

## ЗАКОН О РЕГЛАМЕНТЕ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ РИЙГИКОГУ

(Riigikogu kodu- ja töökorra seadus)

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу с 14.07.07)

Принят 11 февраля 2003 года

(RT I 2003, 24, 148; 90, 601; 2004, 12, 77; 89, 607; 2005, 68, 524; 2006, 12, 80; 2007, 16, 77; 44, 316)

### 1. СОЗЫВ НОВОГО СОСТАВА РИЙГИКОГУ И ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Статья 1. Созыв нового состава Рийгикогу

(1) Первое заседание нового состава Рийгикогу состоится в течение 10 дней, считая с объявления результатов выборов Рийгикогу.

(2) На первое заседание Рийгикогу созывает Президент Республики.

(3) Если Президент Республики не может созвать Рийгикогу на первое заседание, то его созывает председатель Республиканской избирательной комиссии или его заместитель.

(4) Первое заседание Рийгикогу состоится в Таллинне, в замке Тоомпеа, если созвавшим лицом, по веским причинам, в сообщении о созыве не установлено иное.

Статья 2. Открытие и ведение первого заседания

(1) Первое заседание нового состава Рийгикогу открывает Президент Республики.

(2) Первое заседание, до избрания председателя Рийгикогу, ведет председатель Республиканской избирательной комиссии или его заместитель.

(3) Места членов Рийгикогу в зале заседаний Рийгикогу располагаются в алфавитном порядке.

Статья 3. Принесение должностной присяги

(1) После открытия заседания Рийгикогу члены Рийгикогу приносят должностную присягу.

(2) При принесении должностной присяги присутствует председатель Рийгикогу.

(3) Старейший из присутствующих членов Рийгикогу зачитывает с трибуны зала заседаний Рийгикогу должностную присягу, и подписывается под текстом присяги. Затем под текстом присяги подписываются другие члены Рийгикогу.

Статья 4. Выборы председателя и заместителей председателя Рийгикогу

На первом заседании Рийгикогу члены Рийгикогу выбирают из своего состава председателя и двоих заместителей председателя Рийгикогу

Статья 5. Сообщение об отставке Правительства Республики

После избрания председателя и заместителей председателя Рийгикогу выступает премьер-министр с заявлением об отставке Правительства Республики.

### 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РИЙГИКОГУ

Раздел 1. Выборы председателя и заместителей председателя Рийгикогу

Статья 6. Основы проведения выборов председателя и заместителей председателя Рийгикогу

(1) Председатель и два заместителя председателя Рийгикогу избираются на первом заседании нового состава Рийгикогу. В дальнейшем очередные выборы председателя и заместителей председателя Рийгикогу проводятся на последнем пленарном заседании рабочей недели Рийгикогу перед истечением одного года с предыдущих очередных выборов председателя и заместителей председателя Рийгикогу.

(2) Если полномочия председателя или заместителей председателя Рийгикогу прекращаются досрочно в случае, предусмотренном в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 9 или в пунктах 2, 3 или 4 части 2 статьи 9 настоящего закона, то на первом пленарном заседании следующей рабочей недели Рийгикогу проводятся внеочередные выборы председателя и заместителей председателя Рийгикогу.

Статья 7. Принципы и порядок проведения выборов председателя и заместителей председателя Рийгикогу

(1) Сначала избирается председатель Рийгикогу. Заместители председателя Рийгикогу избираются одновременно после избрания председателя Рийгикогу.

(2) Кандидатов могут выдвигать члены Рийгикогу. Сначала выдвигаются кандидаты в председатели Рийгикогу. После избрания председателя Рийгикогу выдвигаются кандидаты в

заместители председателя Рийгигогу. Выдвинутый кандидат должен дать согласие баллотироваться.

(3) Голосование на выборах председателя или заместителей председателя Рийгигогу тайное.

(4) Член Рийгигогу имеет на выборах как председателя, так и заместителей председателя Рийгигогу один голос.

(5) Председателем Рийгигогу становится кандидат, получивший больше половины действительных голосов. Если ни один из кандидатов не получает требуемого числа голосов, то между двумя кандидатами, получившими наибольшее число голосов, проводится дополнительный тур выборов. В случае равного числа голосов, бросается жребий. Если на выборах председателя Рийгигогу выдвинут только один кандидат, то он оказывается избранным, если получил больше голосов «за», чем «против».

(6) Первым заместителем председателя Рийгигогу становится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Вторым заместителем председателя Рийгигогу становится кандидат, оказавшийся по числу голосов на втором месте. Между набравшими равное число голосов кандидатами проводится дополнительный тур выборов.

Статья 8. Начало полномочий председателя и заместителей председателя Рийгигогу  
Полномочия председателя и заместителей председателя Рийгигогу начинаются после объявления результатов выборов, или после разрешения протестов.

Раздел 2. Прекращение полномочий председателя и заместителей председателя Рийгигогу

Статья 9. Основания прекращения полномочий председателя и заместителей председателя Рийгигогу

(1) Полномочия председателя Рийгигогу прекращаются:

1) с избранием нового председателя Рийгигогу или с прекращением полномочий состава Рийгигогу;

2) в течение полномочий состава Рийгигогу с прекращением его полномочий члена Рийгигогу;

3) с приостановлением его полномочий члена Рийгигогу в случае назначения членом Правительства Республики;

4) с его отставкой.

(2) Полномочия заместителя председателя Рийгигогу прекращаются:

1) с избранием новых заместителей председателя Рийгигогу или с прекращением полномочий состава Рийгигогу;

2) в течение полномочий состава Рийгигогу с прекращением его полномочий члена Рийгигогу;

3) с приостановлением его полномочий члена Рийгигогу в случае назначения членом Правительства Республики;

4) с его отставкой.

Статья 10. Отставка председателя Рийгигогу

(1) Председатель Рийгигогу может уйти в отставку по собственному желанию, сообщив о своей отставке и ее причинах на заседании Рийгигогу.

(2) Сообщившей о своей отставке председатель Рийгигогу продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового председателя Рийгигогу.

Статья 11. Отставка заместителей председателя Рийгигогу

(1) Заместитель председателя Рийгигогу уходит в отставку:

1) по собственному желанию;

2) при прекращении полномочий председателя Рийгигогу, в случаях, предусмотренных в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 9 настоящего закона.

3) при прекращении полномочий одного из заместителей председателя Рийгигогу, в случаях, предусмотренных в пунктах 2 или 3 части 2 статьи 9 или в пункте 1 настоящей части закона.

(2) Если заместитель председателя подает в отставку по собственному желанию, то он сообщает о своей отставке и об ее причинах на заседании Рийгигогу.

(3) В случае отставки заместители председателя Рийгигогу продолжают исполнять свои обязанности до избрания новых заместителей председателя Рийгигогу.

3. ПРАВЛЕНИЕ РИЙГИКОГУ

Статья 12. Состав правления Рийгигогу

Правление Рийгикогу состоит из председателя и заместителей председателя Рийгикогу.

Статья 13. Задачи правления Рийгикогу

(1) Правление Рийгикогу – это коллегиальный руководящий орган, который организует работу Рийгикогу и обеспечивает управление Рийгикогу.

(2) Правление Рийгикогу:

1) организует представительство Рийгикогу, и, при необходимости, устанавливает общие правила в части зарубежных командировок членов Рийгикогу;

2) определяет численность членов постоянных комиссий и число принадлежащих фракциям мест в постоянных комиссиях, назначает в постоянные комиссии не принадлежащих к фракциям членов, а также утверждает составы постоянных комиссий и изменения в них, при необходимости устанавливает общие правила в части организации работы и сфер деятельности комиссий;

3) регистрирует фракции Рийгикогу и изменения в составах фракций;

4) принимает проекты к производству Рийгикогу и назначает по ним ведущие комиссии;

4.1) передает представленные Рийгикогу проекты правовых актов Европейского Союза, комиссии по делам Европейского Союза или комиссии по иностранным делам, назначает постоянные комиссии для представления заключений по этим проектам, также назначает сроки представления заключений;

5) принимает решение о проведении дополнительного заседания Рийгикогу и подготавливает повестку дня дополнительного заседания;

6) представляет Рийгикогу предложение по установлению графика работы внеочередной сессии Рийгикогу;

7) подготавливает повестку дня рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу, а также, в случаях, вытекающих из настоящего закона, включает вопросы в повестку дня по своей инициативе, предоставляет гостям Рийгикогу разрешение на выступление с политическими заявлениями и устанавливает для них время;

8) устанавливает порядок стенографирования и протоколирования заседаний Рийгикогу;

9) принимает решения по изменению сроков обеспечения для членов Рийгикогу доступности к документам, служащим основанием для рассмотрения вопросов повестки дня.

10) устанавливает нормативно-технические правила в отношении документов.

11) в случаях, предусмотренных в части 1 статьи 132 настоящего закона, устанавливает срок выдвижения кандидатов на должность премьер-министра, а также порядок выступления выдвинутых кандидатов на должность премьер-министра;

12) составляет порядок представления вопросов к информационному часу.

13) определяет продолжительность рассмотрения государственных вопросов существенной важности, докладчиков по ним, а также время, предусмотренное для вопросов и выступлений;

14) Признан недействительным.

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу с 14.07.07)

15) принимает решения о направлении членов Рийгикогу в командировки, и устанавливает условия, размеры и порядок возмещения командировочных расходов, а также устанавливает условия, размеры и порядок возмещения расходов, предусмотренных в статье 30 и части 2 статьи 31 Закона о статусе члена Рийгикогу;

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу с 14.07.07)

15.1) устанавливает порядок признания документов Рийгикогу и Канцелярии Рийгикогу информацией для внутреннего пользования, а также порядок пользования ими;

15.2) устанавливает условия, размеры и порядок возмещения предусмотренных в части 1 статьи 31 Закона о статусе члена Рийгикогу расходов для членов Рийгикогу XI состава;

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу с 14.07.07)

16) вводит в действие структуру Канцелярии Рийгикогу, а также предельные ставки должностных окладов служащих Канцелярии Рийгикогу;

17) назначает в порядке публичного конкурса на должность директора Канцелярии Рийгикогу;

18) решает процедурные вопросы, не урегулированные настоящим законом или каким-либо иным законом;

19) рассматривает вопросы, представленные ему председателем Рийгикогу;

20) созывает, при необходимости представителей фракций, чтобы выслушать их позиции по вопросам, связанным с организацией работы Рийгикогу;

20.1) утверждает порядок ведения архива Рийгикогу;

21) организует работу Рийгикогу иным способом.

Статья 14. Задачи председателя Рийгикогу

(1) Председатель Рийгикогу представляет Рийгикогу и организует работу Рийгикогу.

(2) Председатель Рийгикогу:

1) созывает заседания правления Рийгикогу и ведет их;

2) созывает первое заседание комиссии Рийгикогу;

3) созывает дополнительные заседания Рийгикогу;

4) созывает внеочередные заседания Рийгикогу;

5) вносит Рийгикогу предложения по дополнению повестки дня, назначает время принесения должностных присяг и согласовывает с Президентом Республики, премьер-министром и министрами время их выступлений с политическими заявлениями;

6) при наличии веских причин назначает отличное от предусмотренного настоящим законом, место проведения заседания Рийгикогу;

7) приглашает участвовать в заседаниях Рийгикогу лиц, не обладающих таким правом по должности;

8) дает разрешение на проведение кино- и видеосъемок, а также теле- и радиотрансляций на заседаниях, а также на фотографирование происходящего на заседаниях;

9) через средства массовой информации представляет обзор о происходившем на закрытом заседании Рийгикогу и дает разрешение на ознакомление со стенограммой закрытого заседания;

10) председательствует на заседаниях Рийгикогу и обеспечивает во время заседаний порядок в зале заседаний и на балконах;

11) направляет законопроекты Правительству Республики на заключение;

12) принимает решения о назначении по проектам документов сроков для представления изменений, отличных от предусмотренных сроков;

13) подписывает принятые законы и постановления Рийгикогу;

14) исполняет обязанности Президента Республики в случаях, предусмотренных в статье 83 Конституции Эстонской Республики;

15) выполняет иные задачи, вытекающие из законов.

Статья 15. Задачи заместителя председателя Рийгикогу

Заместитель председателя Рийгикогу выполняет задачи председателя Рийгикогу в отсутствие председателя Рийгикогу, в случае приостановления его полномочий на время исполнения обязанностей Президента Республики, и в иных случаях, в порядке, установленном председателем Рийгикогу.

Статья 16. Организация работы правления Рийгикогу

(1) Заседание правления Рийгикогу созывается председателем Рийгикогу по необходимости.

Время и повестку дня заседания Председатель Рийгикогу сообщает заблаговременно.

(2) Заседание правления Рийгикогу ведет председатель Рийгикогу.

(3) В заседании правления Рийгикогу могут участвовать члены Рийгикогу и лица, приглашенные председателем Рийгикогу.

(4) Правление Рийгикогу может принять решение только после заслушивания мнений всех своих членов. Решение правления Рийгикогу принимается консенсусом присутствующих членов. При не достижении консенсуса, член правления Рийгикогу может поставить вопрос вне повестки дня на голосование на заседании Рийгикогу.

(5) Решение правления Рийгикогу вступает в силу с его принятием, если настоящим законом не предусмотрено иное.

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу с 14.07.07)

(6) Заседание правления Рийгикогу протоколируется. В протокол вносятся время начала и конца заседания, а также место проведения заседания, имена, фамилии и должности участников заседания, повестка дня заседания и принятые решения. По ходатайству выступающего, протоколируется его позиция. Протокол подписывается председательствующим на заседании и

секретарем заседания.

#### 4. КОМИССИИ РИЙГИКОГУ

Раздел 1. Виды, порядок формирования и компетенция комиссий Рийгикогу

##### Статья 17. Виды комиссий

Комиссии Рийгикогу бывают постоянные, специальные, по расследованию и проблемные комиссии.

##### Статья 18. Постоянные комиссии

(1) В Рийгикогу имеются следующие постоянные комиссии:

- 1) комиссия по делам Европейского Союза;
- 2) комиссия по окружающей среде;
- 3) комиссия по культуре;
- 4) комиссия по сельской жизни;
- 5) комиссия по экономике;
- 6) конституционная комиссия;
- 7) финансовая комиссия;
- 8) комиссия по государственной обороне;
- 9) комиссия по социальным делам;
- 10) комиссия по иностранным делам;
- 11) правовая комиссия.

(2) Постоянная комиссия Рийгикогу подготавливает проекты для рассмотрения на пленарном заседании Рийгикогу, контролирует в пределах своей сферы осуществление исполнительных государственных властей, а также выполняет иные задачи, возложенные на нее законом или постановлением Рийгикогу.

(3) Комиссия по делам Европейского Союза и комиссия по иностранным делам Рийгикогу, в делах, касающихся единой внешней политики и политики безопасности Европейского Союза, формируют, в сотрудничестве с другими постоянными комиссиями, позиции Рийгикогу в отношении проектов правовых актов Европейского Союза и дают заключение по иным делам Европейского Союза, а также контролируют деятельность Правительства Республики по осуществлению политики Европейского Союза.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

##### Статья 19. Специальная комиссия

(1) Рийгикогу образует специальную комиссию на основании закона, а также для выполнения задач, вытекающих из закона или из международного договора.

(2) Специальная комиссия образуется постановлением Рийгикогу, в котором определяется ее состав, в том числе и замещающий член для каждого члена комиссии, задачи и порядок отчетности о деятельности.

(3) Выполнение задач, указанных в части 1 настоящей статьи, Рийгикогу может возложить на какую-либо постоянную комиссию.

##### Статья 20. Комиссия по расследованию

(1) Рийгикогу может образовать комиссию по расследованию в целях расследования события, представляющего публичный интерес.

(2) Комиссия по расследованию образуется постановлением Рийгикогу, в котором определяется ее состав, в том числе и замещающий член для каждого члена комиссии, задачи и продолжительность полномочий.

(3) Комиссия по расследованию представляет Рийгикогу не реже одного раза в год промежуточный отчет о своей деятельности и, по завершению деятельности – итоговый отчет.

##### Статья 21. Проблемная комиссия

(1) Рийгикогу может образовать проблемную комиссию для проработки проблемы существенной важности.

(2) Проблемная комиссия образуется постановлением Рийгикогу, в котором определяется ее состав, в том числе и замещающий член для каждого члена комиссии, задачи и продолжительность полномочий.

(3) Проблемная комиссия представляет по завершению своей деятельности Рийгикогу отчет о

своей деятельности.

Статья 22. Права комиссии

(1) Комиссия Рийгигогу вправе:

- 1) требовать от Правительства Республики и учреждений исполнительной государственной власти необходимые для своей работы данные;
- 2) требовать участия в заседании комиссии члена Правительства Республики в целях получения информации по вопросам, входящим в компетенцию члена Правительства Республики;
- 3) приглашать для информирования и консультирования комиссии участвовать в заседании комиссии чиновников правительственных учреждений и других лиц.

(2) Комиссия по расследованию имеет право вызывать на комиссию лиц и требовать необходимые для выполнения своих задач данные и документы. Вызванный обязан явиться, давать пояснения и отвечать на вопросы. Затребованные комиссией данные и документы должны быть представлены к назначенному комиссией сроку.

Статья 23. Воспрепятствование работе комиссии

(1) Без уважительной причины неявка по вызову комиссии, непредставление данных или документов, или отказ от дачи пояснений или от ответов на вопросы влечет наказание денежным штрафом в размере до 300 штрафных единиц.

(2) К проступку, предусмотренному в части 1 настоящей статьи применяются положения Пенитенциарного кодекса и Деликтно-процессуального кодекса.

(3) Производство по проступку, предусмотренному в части 1 настоящей статьи ведется судом.

Раздел 2. Состав комиссий Рийгигогу и созыв первого заседания

Статья 24. Вхождение членов Рийгигогу в комиссии

(1) Член Рийгигогу входит в одну из постоянных комиссий, перечисленных в пунктах 2-11 части 1 статьи 18 настоящего закона, и может входить в комиссию по делам Европейского Союза, в специальные, по расследованию и в проблемные комиссии.

(2) Председатель и заместители председателя Рийгигогу не могут входить в постоянные комиссии, за исключением комиссии по делам Европейского Союза, а также быть в них замещающими членами.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

Статья 25. Число членов комиссии

(1) Число членов постоянной комиссии Рийгигогу устанавливает правление Рийгигогу.

(2) Комиссия по делам Европейского Союза состоит не менее чем из 15 членов, причем в состав комиссии должен входить, по меньшей мере, один член или замещающий член из каждой, перечисленной в пунктах 2-11 части 1 статьи 18 настоящего закона постоянной комиссии.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

Статья 26. Представленность фракций в комиссиях

(1) Число предусмотренных для фракций Рийгигогу мест в комиссиях Рийгигогу пропорционально числу членов в каждой фракции.

(2) Число принадлежащих фракции мест в каждой постоянной комиссии устанавливается правлением Рийгигогу.

(3) Своих членов в постоянные комиссии назначает фракция.

(4) Представляющего фракцию члена постоянной комиссии может на заседании комиссии заменить назначенный фракцией замещающий член.

(RT I 2004, 89, 607 – вступ. в силу 7.01.2005)

Статья 27. Участие в постоянных комиссиях не входящего во фракции члена Рийгигогу

Не входящего во фракции члена Рийгигогу назначает в постоянную комиссию Рийгигогу правление Рийгигогу.

Статья 28. Утверждение состава постоянной комиссии

(1) Фракция принимает решение о назначении своих членов и замещающих членов в постоянные комиссии Рийгигогу в течение пяти рабочих дней, считая со дня установления числа мест, принадлежащих фракции. Фракция имеет право изменить принятое решение.

(2) Составы постоянных комиссий и изменения в них утверждаются правлением Рийгигогу.

Статья 29. Созыв первого заседания комиссии и председательство на нем

(1) Первое заседание комиссии Рийгигогу созывается председателем Рийгигогу в течение трех дней с утверждения состава комиссии или с принятия решения об образовании комиссии.

(2) На первом заседании комиссии, до избрания председателя и заместителя председателя комиссии, председательствует старейший из присутствующих членов комиссии.

Раздел 3. Председатель и заместитель председателя комиссии Рийгигогу

Статья 30. Избрание председателя и заместителя председателя комиссии

(1) Председателя и заместителя председателя комиссии Рийгигогу избирают члены комиссии из своего состава на первом заседании комиссии. Если полномочия председателя или заместителя председателя комиссии прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных в пунктах 2, 3, 4 или 5 статьи 31 настоящего закона, то на следующем заседании комиссии проводятся внеочередные выборы председателя и заместителя председателя комиссии.

(2) Председатель и заместитель председателя комиссии избираются одновременно.

(3) Голосование на выборах председателя и заместителя председателя комиссии тайное. Член комиссии имеет один голос.

(4) Председателем комиссии становится кандидат, получивший наибольшее число голосов. Заместителем председателя комиссии становится кандидат, оказавшийся вторым по числу голосов.

(5) Если вследствие разделения голосов поровну ни один из кандидатов не оказывается избранным председателем комиссии, то между кандидатами, набравшими равное число голосов, проводится дополнительный тур выборов. Если и в дополнительном туре голоса распределяются поровну, бросается жребий.

Статья 31. Основания прекращения полномочий председателя и заместителя председателя комиссии

Полномочия председателя или заместителя председателя комиссии прекращаются:

1) с прекращением полномочий состава Рийгигогу;

2) с прекращением его полномочий как члена Рийгигогу;

3) с приостановлением его полномочий как члена Рийгигогу в случае назначения членом Правительства Республики;

4) с его отставкой;

5) с его отзывом.

Статья 32. Отставка председателя и заместителя председателя комиссии

(1) Председатель или заместитель председателя комиссии Рийгигогу подает в отставку:

1) по собственному желанию;

2) соответственно, в случае прекращения полномочий председателя или заместителя председателя комиссии в случае, предусмотренном в пунктах 2, 3, или 5 статьи 31 либо в пункте 1 настоящей части.

(2) Если председатель или заместитель председателя комиссии подает в отставку по собственному желанию, он о своей отставке и об ее причинах сообщает на заседании комиссии.

(3) В случае отставки председатель и заместитель председателя комиссии продолжают исполнять свои обязанности до избрания новых председателя и заместителя председателя комиссии.

Статья 33. Отзыв председателя или заместителя председателя комиссии

(1) Не менее трети от состава комиссии может инициировать отзыв председателя или заместителя председателя комиссии.

(2) Отзыв не может быть инициирован, если председатель и заместитель председателя комиссии после подачи в отставку продолжают исполнять свои обязанности на основании части 3 статьи 32 настоящего закона.

(3) Предложение об отзыве включается комиссией в повестку дня через одно заседание, считая с его внесения, если председатель или заместитель председателя комиссии, в отношении которого было внесено предложение, не требует более скорого решения.

(4) Председатель или заместитель председателя комиссии считается отозванным, если за предложение проголосует более половины от состава комиссии.

(5) Отзыв может быть вновь инициирован не раньше, чем на следующей очередной сессии Рийгигогу.

#### Статья 34. Задачи председателя и заместителя председателя комиссии

(1) Председатель комиссии Рийгигогу представляет комиссию, руководит ее работой и организует ее работу.

(2) Председатель комиссии:

- 1) представляет комиссии проекты плана работы комиссии и повестки дня заседаний;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) созывает внеочередные заседания комиссии;
- 4) приглашает членов Правительства Республики, чиновников правительственных учреждений и других лиц участвовать в заседаниях комиссии.

(3) Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя, и в иных случаях, в порядке, установленном председателем комиссии.

#### Раздел 4. Организация работы комиссии Рийгигогу

#### Статья 35. Время проведения заседаний комиссии

(1) Очередные заседания комиссий Рийгигогу состоятся в сроки, предусмотренные в статье 47 настоящего закона.

(2) Внеочередное заседание комиссии Рийгигогу созывается председателем комиссии по своей инициативе или тогда, когда этого требует не менее трети от состава комиссии.

#### Статья 36. Открытость или закрытость заседаний комиссии

(1) Член Правительства Республики имеет право участвовать в заседании комиссии с правом слова.

(2) По приглашению председателя комиссии в заседании комиссии могут участвовать представители государственных учреждений, и другие лица.

(3) Комиссия может принять решение объявить заседание комиссии публичным, если за это проголосует более половины от состав комиссии.

#### Статья 37. Правомочность комиссии

(1) На очередном заседании комиссия правомочна принимать решения, если присутствует не менее трети от состава комиссии.

(2) На внеочередном заседании комиссия правомочна принимать решения, если присутствует более половины от состава комиссии, в т.ч. председатель или заместитель председателя комиссии.

#### Статья 38. Порядок принятия комиссией решений

(1) Комиссия Рийгигогу принимает решения большинством голосов «за».

(2) Если ни один из участвующих в заседании комиссии членов комиссии не требует голосования, то решение считается принятым консенсусом.

(3) Рийгигогу может в решении об образовании специальной комиссии предусмотреть решение некоторых вопросов без голоса «против».

(RT I 2003, 90, 601 – вступ. в силу 1.01.2004)

#### Статья 39. Протокол заседания комиссии

(1) Заседания комиссии Рийгигогу протоколируются.

(2) В протоколе указывается:

- 1) время начала и конца заседания, место проведения заседания;
- 2) имена, фамилии и должности участвовавших;
- 3) повестка дня заседания и принятые решения;
- 4) результаты голосования

(3) По просьбе выступающего протоколируются его позиции

(4) Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

(5) Признана недействительной.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

#### 5. ФРАКЦИИ

#### Статья 40. Формирование фракций

(1) Фракцию могут образовать и в нее должны входить не менее пяти членов Рийгигогу, избранных по списку кандидатов от одной и той же партии. Члены Рийгигогу, избранные по списку кандидатов от одной и той же партии, могут образовать только одну фракцию.



(2) Член Рийгикогу может принадлежать только к одной фракции.

(3) Фракция избирает из числа своих членов председателя и заместителя председателя, которые, одновременно, не могут быть, ни председателем, ни заместителем председателя Рийгикогу. Если во фракции более 12 членов, она вправе избрать также второго заместителя председателя.

Статья 41. Регистрация фракции

(1) Заявление о регистрации фракции представляется правлению Рийгикогу в течение пяти дней после первого заседания Рийгикогу.

(2) В заявлении о регистрации фракции указывается название фракции, имена и фамилии образовавших ее членов Рийгикогу, а также имена и фамилии председателя и заместителя председателя фракции. Заявление подписывается всеми образовавшими ее членами Рийгикогу.

(3) Названием фракции является слово «фракция» вместе с названием партии, представившей список ее кандидатов.

(4) Фракция регистрируется правлением Рийгикогу.

Статья 42. Изменения в составе фракции

(1) Вопрос о принятии нового члена решает фракция. Решение фракции вместе с заявлением члена Рийгикогу представляется правлению Рийгикогу председателем фракции незамедлительно.

(2) Член Рийгикогу может выйти из фракции на основании собственного заявления, представляемого им правлению Рийгикогу.

(3) Фракция может члена Рийгикогу отчислить из своего состава. Решение фракции представляется председателем фракции правлению Рийгикогу незамедлительно.

## 6. ПРОЧИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 43. Прочие объединения членов и фракций Рийгикогу

(1) Члены и фракции Рийгикогу могут образовывать объединения.

(2) Председатель объединения представляет Правлению Рийгикогу уведомление, в котором должны быть указаны название, цели деятельности объединения, а также имена и фамилии/ названия входящих в него членов/ или фракций Рийгикогу.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДЕЛЕГАЦИИ РИЙГИКОГУ

Статья 44. Международная делегация Рийгикогу

(1) Рийгикогу может, в целях организации внешних сношений, образовывать из своих членов международные делегации.

(2) Международная делегация образуется решением Рийгикогу на период полномочий состава Рийгикогу. Решением Рийгикогу назначаются члены делегации и, при необходимости, замещающие члены.

(3) Международная делегация представляет комиссии по иностранным делам не реже одного раза в год отчет о своей деятельности.

## 8. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ РИЙГИКОГУ

Раздел 1. Время работы Рийгикогу во время очередной сессии

Статья 45. Очередные сессии

(1) Очередные сессии Рийгикогу состоятся со второго понедельника января по третий четверг июня и со второго понедельника сентября по третий четверг декабря.

(2) Нумерация очередных сессий начинается с созыва нового состава Рийгикогу

Статья 46. Рабочая неделя пленарного заседания и рабочий цикл

(1) Неделя, когда состоятся очередные заседания Рийгикогу, является рабочей неделей пленарного заседания.

(2) Три последовательных рабочих недели пленарного заседания Рийгикогу образуют рабочий цикл пленарного заседания Рийгикогу.

(3) Неделя, следующая за рабочим циклом пленарного заседания, предусмотрена для работы членов Рийгикогу с избирателями, выполнения поручений Рийгикогу, комиссий и фракций, других обязанностей члена Рийгикогу.

(4) Последнее очередное заседание состава Рийгикогу состоится не позднее, чем в четверг второй предшествующей дню выборов недели. Со дня выборов и до объявления результатов выборов очередные заседания Рийгикогу не проводятся. Если в случаях, предусмотренных статьей 131 Конституции Эстонской Республики, полномочия Рийгикогу продлеваются, то в этот период

проводятся и очередные заседания.

Статья 47. График работы Рийгикогу

(1) Работа Рийгикогу проводится по следующему графику:

1) Понедельник:

9.00 – 11.00 – работа фракций

11.00 – 13.00 – работа постоянных комиссий, за исключением комиссии по делам Европейского Союза

14.00 – 15.00 – работа комиссии по делам Европейского Союза, специальных, по расследованию, а также проблемных комиссий.

15.00. начало пленарного заседания, на котором даются ответы на запросы. После ответов на все стоящие в повестке дня запросы следует свободный микрофон для членов Рийгикогу, который продолжается до исчерпания заявок на выступление. Если в повестке дня заседания Рийгикогу не запланированы ответы на запросы, то после утверждения повестки дня пленарного заседания начинается свободный микрофон для членов Рийгикогу, который продолжается до исчерпания заявок на выступление;

2) Вторник:

9.00 – 10.00 – работа фракций

10.00 -13.00 – заседание Рийгикогу

в 14.00 начало работы постоянных комиссий, за исключением комиссии по делам Европейского Союза, которая продолжается до исчерпания повесток дня;

3) Среда:

9.00 – 12.00 – работа фракций

13.00 -14.00 – информационный час

14.00 начало заседания Рийгикогу, которое продолжается до исчерпания повестки дня в части проектов, внесенных Правительством Республики, но не дольше, чем до начала заседания в четверг;

4) Четверг:

10.00 – 13.00 – заседание Рийгикогу

14.00 – 16.00 – работа постоянных комиссий, за исключением комиссии по делам Европейского Союза

16.00 – начало работы специальных, по расследованию, а также проблемных комиссий;

5) Пятница,

10.00 – начало работы комиссии по иностранным делам

11.00 – начало работы комиссии по делам Европейского Союза, которая продолжается до исчерпания повестки дня.

Члены Рийгикогу работают с избирателями, выполняют поручения Рийгикогу, комиссий и фракций, или другие обязанности члена Рийгикогу.

(2) По предложению председателя комиссии очередные заседания комиссий могут назначаться также и на иное время, чем время, установленное в части 1 настоящей статьи, если председатель комиссии согласует с членами комиссии время проведения заседания комиссии не позднее, чем на первом в рабочей неделе заседании комиссии.

(3) Указанное в части 2 настоящей статьи время заседаний комиссий не должно совпадать со временем работы других комиссий, фракций и Рийгикогу, установленным в части 1 настоящей статьи.

(4) По предложению председателя комиссии очередные заседания комиссии могут назначаться также на время, между очередными сессиями, если председатель комиссии согласует с членами комиссии время проведения заседания комиссии не позднее, чем на последнем в очередной сессии заседании комиссии. Комиссия информирует об этом правление Рийгикогу.

(5) Заседания комиссий, указанные в части 4 настоящей статьи, не могут назначаться на время отпуска членов Рийгикогу, определенного на основании пункта 14 части 2 статьи 13 настоящего закона.

(RT I 2004, 12, 77 –вступ. в силу. 15.03.2004)

Статья 48. Изменение графика работы Рийгикогу

График работы Рийгигогу может быть изменен решением Рийгигогу, принятым большинством голосов в две трети, за исключением как в случае, предусмотренном в пункте 1 части 1 статьи 47 настоящего закона.

Статья 49. Дополнительное заседание Рийгигогу

(1) Дополнительное заседание Рийгигогу может состояться вне графика работы, предусмотренного в статье 47 настоящего закона.

(2) Решение о проведении дополнительного заседания принимается, и его повестка дня подготавливается правлением Рийгигогу.

(3) Дополнительное заседание созывается председателем Рийгигогу. О созыве председатель Рийгигогу сообщает членам Рийгигогу через средства массовой информации не позднее, чем за три дня до проведения дополнительного заседания. При наличии веских причин, срок предварительного сообщения может быть короче.

Раздел 2. Внеочередная сессия Рийгигогу

Статья 50. Время проведения внеочередной сессии

Внеочередная сессия Рийгигогу может состояться вне времени очередных сессий.

Статья 51. Созыв внеочередной сессии Рийгигогу

(1) Внеочередная сессия Рийгигогу созывается председателем Рийгигогу по предложению Президента Республики, Правительства Республики или не менее чем одной пятой от состава Рийгигогу в предложенное ими время и с предложенной ими повесткой дня.

(2) О созыве внеочередной сессии председатель Рийгигогу сообщает членам Рийгигогу через средства массовой информации.

Статья 52. График работы внеочередной сессии

График работы внеочередной сессии Рийгигогу устанавливается Рийгигогу по предложению правления Рийгигогу большинством голосов.

## 9. ПОВЕСТКА ДНЯ

Статья 53. Подготовка повестки дня

(1) Повестка дня содержит перечень выносимых на рассмотрение пленарного заседания Рийгигогу вопросов, а также дату и очередность их рассмотрения.

(2) Повестка дня пленарного заседания Рийгигогу подготавливается правлением Рийгигогу на основании предложений комиссий Рийгигогу, и соглашений, достигнутых с адресатами запросов в части ответов на запросы. Если включение вопроса в повестку дня вытекает из настоящего закона, то правление Рийгигогу включает вопрос в повестку дня по своей инициативе. Комиссии Рийгигогу представляют предложения по повестке дня следующей рабочей недели к 15.00. четверга рабочей недели.

(3) Вопросы, оставшиеся не рассмотренными на предыдущей рабочей неделе пленарного заседания, включаются в повестку дня новой рабочей недели первыми.

(4) Повестка дня дополнительного заседания Рийгигогу подготавливается правлением Рийгигогу.

(5) Повестка дня внеочередного заседания Рийгигогу подготавливается лицом, внесшим предложение о созыве Рийгигогу.

Статья 54. Объявление повестки дня

(1) Повестка дня следующей рабочей недели пленарного заседания Рийгигогу доводится до членов Рийгигогу к концу рабочей недели.

(2) Повестка дня дополнительного заседания и внеочередной сессии Рийгигогу доводится до членов Рийгигогу вместе с созывом дополнительного заседания или внеочередной сессии.

(3) После доведения повестки дня, она может быть дополнена лишь в случае, если ни одна из фракций не возражает против этого, за исключением, как в случаях, предусмотренных в статье 56 настоящего закона.

Статья 55. Утверждение повестки дня

(1) Повестку дня утверждает Рийгигогу на первом пленарном заседании рабочей недели или в начале дополнительного заседания. Повестка дня внеочередного заседания Рийгигогу утверждению не подлежит.

(2) Перед утверждением повестки дня Рийгигогу может вносить в повестку дня изменения, с учетом предусмотренного в части 3 статьи 54 настоящего закона.

(3) Рийгигогу не может исключить из повестки дня вопросы, которые Рийгигогу должен рассматривать согласно Конституции Эстонской Республики или настоящему закону.

Статья 56. Дополнение повестки дня

(1) Повестка дня рабочей недели пленарного заседания или дополнительного заседания Рийгигогу может быть дополнена после ее утверждения лишь следующими вопросами:

1) предоставление кандидату в премьер-министры полномочий на формирование Правительства Республики, что принимается к рассмотрению в течение 14 дней, считая с назначения Президентом Республики кандидата в премьер-министры, или по истечению срока выдвижения кандидатов на должность премьер-министра;

2) выражение недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру, что принимается к рассмотрению не ранее чем на второй день после его возбуждения, если Правительство Республики не требует более скорого решения;

3) закон, не провозглашенный Президентом Республики и возвращенный им Рийгигогу на новое рассмотрение и принятие решения, что принимается к рассмотрению при первой возможности;

4) проект закона об утверждении или отмене Указа Президента Республики, что принимается к рассмотрению при первой возможности;

5) объявление чрезвычайного положения, что принимается к рассмотрению при первой возможности;

6) объявление военного положения, мобилизации или демобилизации, что принимается к рассмотрению при первой возможности;

7) предложение канцлера юстиции о приведении закона или постановления Рийгигогу в соответствие с Конституцией или законом Эстонской Республики, что принимается к рассмотрению при первой возможности;

8) дача согласия на привлечение должностного лица к уголовной ответственности, что принимается к рассмотрению при первой возможности;

9) политические заявления Президента Республики, премьер-министра и министров, с которыми выступают в сроки, согласованные между председателем Рийгигогу и автором заявления;

10) политические заявления гостей Рийгигогу, с которыми выступают в срок, определенный правлением Рийгигогу;

11) должностная присяга, которая приносится в срок, определенный председателем Рийгигогу.

(2) Повестка дня дополняется по предложению председателя Рийгигогу.

## 10. ЗАСЕДАНИЕ РИЙГИКОГУ

### Раздел 1. Общие правила

Статья 57. Место проведения заседания

Заседания Рийгигогу проводятся в Таллинне, в зале заседаний замка Тоомпеа, если председателем Рийгигогу при наличии веских причин, не назначено иное место проведения заседания.

Статья 58. Участники заседания

(1) В зал заседаний Рийгигогу могут входить и находиться в нем во время заседания члены Рийгигогу, Президент Республики, члены Правительства Республики, канцлер юстиции, государственный контролер, государственный секретарь, служащие, связанные с пленарным заседанием Рийгигогу, а также лица, приглашенные председателем Рийгигогу участвовать в заседании.

(2) Члены Рийгигогу имеют в зале заседаний постоянные места. В зале заседаний предусмотрены также места для Президента Республики и членов Правительства Республики.

Статья 59. Открытость заседания

(1) Заседание Рийгигогу открытое.

(2) Заседания можно наблюдать с балкона зала заседаний.

(3) С разрешения председателя Рийгигогу могут проводиться кино- и видеосъемки, теле- и радиотрансляции происходящего на заседании, а также фотографирование происходящего на заседании.

Статья 60. Закрытое заседание

(1) Рийгигогу может большинством голосов в две трети объявить заседание закрытым.

(2) Решение об объявлении заседания закрытым принимается по каждому пункту повестки дня отдельно.

(3) Обзор о происшедшем на закрытом заседании представляется общественности председателем Рийгигогу через средства массовой информации.

Статья 61. Стенографирование, протоколирование и трансляция заседания

(1) Заседание Рийгигогу стенографируется и протоколируется в порядке, установленном правлением Рийгигогу.

(2) Стенограмма заседания Рийгигогу открытая. Со стенограммой закрытого заседания могут знакомиться лица, перечисленные в части 1 статьи 58 настоящего закона. Другие лица могут знакомиться со стенограммой закрытого заседания с разрешения председателя Рийгигогу.

(3) Открытое заседание Рийгигогу транслируется в помещения Рийгигогу.

Статья 62. Время обеспечения доступности документов

Документы, служащие основанием для рассмотрения вопроса повестки дня делаются для членов Рийгигогу доступными не позднее 18.00 второго рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения вопроса на заседании, если из Конституции Эстонской Республики или настоящего закона не вытекает иное, или, если правление Рийгигогу не решило иначе.

Раздел 2. Порядок проведения заседания Рийгигогу

Статья 63. Председательствующий на заседании

(1) На заседании Рийгигогу председательствует председатель или заместитель председателя Рийгигогу.

(2) Если председатель и заместители председателя Рийгигогу не могут председательствовать на заседании, то на нем председательствует старейший из присутствующих членов Рийгигогу.

Статья 64. Открытие и окончание заседания

(1) Заседание Рийгигогу открывает и объявляет окончательным председательствующий на заседании.

(2) Заседание не прекращается до окончания незавершенного действия (доклад, выступление, вопрос или ответ на него, голосование предложения по внесению изменения, заключительное голосование или иное действие).

(3) В случаях, предусмотренных в статье 134 настоящего закона, заседание не прекращается до принятия решения по вопросу повестки дня.

Статья 65. Перерыв

Председательствующий на заседании может объявить до 30-минутный перерыв.

Статья 66. Обеспечение порядка на заседании

Председательствующий на заседании обеспечивает во время заседания порядок в зале заседания и на балконах.

Статья 67. Доклад

Если по вопросу повестки дня делается доклад, то с ним выступают с трибуны зала заседания, и его продолжительность составляет до 20 минут, если в настоящем законе не предусмотрено иное. Председательствующий на заседании по соглашению с докладчиком может продлить отведенное для доклада время.

Статья 68. Устные вопросы

(1) В предусмотренных в настоящем законе случаях члены Рийгигогу могут задавать устные вопросы.

(2) Если член Рийгигогу желает задать вопрос, он должен зарегистрироваться. Разрешение задать вопрос дается председательствующим на заседании в соответствии с очередностью регистрации.

(3) На задавание вопроса отводится одна минута.

Статья 69. Выступление в прениях

(1) В предусмотренных настоящим законом случаях члены Рийгигогу могут выступить на заседании

(2) Если член Рийгигогу желает выступить, он должен зарегистрироваться. Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании, согласно очередности регистрации.

(3) Выступление состоится с трибуны зала заседания (речь) или со своего места.

(4) Если председательствующий на заседании желает выступить, он на это время должен

передать председательство и выступить с трибуны.

(5) Если в настоящем законе не предусмотрено иное, то на речь отводится пять минут, на выступление с места – две минуты. По просьбе выступающего, председательствующий на заседании может предоставить для речи дополнительно три минуты. Просьба о получении дополнительного времени представляется до начала речи.

Статья 70. Ответное выступление

(1) Если личность члена Рийгикогу, или содержащиеся в его выступлении позиции затрагиваются в каком-либо другом выступлении, то председательствующий на заседании может дать этому члену Рийгикогу слово для ответного выступления.

(2) В ходе рассмотрения вопроса по повестке дня председательствующий на заседании может дать члену Рийгикогу разрешение только для одного ответного выступления.

(3) На ответное выступление отводится две минуты.

Статья 71. Право слова члена Правительства Республики и канцлера юстиции

(1) Член Правительства Республики и канцлер юстиции имеют право выступить с речью

(2) Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании, с учетом, по возможности, пожелания члена Правительства Республики или канцлера юстиции.

Статья 72. Права председательствующего на заседании при проведении рассмотрения вопроса по повестке дня

(1) Если доклад, выступление или вопрос продолжаются дольше отведенного времени, то председательствующий на заседании требует прекращения доклада, выступления или вопроса.

Если докладчик, выступающий или спрашивающий, отклоняется от вопроса по повестке дня, то председательствующий на заседании требует возвращения к вопросу по повестке дня. Если требование председательствующего на заседании не выполняется, то председательствующий на заседании прерывает доклад, выступление или вопрос отключением микрофона.

(1.1) Если докладчиком, выступающим или лицом, задающим вопрос, используются неподобающие выражения, то председательствующий на заседании делает ему замечание. Если замечание председательствующего на заседании оставляется без внимания, то председательствующий на заседании прерывает доклад, выступление или вопрос отключением микрофона.

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу. 14.07.2007)

(2) Председательствующий на заседании предлагает считать выступления прекращенными, если все, кто желал выступить, получили слово, или, если он находит, что вопрос по повестке дня достаточно рассмотрен. Если каким-либо членом Рийгикогу предложение председательствующего на заседании оспаривается, то прекращение выступлений решается путем голосования.

Статья 73. Невозможность рассмотрения вопроса повестки дня.

(1) Председательствующий на заседании не открывает рассмотрения вопроса по повестке дня, если документы, служащие основой для рассмотрения вопроса по повестке дня, не доведены своевременно до членов Рийгикогу, или, если при рассмотрении вопроса по повестке дня не присутствует докладчик.

(2) В случае, предусмотренном в части 1 настоящего закона, рассмотрение откладывается на следующую рабочую неделю.

Статья 74. Протесты и вопросы по порядку проведения заседания

(1) Если член Рийгикогу считает, что правила по проведению заседания нарушаются, он может внести председательствующему на заседании протест.

(2) Если член Рийгикогу желает получить разъяснение относительно правил по проведению заседания, он может задать председательствующему на заседании вопрос.

(3) О желании внести протест или задать вопрос член Рийгикогу подает знак поднятием руки. Разрешение внести протест или задать вопрос дается председательствующим на заседании вне повестки дня заседания.

(4) Председательствующий на заседании разрешает протест или отвечает на вопрос незамедлительно.

Статья 75. Передача сообщений

Сообщения для членов Рийгикогу, комиссий и фракций Рийгикогу передаются

председательствующим на заседании. Текст сообщения представляется председательствующему на заседании в письменном виде.

### Раздел 3. Голосование на заседании Рийгикогу

#### Подраздел 1. Общие правила

##### Статья 76. Правомочность Рийгикогу

На дополнительном заседании и на внеочередной сессии Рийгикогу правомочно, если присутствует более половины от состава Рийгикогу.

##### Статья 77. Проверка присутствия членов Рийгикогу

(1) Правомочность Рийгикогу определяется посредством проверки присутствия членов Рийгикогу

(2) Присутствие членов Рийгикогу проверяется в начале заседания и перед заключительным голосованием по проекту такого закона или постановления, для принятия которого требуется, по меньшей мере, большинство голосов от состава Рийгикогу.

(3) Во время дополнительного заседания и внеочередной сессии Рийгикогу присутствие проверяется также и перед иным голосованием, если какой-либо член Рийгикогу требует провести проверку присутствия.

##### Статья 78. Требуемое большинство голосов

Рийгикогу принимает решения большинством голосов «за», если в Конституции Эстонской Республики или в настоящем законе не установлено иное.

##### Статья 79. Открытое и тайное голосование

(1) Голосование на заседании Рийгикогу открытое.

(2) Тайное голосование проводится только в следующих случаях:

- 1) выборы Президента Республики;
- 2) выборы председателя и заместителей председателя Рийгикогу;
- 3) назначение на должность председателя и членов Государственного суда
- 4) назначение на должность государственного контролера;
- 5) назначение на должность канцлера юстиции и заместителя – советника канцлера юстиции;
- 6) назначение на должность председателя совета Банка Эстонии и члена совета Банка Эстонии
- 7) назначение на должность командующего или главнокомандующего оборонными войсками.

##### Статья 80. Персональность голосования

Член Рийгикогу голосует лично.

##### Статья 81. Способы голосования

(1) Для голосования используется электронная система голосования.

(2) На выборах Президента Республики, председателя и заместителей председателя Рийгикогу голосование проводится посредством бюллетеней для голосования.

(3) Если электронную систему голосования невозможно использовать, голосование проводится поднятием руки, или, если настоящим законом предусмотрено тайное голосование, то посредством бюллетеней для голосования.

##### Статья 82. Компетенция Избирательной комиссии Республики и комиссии по голосованию при организации голосования

(1) В случаях, предусмотренных в части 2 статьи 81 настоящего закона, организует голосование, выясняет результаты голосования и разрешает протесты Избирательная комиссия Республики.

(2) В случаях, предусмотренных в части 3 статьи 81 настоящего закона, организует голосование, выясняет результаты голосования и разрешает протесты комиссия по голосованию, в состав которой входит по одному представителю от каждой фракции Рийгикогу.

#### Подраздел 2. Голосование посредством электронной системы голосования

##### Статья 83. Порядок голосования

(1) За одну минуту до голосования председательствующий на заседании подает об этом знак членам Рийгикогу сигналом, транслируемым во все помещения Рийгикогу.

(2) Перед голосованием председатель постоянной комиссии или фракции Рийгикогу может потребовать до 10-минутный перерыв.

(3) Непосредственно перед началом голосования председательствующий на заседании четко формулирует выносимый на голосование вопрос и убеждается в том, что он однозначно понятен всем членам Рийгикогу.

(4) Решение, поставить вопрос на голосование председательствующий на заседании закрепляет

ударом молотка.

(5) До выяснения результатов голосования никто в зале не может высказывать мысли вслух.

Статья 84. Прерывание голосования

(1) Если в ходе голосования нарушается порядок голосования, или, если член Рийгикогу, вследствие технической неисправности пульта для голосования, не может проголосовать, то председательствующий на заседании прерывает голосование, закрепляя свое решение ударом молотка.

(2) О препятствии, указанном в части 1 настоящей статьи, член Рийгикогу сигнализирует поднятием руки.

Статья 85. Объявление результатов голосования

(1) Результаты голосования объявляет председательствующий на заседании, закрепляя их ударом молотка.

(2) После закрепления результатов голосования, они более не подлежат оспариванию.

Подраздел 3. Голосование бюллетенями для голосования

Статья 86. Подготовка голосования

(1) Для подготовки бюллетеней для голосования председательствующий на заседании, при необходимости, объявляет перерыв.

(2) В бюллетени для голосования вносятся имена и фамилии кандидатов в порядке их выдвижения, или поля с вариантами ответа «за», «против» и «воздержался».

(3) Когда бюллетени для голосования подготовлены, председательствующий на заседании объявляет перерыв оконченным.

(4) Перед объявлением голосования Избирательная комиссия Республики или комиссия по голосованию проверяет избирательный ящик и опечатывает его. Затем председательствующий на заседании знакомит членов Рийгикогу с порядком голосования.

(5) Голосование объявляется председательствующим на заседании.

Статья 87. Порядок голосования

(1) Избирательная комиссия Республики или комиссия по голосованию выдает бюллетень для голосования члену Рийгикогу по списку. Член Рийгикогу должен предъявить документ, удостоверяющий личность. О получении бюллетеня для голосования член Рийгикогу расписывается.

(2) Член Рийгикогу заполняет бюллетень в кабине для голосования. Член Рийгикогу помечает в бюллетене для голосования крестиком поле рядом с именем и фамилией того кандидата, за кого он голосует, или же с тем вариантом ответа, который он поддерживает. Если в бюллетене для голосования имеются имя и фамилия только одного кандидата, то член Рийгикогу помечает в бюллетене для голосования крестиком поле «за» или «против».

(3) После заполнения бюллетеня для голосования член Рийгикогу опускает его в избирательный ящик.

(4) Если член Рийгикогу испортил бюллетень для голосования до опускания его в избирательный ящик, он имеет право получить от комиссии по голосованию новый бюллетень для голосования. Испорченный бюллетень для голосования член Рийгикогу должен вернуть Избирательной комиссии Республики или комиссии по голосованию.

(5) Голосование объявляется председательствующим на заседании оконченным по истечении 30 минут с начала голосования.

Статья 88. Выяснение и объявление результатов голосования

(1) Голоса подсчитываются открыто после окончания голосования.

(2) Бюллетень для голосования. В котором помечено больше чем одно поле, или в котором не помечено ни одного поля, считается недействительным.

(3) По результатам голосования Избирательной комиссией Республики или комиссией по голосованию составляется протокол.

(4) Результаты голосования объявляются председательствующим на заседании.

Статья 89. Объявление результатов голосования

(1) Член Рийгикогу может подать Избирательной комиссии Республики или комиссии по голосованию протест относительно организации голосования или результатов голосования.

(2) Протест относительно организации голосования подается незамедлительно после окончания голосования. Протест относительно результатов голосования подается незамедлительно после



объявления результатов голосования.

(3) Избирательная комиссия республики или комиссия по голосованию разрешает протест незамедлительно.

## 11. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ЗАКОНОПРОЕКТАМ И ПО ПРОЕКТАМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ РИЙГИКОГУ

Раздел 1. Инициирование закона. Внесение проекта постановления Рийгикогу

Статья 90. Право на инициирование закона и на внесение проекта постановления Рийгикогу

(1) Право на инициирование закона и на внесение проекта постановления Рийгикогу имеют:

- 1) Член Рийгикогу;
- 2) Фракция Рийгикогу;
- 3) Комиссия Рийгикогу;
- 4) Правительство Республики.

(2) Проект закона об утверждении или об отмене Указа Президента Республики вносит в Рийгикогу Президент Республики вместе с соответствующим указом.

(3) Орган, обладающий в случаях, предусмотренных в пунктах 11 и 17 статьи 78, в части 1 статьи 128 и в части 1 статьи 129 Конституции Эстонской Республики, правом внесения Рийгикогу предложений, вносит предложение в виде проекта постановления Рийгикогу.

Статья 91. Передача проекта

(1) Проект передается с трибуны зала заседания Рийгикогу председательствующему на заседании до рассмотрения вопросов, стоящих в повестке дня. Лицо, вносящее проект, может при этом выступить с до двухминутным представлением проекта.

(2) Если в повестку дня внеочередного заседания Рийгикогу вносится законопроект, которого нет в производстве Рийгикогу, то этот проект передается председателю Рийгикогу вместе с предложением о созыве внеочередной сессии Рийгикогу.

Статья 92. Требования, предъявляемые к проекту

(1) Проект должен по оформлению соответствовать нормативно-техническим требованиям, установленным правлением Рийгикогу.

(2) Проект подписывается инициатором или вносящим проект лицом.

(3) К проекту прилагается пояснительная записка, в которой обосновывается его инициирование или внесение.

(4) Законопроекты, касающиеся международных договоров, вносятся вместе с текстом договора на эстонском и иностранном языках. Если аутентичный текст международного договора есть только на иностранном языке, то представляется также перевод договора на эстонский язык.

Статья 93. Принятие решения о принятии проекта к производству Рийгикогу

(1) Решение о принятии проекта к производству Рийгикогу принимается правлением Рийгикогу в течение трех рабочих дней, считая со дня передачи проекта.

(2) Если правление Рийгикогу решило принять проект к производству Рийгикогу, оно одновременно назначает по проекту ведущую комиссию из числа постоянных комиссий Рийгикогу.

(3) Если правление Рийгикогу сочтет, что проект не соответствует требованиям, предусмотренным в статье 92 настоящего закона, оно возвращает проект инициатору или лицу, внесшему проект, без назначения ведущей комиссии.

(4) Решения, предусмотренные в частях 2 и 3 настоящей статьи, доводятся до сведения членов Рийгикогу.

Статья 94. Заключение Правительства Республики по проекту

(1) Законопроект, инициированный членом, фракцией или комиссией Рийгикогу, направляется председателем Рийгикогу не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия законопроекта к производству, Правительству Республики на заключение. Председатель Рийгикогу может направлять Правительству Республики на заключение также и другие проекты.

(2) Правительство Республики представляет ведущей комиссии свое заключение в письменном виде в течение пяти недель, считая с получения проекта.

(3) Правительство Республики может от представления заключения отказаться.

Статья 95. Отзыв проекта и отступление от него

(1) Инициатор или лицо, внесшее проект, имеет право инициированный или внесенный им проект в любое время отозвать.

(2) Заявление об отзыве проекта инициатор или лицо, внесшее проект, представляет

председателю Рийгикогу в письменном виде. Если инициаторов или лиц, внесших проект, двое, то заявление об отзыве проекта должно быть подписано обоими инициаторами или лицами, внесшими проект. Если инициаторов или лиц, внесших проект, более двух, то заявление об отзыве проекта должно быть подписано более чем половиной инициаторов или лиц, внесших проект.

(3) В случае проекта с несколькими инициаторами или лицами, внесшими проект, инициатор или лицо, внесшее проект, имеет право отступить от проекта при условии, что у проекта останется, по меньшей мере, один инициатор или одно лицо, внесшее проект, в случае законопроекта о внесении изменения в Конституцию Эстонской Республики, не менее 21 члена Рийгикогу. В результате отступления проект не выбывает из производства Рийгикогу. Заявление об отступлении от проекта отступающий от проекта представляет председателю Рийгикогу в письменном виде.

(4) Проект, принятие которого Правительство Республики увязало с вопросом о доверии, не может быть отозван.

Статья 96. Выбытие проектов, находящихся в производстве во время истечения полномочий Рийгикогу

С истечением полномочий Рийгикогу из производства выбывают все проекты, оставшиеся не завершёнными производством в период полномочий данного состава Рийгикогу.

Раздел 2. Первое чтение проекта

Статья 97. Включение первого чтения проекта в повестку дня

(1) Проект включается для первого чтения в повестку дня по предложению ведущей комиссии.

(2) Первое чтение проекта должно состояться в течение семи рабочих недель пленарного заседания Рийгикогу, считая с принятия проекта к производству.

Статья 98. Порядок рассмотрения проекта при первом чтении

(1) С согласия инициатора или лица, внесшего проект, ведущая комиссия может представить проект на первое чтение в изменённом виде.

(2) При первом чтении проекта происходит рассмотрение общих принципов проекта.

(3) Первое чтение начинается с доклада инициатора проекта или лица, внесшего проект, либо его представителя. Затем с докладом выступает представитель ведущей комиссии.

(4) Член Рийгикогу может задать до двух устных вопросов.

(5) При первом чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(6) Если ведущей комиссией, а также в ходе прений ни одной из фракций не внесено предложения отклонить проект, то первое чтение проекта заканчивается без голосования.

Статья 99. Сроки, условия и порядок представления предложений о внесении изменений

(1) После окончания первого чтения члены, комиссии и фракции Рийгикогу могут в течение 10 рабочих дней представить по проекту предложения о внесении изменений. По предложению ведущей комиссии председателем Рийгикогу может быть назначен иной срок представления предложений о внесении изменений.

(2) Срок представления предложений о внесении изменений сообщается при окончании первого чтения.

(3) Предложение о внесении изменения должно содержать ссылку на изменяемую часть проекта и точную формулировку желаемого изменения.

(4) Предложение о внесении изменения представляется ведущей комиссии в письменном виде.

Предложение о внесении изменения подписывается представляющим его лицом.

Раздел 3. Рассмотрение проекта в ведущей комиссии в промежутке между первым и вторым чтением

Статья 100. Рассмотрение предложений о внесении изменений в ведущей комиссии

(1) Ведущая комиссия рассматривает, с соблюдением предусмотренных в статье 99 настоящего закона сроков, условий и порядка, все представленные предложения о внесении изменений, и принимает решение по их учету при составлении нового текста проекта.

(2) Ведущая комиссия должна предоставить лицу, представившему предложение о внесении изменения возможность разъяснить свое предложение до принятия по нему решения.

(3) Учётное ведущей комиссией предложение о внесении изменения не может быть отозвано.

Статья 101. Новый текст проекта

(1) Ведущая комиссия ко второму чтению проекта составляет новый текст проекта, в который

вносятся все учтенные предложения о внесении изменений, а также изменения, внесенные самой ведущей комиссией.

(2) Ведущая комиссия может из двух или более законопроектов или проектов постановления Рийгикогу составить ко второму чтению новый текст.

Статья 102. Перечень предложений о внесении изменений

(1) Ведущая комиссия составляет ко второму чтению проекта перечень представленных к проекту предложений о внесении изменений, содержащий, в порядке статей проекта, формулировку предложенного изменения, имя и фамилию представившего лица и решение ведущей комиссии.

(2) Предложения о внесении изменений, представленные одним и тем же лицом, и связанные между собой, по сути, вносятся в перечень представленных предложений о внесении изменений, как одно предложение.

Статья 103. Пояснительная записка ведущей комиссии

Ведущая комиссия может на основании своего решения составить ко второму чтению проекта пояснительную записку, содержащую информацию, связанную с рассмотрением проекта (как обоснования учета и не учета предложений о внесении изменений, позиции инициатора или лица, внесшего проект, экспертов и других лиц, участвовавших в рассмотрении проекта).

Раздел 4. Второе чтение проекта

Статья 104. Включение в повестку дня второго чтения проекта

Проект включается для второго чтения в повестку дня по предложению ведущей комиссии.

Статья 105. Порядок рассмотрения проекта при втором чтении

(1) При втором чтении проекта происходит рассмотрение статей проекта.

(2) При втором чтении проекта с докладом выступает представитель ведущей комиссии, инициатор или лицо, внесшее проект, либо его представитель выступает с докладом в случае, если он этого желает, или если ведущая комиссия примет такое решение.

(3) Член Рийгикогу может задать до двух устных вопросов.

(4) На втором чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций.

(RT I 2004, 89, 607 – вступ. в силу 7.01.2005)

Статья 106. Голосование предложений по внесению изменений

(1) Голосование предложений о внесении изменений проводится после прекращения прений.

(2) Председательствующий на заседании ставит на голосование только те предложения о внесении изменений, голосования которых требуют лицо, представившее предложение, ведущая комиссия или фракция. На голосование не ставятся те предложения о внесении изменений, которые не были учтены ведущей комиссией, и которые получили менее двух голосов «за».

(3) Если предложение о внесении изменения получило больше голосов «за», чем «против», то изменение вносится в текст проекта.

(4) Из взаимоисключающих предложений о внесении изменений в текст проекта вносится предложение, получившее наибольшее число голосов «за».

Статья 107. Прерывание второго чтения проекта

(1) Рийгикогу, по предложению правления, ведущей комиссии или инициатора проекта, прерывает второе чтение проекта без голосования. Соответствующее предложение фракции ставится на голосование.

(2) Если второе чтение проекта прерывается, то предложения о внесении изменений могут быть представлены к проекту в сроки, на условиях и в порядке, предусмотренных в статье 99 настоящего закона.

(3) Второе чтение проекта может быть прервано только после голосования предложений о внесении изменений.

Статья 108. Окончание второго чтения проекта

Если Рийгикогу не прервал второго чтения проекта, то второе чтение считается законченным, и проект направляется на третье чтение.

Статья 109. Заключительное голосование по проекту постановления Рийгикогу

Проект постановления Рийгикогу после окончания второго чтения может быть поставлен на заключительное голосование.

Раздел 5. Третье чтение проекта

Статья 110. Окончательный текст проекта и пояснительная записка ведущей комиссии

(1) Ведущей комиссией составляется к третьему чтению окончательный текст проекта, в который она после окончания второго чтения вносит языковые и технические уточнения.

(2) Ведущей комиссией может быть к третьему чтению составлена пояснительная записка, в которой дается обзор о том, что было с проектом сделано после окончания второго чтения.

Статья 111. Порядок рассмотрения проекта при третьем чтении и заключительное голосование

(1) При третьем чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(2) При третьем чтении проекта проводится заключительное голосование.

Раздел 6. Заключительное производство

Статья 112. Оформление принятых законов и постановлений Рийгикогу

После принятия закона или постановления Рийгикогу его подписывает председатель Рийгикогу, в его отсутствие председательствовавший на заседании заместитель председателя Рийгикогу, не позднее, чем на пятый рабочий день после принятия.

Раздел 7. Вновь рассмотрение непровозглашенного Президентом Республики закона

Статья 113. Включение в повестку дня непровозглашенного Президентом Республики закона  
Оставленный Президентом Республики не провозглашенным и направленный Рийгикогу на новое рассмотрение и решение закон включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу или по предложению председателя Рийгикогу при первой возможности.

Статья 114. Вновь рассмотрение непровозглашенного Президентом Республики закона

(1) При вновь рассмотрении непровозглашенного Президентом Республики закона с докладами выступают представитель конституционной комиссии Рийгикогу и представитель ведущей комиссии по находившемуся в производстве проекту рассматриваемого закона. Член Рийгикогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(2) При вновь рассмотрении непровозглашенного Президентом Республики закона открываются прения, в ходе которых выступают члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций, желающие выразить свое мнение относительно мотивов не провозглашения закона.

(3) После прекращения прений председательствующий на заседании ставит на голосование принятие возвращенного Президентом Республики Рийгикогу закона вновь в неизменном виде.

(4) Возвращенный Президентом Республики Рийгикогу закон считается принятым вновь в неизменном виде с таким же большинством голосов, какое требовалось при принятии этого закона в первый раз.

(5) Если Рийгикогу не принимает возвращенный Президентом Республики Рийгикогу закон вновь в неизменном виде, то дальнейшее производство по нему происходит в соответствии со статьями 99-108 и 110-112 настоящего закона. Ведущей комиссией является ведущая комиссия по проекту закона, находившемуся в производстве Рийгикогу.

Раздел 8. Особое производство по законопроектам и проектам постановления

Статья 115. Особенности производства по законопроекту, касающемуся международного договора  
Законопроект, касающийся международного договора, рассматривается в двух чтениях, если ведущей комиссией не будет внесено предложение, провести третье чтение. Заключительное голосование по законопроекту проводится во втором чтении после голосования предложений о внесении изменений.

Статья 116. Особенности производства по законопроекту об утверждении или об отмене указа Президента Республики

(1) Законопроект об утверждении или об отмене указа Президента Республики рассматривается в одном чтении.

(2) По законопроекту об утверждении или об отмене указа Президента Республики ведущая комиссия не назначается. Проект включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу или по предложению председателя Рийгикогу при первой возможности.

(3) В ходе чтения законопроекта об утверждении или об отмене указа с докладом выступает премьер-министр. Член Рийгикогу может задать докладчику один устный вопрос.

(4) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) Предложения по внесению в проект изменений могут представляться в ходе прений. После прекращения прений предложения о внесении изменений ставятся на голосование. Затем, проект ставится на заключительное голосование.

Статья 117. Особенности производства по проекту постановления Рийгикогу, касающемуся

назначения на должность или освобождения от должности должностного лица, назначения членов совета, а также образования зарубежных делегаций Рийгигогу

(1) Проект постановления Рийгигогу, касающийся назначения на должность или освобождения от должности должностного лица, назначения членов совета, а также образования зарубежных делегаций Рийгигогу рассматривается в одном чтении. Рассмотрение проекта ведется согласно положениям разделов 2 и 3 настоящего закона, с особенностями, предусмотренными в настоящей статье.

(2) Если проект постановления внесен органом, чье право внесения предложений вытекает из Конституции или закона Эстонской Республики, то к проекту предложения о внесении изменений не представляются. В остальных случаях сроки представления предложений о внесении изменений, устанавливаются председателем Рийгигогу при принятии проекта к производству. Предложения по внесению изменений могут представляться только фракциями.

(3) В ходе чтения проекта постановления с докладом выступает представитель ведущей комиссии. Член Рийгигогу может задать докладчику один устный вопрос. Если к проекту представлены предложения о внесении изменений, то они ставятся на голосование с учетом предусмотренного в частях 2 и 3 статьи 106 настоящего закона, после прекращения прений. Затем, проект ставится на заключительное голосование.

Статья 118. Особенности производства по проекту постановления Рийгигогу, касающемуся объявления чрезвычайного положения, военного положения, мобилизации и демобилизации

(1) Проект постановления Рийгигогу, касающийся объявления чрезвычайного положения, военного положения, мобилизации и демобилизации рассматривается в одном чтении.

(2) По проекту постановления ведущая комиссия не назначается. Проект включается в повестку дня по инициативе правления Рийгигогу или по предложению председателя Рийгигогу при первой возможности.

(3) В ходе чтения проекта постановления с докладом выступает премьер-министр или по его уполномочиванию какой-либо другой член правительства. Член Рийгигогу может задать докладчику один устный вопрос.

(4) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций. Предложения по внесению изменений к проекту не представляются. После прекращения прений проект ставится на заключительное голосование.

Статья 118.1. Особенности производства по проекту постановления Рийгигогу о ходатайстве перед Государственным судом

(1) Правом внесения проекта постановления Рийгигогу, содержащего ходатайство перед Государственным судом дать заключение относительно того, как толковать Конституцию во взаимодействии с правом Европейского Союза, обладают комиссия по делам Европейского Союза и конституционная комиссия.

(2) Проект постановления рассматривается в одном чтении. Производство по проекту ведется согласно положениям разделов 2 и 3 настоящего закона, с особенностями, предусмотренными в настоящей статье.

(3) Срок представления к проекту постановления предложений о внесении изменений устанавливается председателем Рийгигогу при принятии проекта к производству. Предложения о внесении изменений могут представляться комиссией по делам Европейского Союза, конституционной комиссией и фракциями.

(4) В ходе чтения проекта постановления с докладами выступают лицо, внесшее, проект, и представитель ведущей комиссии. Член Рийгигогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(5) При чтении проекта постановления открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций, а также представители комиссии по делам Европейского Союза и конституционной комиссии.

(6) Если к проекту постановления представлены предложения о внесении изменений, они ставятся на голосование, с учетом предусмотренного в частях 2 и 3 статьи 106 настоящего закона, после прекращения прений. Предложения о внесении изменений, не учтенные ведущей комиссией, на голосование не ставятся. Затем проект ставится на заключительное голосование.

(RT I 2005, 68, 524 – вступ. в силу 23.12.2005)

12. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРОЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

Статья 119. Внесение проекта государственного бюджета

(1) Проект государственного бюджета вносится Правительством Республики, по меньшей мере, за три месяца до начала бюджетного года.

(2) При передаче, оформлении, решении по принятию к производству и отзыве проекта государственного бюджета соблюдается предусмотренное в статьях 91, 92, 93 и 95 настоящего закона, а также в статье 16 Закона о государственном бюджете.

Статья 120. Порядок рассмотрения проекта государственного бюджета

(1) Проект государственного бюджета рассматривается Рийгигогу в трех чтениях.

(2) Проект государственного бюджета рассматривается с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4, 5 и 6 главы 11 настоящего закона, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей главе.

(3) Представленные к проекту государственного бюджета предложения о внесении изменений должны соответствовать условиям, предусмотренным в статье 20 Закона о государственном бюджете.

(4) После окончания второго чтения проекта государственного бюджета и при третьем чтении проекта государственного бюджета предложения о внесении изменений могут представляться комиссиями и фракциями.

(5) Предложения о внесении изменений, представленные после прерывания второго чтения, его окончания и прерывания третьего чтения проекта государственного бюджета, не поддержанные Правительством Республики и не учтенные ведущей комиссией, на голосование не ставятся.

Статья 121. Порядок рассмотрения проектов законов о внесении изменений в государственный бюджет и о дополнительном бюджете

Предусмотренное в настоящей главе, за исключением части 1 статьи 119 соблюдается также при рассмотрении проектов законов о внесении изменений в государственный бюджет и о дополнительном бюджете.

### 13. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРОЕКТУ ЗАКОНА ОБ ИЗМЕНЕНИИ КОНСТИТУЦИИ

Статья 122. Возбуждение изменения Конституции

(1) Право инициировать изменение Конституции имеют не менее одной пятой от состава Рийгигогу и Президент Республики.

(2) При передаче, оформлении, решении по принятию к производству и при отзыве проекта закона об изменении Конституции соблюдается предусмотренное в статьях 91, 92, 93 и 95 настоящего закона.

(3) Инициаторы проекта закона об изменении Конституции в пояснительной записке указывают, каким способом они желают принять Закон об изменении Конституции.

Статья 123. Порядок рассмотрения проекта закона об изменении Конституции

(1) Проект закона об изменении Конституции рассматривается Рийгигогу в трех чтениях.

(2) Между первым и вторым чтением проекта закона об изменении Конституции должно оставаться не менее трех месяцев, и между вторым и третьим чтением – не менее одного месяца.

(3) Проект закона об изменении Конституции рассматривается с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4, 5 и 6 главы 11 настоящего закона, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей главе.

(4) Предложение о внесении изменения к проекту закона об изменении Конституции может быть представлено не менее чем одной пятой от состава Рийгигогу.

Статья 124. Принятие решения о способе принятия проекта закона об изменении Конституции

(1) Решение о способе принятия проекта закона об изменении Конституции принимается Рийгигогу при третьем чтении.

(2) Предложение в части способа принятия проекта закона об изменении Конституции представляет Рийгигогу конституционная комиссия. Предложение представляется к третьему чтению проекта закона об изменении Конституции.

Статья 125. Принятие решения о вынесении проекта закона об изменении Конституции на плебисцит

(1) Если конституционной комиссией представлено предложение об изменении Конституции посредством плебисцита, то ею, до третьего чтения проекта закона об изменении Конституции, инициируется проект постановления Рийгигогу о проведении плебисцита.

(2) Срок представления к проекту постановления предложений о внесении изменений

устанавливается председателем Рийгигогу при принятии проекта к производству. Предложения о внесении изменений могут представляться только фракциями.

(3) В случае, предусмотренном в настоящей статье, третье чтение проекта закона об изменении Конституции состоится вместе с чтением проекта постановления Рийгигогу о проведении плебисцита, причем, сначала рассматривается проект закона об изменении Конституции, и после голосования представленных предложений о внесении изменений, рассматривается проект постановления.

(4) В ходе чтения проекта постановления с докладом выступает ведущая комиссия. Член Рийгигогу может задать докладчику один устный вопрос.

(5) При чтении проекта постановления открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций. Если к проекту были представлены предложения о внесении изменений, то они ставятся на голосование после прекращения прений.

(6) После голосования представленных к проекту постановления предложений о внесении изменений, председательствующий на заседании ставит на голосование принятие проекта постановления о проведении плебисцита. Для принятия постановления требуется большинство голосов в две трети от состава Рийгигогу. Если проект постановления не получает требуемого большинства голосов, то и проект закона об изменении Конституции считается отклоненным.

Статья 126. Изменение Конституции двумя последовательными составами Рийгигогу

(1) Если конституционной комиссией представлено Рийгигогу предложение об изменении Конституции законом, принимаемым двумя последовательными составами Рийгигогу, то председательствующим на заседании при третьем чтении, после голосования предложений о внесении изменений, ставит проект закона об изменении Конституции на заключительное голосование. Закону получена поддержку данного состава Рийгигогу, если проект получает большинство голосов от состава Рийгигогу. Если проект не получает требуемого большинства голосов, то проект закона об изменении Конституции считается отклоненным.

(2) Получивший поддержку большинства предыдущего состава Рийгигогу проект закона об изменении Конституции включается в повестку дня по инициативе правления Рийгигогу при первой возможности.

(3) К проекту закона об изменении Конституции предложения о внесении изменений не представляются.

(4) При чтении проекта закона об изменении Конституции с докладом не выступают. При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) После прекращения прений проект закона об изменении Конституции ставится на заключительное голосование. Для принятия проекта закона об изменении Конституции в качестве закона требуется большинство голосов в три пятых от состава Рийгигогу. Если проект не получает требуемого большинства голосов в три пятых, то проект закона об изменении Конституции считается отклоненным.

Статья 127. Изменение Конституции в срочном порядке

(1) Если конституционной комиссией представлено Рийгигогу предложение об изменении Конституции в срочном порядке, то председательствующий на заседании при третьем чтении проекта закона об изменении Конституции, после голосования предложений по внесению изменений, ставит на голосование предложение рассматривать проект в срочном порядке. Для принятия решения о рассмотрении проекта в срочном порядке требуется большинство голосов в четыре пятых от состава Рийгигогу.

(2) Если указанный в части 1 настоящей статьи способ изменения получает требуемое большинство голосов, то председательствующий на заседании ставит на голосование принятие проекта закона об изменении Конституции. Для принятия проекта требуется большинство голосов в две трети от состава Рийгигогу.

(3) Если указанный в части 1 настоящей статьи способ изменения или проект закона об изменении Конституции не получает требуемого большинства голосов, то проект закона об изменении Конституции считается отклоненным.

#### 14. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛЕБИСЦИТА

Статья 128. Инициирование плебисцита

(1) Право инициирования плебисцита для принятия законопроекта или решения иного вопроса государственной жизни имеют:

- 1) член Рийгикогу;
- 2) фракция Рийгикогу;
- 3) комиссия Рийгикогу.

(2) Если инициируется плебисцит для принятия законопроекта, то инициатор должен представить:

1) законопроект, который желают вынести на плебисцит, вместе с проектом постановления о проведении плебисцита или

2) проект постановления о проведении плебисцита, в котором указан тот находящийся в производстве Рийгикогу законопроект, который желают вынести на плебисцит. В последнем случае в пояснительной записке должен быть указан также инициатор этого законопроекта.

(3) Если инициируется плебисцит для решения иного вопроса государственной жизни, то инициатор должен представить проект постановления о проведении плебисцита, содержащий выносимый на плебисцит вопрос, ответ на который может быть только «да» или «нет».

(4) Название постановления о проведении плебисцита должно содержать слова «проведение плебисцита».

(5) В проекте постановления должна быть указана дата плебисцита.

Статья 129. Принятие решения о проведении плебисцита для принятия закона

(1) Если инициатор представляет законопроект, который он желает вынести на плебисцит, то производство по нему ведется вместе с проектом постановления о проведении плебисцита, с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4 и 5 главы 11 настоящего закона. Если законопроект при первом чтении отклоняется, то и проект постановления также считается исключенным из производства. Предложения о внесении изменений могут представляться как к законопроекту, так и к проекту постановления.

(2) Если инициатор вносит проект постановления о проведении плебисцита в порядке, предусмотренном в пункте 2 части 2 статьи 128 настоящего закона, то сначала проводится первое чтение проекта постановления, с соблюдением предусмотренного в разделе 2 главы 11 настоящего закона.

(3) Если Рийгикогу большинством голосов решит объединить рассмотрение законопроекта и проекта постановления, то совместное рассмотрение начинается с этапа, на котором находится производство по законопроекту, и проводится с соблюдением предусмотренного в разделах 3, 4 и 5 главы 11 настоящего закона. При необходимости перед началом совместного рассмотрения проводится второе чтение проекта постановления.

(4) Если Рийгикогу не поддержит объединение рассмотрения законопроекта и проекта постановления, то проект постановления считается отклоненным.

(5) Если инициатор отзывает из производства законопроект, вместе с которым был представлен проект постановления о проведении плебисцита, или с которым Рийгикогу объединил проект постановления о проведении плебисцита, то и проект постановления выбывает из производства.

(6) Решение о проведении плебисцита для принятия закона принимается Рийгикогу заключительным голосованием по проекту постановления при третьем чтении.

(7) Для принятия проекта постановления требуется большинство голосов «за». Для вынесения на плебисцит проектов законов, перечисленных в части 2 статьи 104 Конституции, проект постановления должен получить большинство голосов от состава Рийгикогу. Если проект постановления не принят, то и законопроект считается отклоненным.

Статья 130. Вынесение на плебисцит иного вопроса государственной жизни

(1) Производство по проекту постановления о проведении плебисцита для решения иного вопроса государственной жизни ведется с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4, и 5 главы 11 настоящего закона.

(2) Для принятия проекта постановления требуется большинство голосов «за».

## 15. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТУ В ПРЕМЬЕР-МИНИСТРЫ ПОЛНОМОЧИЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 131. Принятие решения о предоставлении назначенному Президентом Республики кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства.

(1) Принятие решения о предоставлении назначенному Президентом Республики кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу или по предложению председателя Рийгикогу, по согласованию с кандидатом в премьер-министры.



(2) Кандидат в премьер-министры выступает с докладом об основах формирования правительства. Член Рийгигогу может задать кандидату в премьер-министры до двух устных вопросов. Прения не проводятся.

(3) Решение о предоставлении кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства принимается Рийгигогу большинством голосов «за». Решение Рийгигогу оформляется в виде постановления Рийгигогу.

Статья 132. Выдвижение кандидата в премьер-министры в Рийгигогу

(1) После перехода права выдвижения кандидата в премьер-министры к Рийгигогу, правлением Рийгигогу назначается срок, в течение которого фракции могут выдвигать кандидатов в премьер-министры.

(2) Заявление о выдвижении кандидата в премьер-министры представляется председателю Рийгигогу в письменном виде. К заявлению должно быть приложено согласие кандидата.

(3) Принятие решения о предоставлении кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства включается в повестку дня по инициативе правления Рийгигогу или по предложению председателя Рийгигогу после истечения срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

(4) Выдвинутые в срок кандидаты в премьер-министры выступают в порядке, установленном правлением Рийгигогу, с докладами об основах формирования правительства. Член Рийгигогу может каждому кандидату в премьер-министры задать по два устных вопроса. Прения не проводятся.

(5) После того, как кандидат в премьер-министры выступил с докладом и ответил на вопросы, Рийгигогу большинством голосов «за» решает вопрос о предоставлении ему полномочий на формирование правительства. Если кандидат в премьер-министры получил требуемое большинство голосов, то доклады других кандидатов не заслушиваются.

(6) Предоставление кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства оформляется постановлением Рийгигогу.

(7) О неспособности выдвинуть кандидаты в премьер-министры председатель Рийгигогу сообщает Президенту Республики в письменном виде незамедлительно после истечения срока, установленного для выдвижения.

## 16. ПОРЯДОК ВЫРАЖЕНИЯ ВОТУМА НЕДОВЕРИЯ И РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ДОВЕРИИ

### Раздел 1. Порядок выражения вотума недоверия

Статья 133. Инициирование вотума недоверия

(1) Выражение вотума недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру может быть инициировано не менее чем одной пятой от состава Рийгигогу посредством представления письменного требования на заседании Рийгигогу

(2) В требовании инициаторы представляют обоснование вотума недоверия.

Статья 134. Рассмотрение выражения вотума недоверия

(1) Требование о выражении вотума недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру включается в повестку дня не раньше, чем на второй день после представления требования, если Правительство Республики не требует более скорого решения.

(2) Член правительства, в отношении которого инициировано выражение вотума недоверия, должен во время рассмотрения присутствовать на заседании Рийгигогу и отвечать на вопросы членов Рийгигогу. Член Рийгигогу может задать один устный вопрос.

(3) При рассмотрении выражения вотума недоверия открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций, причем, первым получает слово представитель одной из такой фракции, члены которой являются инициаторами выражения вотума недоверия.

(4) После прекращения прений председательствующий на заседании ставит выражение вотума недоверия на голосование. Правительству Республики, премьер-министру или министру вотум недоверия выражен, если за выражение вотума недоверия проголосовало большинство от состава Рийгигогу.

(5) Выражение вотума недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру оформляется постановлением Рийгигогу.

### Раздел 2. Порядок производства по проекту, увязанному с вопросом о доверии

Статья 135. Порядок увязки принятия проекта с вопросом о доверии

(1) Правительство Республики может увязать принятие инициированного им проекта с вопросом о

доверии при инициировании проекта, перед вторым чтением проекта или перед третьим чтением проекта.

(2) Заявление об увязке принятия проекта с вопросом о доверии представляется Правительством Республики председателю Рийгикогу в письменном виде.

Статья 136. Порядок рассмотрения проекта, увязанного с вопросом о доверии при инициировании

(1) Если Правительство Республики увязывает принятие инициированного им проекта с вопросом о доверии при инициировании проекта, то по проекту ведущая комиссия не назначается

(2) Проект включается в повестку дня в срок, установленный Правительством Республики, но не раньше, чем на второй день после принятия проекта к производству.

(3) При чтении проекта с докладом выступает представитель Правительства Республики. Член Рийгикогу может задать докладчику до двух устных вопросов.

(4) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) После прекращения прений председательствующий на заседании ставит проект на заключительное голосование.

(6) Если Рийгикогу увязанный с вопросом о доверии проект не принял, то председатель Рийгикогу сообщает об этом незамедлительно Президенту Республики.

Статья 137. Порядок рассмотрения проекта, увязанного с вопросом о доверии перед вторым чтением

(1) Если Правительство Республики увязывает принятие инициированного им проекта с вопросом о доверии перед вторым чтением, то с момента увязки прекращаются обязанности ведущей комиссии, и председатель Рийгикогу передает представленные к проекту предложения о внесении изменений Правительству Республики.

(2) Правительство Республики составляет документы, указанные в статьях 101, 102, и 103 настоящего закона.

(3) Проект включается в повестку дня для второго чтения в установленное Правительством Республики время, но не раньше, чем на второй день после увязки принятия проекта с вопросом о доверии.

(4) При втором чтении проекта с докладом выступает представитель Правительства Республики.

(5) При втором чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций.

(6) Предложения о внесении изменений на голосование не ставятся.

(7) После прекращения прений председательствующий на заседании ставит проект на заключительное голосование.

(8) Если Рийгикогу увязанный с вопросом о доверии проект не принял, то председатель Рийгикогу сообщает об этом незамедлительно Президенту Республики.

Статья 138. Порядок рассмотрения проекта, увязанного с вопросом о доверии перед третьим чтением

(1) Если Правительство Республики увязывает принятие инициированного им проекта с вопросом о доверии перед третьим чтением, то с момента увязки прекращаются обязанности ведущей комиссии.

(2) Правительство Республики составляет документы, указанные в статье 110 настоящего закона.

(3) Проект включается в повестку дня для третьего чтения в установленное Правительством Республики время, но не раньше, чем на второй день после увязки принятия проекта с вопросом о доверии.

(4) При третьем чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) После прекращения прений председательствующий на заседании ставит проект на заключительное голосование.

(6) Если Рийгикогу увязанный с вопросом о доверии проект не принял, то председатель Рийгикогу сообщает об этом незамедлительно Президенту Республики.

## 17. ЗАПРОСЫ И ВОПРОСЫ

### Раздел 1. Запросы

Статья 139. Запрос и его внесение

(1) Запрос члена Рийгикогу – это задаваемый Правительству Республики или его члену, председателю совета Банка Эстонии, президенту Банка Эстонии, государственному контролеру,

канцлеру юстиции и командующему или главнокомандующему оборонными войсками и соответственно оформляемый вопрос, касающийся исполнения правовых актов, регулирующих сферу, находящуюся в ведении данного органа или должностного лица.

(2) Запрос оформляется в письменном виде. В запросе член Рийгикогу описывает обстоятельства, обусловившие внесение запроса. К запросу член Рийгикогу может приложить другие материалы, связанные с вопросом, рассматриваемым в запросе.

(3) Запрос представляется председателю Рийгикогу публично в начале заседания Рийгикогу.

(4) Если запрос представлен в соответствии с предусмотренным в частях 1-3 настоящей статьи, то председатель Рийгикогу передает его адресату незамедлительно. Если запрос представлен не в соответствии с предусмотренным в частях 1-3 настоящей статьи, то председатель Рийгикогу возвращает запрос его автору для устранения недостатков или предлагает ему оформить вопрос на информационный час или оформить его в качестве письменного вопроса.

(5) О передаче запроса адресату председатель Рийгикогу сообщает членам Рийгикогу.

Статья 140. Порядок ответа на запрос

(1) На запрос должен быть дан ответ на заседании Рийгикогу в течение 20 дней заседания, считая с передачи запроса адресату.

(2) Запрос включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу в срок, согласованный как с автором, так и с адресатом запроса.

(3) Ответ на запрос начинается с выступления автора или представителя авторов запроса, продолжительность которого не может превышать пяти минут, и в котором он знакомит с содержанием запроса и обосновывает его представление. За этим следует выступление адресата запроса, продолжительность которого не может превышать 15 минут, и в котором даются ответы на вопросы, поднятые в запросе. Член Рийгикогу может задать адресату запроса один устный вопрос.

(4) После ответа на запрос открываются прения, в ходе которых выступают автор запроса или представитель авторов запроса и, затем, желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций. Перед прекращением прений адресат запроса может выступить с речью.

(RT I 2004, 89, 607 – вступ. в силу 7.01.2005)

Статья 141. Запросы, внесенные членами предыдущего состава Рийгикогу

В новом составе Рийгикогу не отвечают на запросы, которые были внесены членами предыдущего состава Рийгикогу.

Раздел 2. Информационный час

Статья 142. Время информационного часа

В среду рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу с 13.00 до 14.00 состоится информационный час, на котором премьер-министр и министры отвечают на устные вопросы членов Рийгикогу.

Статья 143. Участие членов правительства в информационном часе

(1) В информационном часе принимают участие не менее трех членов Правительства Республики.

(2) Фамилии принимающих участие в информационном часе членов правительства премьер-министр сообщает председателю Рийгикогу не позднее, чем в пятницу предыдущей рабочей недели. На первом заседании рабочей недели председательствующий на заседании сообщает членам Рийгикогу фамилии принимающих участие в информационном часе членов правительства.

(3) Премьер-министр принимает участие в информационном часе, по меньшей мере, один раз в течение одного рабочего цикла пленарного заседания Рийгикогу. Министр принимает участие в информационном часе, по меньшей мере, один раз в течение двух рабочих циклов пленарного заседания Рийгикогу.

Статья 144. Регистрация на задавание вопроса

(1) Если член Рийгикогу желает задать на информационном часе вопрос члену правительства, он представляет председателю Рийгикогу письменную заявку к 12.00 предшествующего информационному часу дня заседания.

(2) В заявке член Рийгикогу указывает члена правительства, которому он желает задать вопрос, а также проблему из касающейся подведомственной ему сферы или из сферы общественной жизни, которую вопрос затрагивает.

(3) Член Рийгикогу может зарегистрироваться на задавание только одного вопроса.

#### Статья 145. Очередность задавания вопросов

- (1) На основании поступивших от членов Рийгикогу заявок правление Рийгикогу составляет очередность задавания вопросов.
- (2) При составлении очередности задавания вопросов правление учитывает то, чтобы вопросы могли задать представители всех партий, представленных в Рийгикогу.
- (3) Очередность задавания вопросов правление Рийгикогу сообщает не позднее, чем за один час до начала информационного часа. Председательствующий на заседании знакомит с очередностью в начале информационного часа.

#### Статья 146. Порядок ответов на вопросы

- (1) Председательствующий на заседании предоставляет слово для задавания вопроса согласно очередности.
- (2) Председательствующий на заседании может предоставить возможность задать вопросы вне очереди также и зарегистрировавшимся на месте членам Рийгикогу.
- (3) на задавание вопроса председательствующий на заседании отводит одну минуту.
- (4) Вопрос должен быть кратким и позволять дать краткий ответ.
- (5) На ответ председательствующий на заседании отводит две минуты.
- (6) После ответа председательствующий на заседании может дать задавшему вопрос возможность задать уточняющие вопросы.
- (7) В отношении уточняющих вопросов и даваемых на них ответов применяется предусмотренное в частях 3-5 настоящей статьи.
- (8) Если председательствующий на заседании сочтет, что членом правительства дан достаточный ответ на вопрос члена Рийгикогу, он прекращает рассмотрение этого вопроса.
- (9) Член правительства может обоснованно отказаться отвечать на вопрос, если вопрос не касается указанной в заявке (часть 2 статьи 144) проблемы или связан с государственной тайной, или, если ответ на него нанес бы ущерб безопасности государства.

#### Раздел 3. Письменные вопросы

##### Статья 147. Письменный вопрос и его задавание

- (1) Член Рийгикогу может задать письменный вопрос Правительству Республики или его члену, председателю совета Банка Эстонии, президенту Банка Эстонии, государственному контролеру, канцлеру юстиции и командующему или главнокомандующему оборонными войсками для получения информации по отдельному вопросу, находящемуся в ведении данного органа или должностного лица.
- (2) Вопрос должен быть кратким и позволять дать краткий ответ. К вопросу член Рийгикогу может приложить иные, связанные с вопросом материалы.
- (3) Вопрос в письменном виде представляется председателю Рийгикогу, который передает его адресату незамедлительно.
- (4) Если вопрос задан не в соответствии с предусмотренным в частях 1 и 2 настоящей статьи, то председатель Рийгикогу возвращает его автору вопроса.

##### Статья 148. Порядок ответа на вопрос

- (1) Адресат вопроса отвечает на вопрос письменно в течение 10 рабочих дней, считая с его передачи.
- (2) Адресат вопроса направляет письменный ответ председателю Рийгикогу, который организует его доведение до членов Рийгикогу.

#### 18. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ РИЙГИКОГУ

##### Статья 149. Предложения, представляемые Рийгикогу

Предложения, представляемые Рийгикогу, которые рассматриваются в порядке, предусмотренном в настоящей главе, это:

- 1) предложение Президента Республики о привлечении канцлера юстиции к уголовной ответственности;
- 2) предложение канцлера юстиции, о привлечении к уголовной ответственности Президента Республики, члена Правительства Республики, государственного контролера, председателя Государственного суда или члена Государственного суда;
- 3) Предложение канцлера юстиции о приведении закона или постановления Рийгикогу в соответствие с Конституцией или законом.

Статья 150. Включение предложения в повестку дня

Предложение включается в повестку дня по инициативе председателя Рийгигогу или по предложению председателя Рийгигогу при первой возможности.

Статья 151. Порядок рассмотрения предложения

(1) Рассмотрение предложения начинается с доклада представившего его лица. При рассмотрении предложения, указанного в пункте 3 статьи 149, с докладами выступают также представитель конституционной комиссии и представитель ведущей комиссии по находившемуся в производстве Рийгигогу проекту рассматриваемого закона или постановления Рийгигогу. Член Рийгигогу может задать каждому докладчику по одному устному вопросу.

(2) При рассмотрении предложения открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгигогу, представители комиссий и фракций.

(3) после прекращения прений председательствующий на заседании ставит проект на голосование.

(4) Если предложение касается привлечения к уголовной ответственности члена Рийгигогу, то этот член Рийгигогу ни выступать, ни голосовать не может.

(5) Для поддержания предложений, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 149 настоящего закона, требуется большинство голосов от состава Рийгигогу. Для поддержания предложения, указанного в пункте 3 статьи 149 настоящего закона, требуется большинство голосов «за».

(6) В случаях, предусмотренных в пунктах 1 и 2 статьи 149 настоящего закона, решение Рийгигогу оформляется в виде постановления Рийгигогу.

Статья 152. Выполнение предложения канцлера юстиции, получившего поддержку от Рийгигогу

Если Рийгигогу поддерживает предложение канцлера юстиции о приведении закона или постановления Рийгигогу в соответствие с Конституцией или законом, то председатель Рийгигогу поручает одной из комиссий Рийгигогу инициировать проект о приведении закона или постановления, противоречащего Конституции или закону, в соответствие с этими актами.

#### 18.1. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

Статья 152.1. Внесение в Рийгигогу дел Европейского Союза

(1) Правительство Республики вносит в Рийгигогу для выработки позиции проекты таких правовых актов Европейского Союза:

1) регулируемая которыми сфера требует, в соответствии с Конституцией Эстонской Республики, принятия, изменения или признания недействительным закона или постановления Рийгигогу;

2) с принятием которых было бы сопряжено существенное экономическое или социальное влияние.

(2) Правительство Республики представляет Рийгигогу по своей инициативе или по требованию комиссии по делам Европейского Союза или комиссии по иностранным делам для выработки позиции и другие существенной важности дела Европейского Союза.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

Статья 152.2. Внесение и принятие к производству проектов правовых актов Европейского Союза

(1) К проекту правового акта Европейского Союза прилагается пояснительная записка, в которой указывается цель проекта, порядок и временной график рассмотрения проекта в институтах Европейского Союза, обзор о влияниях, сопряженных с принятием проекта, а также позиция Правительства Республики в отношении проекта.

(2) Правительство Республики вносит проект при первой возможности после получения проекта.

(3) Проект представляется правлению Рийгигогу, которое незамедлительно передает его комиссии по делам Европейского Союза или комиссии по иностранным делам, если проект касается совместной внешней политики и политики безопасности Европейского Союза, и назначает для дачи по проекту заключений одну или несколько постоянных комиссий.

(4) О переданных проектах, также о назначенных для дачи заключения комиссиях информируются члены Рийгигогу.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

Статья 152.3. Заключение постоянной комиссии по проекту

Постоянная комиссия, назначенная правлением Рийгигогу для дачи заключения по проекту, представляет заключение комиссии по делам Европейского Союза или комиссии по иностранным делам к сроку, установленному правлением Рийгигогу.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

Статья 152.4. Производство по проекту в комиссии по делам Европейского Союза и в комиссии по иностранным делам

(1) Комиссия по делам Европейского Союза или комиссией по иностранным делам включает проект в повестку дня своего заседания после истечения срока, указанного в статье 152.2.

(2) Комиссия по делам Европейского Союза или комиссией по иностранным делам выражает от имени Рийгикогу в отношении проекта позицию, которая вносится в протокол заседания комиссии. Комиссия может от выражения позиции отказаться. О позиции или об отказе от ее выражения комиссия информирует Правительство Республики.

(3) Правительство Республики обязано придерживаться позиции Рийгикогу. Если Правительство Республики так не поступило, то оно обязано обосновать это при первой возможности комиссии по делам Европейского Союза или комиссии по иностранным делам.

(RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

Статья 152.5. Обзор премьер-министра о деятельности Правительства Республики по осуществлению политики Европейского Союза

Не реже одного раза в год премьер-министр, от имени Правительства Республики, следуя предусмотренному в статье 155 настоящего закона, представляет Рийгикогу обзор о деятельности Правительства Республики по осуществлению политики Европейского Союза.

#### 19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДРУГИХ ВОПРОСОВ

Статья 153. Рассмотрение государственного вопроса существенной важности

(1) Комиссией Рийгикогу может быть инициировано рассмотрение государственного вопроса существенной важности, представив соответствующее ходатайство правлению Рийгикогу. В ходатайстве указывается рассматриваемый вопрос и желаемое время рассмотрения.

(2) Продолжительность рассмотрения, докладчики, а также время, предусмотренное на задавание вопросов и для выступлений, назначаются правлением Рийгикогу по предложению комиссии, инициировавшей рассмотрение.

Статья 154. Производство по проекту постановления Рийгикогу, содержащему представление предложения Правительству Республики, а также по проекту заявления, декларации и обращения Рийгикогу

(1) Фракции могут представлять проекты постановления Рийгикогу, содержащие предложения Правительству Республики. Проект заявления, декларации и обращения Рийгикогу может быть представлен не менее чем одной пятой от состава Рийгикогу.

(2) Проект передается, оформляется и принимается к производству с соблюдением предусмотренного в статьях 91, 92, и 93 настоящего закона. При принятии проекта к производству председателем Рийгикогу назначается по проекту срок представления предложений о внесении изменений, а также ведущая комиссия. Предложения о внесении изменений могут представляться только фракциями.

(3) Проект рассматривается в одном чтении.

(4) Проект включается в повестку дня по предложению ведущей комиссии, с учетом предусмотренного в статье 97 настоящего закона.

(5) В ходе чтения проекта с докладами выступают лицо, представившее проект, и представитель ведущей комиссии. Член Рийгикогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(6) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(7) После прекращения прений проводится голосование предложений о внесении изменений. Затем проект ставится на заключительное голосование.

Статья 155. Политические заявления Президента Республики, премьер-министра и министров, обзоры и доклады должностных лиц

(1) Президент Республики, премьер-министр и министры имеют право выступать на заседании Рийгикогу с политическими заявлениями. Другие должностные лица выступают на заседании Рийгикогу с предусмотренными в Конституции или законе Эстонской Республики докладами и обзорами.

(2) Должностное лицо, желающее выступить с заявлением, докладом или обзором, представляет правлению Рийгикогу соответствующее ходатайство, в котором указывает тему заявления, доклада или обзора, желаемые время и продолжительность выступления.

(3) Время выступления с заявлением, докладом или обзором назначается правлением Рийгикогу.  
(4) Член Рийгикогу может должностному лицу, выступившему с заявлением, докладом или обзором задать один устный вопрос, если правление Рийгикогу и должностное лицо не согласились в ином.

(5) После выступления с заявлением, докладом или обзором и ответов на вопросы открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

Статья 156. Рассмотрение программ деятельности Правительства Республики

(1) Правительство Республики может внести в Рийгикогу на рассмотрение свою программу деятельности

(2) Председателем Рийгикогу назначается для рассмотрения внесенной Правительством Республики программы деятельности и составлению по ней доклада ведущую комиссию.

(3) Рассмотрение программы деятельности включается в повестку дня по предложению ведущей комиссии.

(4) В ходе рассмотрения программы деятельности с докладами выступают представитель Правительства Республики и представитель ведущей комиссии. Член Рийгикогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(5) При рассмотрении программы деятельности открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций.

Статья 157. Свободный микрофон

(1) Для заслушивания выступлений членов, фракций и комиссий Рийгикогу в понедельник каждой рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу состоится свободный микрофон.

(2) Во время свободного микрофона с речами выступают с трибуны зала заседаний Рийгикогу, и на выступление отводится до пяти минут.

(3) Выступающим вопросы не задаются и прения не открываются.

19.1. КАНЦЕЛЯРИЯ РИЙГИКОГУ

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007)

Статья 157.1. Статус Канцелярии Рийгикогу (RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007)

(1) Канцелярия Рийгикогу – это официальное учреждение, обеспечивающее обслуживание Рийгикогу, его органов и членов Рийгикогу.

(2) Канцелярия Рийгикогу финансируется из государственного бюджета.

(3) Канцелярия Рийгикогу имеет печать со своим названием и малым изображением государственного герба Эстонской Республики.

(4) Канцелярия Рийгикогу регистрируется в государственном регистре государственных учреждений и учреждений местного самоуправления в порядке, предусмотренном положением об этом регистре.

(RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007)

Статья 157.2. Задачи Канцелярии Рийгикогу (RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007)

(1) Основными задачами Канцелярии Рийгикогу являются:

1) консультировать Рийгикогу, его органы и членов Рийгикогу в области правотворчества и при выполнении иных задач Рийгикогу;

2) обслуживать Рийгикогу, организовывать его делопроизводство и создавать для Рийгикогу необходимые для выполнения его задач условия;

3) оказывать Рийгикогу содействие в его общении с другими государственными органами и общественностью, а также организовывать внешние сношения Рийгикогу;

4) организовывать связанное с должностными льготами членов Рийгикогу;

5) обслуживать Избирательную комиссию Республики;

6) организовывать управление государственным имуществом в соответствии с Законом о государственном имуществе.

7) составлять проект бюджета Рийгикогу и исполнять утвержденный бюджет

(2) Канцелярия Рийгикогу выполняет также задачи, вытекающие из других законов, и поставленные органами Рийгикогу на основании законов задачи.

(3) Для выполнения своих задач Канцелярия Рийгикогу имеет право получать от других государственных учреждений и учреждений местного самоуправления соответствующие документы и информацию.

Статья 157.3. Руководство и структура Канцелярии Рийгикогу (RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу

14.07.2007)

(1) Канцелярией Рийгикогу руководит назначенный правлением Рийгикогу на основании публичного конкурса на пятилетний срок на должность директор Канцелярии Рийгикогу.

(2) Служащих Канцелярии Рийгикогу принимает на службу и освобождает со службы директор Канцелярии Рийгикогу.

(3) Права и основные функции Канцелярии Рийгикогу, ее структура управления и компетенция структурных единиц предусматривается в Положении о Канцелярии Рийгикогу, которое вводится в действие правлением Рийгикогу.

(4) Структура, состав служащих, должностные названия и названия должностей вспомогательной службы, шкала и ставки должностных окладов Канцелярии Рийгикогу устанавливаются правлением Рийгикогу.

## 20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 158. Язык делопроизводства

(1) Языком делопроизводства Рийгикогу является эстонский язык.

(2) Проекты, запросы и иные документы представляются на эстонском языке.

(3) Доклады и выступления делаются, а также вопросы задаются и на них даются ответы на эстонском языке.

Статья 158.1. Гласность документов (RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004)

(1) Составленные в Рийгикогу и Канцелярии Рийгикогу или представленные им документы – гласные.

(2) В установленных законом случаях документы гласности не предаются.

Статья 158.2. Архив Рийгикогу (RT I 2006, 12, 80 – вступ. в силу 19.03.2006)

(1) Архив Рийгикогу образуется из документов пленарных заседаний, комиссий, фракций, правления, Канцелярии Рийгикогу и Избирательной комиссии Республики.

(2) Порядок ведения архива Рийгикогу утверждается правлением Рийгикогу.

Статьи 159-161. [В настоящем тексте не приводятся]