 24.11.2006թ.	Նախագահ – Ղազինյան Գ. – իր.գ.դ.: Անդամներ – Պետրոսյան Ռ. – իր.գ.դ., Դիլբանդյան Ս. – իր.գ.թ., Գաբուզյան Ա. – իր.գ.թ., Առաքելյան Ս. – իր.գ.թ.:

Կ.Տ. ՊՐՈՌԵԿՏՈՐ՝ Ս. Գ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐԻՉ՝ Ն. Հ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՀՐԱՄԱՆ

№ 193/30 Ա «01» 10 2024թ.

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄՈՒՄ ՀԱՅՑՈՐԴ ՁԵՎԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Անահիտ Աբրահամյանի դիմումը կից փաստաթղթերով, Երևանի պետական համալսարանի քրեական դատավարության և կրիմինալիստիկայի ամբիոնի վարիչի համաձայնությունը և ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2016թ. փետրվարի 25-ի թիվ 238-Ն որոշմամբ հաստատված՝ «Հայաստանի Հանրապետությունում ասպիրանտուրայի ընդունելության և ուսուցման, դոկտորանտուրայի և հայցորդության ձևակերպման կարգի» 57-60-րդ, «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ԵՊՀ) կանոնադրության 57-րդ կետի 10-րդ ենթակետերով.

հրամայում եմ

1. Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանին ԵՊՀ քրեական դատավարության և կրիմինալիստիկայի ամբիոնում ձևակերպել հայցորդ:
2. Հայցորդության ժամկետ սահմանել 2024թ. հոկտեմբերի 1-ից մինչև 2029թ. հոկտեմբերի 1-ը:
3. Հայցորդի հետ սահմանված կարգով կնքել հայցորդության համակարգում ուսումնառության պայմանների վերաբերյալ պայմանագիր:
4. Սույն հրամանի մասին տեղեկացնել ԵՊՀ դոկտորական կրթության կենտրոնին, հաշվապահական հաշվառման վարչությանը, իրավագիտության ֆակուլտետի դեկանին և Ա. Աբրահամյանին:

ԵՊՀ ՌԵԿՏՈՐ՝ Հ. Վ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

0025, ք.Երևան, Նալբանդյան 130, ընդունարան հեռ. 596-046, քարտուղարություն հեռ. 596-680

№8/31 «26» 03 2025թ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Տրվում է *Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանին,*

որ նա աշխատանքային գործունեության ընթացքում զբաղեցրել է հետևյալ պաշտոնները՝

01.10.1996-23.08.2001թթ.- սովորել և ավարտել է ՀՀ ՆԳՆ բարձրագույն դպրոցի իրավագիտության ֆակուլտետը,

23.08.2001-23.01.2003թթ.-ՀՀ ՆԳՆ իրավական ապահովման վարչության կազմվերլուծական և ՆԳՆ ուսումնական հաստատությունների հետ կապի բաժնի տեսուչ,

23.01.2003-10.09.2008թթ.-ՀՀ ոստիկանության իրավական ապահովման վարչության վարչաիրավական բաժանմունքի տեսուչ,

10.09.2008-22.07.2011թթ.-ՀՀ ոստիկանության իրավաբանական վարչության իրավական պաշտպանության բաժնի տեսուչ,

22.07.2011-23.02.2012թթ.-ՀՀ ոստիկանության շտաբի կազմակերպական-վերլուծական վարչության բարեփոխումների և զարգացման ծրագրերի համակարգման բաժնի տեսուչ,

23.02.2012-12.08.2016թթ.-ՀՀ ոստիկանության իրավաբանական վարչության իրավական փորձաքննությունների բաժնի հատկապես կարևոր հանձնարարություններով ավագ տեսուչ,

12.08.2016-09.08.2019թթ.-ՀՀ ոստիկանության իրավաբանական վարչության իրավական պաշտպանության բաժնի հատկապես կարևոր հանձնարարություններով ավագ տեսուչ:

Վերջին՝ «Ոստիկանության փոխգնդապետ» կոչումը շնորհվել է 21.07.2014 թվականին:

Ծառայության ընթացքում խրախուսվել է 9 անգամ, այդ թվում՝

շնորհակալության հայտարարում – 3 անգամ,

վաղաժամկետ կոչման շնորհում – 1 անգամ,

պարգևատրում «Օրենքի պատվար» մեդալով,

«Ոստիկանությունում երկարամյա ծառայության համար» 1-ին աստիճանի մեդալով,

«Ոստիկանությունում երկարամյա ծառայության համար» 2-րդ աստիճանի մեդալով,

«Ոստիկանությունում երկարամյա ծառայության համար» 3-րդ աստիճանի մեդալով,

«Ոստիկանությունում գերազանց ծառայության համար» կրծքանշանով:

Ազատվել է ՀՀ ոստիկանությունում ծառայությունից՝ ՀՀ ոստիկանության պետի

« 09 » 08 2019թ. թիվ 2200-Ա հրամանով:

Տեղեկանքը տրվում է ներկայացնել *Ըստ պահանջման վայրի:*

Կ. Տ.

Բաժնի պետ Ա.Ադամյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

0025, ք. Երևան,, Նալբանդյան 130, հեռ. (+374) 010 59-65-91

N6/ 1353 «27» 03 2025թ.

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Տրվում է ոստիկանության պաշտոնաթող փոխգնդապետ Անահիտ Վլադիմիրի Աբրահամյանին, առ այն, որ նա 23.08.2001թ. - 22.07.2011թ. և 23.02.2012թ. - 09.08.2019թ. ծառայել է ՀՀ ոստիկանության իրավաբանական վարչությունում (նախկին անվանումը՝ Իրավական ապահովման վարչություն) և իրականացրել հիմնականում հետևյալ գործառութային պարտականությունները.

Քաղվածք ՀՀ ոստիկանության իրավաբանական վարչության պետի 2015 թվականի ապրիլի 16-ի «Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության իրավաբանական վարչության ծառայողների գործառութային պարտականությունները հաստատելու մասին» 12-Ա հրամանից՝

5. Իրավական փորձաքննությունների բաժնի հատկապես կարևոր հանձնարարություններով ավագ տեսուչը՝

1) ապահովում է վարչության պետի, վարչության պետի՝ իրավական փորձաքննությունների ոլորտը սպասարկող տեղակալի, բաժնի պետի, նրա տեղակալի կողմից իրենց լիազորությունների հիման վրա տրված անհատական գրավոր և բանավոր ցուցումների և հանձնարարականների օպերատիվ, պատշաճ, օրինական կատարումը,

2) պահպանում է ոստիկանության կարգապահական կանոնները,

3) անձնական պատասխանատվություն է կրում իրեն տրված օրինական ցուցումների հանձնարարությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար,

4) անմիջականորեն հաշվետու է բաժնի պետի տեղակալին,

5) իրացնում է օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված ոստիկանության ծառայողների իրավունքները և պարտականությունները,

6) նախապատրաստում է ոստիկանության իրավասեղծ աշխատանքների ծրագրերի նախագծեր, ապահովում հսկողությունը դրանց պատշաճ կատարման նկատմամբ,
7) ոստիկանության շտաբի ստորաբաժանումների կարծիքների հիման վրա Հայաստանի Հանրապետությունում կառավարության գործունեության միջոցառումների տարեկան ծրագրում և գերակա խնդիրներում ընդգրկելու նպատակով ամփոփում և ներկայացնում է առաջարկություններ,
8) վարչության ղեկավարության հանձնարարությամբ, ինչպես նաև սեփական նախաձեռնությամբ նախապատրաստում է իրավական ակտերի նախագծեր, համակարգում այդ նպատակով ստեղծված խմբերի աշխատանքները,
9) իրականացնում է ոստիկանության գործունեությունը կանոնակարգող՝ քաղաքականություն որոշող իրավական ակտերի նախագծերի իրավական փորձաքննությունը,
10) դրական իրավական փորձագիտական եզրակացությունների հիման վրա շրջանառության մեջ է դնում ոստիկանության իրավասեղծ նախաձեռնությամբ մշակված՝ քաղաքականություն որոշող իրավական ակտերի նախագծերը,
11) ապահովում է նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի հեղինակային ուղեկցումը Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմիններում, անհրաժեշտության դեպքում մասնակցում է դրանց քննարկմանը,
12) «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է ոստիկանության պետի նորմատիվ հրամանների պետական գրանցման գործընթացը,
13) ոստիկանության շտաբի ստորաբաժանումների առաջարկությունների ու առարկությունների հիման վրա կազմակերպում է այլ պետական մարմիններից և կազմակերպություններից ոստիկանության համաձայնեցմանն ուղարկված իրավական ակտերի նախագծերի ու այլ փաստաթղթերի քննարկումը
14) վարչության ղեկավարության հանձնարարությամբ ներկայացնում է ոստիկանությունը պետական կառավարման այլ մարմիններում, Հայաստանի Հանրապետությունում գործող միջազգային կազմակերպություններում, հասարակական միավորումներում.
15) ոստիկանության շտաբի ստորաբաժանումների, ինչպես նաև հանրապետական գործադիր մարմինների հետ համատեղ մասնակցում է ոստիկանության գործունեությանն առնչվող Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի նախապատրաստման աշխատանքներին.
16) ուսումնասիրում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության նիստերի և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մշտական գործող նախարարական կոմիտեների նիստերի օրակարգերը, նախապատրաստում անհրաժեշտ նյութերը, ոստիկանության կողմից ներկայացվելիք հարցերի փաթեթները և նախապատրաստում համապատասխան տեղեկանքներ և զեկույցներ,
17) վարչության ղեկավարության հանձնարարությամբ կատարում է իրավական ակտերի ոչ պաշտոնական մեկնաբանություններ, իսկ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի

Հանրապետության օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ոստիկանության պետի ստորագրմանը ներկայացնելու նպատակով նախապատրաստում է պաշտոնական պարզաբանումներ,

18) իրավական ակտերի պարզաբանումներ, իրավաբանական խորհրդատվություն տրամադրում ոստիկանության շահագրգիռ ծառայություններին,

19) նախապատրաստում է իրավական բնույթի տեղեկանքներ:

11. Իրավական պաշտպանության բաժնի հատկապես կարևոր հանձնարարություններով ավագ տեսուչը՝

1) պատասխանատվություն է կրում իրեն վերապահված լիազորությունների պատշաճ ապահովման համար.

2) անմիջականորեն կատարում է վարչության պետի տեղակալի և բաժնի պետի և տեղակալի անհատական հանձնարարականներն ու ցուցումները

3) համապատասխան հանձնարարության դեպքում վարչությունը ներկայացնում է պետական մարմիններում և կազմակերպություններում:

4) իրականացնում է ոստիկանության շահերի պաշտպանությունը Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում.

5) իրականացնում է վարչական բողոքարկման վարույթ

6) իրավական փորձաքննության է ենթարկում վարչական վարույթի նյութերը,

7) իրականացնում է ՀՀ ոստիկանությանը հասցեագրված դիմումների քննարկումը,

8) համակարգում է ՀՀ ոստիկանության Երևան քաղաքի, դրա տարածքային բաժինների և մարզային վարչությունների իրավախորհրդատուների կողմից կատարվող աշխատանքը,

9) իրականացնում է ոստիկանությանը հասցեագրված վճիռների և որոշումների հաշվառումը, վերահսկում դրանց կատարումը.

10) իրականացնում է ոստիկանության գույքային շահերի պաշտպանվածության վիճակի վերլուծությունը դատական ակտերի ուսումնասիրման հիման վրա.

11) իրականացնում է ոստիկանությանը վերաբերող դատական պրակտիկայի ամփոփումը, ներկայացնում առաջարկություններ ոստիկանության օրինական շահերի դատական պաշտպանության արդյունավետությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:

12) գրավոր պարզաբանում է տալիս ՀՀ ոստիկանությունից պահանջվող տեղեկատվության տրամադրման թույլատրելիության վերաբերյալ

13) եզրակացություն է տալիս ՀՀ ոստիկանության կողմից ստորագրվելիք քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի նախագծերի իրավական փորձաքննության վերաբերյալ,

14) ՀՀ ոստիկանության կենտրոնական ապարատի, դրան ենթակա ստորաբաժանումների, տարածքային մարմինների պետերի կողմից ներկայացված գրավոր հարցումների հիման վրա տրամադրում է իրավական խորհրդատվություն

15) իրավախորհրդատուների կողմից կատարված աշխատանքների և ոստիկանության ստորաբաժանումների կողմից վարչական ակտերի կատարման ընթացքի վերաբերյալ համակարգում և ներկայացնում է հաշվետվություններ,

16) իրականացնում է ոստիկանության նորմատիվ իրավական ակտերով սախատեսված այլ լիազորություններ.

17) անմիջականորեն հաշվետու է բաժնի պետի տեղակալին:

Պետ *Ռ. Մարանդյան*

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

№ 105/գ-2025
«27» 03 2025թ.

www.aoj.am
info@justiceacademy.am
+374(60)460087

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Տրվում է առ այն, որ Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանը 2021 թվականի հուլիսի 08-ից մինչև 2022 թվականի ապրիլի 11-ը աշխատել է «Արդարադատության ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում՝ որպես գիտահետազոտական և ծրագրամեթոդական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի գլխավոր մասնագետ:

Տրվում է ներկայացնելու ՀՀ Ազգային ժողով:

ՌԵԿՏՈՐ ՍԵՐԳԵՅ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

ԴԱՏԱԿԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

0009 ք.Երևան, Կորյուն 15/1, Հեռ: (00 37410) 511-771

№ ԴԴ-1 Ն-2326

«27» **մարտի 2025թ.**

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Տրվում է այն մասին, որ Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանը (նույնականացման քարտ՝) 2022 թվականի ապրիլի 27-ից մինչև օգոստոսի 23-ը զբաղեցրել է Դատական դեպարտամենտի դատավորների ընդհանուր ժողովի և դատարանների աշխատակազմերի գործունեության ապահովման վարչության պետի պաշտոնը՝ պայմանագրային հիմունքներով:

Տրվում է ներկայացնելու ըստ պահանջի:

Ն. ԳԱԼՍՏՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

0010 Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/8, հեռ. 594004
էլ.փոստ՝ info@moj.am

№ Ե-28
«26» մարտի 2025թ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Տրվում է Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանին (նույնականացման քարտ՝ կողմից, հանրային ծառայությունների համարանիշ՝) այն մասին, որ նա.

2022 թվականի օգոստոսի 25-ից մինչև 2022 թվականի հոկտեմբերի 7-ը զբաղեցրել է Արդարադատության նախարարության խորհրդական՝ կառուցվածքային ստորաբաժանումներում առանձին գործառույթներ համակարգողի պաշտոնը,

2022 թվականի հոկտեմբերի 7-ից մինչև 2024 թվականի մայիսի 14-ը զբաղեցրել է Արդարադատության նախարարության միջազգային իրավական համագործակցության վարչության պետի քաղաքացիական ծառայության պաշտոնը,

2024 թվականի մայիսի 14-ից առ այսօր զբաղեցնում է «Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության թարգմանությունների կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնը:

Տրվում է ներկայացնելու պահանջվող վայր:

ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝ Վ. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ԴԱՏԱԿԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

0009, ք.Երևան, Կորյուն 15/1, Հեռ. (00374 10) 511-771, www.court.am

№ ԴԴ-1 Հ-2367

«28» մարտի 2025թ.

ԱՆԱՀԻՏ ՎԼԱԴԻԿԻ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆԻՆ

Հարգելի տիկին Աբրահամյան.

Ի պատասխան Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմնում 26.03.2025թ. մուտքագրված Ձեր առցանց դիմումի՝ տեղեկացվում է, որ Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանը (ծնված՝ 27.02.1979թ., նույնականացման քարտի համար՝) դատական կարգով սնանկ չի ճանաչվել:

Միաժամանակ տեղեկացվում է, որ ՀՀ առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանների կողմից Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանին անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ, ինչպես նաև անհայտ բացակայող ճանաչելու վերաբերյալ դատական ակտեր չեն կայացվել:

Հարկ է նշել, որ համապատասխան ուսումնասիրությունն իրականացվել է «Դատական համակարգ» տեղեկատվական համակարգչային ծրագրի միջոցով (սկսած՝ 2008 թվականից):

ՀԱՐԳԱՆՔՈՎ՝

ՆԱԻՐԻ ԳԱԼՍՏՅԱՆ

Դատական պրակտիկայի վերլուծության և մշտադիտարկման վարչություն
Կատ.՝ Ս. Բալասանյան
Հեռ. (010) 51-18-32

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱԼԱԹԻԱՅԻ ԲԱԺԻՆ

ք. Երևան Ա.Սարգսյան 22 Հեռախոս 77.02.02 Ֆաքս 39.02.02

Թիվ 36 2043

« 25 » 03 2025 թ.

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Հայտնվում է, որ Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանը /ծնվ. 27.02.1979թ./ , ըստ ՀՀ ՆԳՆ ոստիկանության ինֆորմացիոն կենտրոնի տվյալների օրինական ուժի մեջ մտած դատավճռով չի ենթարկվել քրեական պատասխանատվության ՀՀ դատական օրենսգրքի 112 հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հատկանիշներով, դատվածություն չունի և հետախուզման մեջ չի գտնվում:

Տրվում է ներկայացնելու ՀՀ ԱԺ:

Պետ,
ոստիկանության գնդապետ՝ Կ. Թունիկյան

կատ. Տ. Բաբայան

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ՎԵՐՋԻՆ ՉՈՐՍ ՏԱՐՈՒՄ ՄԻԱՅՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻ ՀԱՆԴԻՍԱՆԱԼՈՒ ԵՎ ՎԵՐՋԻՆ ՉՈՐՍ ՏԱՐՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՄՇՏԱՊԵՍ ԲՆԱԿՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Քաղաքացի Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանը
/անուն, հայրանուն, ազգանուն/

Անձը հաստատող փաստաթուղթ

/

վերջին չորս տարում հանդիսանում է միայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի և վերջին չորս տարում մշտապես բնակվում է Հայաստանի Հանրապետությունում:

ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության բնակչության պետական ռեգիստրի վարման բաժնի պետ
Վաղինակ Նիկողոսյան

Recoverable Signature

X

ՎԱՂԻՆԱԿ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

Signed by: NIKOGHOSYAN VAGHINAK 1105860361

Կ. Տ.

«26» 03 2025թ.

N 42/94/6/78632-25

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՈՎԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

քաղաք Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն 15 նոյեմբերի 2019թ.

1. **«ՀԱՅԲԻԶՆԵՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ** (գտնվելու վայրի/փոստային հասցեն. «Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Երևան, Նալբանդյան փողոց, թիվ 48 վարչական շենքե, գրանցման վկայական. թիվ 0176, գրանցման համարը. 40, գրանցման ամսաթիվը, ամիսը, տարին. 10.12.1991թ.), այսուհետ՝ «**Պատվիրատու**», ի դեմս վարչության նախագահ Արտավազդ Սարգսյանի, ով գործում է կանոնադրության հիման վրա, ում անունից համաձայն 27.11.2018թ. տրված թիվ 8159-02 լիազորագրի հանդես է գալիս Մարդկային ռեսուրսների կառավարման վարչության պետ Արմինե Սաhակյանը, մի կողմից, և

2. Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանը (Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու անձնագիր՝ / տրվել է , կողմից, սոցիալական քարտի համար՝ հաշվառման/բնակության հասցեն.), այսուհետ՝ «**Կատարող**», մյուս կողմից,

միասին անվանվելով Կողմեր և ղեկավարվելով ՀՀ գործող օրենսդրությամբ, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

Բաժին 1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Սույն պայմանագրով Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի առաջադրանքով մատուցել սույն պայմանագրի 1.2 կետում նշված ծառայությունները, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով, ժամկետում և չափով:

1.2 Սույն պայմանագրով Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մատուցել ներքոհիշյալ ծառայությունները (հետայսու՝ Ծառայություններ).

ա) ՀՀ ԿԲ կողմից Բանկային նշագրմամբ ստացված հարցումների պատասխանների նախագծերին և կից փաստաթղթերի պատրաստում;

բ) Բանկի կառուցվածքային ինքնուրույն և տարածքային ստորաբաժանումներին FATCA պահանջների հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվության և խորհրդատվության տրամադրում;

գ) Հաճախորդների սպասարկման և այլ աշխատակիցներին FATCA պահանջների վերաբերյալ պարզաբանումների ներկայացում;

դ) FATCA կառավարչական ակտով սահմանված պատասխանատու աշխատակցի գործառույթների և դրույթների արդյունավետության մոնիթորինգի իրականացում:

ե) FATCA կառավարչական ակտով սահմանված հաշվետվությունների պատրաստում և ներկայացնում ԱՄՆ Ներքին եկամուտների ծառայություն:

զ) Ներքին դիտարկումների բաժնի պետի այլ հանձնարարությունների կատարում:

1.3 Ծառայությունները համարվում են պատշաճ մատուցված Կողմերի կողմից այդ մասին համապատասխան հանձնման-ընդունման ակտը կնքելու պահից: Եթե Պատվիրատուի կողմից ակտն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում այն ստորագրված (կնքված) վիճակում Կատարողին հասանելիք օրինակը հետ չի վերադարձվում կամ ակտը չհաստատելու վերաբերյալ գրավոր առարկություն չի ներկայացվում, ապա Ծառայությունները համարվում են պատշաճ մատուցված:

1.4 Ծառայությունները փաստացի մատուցվում են սույն պայմանագրի կնքման ամսաթվից սկսած Պատվիրատուի գտնվելու վայրում՝ «Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Երևան, Նալբանդյան փողոց, 46 շենք» հասցեում, Պատվիրատուի համար սահմանված աշխատանքային օրերին և ժամերին:

1.5 Ծառայությունները մատուցելու համար Պատվիրատուն՝

ա) Կատարողի համար ստեղծում է Ծառայությունների մատուցման պայմաններ (տարածքի և համապատասխան գույքի տրամադրում).

բ) Կատարողին տրամադրում է իրեն պատկանող **armbusinessbank.am** դոմեյնում համակարգի մուտքի օգտանուն.

գ)Կատարողին տրամադրում է ինտերնետ հասանելիություն.

դ) ապահովում է աշխատանքային օրերին և ժամերին Կատարողի անարգել մուտքը սույն պայմանագրի 1.4 կետում նշված հասցեի տարածք.

ե) ապահովում է Բանկի գործառնական ծրագրերին հասանելիություն:

1.6 Ծառայությունների որակն ստուգելու և Ծառայություններն ընդունելու Պատվիրատուի լիազորված անձ է համարվում Պատվիրատուի Ռիսկերի կառավարման դեպարտամենտի տնօրենը կամ նրան փոխարինող անձը:

Բաժին 2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1 **Կատարողը պարտավոր է՝**

2.1.1 Ծառայությունները մատուցելիս գործել Պատվիրատուի ներքին իրավական ակտերով նախատեսված պայմաններին համապատասխան.

2.1.2 ապահովել Ծառայությունների մատուցման կապակցությամբ իրեն հայտնի դարձած բանկային, առևտրային և այլ գաղտնիք կազմող տեղեկությունների պահպանումը սույն պայմանագրի կատարման ընթացքում և դրա գործողության դադարեցումից հետո.

2.1.3 Ծառայությունները մատուցել Պատվիրատուի ցուցումներին համապատասխան, ինչպես նաև ներկայացրած ելակետային տվյալները, փաստաթղթերը և այլ բանավոր կամ գրավոր տեղեկատվությունները.

2.1.4 Ծառայությունները մատուցել անձամբ՝ առանց երրորդ անձին հանձնարարելու.

2.1.5 Պատվիրատուի ղեկավարներին ժամանակին հայտնել Ծառայությունների պատշաճ կատարմանը խոչընդոտող բոլոր հանգամանքների մասին.

2.1.6 խստորեն պահպանել Ծառայությունների մատուցման հետ կապված գործառնությունների կատարման ու պահպանման վերաբերյալ Պատվիրատուի սահմանած կանոնները.

2.1.7 երրորդ անձանց չբացահայտել կամ չտարածել Պատվիրատուին մատուցած Ծառայությունները.

2.1.8 Պատվիրատուին հատուցել Ծառայությունների ոչ պատշաճ մատուցմամբ առաջացած վնասները լրիվ ծավալով և ամբողջությամբ.

2.1.9 Ծառայություններն ամբողջական և լրիվ մատուցելուց հետո Պատվիրատուի ստորագրմանը (կնքմանը) ներկայացնել Ծառայությունների հանձնման-ընդունման համապատասխան ակտ՝ իր կողմից ստորագրված վիճակում, երկու օրինակից.

2.1.10 հատուցել Պատվիրատուին պատճառած նյութական վնասը, որն առաջացել է՝

ա) Պատվիրատուի գույքը փչացնելու կամ կորցնելու հետևանքով.

բ) Պատվիրատուին պատկանող գույքը փչացնելու պատճառով կատարված ծախսերից.

գ) իրեն հանձնված գույքը ոչ պատշաճ պահպանության հետեւանքով:

2.2 **Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 սույն պայմանագրով նախատեսված չափերով և ժամկետում Կատարողին վճարել Ծառայությունների համար.

2.2.2 Կատարողին տեղեկացնել և հասանելի դարձնել իր մոտ գործող Ծառայություններին առնչվող ներքին իրավական ակտերին և դրանցում կատարված փոփոխությունների ու լրացումների մասին.

2.2.3 Կատարողի համար ստեղծել Ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ պայմաններ.

2.2.4 Կատարողի կողմից Ծառայությունների մատուցումը հաստատող հանձնման-ընդունման ակտն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հաստատել՝ ստորագրելով (կնքելով) հանձնման-ընդունման ակտը կամ գրավոր առարկություններով այն հետ վերադարձնել Կատարողին:

2.3 **Կատարողն իրավունք ունի** սույն պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով պահանջել վճարելու Ծառայությունների համար:

2.4 **Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.4.1 Ծառայությունների մատուցման հետ կապված Կատարողի համար պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ տալու.

2.4.2 Կատարողից պահանջել Ծառայությունների պատշաճ մատուցում.

2.4.3 առարկություններ ներկայացնել մատուցված Ծառայությունների որակի վերաբերյալ:

Բաժին 3. Ծառայությունների վարձատրության չափը, վճարման կարգն ու ժամկետները

3.1 Ծառայությունների վարձատրության չափը ամսական կազմում է 150000.00 (հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ, ներառյալ օրենսդրությամբ սահմանված բոլոր հարկերը և այլ վճարները:

3.2 Ծառայությունների ամսական վարձատրությունը Կատարողին վճարվում է կանխիկ եղանակով Պատվիրատուի դրամարկղից կամ անկանխիկ եղանակով՝ փոխանցվում է Կատարողի նշած բանկային վավերապայմաններով:

3.3 Ծառայությունների ամսական վարձատրությունը վճարվում է մատուցված Ծառայությունների հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրման օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բաժին 4. Կողմերի պատասխանատվությունը

4.1 Սույն պայմանագրով պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարման համար Կողմերը պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրության համաձայն:

4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի (արտակարգ և անկանխելի հանգամանքների) ազդեցության արդյունք, որը ծագել է սույն Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են՝ երկրաշարժը, ջրհեղեղը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը կամ խափանումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը:

Եթե անհաղթահարելի ուժի (արտակարգ և անկանխելի հանգամանքների) ազդեցությունը շարունակվում է 15 օրից ավելի, ապա Կողմերը պարտավոր են միմյանց միջև համաձայնեցնել (պայմանավորվել) հետագա գործողությունների մասին:

Անհաղթահարելի ուժի (արտակարգ և անկանխելի հանգամանքների) ազդեցության հետևանքով սույն Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները չկատարող կողմը պարտավոր է ողջամիտ ժամկետում մյուս կողմին կապի, ներառյալ ինտերնետի միջոցով գրավոր տեղյակ պահել անհաղթահարելի ուժի (արտակարգ և անկանխելի հանգամանքների) առկայության և պարտավորությունները չկատարելու մասին: Անհաղթահարելի ուժի (արտակարգ և անկանխելի հանգամանքների) առկայության մասին ողջամիտ ժամկետում չտեղեկացնելը նման պարտավորություն կրող կողմին զրկում է վկայակոչել անհաղթահարելի ուժի (արտակարգ և անկանխելի հանգամանքների) առկայությունը որպես պատասխանատվությունից ազատելու հիմք:

Բաժին 5. Կոնֆիդենցիալ և գաղտնի տեղեկատվության չհրապարակում

5.1 Կողմերը պարտավորվում են խիստ գաղտնի պահել ոչ հրապարակային, կոնֆիդենցիալ, գաղտնի դասակարգված, որը կրում է համապատասխան նշում կամ գրառում (էլեկտրոնային կամ գրավոր տեսքով՝ կախված կոնկրետ դեպքից), առևտրային գաղտնիք կազմող տեղեկությունները, իր պարտավորությունները կատարելու շնորհիվ մյուս կողմից ստացած տեղեկատվությունը՝ նոր լուծումների և տեխնիկական գիտելիքների մասին՝ ներառյալ օրենքով չպաշտպանվող տեղեկությունը, ինչպես նաև ցանկացած այլ տեղեկատվություն, որը Կողմերին հասանելի է դարձել սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում (հետայսու՝ Գաղտնի տեղեկատվություն):

5.2 Կողմերն իրավունք չունեն հրապարակել Գաղտնի տեղեկատվությունն որևէ երրորդ անձի, բացառությամբ Պատվիրատուի աշխատակիցների, կապալառուների կամ խորհրդատուների, որոնց Գաղտնի տեղեկատվությունն անհրաժեշտ է աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման համար:

5.3 Այն դեպքում, երբ Կողմերը չեն ցանկանա շարունակել հետագա համագործակցությունը կամ էլ եթե որևէ պատճառից ելնելով հետագա համագործակցությունը դառնում է աննպատակահարմար, Կողմերը պարտավորվում են ձեռնարկել բոլոր հնարավոր միջոցները Գաղտնի տեղեկատվությունը երրորդ անձանց փոխանցելու կամ Պատվիրատուի աշխատակիցների կողմից դրա անթույլատրելի օգտագործումը կանխելու համար:

5.4 Անկախ վերը նշված դրույթների՝ տեղեկատվությունը չի համարվի Գաղտնի հետևյալ դեպքերում.

ա. տեղեկատվությունը հանդիսացել է կամ դարձել է մատչելի լայն հասարակությանը այլ աղբյուրներից, որոնք կապ չունեն Կողմերի կողմից սույն Պայմանագրի խախտմամբ տեղեկության հրապարակման հետ, պայմանով, որ Գաղտնի տեղեկատվությունը չի դիտարկվի որպես լայն հասարակությանը հասանելի տեղեկատվություն՝ ելնելով սոսկ միայն նրանից, որ այն հայտնի է կոմերցիոն շահագրգռվածություն ունեցող որոշ անձանց.

բ. տեղեկատվությունը դարձել է հասանելի ստացող Կողմին մի աղբյուրից, որը (այսինքն տվյալ աղբյուրը) այնքանով որքանով որ հայտնի է ստացող Կողմին, գաղտնիության պահպանման կամ տեղեկության չօգտագործման պարտավորություններ չունի, և որը գրավոր հավաստվում է ստացող Կողմի կողմից,

գ. կամ ստացվել է պատշաճ Կողմի գրավոր թույլտվությունը այդ տեղեկության հրապարակման համար:

5.5 Անկախ սույն Պայմանագրի դրույթներից՝ ստացող Կողմը պատասխանատվություն չի կրում Գաղտնի տեղեկատվության հրապարակման համար, և գաղտնիության պահպանման պարտավորվածությունները չեն տարածվում այն Գաղտնի տեղեկատվության նկատմամբ, որը ենթակա է հրապարակման գործող օրենսդրության համաձայն:

5.6 Եթե որևէ Կողմից պահանջվի որևէ Գաղտնի տեղեկատվության հրապարակում՝ կապված որևէ դատական կամ վարչական վարույթի կամ քննության հետ, այդ Կողմը պարտավորվում է անհապաղ տեղեկացնել մյուս Կողմին այդ պահանջի, այդ պահանջի պայմանների ու պահանջի հետ կապված հանգամանքների մասին:

5.7 Տեղեկատվությունը հրապարակող Կողմի գրավոր պահանջով ստացող Կողմը պարտավոր է.

(i) դադարեցնել Գաղտնի տեղեկատվության օգտագործումը,

(ii) վերադարձնել Գաղտնի տեղեկատվությունը և նրա բոլոր պատճենները, գրառումները և գաղտնի տեղեկությունից արված քաղվածքները հրապարակող Կողմին՝ յոթ (7) օրվա ընթացքում վերը նշված պահանջը ստանալուց հետո, և

(iii) տեղեկատվությունը հրապարակող Կողմի պահանջով գրավոր հավաստել, որ ստացող Կողմը կատարել է սույն կետում նշված բոլոր պարտավորությունները:

5.8 Կողմերը համաձայնում են, որ սույն Պայմանագրի ցանկացած խախտում որևէ Կողմի կողմից կարող է պատճառել վնասներ, և այդ Կողմը պատասխանատվություն է կրում Պայմանագրի այդ խախտման համար համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության:

5.9 Սույն պայմանագիրը տարածվում է շահագրգիռ Կողմի բոլոր իրավահաջորդների վրա:

5.10 Սույն Պայմանագրի լուծման և/կամ դադարման դեպքերում սույն Պայմանագրի Գաղտնի տեղեկատվության մասով դրույթները պահպանում են իրենց ուժը և գործում են հինգ տարի՝ սկսած սույն Պայմանագրի լուծման և/կամ դադարման օրվանից, եթե Գաղտնի տեղեկատվությունը կարգավորող օրենքներով և այլ իրավական ակտերով այլ ժամկետներ սահմանված չեն:

5.11 Կողմերից յուրաքանչյուրը պարտավորվում է օգտագործել Գաղտնի տեղեկատվությունը միայն այն ծավալով, որն անհրաժեշտ է սույն Պայմանագիրը կատարելու համար կամ էլ ուղղակիորեն թույլատրված է սույն Պայմանագրով:

Բաժին 6. Եզրափակիչ դրույթներ

6.1 Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում 2019 թվականի նոյեմբերի 18-ից և գործում է մինչև 2020 թվականի մայիսի 18-ը:

6.2 Սույն Պայմանագիրը կարող է փոփոխվել կամ լրացվել Կողմերի համաձայնությամբ՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով: Կողմերի ցանկացած միակողմանի գրություն և դրան տրված պատասխան կամ լռություն չի կարող որակվել որպես սույն Պայմանագրի փոփոխություն կամ լրացում:

6.3 Կողմերն իրավունք ունեն միակողմանիորեն հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց՝ այդ մասին առնվազն 10 օր առաջ մյուս կողմին գրավոր ծանուցում ներկայացնելով:

Սույն պայմանագրից միակողմանիորեն հրաժարվելը Կողմերին չի ազատում մինչ այդ ստանձնած պարտավորությունների կատարումից:

6.4 Սույն Պայմանագիրը պարունակում է Կողմերի միջև հաստատված, սույն Պայմանագրի առարկային վերաբերող ամբողջական համաձայնությունը: Կողմերը համաձայնում են, որ գոյություն չունեն այլ հայտարարություններ, երաշխավորագրեր, պայմաններ, երաշխիքներ կամ փոխադարձ համաձայնություններ, բացի նրանցից, որոնք նշված են սույն Պայմանագրում:

6.5 Սույն Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում բոլոր վեճերի լուծումը հանձնվում են դատարանի քննությանը:

6.6 Կողմերը պարտավորվում են 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել միմյանց փոստային հասցեների (գտնվելու (բնակության) վայրերի և սույն Պայմանագրում ներառված այլ տվյալների) փոփոխությունների մասին, հակառակ դեպքում Կողմերի միջև սույն Պայմանագրից բխող գրավոր թղթակցություններն իրականացվում են Կողմերի կողմից սույն Պայմանագրում նշված հասցեներով: Փոփոխությունների մասին մյուս կողմին չիրազեկելու իրավական հետևանքների ռիսկը կրում է իրազեկելու պարտավորություն կրող անձը:

6.7 Սույն Պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկական օրինակ, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

Բաժին 7. Կողմերի հասցեները, ստորագրությունները

Պատվիրատու	Կատարող
«ՀԱՅԲԻԶՆԵՍԲԱՆԿ» ՓԲԸ **Հասցե. ՀՀ, 0010, ք.Երևան, Նալբանդյան 48**	**Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյան** **Հասցե. ‹** **բն.54**
Մարդկային ռեսուրսների **Կառավարման վարչության պետ** **Արմինե Սահակյան**	18.11.2019թ.
Ստորագրություն և Կ.Տ.	ստորագրություն

COUNCIL OF EUROPE
Directorate General of Democracy, DG II
Equality Division of the Human Dignity and Gender Equality Department
Capacity Building and Co-operation Projects Unit
Liana Amirbekyan, Senior Project Officer
Council of Europe Office in Yerevan, Erebuni Plaza, 6th floor, 26/1 V. Sargsyan str., Yerevan 0010, Armenia
Liana.amirbekyan@coe.int
Phone number

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

ORDER FORM

Project ID / Sector ► Council of Europe "Path towards Armenia's Ratification of the Council of Europe Convention on Preventing and Combating Violence against Women and Domestic Violence" Project
Provider ► Anahit Abrahamyan

VAT number if any
Framework Contract N° ► 2019 AO43-07
Date of dispatch of the Order ► 23/09/2021
Travel (if required) ► *No travel is required.*
In case the Provider is being required to travel for the purposes of this contract, its subsistence allowance, travel and travel insurance costs will be borne by the Council of Europe under the conditions laid down in Article 4.4. of the Legal Conditions (see section C of the Act of Engagement).

Deliverables (the provider[s] undertake[s] to provide the following) ▼	Deadline/ Timeline (dd/mm/yyyy) ▼	Fee/Price (in Euro) ▼
In collaboration with the Council of Europe project team, the international consultant and project partners where applicable: a) **participate in the online meetings** with the project team and consultants.	30/10/21	148
b) In cooperation with the international consultant, **develop the draft** of a 2-day interactive training programme (including the agenda, learning objectives, PPPs, handouts, etc.) on combating violence against women (VAW) and domestic violence (DV) for Armenian police officers by using the course on "Training Manual for Police Officers in Armenia on preventing and combating violence against women and domestic violence" developed under the CoE project in Armenia, and other relevant materials in compliance with international standards, including CoE Istanbul Convention, and submit these training materials to the project team for feedback; **finalise** the training programme based on the feedback.	30/10/21	444
c) **Develop and implement** the training evaluation (the pre-test and post-test to evaluate the change in the knowledge right after the training as well as the 3 months follow up evaluation to be implemented in Jan/ Feb 2022). **Submit a report** explaining the results of the evaluation.	30/02/2022	296
d) **Deliver two 2-day trainings** for police officers (25 people in each group) on 20-21 October and 27-28 October in Yerevan (date tbc).	30/11/2022	592
		Total fee 1480

FOR THE PROVIDER[1]	
Signatory ►	**Anahit Abrahamyan**
Date ►	25/09/2021

FOR THE COUNCIL OF EUROPE *The Order is considered to be legally binding only when signed and stamped by the Council.*	
Signatory ►	**Maxime LONGANGUE**
Date ►	_____/_____/________

[1] INSTRUCTIONS TO THE PROVIDER:
This form must be returned, dated and signed, to the email address indicated above. **If the Provider is subject to VAT**, this form must be sent together with a quote dated and addressed to the full CoE address specified above, on the Provider's letterhead. **For Intra-EU VAT numbers, the Pro Forma invoice should state:** *"Sale/service to an exempted organisation: Articles 143 and 151 of Council Directive 2006/112/EC"*

Upon signature by the Council of Europe, a copy of this Form must be sent to the Provider (where relevant, with the VAT exemption certificate).

Stamp/ signature ►	[signature]	Stamp/ signature ►	
		Advance payment ►	______%
		PO Number ►	N° __________

I hereby declare to be legally authorised to represent the Provider indicated above. The Provider accepts to provide the above list of deliverables, within the deadlines/timelines and prices indicated, in the conditions laid down in the framework contract referred to above:

INVOICING (This part is reserved for the Council of Europe)	
Invoicing Address ► See address indicated above.	
☐ The invoice shall indicate fees/prices ***net fixed amount.***	
☐ The invoice shall be established ***excluding tax.***	
☐ The invoice shall be established ***excluding tax***, the following shall appear on the pro-forma invoice and on the final invoice: According to Article 2 b) of Directive 2001/115/EC: "Intra-Community service/sale to an exempted organisation: Articles 143 and 151 of Directive 2006/112/EC." The Council of Europe shall provide a VAT exemption certificate to the service provider/supplier with each order. The exemption certificate should be retained by the Provider/Supplier and presented to the relevant tax authorities to justify tax-free invoicing. In case the Council of Europe is not in a position to provide the said certificate, the invoice shall be established including all taxes.	
☐ The invoice shall *be established* ***including all taxes***. The invoice shall indicate the total amount without taxes, the rate and the amount of the VAT and the total amount 'including all taxes'.	
☐ The invoice shall be established ***including all taxes*** (French VAT at the applicable rate). Providers/suppliers are required to register for VAT purposes at the VAT Mini One Stop Shop (VAT MOSS) of their choice. The invoice shall indicate the total amount without taxes, the rate and the amount of the VAT and the total amount 'including all taxes'. The invoice shall also stipulate the following statement: "French VAT collected by the Provider and paid to the Mini One-Stop shop in [Address/Country] under the MOSS identification number [No. XX]".	
Comments	
The Provider shall invoice the Council as indicated above. For any question, please contact the contact point of this contract. For aspects other than VAT, the invoice shall conform to the applicable legislation. Unless agreed otherwise between the parties, the invoice shall be in the currency specified in the table of fees (See Section A).	

COUNCIL OF EUROPE
Directorate General of Democracy, DG II
Equality Division of the Human Dignity and Gender Equality Department
Capacity Building and Co-operation Projects Unit
Liana Amirbekyan, Senior Project Officer
Council of Europe Office in Yerevan, Erebuni Plaza, 6th floor, 26/1 V. Sargsyan str., Yerevan 0010, Armenia
Liana.amirbekyan@coe.int
Phone number

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

ORDER FORM

Project ID / Sector ▶ Council of Europe "Path towards Armenia's Ratification of the Council of Europe Convention on Preventing and Combating Violence against Women and Domestic Violence" Project
Provider ▶ Anahit Abrahamyan

VAT number if any
Framework Contract N° ▶ 2019 AO43-07
Date of dispatch of the Order ▶ 06/10/2021
Travel (if required) ▶ *No travel is required.*
In case the Provider is being required to travel for the purposes of this contract, its subsistence allowance, travel and travel insurance costs will be borne by the Council of Europe under the conditions laid down in Article 4.4. of the Legal Conditions (see section C of the Act of Engagement).

Deliverables (the provider[s] undertake[s] to provide the following) ▼	Deadline/ Timeline (dd/mm/yyyy) ▼	Fee/Price (in Euro) ▼
In collaboration with the Council of Europe project team, the international consultant and project partners where applicable:		
a) **participate in the meetings** with the project team, the international consultant as well as the Ra Police Educational Complex (PEC), to discuss the training of trainers (ToT) for the staff of the PEC on "Training Manual for Police Officers in Armenia on preventing and combating violence against women and domestic violence.	30/11/21	148
b) In cooperation with the international consultant, **draft** a 2-day interactive training programme, including the agenda, and learning objectives, session materials (PPPs, handouts, etc.) on combating violence against women (VAW) and domestic violence (DV) for Armenian police officers. The training materials should be in compliance with the international standards, in particular CoE Istanbul Convention, be based on the course "Training Manual for Police Officers in Armenia on preventing and combating violence against women and domestic violence" developed by CoE. Submit the training materials for feedback to CoE and incorporate the feedback in the final version, if any.	30/11/21	296
c) **Deliver** the ToT for the staff of the Police Educational Complex on 29-30 Nov in Yerevan (up to 10 pp) (date tbc).	30/03/2022	296
d) **Develop the training evaluation** (the pre-test and post-test to evaluate the change in the knowledge right after the training as well as the 3 months follow up evaluation to be implemented in Jan/ Feb 2022)and deliver the evaluation. Submit a report explaining the results of the evaluation upon completion of the evaluation	30/12/2022	148
		Total fee 888

FOR THE PROVIDER[1]		FOR THE COUNCIL OF EUROPE *The Order is considered to be legally binding only when signed and stamped by the Council.*	
Signatory ▶	**Anahit Abrahamyan**	Signatory ▶	**Maxime LONGANGUE**
Date ▶	Date 07/10/2021	Date ▶	____/____/______

[1] INSTRUCTIONS TO THE PROVIDER:
This form must be returned, dated and signed, to the email address indicated above. **If the Provider is subject to VAT**, this form must be sent together with a quote dated and addressed to the full CoE address specified above, on the Provider's letterhead. **For Intra-EU VAT numbers, the Pro Forma invoice should state:** *"Sale/service to an exempted organisation: Articles 143 and 151 of Council Directive 2006/112/EC"*

Upon signature by the Council of Europe, a copy of this Form must be sent to the Provider (where relevant, with the VAT exemotion certificate).

Stamp/ signature ►	[signature]	Stamp/ signature ►	Digitally signed by Maxime Longangué - SCCM 00907 Date: 2021.10.12 17:38:17 +04'00'
I hereby declare to be legally authorised to represent the Provider indicated above. The Provider accepts to provide the above list of deliverables, within the deadlines/timelines and prices indicated, in the conditions laid down in the framework contract referred to above:		Advance payment ►	______%
		PO Number ►	N° 707838

INVOICING (This part is reserved for the Council of Europe)	
Invoicing Address ► See address indicated above.	
☐ The invoice shall indicate fees/prices ***net fixed amount.***	
☐ The invoice shall be established ***excluding tax.***	
☐	The invoice shall be established ***excluding tax***, the following shall appear on the pro-forma invoice and on the final invoice: According to Article 2 b) of Directive 2001/115/EC: "Intra-Community service/sale to an exempted organisation: Articles 143 and 151 of Directive 2006/112/EC." The Council of Europe shall provide a VAT exemption certificate to the service provider/supplier with each order. The exemption certificate should be retained by the Provider/Supplier and presented to the relevant tax authorities to justify tax-free invoicing. In case the Council of Europe is not in a position to provide the said certificate, the invoice shall be established including all taxes.
☐	The invoice shall *be established **including all taxes***. The invoice shall indicate the total amount without taxes, the rate and the amount of the VAT and the total amount 'including all taxes'.
☐	The invoice shall be established ***including all taxes*** (French VAT at the applicable rate). Providers/suppliers are required to register for VAT purposes at the VAT Mini One Stop Shop (VAT MOSS) of their choice. The invoice shall indicate the total amount without taxes, the rate and the amount of the VAT and the total amount 'including all taxes'. The invoice shall also stipulate the following statement: "French VAT collected by the Provider and paid to the Mini One-Stop shop in [Address/Country] under the MOSS identification number [No. XX]".
Comments	
The Provider shall invoice the Council as indicated above. For any question, please contact the contact point of this contract. For aspects other than VAT, the invoice shall conform to the applicable legislation. Unless agreed otherwise between the parties, the invoice shall be in the currency specified in the table of fees (See Section A).	

Contract No. ►	DAD-ADD/NHSCU (2021)21
Project ID / Sector ►	Project ID 2354/ bh4729 No Hate Speech and Co-Operation Unit, Anti-discrimination Department
Council of Europe contact point ►	Mara Georgescu, senior project officer, mara.georgescu@coe.int

COUNCIL OF EUROPE

CONSEIL DE L'EUROPE

ACT OF ENGAGEMENT

(Competitive bidding procedure / Framework contract)

This Act of Engagement lays down the terms and conditions of the framework contract between the Provider (as described below, and the Council of Europe[1] for the provision of consultancy activities on access to justice for victims of discrimination, hate speech and hate crimes in Armenia to be requested by the Council on an as needed basis.

The signature of this Act of Engagement by the tenderer alone shall not constitute or imply any sort of contractual commitment on the part of the Council of Europe. This Act shall become contractually binding only **upon signature by a Council of Europe authorised staff member** (see Section B).

Tenderers shall:
1. Fill in the below sections **Contact details of the Provider** and **Bank details**. Ensure that the "Name" of the Provider and the "Account holder" are the same.
2. Fill in the column "Unit fee" of the table of fees (See Section A);
3. Sign the Act of Engagement (See Section B) and send a signed and scanned copy to the Council, together with the other supporting documents (if any – see Tender File Section F).

Provider information	Legal personality[2] ►	☒ Natural person	☐ Legal person		☐ Consortium
	Name and address ►	ANAHIT ABRAHAMYAN, /			
	Representative ►	ANAHIT ABRAHAMYAN			
	Contact person ►	ANAHIT ABRAHAMYAN			
	VAT n° (if any) ►				
	Country and registration n° (if any) ►	ARMENIA			
	Email (Contact person) ►	anahit.abrahamyan13@yahoo.com			
	Phone number (Contact person) ►				
Bank details	Account holder ►	ANAHIT ABRAHAMYAN			
	IBAN n° (if available) ►	-	Full bank account n° (for non-IBAN countries only) ►	2050050120701040	
	Bank name and Branch ►	*Intermediary Bank:* COMMERZBANK AG. FRANKFURT, GERMANY *Beneficiary's Bank:* CJSC INECOBANK YEREVAN, ARMENIA	BIC/SWIFT Code ►	*Intermediary Bank:* COMMERZBANK AG. FRANKFURT, GERMANY SWIFT CODE: COBADEFF *Beneficiary's Bank:* CJSC INECOBANK YEREVAN, ARMENIA SWIFT CODE: INJSAM22	
	Bank Address ►	*Intermediary Bank:* COMMERZBANK AG. KASERPLATZ,60261 FRANKFURT AM MAIN, GERMANY *Beneficiary's Bank:* CJSC INECOBANK, Republic of Armenia, 0001, Yerevan, Tumanyan Street 17	Account currency ►	EUR	

[1] Which has its seat Avenue de l'Europe, 67075 Strasbourg Cedex, France

[2] The Council of Europe reserves the right to request documentary evidence.

A. Terms of reference/Table of unit fees

The Council of Europe is currently implementing a Project on "Strengthening access to justice through non-judicial redress for victims of discrimination, hate crime and hate speech in the Eastern partnership countries". In that context, it is looking for a maximum of 15 Providers for the provision of consultancy services on access to justice for victims of discrimination, hate speech and hate crimes in Armenia, to be requested by the Council on an as needed basis, in compliance with the ordering procedure defined in the Framework Contract.

Each time an order form is sent, the selected Provider undertakes to take all the necessary measures to send it signed to the Council within 2 (two) working days after its reception.

Pooling

For each order, the Council will select from the pool of pre-selected tenderers the Provider who demonstrably offers best value for money for its requirement when assessed – for the Order concerned – against the criteria of:

- quality (including as appropriate: capability, expertise, past performance, availability of resources and proposed methods of undertaking the work);
- availability (including, without limitation, capacity to meet required deadlines and, where relevant, geographical location); and
- price.

If a Provider is unable to take an Order or if no reply is given on his behalf within the above deadline, the Council may call on another Provider using the same criteria, and so on until a suitable Provider is contracted.

Fees

The fees indicated below will be applicable throughout the duration of the Framework Contract. Prices are indicated in Euros without VAT. For the VAT regime to be mentioned on the invoice(s), please refer to Article 4.2 of the Legal Conditions (See Section C. below). **Tenders proposing a fee above the exclusion level will be entirely and automatically excluded from the tender procedure.**

The Provider shall indicate its proposed fee(s) in the box(es) below.

Type(s) of Units ▼	Unit fee ▼	Exclusion level ▼
Daily fee for the following tasks: - Draft analytical reports (assessments, gap analysis, proposed modifications, awareness raising materials) on access to justice for victims of discrimination, hate speech and hate crimes in Armenia (including civil, administrative, criminal law provision – development of the mandate of the Human Rights Defender – reinforcing the capacity of legal professionals and law enforcement ' improved systems of disaggregated data collection – measures to combat hate speech– supporting the role of civil society to offer victim support and advocate for improved practice on discrimination – awareness raising among the general population and specific groups on remedies to discrimination, hate speech and hate crimes in Armenia) - Participate in project activities related to the mentioned topics - Prepare training modules or training materials on the mentioned topics or adapted existing ones to the national context - Conduct specialised workshops on these topics.	249 N/A	250

This Framework Contract takes effect as from the date of its signature by both parties and is concluded until:	31/12/2021
The Framework Contract may be renewed for 8 months with the written agreement of the parties. It may not be renewed beyond:	31/08/2022

B. Declaration of Agreement and Signature

I, the undersigned, acting on my own behalf or as a representative of the Provider indicated below, hereby:

- Declare having the authority to represent the Provider;
- Declare that the information provided to the Council under this procedure is complete, correct and truthful.
- acknowledge, in signing this document, that I have been notified that if any of the statements made or information provided prove to be false, the Council reserves the right to exclude the tender concerned from the procedure or to terminate any existing contractual relations related to the latter;
- Express consent to any audit or verification that the Council may initiate by any means on the information provided under this procedure;
- Declare that neither I or the Provider I represent is in any of the situations listed in the exclusion criteria as reproduced in the Tender File;
- Declare that neither I, nor the Provider I represent, are in a situation of a conflict of interests or a potential conflict of interest in relation to this procedure. I have been notified and understand that a conflict of interests may arise, in particular, from economic interests, political or national affinities, emotional or family ties or any other type of shared relationship or interest;
- Declare (where applicable) that I am the only owner of the moral rights in any creations of the company under my sole proprietorship or equivalent and that I am individually liable for all obligations undertaken under this contract by me or by the company under my sole proprietorship or equivalent;
- Undertake to update the Council with significant information changes within a reasonable time. Significant information changes include, but are not limited to change of legal status, ownership, name and address, loss of licence of registration, filing bankruptcy, suspension or debarment by any national or local governmental agency or assimilated, inclusion in the lists of persons or entities subject to restrictive measures applied by the European Union (available at www.sanctionsmap.eu);
- Accept without any derogation all the terms of the Legal Conditions as reproduced in the present document and understand that its signature **shall constitute signature of the contract** with the Council subject to the selection of the tender by the Council and the signature of this Act by a representative of the Council.

Tenderers shall **fill in this part**, **print the document**, **sign in the last box** below and **send a scan copy of the document** to the email address indicated on the 1st page of the Tender file.

Signature	**For the Provider** ▼		**For the Council of Europe**[3] ▼	
	Provider ►	ANAHIT ABRAHAMYAN	Signatory (Name, Function and Entity)	Irena Guidikova Head of Division Inclusion and Anti-Discrimination Programmes
	Signatory ►	Anahit Abrahamyan		
	Place of signature ►	In YEREVAN	Place of signature	In Strasbourg, France
	Date of signature ►	03/31/2021	Date of signature	12 / 04 / 2021
	Signature ►	[signature]	Signature	[signature]

[3] On behalf of the Secretary General of the Council of Europe.

Հ Ր Ա Մ Ա Ն N 1269-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ

«24» ՕԳՈՍՏՈՍԻ 2022 Թ. **ՔԱՂ. ԵՐԵՎԱՆ**

ԱՆԱՀԻՏ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆԻՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆ՝ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ԱՌԱՆՁԻՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԻ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 14-րդ հոդվածով և 94-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի՝ 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 704-Լ որոշմամբ հաստատված հավելվածի 26-րդ կետի 3-րդ ենթակետը և Ա. Աբրահամյանի դիմումը.

Հ Ր Ա Մ Ա Յ Ո Ւ Մ Ե Մ՝

1. Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանին 2022 թվականի օգոստոսի 25-ից նշանակել Արդարադատության նախարարության խորհրդական՝ կառուցվածքային ստորաբաժանումներում առանձին գործառույթներ համակարգող և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքել աշխատանքային պայմանագիր:

2. Աշխատավարձը սահմանել համաձայն հաստիքային ցուցակի:

8/24/2022

X

Sirvard Gevorgyan

Signed by: GEVORGYAN SIRVARD 6804830105 **ՍԻՐՎԱՐԴ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ**

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 76

ք.Երևան **«25» օգոստոսի 2022թ.**

Արդարադատության նախարարությունը՝ ի դեմս Արդարադատության նախարարության գլխավոր քարտուղար Սիրվարդ Հուսիկի Գևորգյանի, որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից՝ (այսուհետ՝ Գործատու) և ՀՀ քաղաքացի Անահիտ Վլադիկի Աբրահամյանը (ծնված՝ 27.02.1979թ., հաշվառման վայրը՝

հանրային ծառայությունների համա), մյուս կողմից (այսուհետ՝ Աշխատող), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Գործատուն և Աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի, իրավական այլ ակտերի և սույն պայմանագրի շրջանակներում հաստատում են աշխատանքային հարաբերություններ:

1.2. Աշխատողն ընդունվում է աշխատանքի Արդարադատության նախարարությունում որպես խորհրդական՝ կառուցվածքային ստորաբաժանումներում (Միջազգային իրավական համագործակցության վարչություն) առանձին գործառույթներ համակարգող: Աշխատողը գործում է Գործատուի անմիջական ենթակայությամբ և պատասխանատու է իր պարտականությունների ճշգրիտ և ժամանակին կատարման համար:

Աշխատողը ենթարկվում է Արդարադատության նախարարության կանոնադրությանը և ներքին կարգապահական կանոններին:

1.3. Աշխատողի համար սույն պայմանագրով նախատեսված աշխատանքը համարվում է հիմնական աշխատանք:

1.4. Աշխատողը համարվում է քաղաքացիական աշխատանք իրականացնող:

1.5 Աշխատողը իր աշխատանքներն իրականացնում է Արդարադատության նախարարությունում՝ ՀՀ, ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/8 հասցեում, որը համարվում է աշխատողի հիմնական աշխատավայրը:

1.6. Աշխատողն անցնում է իր պարտականությունների կատարմանը 2022 թվականի օգոստոսի 25-ից:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Աշխատողն իրավունք ունի՝

2.1.1 ծանոթանալու իր իրավունքները և պարտականությունները սահմանող իրավական ակտերին.

2.1.2. աշխատանքի վարձատրության, ինչպես նաև անվտանգության և առողջության պահպանման պահանջները բավարարող աշխատանքային պայմանների ապահովվածության.

2.1.3 օգտվել իր ամենամյա նվազագույն, լրացուցիչ և նպատակային արձակուրդներից.

2.1.4. ստանալու իր պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ, տեղեկություններ և նյութեր:

2.2. Աշխատողը պարտավոր է՝

2.2.1. վեր հանել ոլորտային խնդիրները և համապատասխան կարգավորումների վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ: Համակարգել միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների ու Նախարարության միջև համագործակցության, գործընկերային կապի ամրապնդման աշխատանքները: Իրականացնել Նախարարության իրավասության ոլորտում միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների հետ համագործակցության հիմնական ուղենիշների մշակման աշխատանքները: Իրականացնել ոլորտային մասնագիտական խորհրդատվական աշխատանքներ.

2.2.2. աշխատանքի ընթացքում ցուցաբերել բարձր պատասխանատվություն և կարգապահություն.

2.2.3. պահպանել իր մասնագիտական որակավորման մակարդակը և ընդլայնել իր իմացությունների շրջանակը.

2.2.4. բարեխղճորեն և ըստ նշանակության օգտագործել իրեն տրամադրված գույքը, հակառակ դեպքում՝ օրենքով սահմանված կարգով հատուցել իր մեղքով պատճառված նյութական վնասը:

2.3. Գործատուն իրավունք ունի՝

2.3.1. ցանկացած ժամանակ ստուգելու Աշխատողի կողմից իրականացվող աշխատանքի ընթացքը և որակը.

2.3.2. աշխատանքի ոչ պատշաճ կատարման դեպքում սահմանել ողջամիտ ժամկետ՝ թերությունները վերացնելու համար.

2.3.3. ելնելով աշխատանքային անհրաժեշտությունից՝ Աշխատողի վրա դնել ժամանակավոր այլ պարտականություններ և սահմանել արտաժամյա աշխատանք:

2.4. Գործատուն պարտավոր է անձամբ կամ իր ներկայացուցչի միջոցով՝

2.4.1. Աշխատողին ծանոթացնել իրեն հանձնարարվող աշխատանքի, աշխատանքային պայմանների, կատարած աշխատանքի համար վարձատրության կարգի, Աշխատողի՝ սույն պայմանագրով չնախատեսված իրավունքների և պարտականությունների հետ.

2.4.2. ապահովել աշխատանքային անհրաժեշտ պայմանները:

2.5. Կողմերն ունեն Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով, այլ իրավական ակտերով և սույն պայմանագրով նախատեսված այլ իրավունքներ և պարտականություններ:

3. ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

3.1. Գործատուն Աշխատողին վճարում է ամենամսյա աշխատավարձ՝ 314165 (երեք հարյուր տասնչորս հազար մեկ հարյուր վաթսունհինգ) ՀՀ դրամի չափով: Ընդ որում, նշված գումարը ենթակա է հարկման, ինչպես նաև այլ պարտադիր վճարների գծով նվազեցման՝ օրենքով սահմանված կարգով և չափերով:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի կողմից պայմանագիր ստորագրվելու օրվանից և գործում է անորոշ ժամկետով:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴԸ

5.1. Աշխատողի համար սահմանվում է լրիվ աշխատաժամանակ:

Աշխատանքային օրվա սկիզբը սահմանվում է ժամը 9:00, ավարտը՝ ժամը 18:00:

Աշխատողի համար սահմանվում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ՝ երկու հանգստյան օրով:

5.2. Աշխատողին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է ամենամյա նվազագույն (20 աշխատանքային օր), լրացուցիչ (4 աշխատանքային օր) և նպատակային արձակուրդներ:

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

6.1. Սույն պայմանագիրը լուծվում է կողմերի համաձայնությամբ, պայմանագրի գործողության ժամկետը լրանալու, կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ կամ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված այլ հիմքերով:

6.2. Գործատուի նախաձեռնությամբ աշխատանքային պայմանագիրը լուծելու դեպքում դրա մասին Աշխատողին ծանուցվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում և ժամկետներին համապատասխան:

7. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Կողմերի միջև սույն պայմանագրի հետ կապված վեճերը լուծվում են փոխադարձ համաձայնությամբ: Փոխադարձ համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է 3 (երեք) էջից, կնքվում է 2 (երկու) օրինակից (յուրաքանչյուր կողմին՝ մեկական օրինակ): Երկու օրինակն էլ ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

8.2 Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լրացվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերի: Սույն պայմանագրի փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են համաձայնագրերով, որոնք կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժան մասը:

Կողմերի հասցեները և ստորագրությունները

Գործատու	**Աշխատող**
ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3/8 Արդարադատության նախարարություն	Հասցեն՝
Գլխավոր քարտուղար **Սիրվարդ Գևորգյան**	**Անահիտ Աբրահամյան**
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)

Հավելված N 14
Արդարադատության նախարարության
գլխավոր քարտուղարի
2019 թվականի դեկտեմբերի 13-ի N 1195-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Արդարադատության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) միջազգային իրավական համագործակցության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 12-32.5-Ղ3-1):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետը ենթակա և հաշվետու է Նախարարին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Վարչության պետի տեղակալը, Վարչության բաժինների պետերը:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը կամ Վարչության բաժինների պետերից մեկը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ. Սարգսյան 3/8:

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. ապահովում է միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների ու Նախարարության միջև համագործակցության, գործընկերային կապի ամրապնդման աշխատանքները և այդ նպատակով կազմակերպում է անհրաժեշտ հանդիպումներ, քննարկումներ.

2. ապահովում Նախարարության իրավասության ոլորտում միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների հետ համագործակցության հիմնական ուղենիշների մշակման աշխատանքները.

3. ապահովում է Նախարարության իրավասությանն առնչվող՝ Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած միջազգային պարտավորությունների կատարմանն ուղղված աշխատանքները.

4. ապահովում է միջազգային պայմանագրերի կնքման, վավերացման, հաստատման, փոփոխման աշխատանքները.

5. ապահովում է մարդու իրավունքների պաշտպանության ազգային

ռազմավարության, դրանից բխող գործողությունների ծրագրի (ԳԾ) մշակման աշխատանքները, ԳԾ-ով սահմանված միջոցառումների իրականացումը.

6. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության՝ ԵԱՏՄ անդամակցությունից բխող իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիրքորոշումների, կարծիքների և պահանջվող այլ տեղեկատվության ներկայացման աշխատանքները.

7. ԵԱՏՄ դատարանում Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես գալու և իրավական դիրքորոշումներ դատարան ներկայացնելու աշխատանքները.

8. ապահովում է միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների կողմից ստացված՝ Նախարարության իրավասությանն առնչվող հարցաշարերի լրացման և պահանջվող տեղեկատվության մշակման և տրամադրման աշխատանքները.

9. ապահովում է Նախարարի, Գլխավոր քարտուղարի, Նախարարի տեղակալների և Նախարարի կամ Գլխավոր քարտուղարի հանձնարարությամբ Նախարարության այլ ներկայացուցիչների և օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միջև հանդիպումների, ընդունելությունների կազմակերպման աշխատանքները.

10. կազմակերպում է Նախարարի, Գլխավոր քարտուղարի, Նախարարի տեղակալների և Նախարարի կամ Գլխավոր քարտուղարի հանձնարարությամբ Նախարարության այլ ներկայացուցիչների գործուղումները.

11. ապահովում է ԵՄ Թայեքս և Թվիննինգ գործիքների շրջանակներում համապատասխան աշխատանքների իրականացումը:

Իրավունքները՝

- միջազգային կազմակերպությունների, օտարերկրյա պետությունների և Նախարարության ներկայացուցիչների միջև հանդիպումների, քննարկումների, աշխատաժողովների արդյունավետ կազմակերպման և իրականացման, ինչպես նաև համագործակցության հիմնական ուղենիշների մշակման նպատակով այլ գերատեսչություններից և Նախարարության ստորաբաժանումներից անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացում.
- Նախարարության իրավասությանն առնչվող՝ Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած միջազգային պարտավորությունների անշեղ կատարումն ապահովելու նպատակով այլ գերատեսչություններից, ինչպես նաև Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից անհրաժեշտ տեղեկատվության պահանջում, անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան քննարկումների անցկացում.

• Մարդու իրավունքների պաշտպանության ազգային ռազմավարության, դրանից բխող ԳԾ-ի մշակման նպատակով բոլոր շահագրգիռ գերատեսչություններից և քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններից համապատասխան առաջարկությունների հայցում և ստացված առաջարկությունների քննարկման նպատակով հանդիպումների անցկացում, ԳԾ-ով նախատեսված միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ այլ գերատեսչություններից, ինչպես նաև Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից հաշվետվությունների պահանջում.

• ԵԱՏՄ իրավունքի մաս կազմող միջազգային փաստաթղթերի վերաբերալ դիրքորոշումների կազմման, ԵԱՏՄ դատարանում Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես գալու և իրավական դիրքորոշումներ դատարան ներկայացնելու աշխատանքների կազմակերպման նպատակով այլ գերատեսչություններից, ինչպես նաև Նախարարության ստորաբաժանումներից լրացուցիչ փաստաթղթերի պահանջում.

• Միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների կողմից ստացված՝ Նախարարության իրավասությանն առնչվող հարցաշարերի լրացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվության պահանջում Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից.

• օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների միջև հանդիպումներ անցկացնելու նպատակով, քննարկման ենթակա ոլորտների վերաբերյալ Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից և այլ պետական գերատեսչություններից տեղեկատվության պահանջում, ինչպես նաև համապատասխան աշխատողների ներգրավում.

• Նախարարության այլ ներկայացուցիչների գործուղումների կազմակերպման նպատակով տեղեկատվության պահանջում Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից և Նախարարության համակարգում գործող պետական մարմիններից., ՀՀ արտաքին գործերի նախարարությունից գործուղումների նպատակահարմարության համար անհրաժեշտ դիրքորոշման հայցում, ՀՀ արտաքին գործերի և ՀՀ ֆինանսների նախարարություններից օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գործուղումների վերաբերյալ կարծիքների ստացում և գործուղման շրջանակներում հնարավոր երկկողմ և բազմակողմ հանդիպումների կազմակերպման հայցում.

• ԵՄ Թայեքս և Թվիննինգ գործիքների շրջանակներում համապատասխան առաջարկությունների պահանջում Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից:

Պարտականությունները՝

- Միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների հետ համատեղ ծրագրային առաջարկությունների ներկայացում, համապատասխան նախագծերի կազմման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում, քննարկումների անցկացում.
- Միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների ու Նախարարության գործընկերային կապի ամրապնդման նպատակով նախապատրաստական հանդիպումների և անհրաժեշտ հաղորդակցության ապահովում.
- Միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների հետ համագործակցության հիմնական ուղենիշների վերաբերյալ ստացված առաջարկությունների ամփոփում, Նախարարության իրավասությանն առնչվող խնդիրների վերհանում, վերլուծում և ուղենիշների սահմանում.
- Նախարարության իրավասության ոլորտում ստանձնած միջազգային պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվության, զեկույցների, հաշվետվությունների, կատարողականների մշակում և ներկայացում.
- Մարդու իրավունքների պաշտպանության ազգային ռազմավարության, դրանից բխող ԳԾ-ի մշակման վերաբերյալ ստացված առաջարկությունների ամփոփում, համապատասխան նախագծի մշակում.
- ԳԾ-ով նախատեսված՝ Նախարարության իրավասությանն առնչվող միջոցառումների իրականացման ապահովում, դրանց իրականացման վերաբերյալ այլ գերատեսչություններից, ինչպես նաև Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից ստացված հաշվետվությունների ամփոփում, վերլուծություն, վիճակագրության վարում, համակարգող խորհրդի նիստերի, հանրային քննարկումների՝ սահմանված ժամկետներում կազմակերպում և անցկացում.
- ԵԱՏՄ իրավունքի մաս կազմող միջազգային փաստաթղթերի վերաբերալ դիրքորոշումների կազմման, ԵԱՏՄ դատարանում Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես գալու և իրավական դիրքորոշումներ դատարան ներկայացնելու աշխատանքների կազմակերպման նպատակով այլ գերատեսչություններից, ինչպես նաև Նախարարության այլ ստորաբաժանումներից ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ամփոփում և ներկայացում դատարան.
- Միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների կողմից ստացված՝ Նախարարության իրավասությանն առնչվող հարցաշարերի լրացման նպատակով օրենսդրության ուսումնասիրություն, վերլուծում, ամփոփում ու դրա արդյունքներով պատասխանների և այլ անհրաժեշտ տեղեկատվության

մշակում և ներկայացում.

• օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միջև հանդիպումների ընթացքում արարողակարգային միջոցառումների ապահովում, հանդիպումների համար անհրաժեշտ տեղեկատվական փաթեթների կազմում, համագործակցության վերաբերյալ նոր առաջարկների մշակում, հանդիպումների ընթացքում ձեռքբերված պայմանավորվածությունների իրագործում.

• Նախարարության այլ ներկայացուցիչների գործուղումների կազմակերպման նպատակով օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համապատասխան փաթեթների կազմում, շրջանառում և ներկայացում, գործուղումների շրջանակներում հնարավոր երկկողմ և բազմակողմ հանդիպումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ հաղորդակցության իրականացում, հանդիպումների կազմակերպում, հանդիպումների համար անհրաժեշտ ելույթի խոսքի, զրույցի կետերի և համագործակցության նոր ուղղությունների մշակում.

• ԵՄ Թվինինգ և Թայեքս գործիքների շրջանակներում համապատասխան առաջարկությունների ստացում, համապատասխան ծրագրային առաջարկությունների մշակում, ծրագրային հայտերի կազմում և ներկայացում ՀՀ տնտեսական զարգացման և ներդրումների նախարարություն:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք	Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ
2	Ոլորտ	Գործարարություն և վարչարարություն	Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ
3	Ենթոլորտ	Իրավունք	Միջոլորտային մասնագիտություններ
4	**Մասնագիտություն**	**042101.00.6 Իրավագիտություն**	**Միջազգային հարաբերություններ**

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա

մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի կամ միջազգային կապերի (միջազգային հարաբերությունների) բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
7. Փոփոխությունների կառավարում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1.Աշխատանքի կազմակերպական և ղեկավարման շրջանակը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մեկ ոլորտի համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3.Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն:

4.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա

պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

Greetings: BE IT HEREBY KNOWN TO ALL THAT

MS. ANAHIT ABRAHAMYAN

HAS ON THIS 15TH DAY OF APRIL 20 24

BEEN APPOINTED AN

Honorary Citizen

OF THE

City of Pensacola

AND IN RECOGNITION THEREOF HAS BEEN PRESENTED WITH THIS

CERTIFICATE OF CITIZENSHIP

Mayor,
City of Pensacola, Florida

CERTIFICATE

We hereby certify that

Ms Anahit Abrahamyan

has successfully completed the

Advanced International Training Programme in

Media Development and Democratic Media-Regulation in a New Digital Era

November 2023 to September 2024

with online lectures and seminars, national workshops, a 10-day course in Sweden in February 2024 and a weeklong course in Belgium in May/June 2024

The programme is organised by International Media Support (IMS), together with NIRAS Sweden AB, Fojo Media Institute/Linnaeus University and Global Reporting Sweden AB, under the auspices and sponsorship of the Swedish International Development Cooperation Agency (Sida). The programme objective is to contribute to promotion and protection of institutional frameworks and ethical guidelines which govern self- and co-regulation of the media sector. The programme also aims to facilitate a faster and smoother EU integration process. The programme has been a mix of online training and interaction, self-studies, and physical meetings in the participants' home countries, in Sweden and in Belgium. Through the programme the participant has gained increased knowledge in:

- Self-regulatory/co-regulatory mechanisms operating in a statutory regulatory system;
- Media policies and the role of media in a democratic framework;
- EU regulations, such as: the Digital Services Act (DSA), the Digital Markets Act (DMA), the European Media Freedom Act (EMFA); and
- Tools to initiate and promote transformation/change initiatives including method and tools for advocacy and strategic communication.

The programme has been a platform for regional dialogue on issues related to regulation of the media in a democratic framework. As part of the training programme, Ms Anahit Abrahamyan has been working with a Change Initiative to support the development of self-regulatory frameworks for the media sector and contribute to national reform and change processes. The work has been carried out fruitfully.

Gohar Khodjayan	**Silvia Montano Palomino**	**Karin Höglund**	**Kristin Olson**
Overall Programme Director	*Programme Manager*	*Programme Manager*	*Sida - Programme Manager*

IMS NIRAS FOJO:MEDIA INSTITUTE Linnæus University Sida

REPUBLIC OF ARMENIA
ACADEMY OF JUSTICE

EAST WEST
MANAGEMENT
INSTITUTE

INTERNATIONAL NARCOTICS & LAW ENFORCEMENT
JUSTICE & SECURITY
UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE

Certificate of Achievement

Presented to

Anahit Abrahamyan

Armenia

For successful completion of training of trainers on anti-corruption and human rights protection modules within the Justice Academy Curricula Development Project.

Sergey Arakelyan
Rector,
Academy of Justice

Alexis Haftvani
Director,
INL

HELP CERTIFICATE

Delivered in the framework of the Council of Europe Programme on Human Rights Education for Legal Professionals (HELP)

Anahit Abrahamyan

has successfully completed the

HELP Training of Trainers session

Strasbourg (online), March 2021

For the Council of Europe

COUNCIL OF EUROPE

CONSEIL DE L'EUROPE

21K8-FLER-AGNP

HARVARD Kennedy School
Public Leadership Credential

CERTIFIES THAT

Anahit Abrahamyan

HAS BEEN AWARDED THE

Public Leadership Credential

for successful completion of
six courses and capstone assignment

AUGUST 26, 2021
CAMBRIDGE, MA

Dan Levy
Faculty Director

Kristin Sullivan
Director

HARVARD Kennedy School

JOHN F. KENNEDY SCHOOL OF GOVERNMENT

osce

uc3m | Universidad Carlos III de Madrid

Organization for Security and Co-operation in Europe and Universidad Carlos III de Madrid (Spain)

José María Sauca, Associate Professor of Law at Carlos III University of Madrid, declares that the learner

Anahit Abrahamyan

has received a passing grade and therefore has successfully completed the e-learning course on

Good Governance and Anti-Corruption

José María Sauca

Department of International Law, Ecclesiastical Law
and Philosophy of Law

University Carlos III of Madrid

osce learning

e-learning platform

ВЫДАН:

15 июня 2021 года

НОМЕР СЕРТИФИКАТА:

c0f10214fa35473da457677e6434aa74

United States Department of State
Bureau of Educational and Cultural Affairs

This is to certify that

Anahit ABRAHAMYAN

participated in the
International Visitor Leadership Program

on

Transparency and Accountability in Government I
April 8 - April 26, 2024

Amy Storrow
Director
Office of International Visitors

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This is awarded to

ANAHIT ABRAHAMYAN

for completing the
Training of Trainers
on Developing Human Rights narratives
to counter Hate Speech
3-5 and 10-11 June 2021

ALESSANDRA COPPOLA
President of APICE

WE CAN for human rights speech
NO HATE

MENNO ETTEMA
Programme Manager,
Council of Europe

EUROPEAN UNION
COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

Apice
Agenzia di Promozione Integrata per i Cittadini in Europa