

СТАТУТ СЕЙМА ЛИТОВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 17 февраля 1994 г. № I-399
Вильнюс

(С изменениями и дополнениями, внесенными Статутом от 20 декабря 1994 г. № I-716; Статутом от 23 февраля 1995 г. № I-816, Статутом от 28 июня 1995 г. № I-977, Статутом от 19 декабря 1995 г. № I-1133; Статутом от 26 ноября 1996 г. № VIII-2; Статутом от 1 июля 1997 г. № VIII-358, Статутом от 11 ноября 1997 г. № VIII-508; Статутом от 22 декабря 1998 г. № VIII-1000; Статутом от 25 мая 1999 г. № VIII-1198, Статутом от 11 ноября 1999 г. № VIII-1419; Статутом от 10 октября 2000 г. № VIII-1975; Статутом от 7 июня 2001 г. № IX-363, Статутом от 13 сентября 2001 г. № IX-504, Статутом от 18 декабря 2001 г. № IX-666; Статутом от 5 сентября 2002 г. № IX-1064, Статутом от 26 сентября 2002 г. № IX-1102; Статутом от 14 января 2003 г. № IX-1292, Статутом от 20 марта 2003 г. № IX-1377, Статутом от 27 мая 2003 г. № IX-1580, Статутом от 11 ноября 2003 г. № IX-1812; Статутом от 13 июля 2004 г. № IX-2345, Статутом от 9 ноября 2004 г. № IX-2545, Статутом от 2 декабря 2004 г. № X-25; Статутом от 15 февраля 2005 г. № X-127, Статутом от 30 июня 2005 г. № X-291, Статутом от 13 декабря 2005 г. № X-446, Статутом от 23 декабря 2005 г. № X-479; Статутом от 3 октября 2006 г. № X-829, Статутом от 14 ноября 2006 г. № X-897; Статутом от 26 июня 2007 г. № X-1214; Статутом от 17 апреля 2008 г. № X-1500, Статутом от 1 июля 2008 г. № X-1662, Статутом от 3 июля 2008 г. № X-1687, Статутом от 13 ноября 2008 г. № X-1815, Статутом от 4 декабря 2008 г. № XI-40, Статутом от 16 декабря 2008 г. № XI-68; Статутом от 23 апреля 2009 г. № XI-228, Статутом от 23 июня 2009 г. № XI-314, Статутом от 17 сентября 2009 г. № XI-415, Статутом от 5 ноября 2009 г. № XI-453; Статутом от 25 марта 2010 г. № XI-703)

ЧАСТЬ I

СТАТУС ЧЛЕНА СЕЙМА

ГЛАВА ПЕРВАЯ

ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИСЯГА ЧЛЕНА СЕЙМА

Статья 1. Мандат члена Сейма

1. Основные права и обязанности члена Сейма Литовской Республики (далее – Сейма) определяются Конституцией Литовской Республики (далее – Конституцией) и настоящим Статутом, а иные его права и обязанности – также другими законами Литовской Республики (далее – законами).

2. Член Сейма при исполнении своих обязанностей руководствуется Конституцией, интересами государства, своей совестью и не может ограничиваться никакими мандатами.

Статья 2. Возникновение полномочий члена Сейма и приобретение прав члена Сейма

1. Отсчет срока полномочий членов Сейма начинается со дня первого заседания вновь избранного Сейма. С началом этого заседания истекает срок полномочий ранее избранных членов Сейма.

2. Избранный член Сейма все права представителя Народа приобретает только после принятия им на заседании Сейма присяги на верность Литовской Республике. Не принявший присяги член Сейма не обладает установленными главой второй настоящего Статута правами, не пользуется предусмотренными главой третьей настоящего Статута обеспечением и гарантиями деятельности и не получает вознаграждения члена Сейма.

Статья 3. Текст присяги члена Сейма

1. Устанавливается следующий текст присяги члена Сейма:

«Я, (имя, фамилия),

клянусь хранить верность Литовской Республике;

клянусь уважать и исполнять ее Конституцию и законы, охранять целостность ее земель;

клянусь всеми силами укреплять независимость Литвы, добросовестно служить Родине, демократии, на благо людей Литвы.

Да поможет мне Бог!»

2. Присягу разрешается приносить и без последнего предложения.

Статья 4. Порядок приведения к присяге члена Сейма

1. Приведение к присяге члена Сейма проводится председателем Конституционного Суда Литовской Республики (далее – Конституционного Суда), а в случае его отсутствия либо невозможности временно исполнять эти обязанности – временно исполняющим его обязанности судьей Конституционного Суда.

2. Член Сейма при принесении присяги стоит перед приводящим к присяге лицом и зачитывает текст присяги, положив руку на Конституцию.

3. По прочтении текста присяги член Сейма ставит свою подпись на именном листе с текстом присяги.

4. Текст присяги не исправляется и не изменяется, можно исключить только последнее предложение присяги. Несоблюдение данного положения, равно как и отказ поставить свою подпись на именном листе с текстом присяги или его подписание с оговоркой означает, что присяга членом Сейма не принесена.

5. Именные листы с текстом присяги передаются приведенному к присяге председателю Конституционного Суда или судье Конституционного Суда, который их проверяет и зачитывает фамилии членов Сейма, приобретших все права представителя Народа.

6. Член Сейма обязан принести присягу заново, если после того, как его полномочия были прекращены, в соответствии с Конституцией и законами он вновь становится членом Сейма.

7. Член Сейма должен принести присягу на первом заседании вновь избранного Сейма. Член Сейма, который не может прибыть на первое заседание вновь избранного Сейма по особо важной уважительной причине, приносит присягу на следующем, ближайшем, заседании Сейма сразу же после того, как только исчезает эта особо важная уважительная причина. Член Сейма, который избран позднее, приносит присягу на ближайшем заседании Сейма.

Статья 5. Последствия непринесения членом Сейма присяги

Член Сейма, не принесший присягу в установленном настоящим Статутом порядке либо принесший ее условно, согласно статье 59 Конституции утрачивает мандат члена Сейма. В связи с этим Сейм принимает постановление.

Статья 6. Совмещение обязанностей члена Сейма

1. Обязанности члена Сейма, за исключением его должности в Сейме, несовместимы с какими бы то ни было другими должностями в государственных учреждениях и организациях, а также с работой в предпринимательских, коммерческих и других частных учреждениях или на предприятиях.

2. На срок своих полномочий член Сейма освобождается от обязанности по прохождению службы по охране края.

3. Член Сейма может назначаться только Премьер-министром или министром.

Статья 7. Удостоверение и значок члена Сейма

1. Член Сейма имеет удостоверение члена Сейма и значок члена Сейма, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Члену Сейма удостоверение вручается после обнародования итогов выборов, а значок – после принесения присяги.

3. Образец значка члена Сейма утверждается правлением Сейма.

Статья 8. Прекращение полномочий члена Сейма

Полномочия члена Сейма прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий либо когда на первое заседание собирается избранный на досрочных выборах Сейм;
- 2) его смерти;
- 3) его отставки согласно письменному заявлению;
- 4) признания его судом недееспособным;
- 5) лишения Сеймом его мандата в порядке процесса импичмента;
- 6) признания выборов недействительными или грубого нарушения Закона о выборах Сейма;
- 7) если после его избрания членом совета самоуправления, он не отказывается от мандата члена совета самоуправления, переходит на работу или не отказывается от работы, не совместимой с требованиями статьи 6 настоящего Статута;
- 8) утраты им гражданства Литовской Республики.

ГЛАВА ВТОРАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНА СЕЙМА

Статья 9. Права члена Сейма

Член Сейма имеет право в установленном настоящим Статутом порядке:

- 1) голосовать по всем обсуждаемым вопросам на заседаниях Сейма, комитета и комиссии, членом которых он является;
- 2) избирать и быть избранным на любую должность в Сейме;
- 3) участвовать в прениях по всем обсуждаемым вопросам, вносить предложения, замечания, поправки в устном и письменном виде;
- 4) передавать председательствующему на заседании текст своей произнесенной речи для включения его в стенограмму заседания;
- 5) предлагать Сейму вопросы для обсуждения;
- 6) разрабатывать и вносить в Сейм на рассмотрение проекты законов и других правовых актов, а также вносить предложения к законам, которые должны быть рассмотрены в Сейме;
- 7) задавать вопросы докладчикам и содокладчикам на заседаниях Сейма;
- 8) делать заявления, произносить реплики, выступать по мотивам голосования, вносить предложения по порядку ведения заседания, по процедурным вопросам;

9) непосредственно или через помощника получать копии зарегистрированных законопроектов, законов и других принятых Сеймом актов, решений Председателя Сейма, правления Сейма, Собрания старост и их проектов, а также копии подготавливаемых Правительством проектов правовых актов и принятых иными органами государственной власти и управления постановлений, а также правовых актов должностных лиц государственной службы;

10) принимать участие в заседаниях всех комитетов и комиссий Сейма, а также заседаниях Правительства, а в случае необходимости – заседаниях органов государственной власти и управления, на которых рассматриваются внесенные им вопросы, а также, заранее известив об этом, присутствовать в качестве наблюдателя на других заседаниях, на которых рассматриваются интересующие его вопросы, за исключением вопросов, связанных с государственной тайной, порядок рассмотрения которых устанавливается законами;

11) обращаться с запросами к членам Правительства, руководителям других государственных органов, задавать им, а также должностным лицам Сейма вопросы;

12) совместно с другими членами Сейма:

а) вносить законопроект о внесении изменений в Конституцию,

б) инициировать импичмент,

в) начинать процедуры выражения недоверия, интерпелляции,

г) созывать внеочередную сессию Сейма и внеочередное заседание,

д) обращаться в Конституционный Суд,

е) а также действовать иным образом в соответствии с положениями настоящего Статута.

Статья 10. Участие члена Сейма в работе Сейма

1. Член Сейма обязан участвовать в заседаниях Сейма.

2. Каждый член Сейма, за исключением Председателя Сейма и Премьер-министра, должен быть членом какого-либо комитета и участвовать в его работе, а также может быть заместителем члена другого комитета.

3. Член Сейма может быть членом только одного комитета, за исключением Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам, в состав которых могут входить также члены других комитетов.

4. Членом комитета и его заместителем не могут быть Председатель Сейма и Премьер-министр.

5. Член Сейма обязан участвовать в заседаниях правления Сейма, Собрания старост, комитетов, комиссий и подкомитетов Сейма, членом которых он является.

6. Член Сейма обязан участвовать в заседаниях Комитета по этике и процедурам по письменному приглашению председателя комиссии. В случае если член Сейма не может участвовать в этом заседании, он должен в письменной форме известить об этом председателя комиссии с указанием причин, вследствие которых он не может участвовать в заседании. Комиссия по этике и процедурам может рассматривать вопросы о нарушениях этики членом Сейма, о согласовании общественных и частных интересов и в отсутствие приглашенного члена Сейма, если он ходатайствует об этом и его объяснения представлены в письменном виде либо если он повторно не является на заседание комиссии без важной уважительной причины.

Статья 11. Участие членов Сейма в заседаниях и заграничных командировках

1. Считается, что член Сейма участвовал в заседании Сейма, если он зарегистрировался в более чем половине заранее предусмотренных и прошедших в предусмотренное время голосованиях по принятию правового акта, а также зарегистрировался во всех проходивших в тот день заседаниях Сейма. Считается, что член Сейма участвовал в заседании комитета или комиссии Сейма, если он в приложении к протоколу заседания зарегистрировался под расписку.

2. Если член Сейма не может участвовать в заседании Сейма, заседании комитета или комиссии Сейма, об этом он заблаговременно, а если не может заблаговременно, – не позднее чем в течение недели обязан сообщить соответственно в секретариат заседаний Сейма, председателю комитета или комиссии с указанием причин отсутствия.

3. Важными уважительными причинами неучастия в заседании Сейма, а также неучастия в заседании комиссии или комитета считаются временная нетрудоспособность члена Сейма, его командировка, отпуск по уходу за ребенком либо иные важные обстоятельства, а также неучастие в заседаниях с одобрения правления Сейма. В случае если член Сейма не извещает о своем неучастии в заседании либо не указывает причин своего отсутствия, считается, что заседание пропущено без важной уважительной причины.

4. Секретариат заседаний Сейма фиксирует сообщения членов Сейма о неучастии в заседаниях Сейма, а секретариаты комитетов и комиссий Сейма – о неучастии членов Сейма в заседаниях комитетов и комиссий. Эта информация вместе с оправдательными документами неучастия в заседании, а также с заключениями председателей комитетов и

комиссий должны быть представлены в Комиссию по этике и процедурам в срок до 10 дня следующего месяца.

5. Комиссией по этике и процедурам принимается решение о том, являются ли важными и уважительными причины неучастия в заседании Сейма, председателями комитетов и комиссий Сейма принимается решение о том, являются ли важными и уважительными причины неучастия в заседании комитета или комиссии Сейма. Споры по поводу того, являются ли важными и уважительными причины неучастия в заседании комитета или комиссии, разрешаются Комиссией по этике и процедурам с учетом заключений председателей соответствующих комитетов и комиссий и объяснений члена Сейма.

6. Председатель Комиссии по этике и процедурам в срок до 20 дня каждого месяца обобщенные данные о неучастии членов Сейма в заседаниях Сейма, комитетов и комиссий Сейма за истекший месяц сообщает правлению Сейма и обнародует на Интернет-сайте Сейма.

7. В случае, если правление Сейма командирует для участия в одном и том же мероприятии не менее двух членов Сейма, эти члены Сейма образуют группу и правление Сейма должно назначить руководителя группы.

8. Член Сейма, который был командирован один или один был в заграничной поездке, одобренной правлением Сейма, либо руководитель группы членов Сейма по возвращении из заграничной командировки или поездки, одобренной правлением Сейма, не позднее чем в течение 10 дней должен представить правлению Сейма в установленном порядке отчет о выполнении заданий.

9. Если правление Сейма направляет члена Сейма в командировку в составе делегации, сопровождающей Президента Литовской Республики, или в составе делегации, руководимой Премьер-министром Литовской Республики, в таких случаях члену Сейма не надо писать отчет об исполнении заданий. Копия отчета о деятельности делегации, в которой участвовал член Сейма, представляется в орган, формировавший делегацию.

10. Положения частей 2 и 4 настоящей статьи не применяется в отношении членов правления Сейма, а также членов Сейма, исполняющих обязанности Премьер-министра или министра.

Статья 12. Работа члена Сейма с избирателями

1. Член Сейма должен постоянно встречаться с избирателями и информировать их о своей деятельности. Он имеет право приглашать для участия во встречах должностных

лиц государственных и муниципальных органов и учреждений, должностных лиц самоуправлений, а также членов советов самоуправлений.

2. Член Сейма рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы избирателей и в необходимых случаях направляет их в государственные органы на рассмотрение.

3. Жалобы избирателей, отнесенные к компетенции контролера Сейма, могут передаваться контролерам Сейма для расследования. Они рассматриваются в порядке, установленном Законом о контролерах Сейма.

4. Обращение члена Сейма, а также пересланные им предложения, заявления и жалобы избирателей все должностные лица, а также руководители предприятий, учреждений и организаций, которым они адресованы, обязаны рассмотреть и дать ответ члену Сейма не позднее чем в течение 20 дней со дня их поступления.

ГЛАВА ТРЕТЬЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА СЕЙМА

Статья 13. Обязанность самоуправлений создать условия для деятельности членов Сейма

1. Самоуправления и их исполнительные органы, руководители государственных предприятий, учреждений и организаций обязаны создать члену Сейма условия для встречи с избирателями, сообщить о времени и месте проведения таких встреч, предоставить иную необходимую помощь и информацию.

2. Самоуправления обязаны членам Сейма, избранным по одномандатным избирательным округам, предоставить, а также содержать постоянные помещения для приема избирателей.

3. Самоуправления должны предоставить избранным по многомандатному избирательному округу членам Сейма надлежащим образом оборудованные помещения для приема избирателей и проведения собраний.

Статья 14. Посещение членами Сейма предприятий, учреждений и организаций

1. Член Сейма вправе требовать безотлагательного его приема на предприятиях, в учреждениях и организациях по вопросам его деятельности и предоставления необходимой информации.

2. Член Сейма имеет право на беспрепятственное посещение всех предприятий, учреждений и организаций. Порядок посещения предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с охраной государственной тайны, а также порядок сохранения ставших известными членам Сейма сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается законами.

Статья 15. Вознаграждение члена Сейма

1. Работа члена Сейма, а также расходы, связанные с его парламентской деятельностью, оплачиваются за счет государственного бюджета.

2. Размер вознаграждения члена Сейма и порядок его выплаты устанавливаются Сеймом. Закон об изменении размера вознаграждения членов Сейма вступает в силу только со дня первого заседания другого вновь избранного Сейма.

3. Членам Сейма – должностным лицам и лидеру оппозиции Сейма за выполняемую ими работу выплачивается вознаграждение, размер которого устанавливается законом.

4. Член Сейма не может получать никакое иное вознаграждение, кроме вознаграждения за творческую деятельность. Вознаграждением за творческую деятельность члена Сейма считается авторский гонорар за произведения искусств и их исполнение, за публикации и книги, за материалы для радио- и телепередач, если член Сейма не связан с учреждением, предприятием или организацией, оплачивающими творческую деятельность, трудовыми, служебными либо такими отношениями, из-за которых может возникнуть конфликт между общественными и частными интересами.

Статья 15¹. Уменьшение вознаграждения члена Сейма

1. Вознаграждение члена Сейма, который без важной уважительной причины не участвовал в более чем половине заседаний Сейма, на которых заранее было предусмотрено и в предусмотренное время проходило голосование по принятию правовых актов, за этот месяц уменьшается на одну треть. Вознаграждение уменьшается на основании заключений Комиссии по этике и процедурам решением правления Сейма. Сумма, на которую уменьшается вознаграждение члена Сейма, вычитается из вознаграждения члена Сейма за ближайший месяц.

2. Решение правления Сейма об уменьшении вознаграждения может быть обжаловано в Сейм в течение 15 дней со дня принятия решения. Жалоба подается на имя Председателя Сейма. Сейм по поводу этой жалобы принимает протокольное постановление.

3. Если члену Сейма в установленном законодательством порядке назначается заключение под стражу, вознаграждение и средства на покрытие расходов, связанных с парламентской деятельностью, ему не выплачиваются за весь срок содержания под стражей. После прекращения досудебного расследования в отношении члена Сейма или уголовного дела, по которому член Сейма является обвиняемым, вследствие отсутствия деяния, имеющего признаки преступления или подлежащего наказанию проступка, либо если не собрано достаточно данных, подтверждающих его виновность в совершении преступного деяния, либо в отношении члена Сейма принимается оправдательный приговор суда, ему не позднее чем в течение 5 рабочих дней выплачивается вознаграждение в полном объеме, которое он не получил ввиду заключения под стражу в течение срока полномочий.

4. Если члену Сейма по приговору суда назначено наказание в виде ареста, лишения свободы на определенный срок либо пожизненного лишения свободы, вознаграждение члена Сейма и средства на покрытие расходов, связанных с парламентской деятельностью, ему не выплачиваются за весь срок отбывания этого наказания. В случае отмены приговора члену Сейма не позднее чем в течение 5 рабочих дней выплачивается вознаграждение члена Сейма в полном объеме, которое он не получил в течение срока полномочий, отбывая наказания в виде ареста или лишения свободы.

Статья 15². Пользование служебными автомобилями

1. Председателю Сейма, его заместителям, лидеру оппозиции по должности полагается служебный автомобиль с водителем.

2. Порядок пользования служебными автомобилями устанавливается правлением Сейма по представлению канцлера Сейма.

Статья 15³. Средства на покрытие расходов, связанных с парламентской деятельностью

Редакция части 1 до 31 декабря 2010 г.:

1. Председателю Сейма на покрытие репрезентативных расходов ежемесячно подотчетно выделяется сумма в размере 1 СЗП.

Редакция части 1 с 1 января 2011 г.:

1. Председателю Сейма на покрытие репрезентативных расходов ежемесячно подотчетно выделяется сумма в размере 3 СЗП.

Редакция части 2 до 31 декабря 2010 г.:

2. Заместителям Председателя Сейма на покрытие репрезентативных расходов ежемесячно подотчетно выделяется сумма в размере 0,5 СЗП.

Редакция части 2 с 1 января 2011 г.:

2. Заместителям Председателя Сейма на покрытие репрезентативных расходов ежемесячно подотчетно выделяется сумма в размере 1 СЗП.

Редакция части 3 до 31 декабря 2010 г.:

3. Членам Сейма на расходы, связанные с их парламентской деятельностью, ежемесячно подотчетно выделяется сумма в размере 1 СЗП.

Редакция части 3 с 1 января 2011 г.:

3. Членам Сейма на расходы, связанные с их парламентской деятельностью, ежемесячно подотчетно выделяется сумма в размере 1,7 СЗП.

4. Самоуправления предоставляют члену Сейма и его помощнику-секретарю в бесплатное (холодная и горячая вода, электроэнергия, газ, теплоэнергия и другие коммунальные услуги оплачиваются самоуправлением) постоянное пользование помещения в самоуправлении (самоуправлениях) избирательного округа по выбору члена Сейма на срок полномочий члена Сейма размером не менее 12 м², отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, с мебелью и телефоном. Расходы за пользование телефоном покрываются членом Сейма.

Редакция части 5 до 31 декабря 2010 г.:

5. Руководителям Сейма, лидеру оппозиции, председателям комитетов, комиссий и их заместителям, председателям подкомитетов, старостам фракций и их заместителям за пользование служебными телефонами ежемесячно компенсируется сумма в размере 0,2 СЗП.

Редакция части 5 с 1 января 2011 г.:

5. Руководителям Сейма, а также председателям Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам, их заместителям, лидеру оппозиции, старостам фракций и их заместителям за пользование служебными телефонами ежемесячно компенсируется сумма в размере 0,4 СЗП, председателям других комитетов и комиссий, их заместителям, председателям подкомитетов – сумма в размере 0,2 СЗП.

6. Член Сейма, за исключением Председателя Сейма, сумму, превышающую установленные для телефонных разговоров расходы, оплачивает сам. Департамент финансов Канцелярии Сейма превышающую установленный размер сумму, если расходы за телефонные разговоры не оплачиваются в установленный срок, вправе вычесть из заработной платы члена Сейма за ближайший месяц в беспорядном порядке.

7. Для реализации деятельности фракции на год выделяется сумма в размере 1 СЗП и дополнительная сумма с учетом величины фракции в таком расчете, чтобы на каждого члена фракции приходилась сумма в размере по 0,4 СЗП. В случае изменения величины фракции выделяемая ей дополнительная сумма уточняется ежемесячно. Эти средства используются на покрытие расходов по разработке законов и проведению их экспертизы, на репрезентацию, на покрытие почтовых, телефонных расходов и других нужд работы фракции.

8. Порядок выделения, использования и отчета за средства на расходы, связанные с парламентской деятельностью членов Сейма, устанавливается правлением Сейма.

Статья 15⁴. Обеспечение членов Сейма жилыми помещениями

1. На срок полномочий члена Сейма решением канцлера Сейма ему предоставляется жилое помещение в гостинице Сейма для проживания совместно с членами семьи, по желанию члена Сейма. В первую очередь жилое помещение в гостинице Сейма предоставляется члену Сейма, не имеющему и в течение последних пяти лет до дня подачи ходатайства не имевшему на правах собственности жилого помещения на территории самоуправления города Вильнюса, а также не далее чем на расстоянии 25 км от административной границы самоуправления города Вильнюса.

2. Членам Сейма, за исключением тех, которые имеют или в течение последних пяти лет имели на правах собственности жилые помещения на территории самоуправления города Вильнюса, а также не далее чем на расстоянии 25 км от административной границы самоуправления города Вильнюса, расходы по проживанию в гостинице Сейма (за холодную и горячую воду, электроэнергию, газ, теплоэнергию и коммунальные услуги) компенсируются в порядке, установленном правлением Сейма. Расстояние до места жительства устанавливается по кратчайшим дорогам государственного значения и дорогам общего пользования местного значения в соответствии с установленной на день подачи ходатайства о предоставлении жилого помещения административной границей самоуправления города Вильнюса.

3. Другие проживающие в гостинице Сейма члены Сейма платят за холодную и горячую воду, электроэнергию, газ, теплоэнергию и коммунальные услуги по утвержденным тарифам.

4. Начисленные и своевременно не внесенные платежи за эти услуги Департамент финансов Канцелярии Сейма вычитает из заработной платы члена Сейма за ближайший месяц в бесспорном порядке.

5. После прекращения полномочий члена Сейма бывший член Сейма и проживающие с ним члены его семьи обязаны в 30-дневный срок выселиться из занимаемых помещений и полностью рассчитаться за проживание в гостинице Сейма.

Статья 15⁵. Гарантии в связи с прекращением полномочий члена Сейма

1. В связи с прекращением полномочий члена Сейма в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 6 статьи 63 Конституции, член Сейма имеет право в установленном Законом о государственной службе порядке вернуться на прежнюю должность.

2. В связи с прекращением полномочий члена Сейма в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 статьи 63 Конституции, ему выплачивается выходное пособие. Члену Сейма выплачивается выходное пособие в размере столько средних месячных вознаграждений члена Сейма, сколько лет непрерывно длился срок его полномочий в Сейме, однако размер выходного пособия составляет не менее 2 и не более 6 средних месячных вознаграждений члена Сейма. Если лицо членом Сейма было неполный год срока полномочий, то в настоящей статье срок продолжительностью более 6 месяцев считается целым годом срока полномочий. Выходное пособие не выплачивается, если член Сейма, полномочия которого прекратились в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 63 Конституции, вновь выбирается членом Сейма.

3. В связи с прекращением полномочий члена Сейма в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 63 Конституции, членам его семьи полагается выплата в размере, указанном в части 2 настоящей статьи.

Статья 15⁶. Рабочее время и время отдыха члена Сейма

Деятельность Сейма непрерывна. Рабочее время члена Сейма во время сессий Сейма устанавливается правлением Сейма. Член Сейма время в период между сессиями Сейма, если он не должен участвовать в заседаниях комитетов, комиссий Сейма, планирует самостоятельно.

Статья 16. Помощники-секретари членов Сейма

Член Сейма вправе иметь помощников-секретарей, работа которых оплачивается за счет государственного бюджета, а также помощников, работающих на общественных началах. Помощники-секретари членов Сейма принимаются на работу и освобождаются в установленном законодательством порядке. На одного члена Сейма приходится 3 штатные единицы помощника-секретаря члена Сейма. Заработная плата помощников-секретарей членов Сейма регламентируется в порядке, установленном правовыми актами.

Статья 16¹. Служащие фракций

1. Служащие фракций принимаются на работу и освобождаются в установленном законодательством порядке.

2. Количество служащих фракций устанавливается с учетом количества членов фракции. Каждой фракции полагается не менее чем одна штатная единица референта старосты фракции.

Статья 17. Ответственность за препятствование члену Сейма в осуществлении им своих полномочий

1. Лица и должностные лица, препятствующие члену Сейма в осуществлении им своих полномочий, покушающиеся на его, как представителя Народа, жизнь, здоровье, честь и достоинство, несут ответственность в соответствии с законами.

2. За неисполнение законных требований члена Сейма на виновное должностное лицо в установленном законами порядке может быть наложено дисциплинарное взыскание, оно может быть освобождено от занимаемой должности.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ ДИСЦИПЛИНА И ИММУНИТЕТ ЧЛЕНА СЕЙМА. ОБЯЗАННОСТЬ ЧЛЕНА СЕЙМА ИЗБЕГАТЬ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Статья 18. Обязанность члена Сейма избегать конфликта интересов

1. Запрещается использовать мандат члена Сейма не по назначению, то есть не в интересах Народа, государства и избирателей. Член Сейма обязан уважать и исполнять Конституцию и законы.

2. Каждый член Сейма при исполнении обязанностей члена Сейма обязан избегать конфликта интересов между частными интересами члена Сейма и его обязанностями представлять общественные интересы, а также не должен вести себя таким образом, чтобы у общественности возникли сомнения относительно наличия такого конфликта. В

случае возникновения конфликта интересов член Сейма обязан вести себя так, как это указано в настоящем Статуте и рекомендации Комиссии по этике и процедурам или Главной комиссии по служебной этике. Член Сейма обязан делать все, чтобы его добросовестность не вызвала у общественности сомнений и чтобы общественность имела все возможности убедиться в этом.

3. Нарушающая эти положения деятельность члена Сейма должна быть рассмотрена Комиссией по этике и процедурам либо образованной с этой целью комиссией по расследованию и должны быть подготовлены заключения для Сейма.

4. Ежегодно каждый член Сейма в соответствии с Законом о согласовании общественных и частных интересов на государственной службе представляет свою годовую декларацию о частных интересах в Комиссию по этике и процедурам, а также и декларации при выявлении новых обстоятельств. В этой комиссии хранятся и декларации о частных интересах кандидатов, ставших членами Сейма. В комиссии декларации хранятся в течение всего срока полномочий члена Сейма, а затем передаются на хранение в Архив Сейма.

5. Комиссия по этике и процедурам после рассмотрения деклараций о частных интересах членов Сейма представляет членам Сейма письменные рекомендации относительно того, как избежать конфликта интересов, которые членами Сейма могут быть обнародованы по их усмотрению. Такие рекомендации могут носить общий характер – годовые или предназначаться для конкретной ситуации. Подобные рекомендации, как правило, предоставляются по просьбе самого члена Сейма.

6. До начала рассмотрения вопроса или в ходе его рассмотрения член Сейма, имеющий к данному вопросу частный интерес, обязан информировать председательствующего на заседании об угрозе конфликта интересов и самоустраниться от дальнейшего обсуждения вопроса и голосования.

7. Если член Сейма не выполнил требований части 6 настоящей статьи и такое поведение члена Сейма противоречит рекомендации Комиссии по этике и процедурам, которая в соответствии с частью 5 настоящей статьи была дана члену Сейма, Комиссия по этике и процедурам немедленно информирует об этом Сейм. В таком случае рассмотрение вопроса по решению Сейма может быть начато заново.

8. В случае выяснения факта, что в ходе принятия в Сейме закона были нарушены положения настоящей статьи относительно избежания конфликта интересов, могут быть применены положения статьи 160 настоящего Статута.

Статья 19. Утратила силу с 1 января 2006 г.

Статья 20. Предупреждение члена Сейма

1. Если член Сейма во время заседания начинает вести с членами Сейма или другими участниками заседания споры, поднимает шум в зале, не выполняет рекомендации Комиссии по этике и процедурам во избежание конфликта интересов, председательствующий на заседании может сделать члену Сейма устное предупреждение.

2. Если член Сейма и в дальнейшем не обращает внимания на предупреждение председательствующего на заседании, предупреждение может быть занесено в протокол заседания. Предупреждение члену Сейма может быть немедленно занесено в протокол за публичные угрозы в адрес своих коллег, за нанесение оскорбления члену Сейма или группе членов Сейма, за проявление недобросовестности при голосовании либо за отказ выполнить рекомендацию Комиссии по этике и процедурам во избежание конфликта интересов.

3. Предупреждение с занесением в протокол заседания выносится Сеймом по представлению председательствующего на заседании или Комиссии по этике и процедурам без обсуждения простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании членов Сейма.

4. Член Сейма, которому предлагается вынести такое предупреждение, имеет право до проведения голосования в течение времени до 3 минут дать объяснение Сейму.

Статья 21. Удаление члена Сейма с заседания

1. Сейм может временно удалить члена Сейма из зала заседаний до окончания дня заседаний в случае, если он:

1) после вынесенного ему предупреждения продолжает препятствовать работе Сейма или не выполняет рекомендации Комиссии по этике и процедурам во избежание конфликта интересов;

2) во время заседания подстрекает к применению насилия или сам применяет насилие;

3) во время заседания публично оскорбляет Президента Республики, Сейм, его Председателя, членов Сейма, Правительство или Премьер-министра либо угрожает им;

4) своими действиями порочит звание члена Сейма.

2. Решение об удалении члена Сейма из зала заседаний принимается Сеймом по представлению председательствующего на заседании или Комиссии по этике и процедурам без обсуждения простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании членов Сейма.

3. В случае отказа временно удаленного с заседания члена Сейма подчиниться требованию председательствующего на заседании покинуть зал, заседание временно прерывается и работники охраны препровождают наказанного члена Сейма из зала заседаний.

4. Члену Сейма, удаленному с заседаний Сейма, не выплачивается заработная плата за дни, когда проходят заседания Сейма, с которых он удален.

Статья 22. Неприкосновенность личности члена Сейма

1. Личность члена Сейма неприкосновенна.

2. Член Сейма за голосования или выступления в Сейме, то есть на заседаниях Сейма, комитетов, комиссий и фракций Сейма, не может подвергаться преследованию, однако за оскорбление личности или клевету он может привлекаться к ответственности в общем порядке.

3. Член Сейма без согласия Сейма не может быть привлечен к уголовной ответственности, подвергнут аресту, не может быть иным способом ограничена его свобода, за исключением случаев, когда его застанут на месте преступления (*in flagranti*). В таких случаях генеральный прокурор немедленно сообщает об этом Сейму.

Статья 23. Лишение члена Сейма личной неприкосновенности

1. После заслушания сообщения генерального прокурора о привлечении члена Сейма к уголовной ответственности, заключении под стражу или ограничении его свободы иным способом в заседании Сейма делается перерыв продолжительностью не менее одного часа, но не более двух часов. После перерыва Сейм принимает одно из двух решений:

1) создать комиссию по расследованию для дачи согласия на привлечение члена Сейма к уголовной ответственности, заключение под стражу или ограничение его свободы иным способом;

2) начать подготовительные действия к процессу импичмента – такое решение рассматривается и принимается только в случае, если имеется предложение со стороны указанных в части 1 статьи 230 настоящего Статута субъектов.

2. Если Сейм принимает решение о создании комиссии по расследованию для дачи согласия на привлечение члена Сейма к уголовной ответственности, заключение под стражу или ограничение его свободы иным способом, комиссия образуется в установленном статьей 71 настоящего Статута порядке. Комиссия при рассмотрении вопроса о лишении члена Сейма личной неприкосновенности обязана на заседание

комиссии пригласить и заслушать члена Сейма, в отношении которого решается вопрос, или уполномоченного им другого члена Сейма, а также представителя прокуратуры. В случае неявки приглашенного члена Сейма или уполномоченного им другого члена Сейма на заседание комиссии без уважительной причины либо отказа дать комиссии объяснения комиссия вправе вынести решение в отсутствие члена Сейма или уполномоченного им другого члена Сейма. Уважительными причинами неявки члена Сейма или уполномоченного им другого члена Сейма на заседание комиссии считаются причины, определенные нормами Уголовно-процессуального кодекса, регламентирующими обязательность явки лиц, которые должны участвовать в судопроизводстве.

3. Если Сейм принимает решение о начале подготовительных действий по процедуре импичмента, они осуществляются в установленном частью VIII настоящего Статута порядке.

4. Если Сейм принял резолюцию о даче согласия на привлечение члена Сейма к уголовной ответственности, заключение под стражу или ограничение его свободы иным способом, подготовительные действия к процессу импичмента и процедура импичмента в отношении члена Сейма могут быть начаты только после решения вопроса об уголовной ответственности, то есть в случае принятия судом оправдательного приговора или вступления в законную силу обвинительного приговора суда либо в случае прекращения уголовного дела.

5. После составления и обнародования комиссией по расследованию своей справки, а также проекта резолюции вопрос о лишении члена Сейма личной неприкосновенности включается в повестку дня ближайшего заседания Сейма.

6. При рассмотрении этого вопроса, а также в представленном проекте резолюции полагается ограничиться интерпретацией, оценкой или уточнением только указанных в представлении фактов. В прениях по проекту резолюции принимают участие докладчик от комиссии, член Сейма, в отношении которого решается вопрос, или уполномоченный им другой член Сейма и не более чем по 2 члена Сейма, выступающих «за» и «против». Если проектом резолюции предусматривается удовлетворить представление генерального прокурора, она может быть принята в случае голосования за проект более половины от общего числа членов Сейма.

ЧАСТЬ II

СТРУКТУРА СЕЙМА

ГЛАВА ПЯТАЯ

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ СТРУКТУРЫ

Статья 24. Руководители Сейма

1. Заседания Сейма ведет Председатель Сейма или его заместитель.
2. Имеется не более шести заместителей Председателя Сейма.
3. Компетенция Председателя Сейма и его заместителей определяется Конституцией и настоящим Статутом.
4. По представлению Председателя Сейма Сейм одного из заместителей Председателя Сейма назначает первым заместителем Председателя Сейма.
5. Член Сейма, избранный Председателем Сейма либо временно исполняющий его обязанности, должен приостановить свою деятельность во фракции членов Сейма.

Статья 25. Комитеты и комиссии Сейма

1. Сейм для рассмотрения законопроектов и иных вопросов, отнесенных согласно Конституции к компетенции Сейма, из числа своих членов образует комитеты. Список комитетов устанавливается настоящим Статутом.
2. В Сейме образуются постоянно действующие Комиссия по этике и процедурам, Комиссия по петициям, Комиссия по парламентскому контролю за оперативной деятельностью и другие комиссии.
3. Для решения краткосрочных вопросов или вопросов более узкого назначения, выполнения конкретных поручений Сейм из числа своих членов может создавать комиссии по расследованию, контрольные, ревизионные, подготовительные, редакционные и иные временные комиссии.
4. Правление Сейма также может создавать подготовительные, редакционные временные комиссии, а Собрание старост – согласительные комиссии.
5. Работой комитетов и комиссий руководят их председатели.

Статья 26. Фракции, смешанные и временные группы членов Сейма

1. Для реализации своих политических целей члены Сейма могут объединяться во фракции в установленном настоящим Статутом порядке. Права фракций членов Сейма устанавливаются настоящим Статутом.
2. Фракцией членов Сейма руководит и представляет ее в Сейме староста фракции или его заместитель, а выступать от имени фракции может каждый уполномоченный фракцией член Сейма.

3. Члены Сейма, не зарегистрировавшиеся во фракции, считаются членами одной смешанной группы членов Сейма. Смешанной группе членов Сейма предоставляются все предусмотренные настоящим Статутом права фракции.

4. Члены Сейма могут объединяться во временные группы в установленном настоящим Статутом порядке.

Статья 27. Правление Сейма

1. В Сейме действует правление Сейма, основной задачей которого является решение организационных вопросов работы Сейма, а также предоставление советов Председателю Сейма, если он этого просит.

2. Правление Сейма образуется в составе Председателя Сейма, его заместителей и лидера оппозиции Сейма. Состав Правления Сейма утверждается постановлением Сейма.

Статья 28. Собрание старост

1. В Сейме действует Собрание старост, в состав которого входят члены правления Сейма и представители фракций.

2. Каждая фракция в состав Собрания старост назначает по 1 представителю от 10 членов фракции.

3. Каждая фракция дополнительно назначает в состав Собрания старост по 1 представителю от неполного числа десяти членов фракции, если эту неполную десятку составляет более 5 членов Сейма.

4. Фракции, насчитывающие менее 10 членов, в состав Собрания старост назначают по 1 представителю.

5. Основной задачей Собрания старост является обсуждение программ работы сессии, а также повесток заседаний Сейма и их одобрение, согласование вопросов организации работы комитетов и фракций Сейма, внесение в Сейм и правление проектов решений по этим вопросам, а также предоставление советов Председателю Сейма.

ГЛАВА ШЕСТАЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕЙМА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ И ПРАВЛЕНИЕ СЕЙМА

Статья 29. Полномочия Председателя Сейма

1. Председатель Сейма:

1) руководит работой Сейма и представляет Сейм;

2) в течение 10 дней с момента принятия утверждает своей подписью аутентичность текста принятого Сеймом закона и передает его на подпись Президенту Республики, в течение 10 дней подписывает Статут Сейма и внесенные в него изменения, в течение 3 дней подписывает законы, не подписанные Президентом Республики в течение 10 дней после их вручения и не возвращенные в Сейм для повторного рассмотрения, и их официально обнародует;

3) в течение 10 дней с момента принятия подписывает постановления Сейма и другие принятые Сеймом акты;

4) в течение 24 часов подписывает протоколы заседаний Сейма, а также решения правления Сейма, если сам председательствует на них;

5) временно исполняет обязанности Президента Республики или временно замещает Президента Республики в предусмотренных статьей 89 Конституции случаях;

6) вправе созвать внеочередное заседание Сейма или внеочередную сессию в установленных частью 1 статьи 89 Конституции случаях;

7) вносит Сейму кандидатуры заместителей Председателя Сейма;

8) в установленном Конституцией порядке представляет Сейму для назначения кандидатуры судей Конституционного Суда;

9) представляет Сейму для назначения на должность и освобождения от должности кандидатуры контролеров Сейма и руководителя Учреждения контролеров Сейма;

10) в предусмотренных Конституцией и законами случаях представляет Сейму для назначения на должность и освобождения от должности кандидатуры руководителей государственных органов и их заместителей;

11) председательствует на заседаниях Сейма и правления Сейма либо поручает это одному из своих заместителей;

12) представляет Собранию старост проекты программы работы сессии и повесток заседаний на неделю и на день либо поручает это одному из своих заместителей;

13) представляет проект повестки заседаний правления Сейма либо поручает сделать это одному из своих заместителей;

14) осуществляет другие предусмотренные настоящим Статутом полномочия.

2. При исполнении своих полномочий Председатель Сейма издает распоряжения.

3. Председатель Сейма, а в его отсутствие заместитель Председателя, если он сам не председательствует на заседании, по любому рассматриваемому вопросу может вне очереди на заседаниях Сейма высказать свое мнение или мнение правления Сейма.

4. Во время сессии Сейма Председатель Сейма, его заместители не реже одного раза в месяц отвечают на заблаговременно представленные в письменном виде вопросы членов Сейма относительно своей деятельности.

Статья 29¹. Временное исполнение обязанностей Президента Республики

1. Председатель Сейма временно исполняет обязанности Президента Республики в случаях, установленных частью 1 статьи 89 Конституции:

- 1) в случае смерти Президента Республики;
- 2) в случае отставки Президента Республики;
- 3) в случае отрешения Президента Республики от должности Сеймом в порядке процесса импичмента;
- 4) если Сейм постановляет, что состояние здоровья Президента Республики не позволяет ему исполнять обязанности.

2. Временно исполняя обязанности Президента Республики, Председатель Сейма в течение данного срока утрачивает свои полномочия в Сейме, к нему временно переходят все полномочия Президента Республики. Председатель Сейма исполняет обязанности Президента Республики до тех пор, пока в установленном законами порядке принесет присягу вновь избранный Президент Республики. В течение данного срока по поручению Сейма обязанности Председателя Сейма временно исполняет один из заместителей Председателя Сейма.

3. По получении Сеймом выданной в установленном законами порядке копии записи акта о гражданском состоянии, удостоверяющей факт смерти Президента Республики, либо после вступления в силу декрета Президента Республики об отставке Президента Республики с должности, во время сессии незамедлительно созывается внеочередное заседание Сейма, а в период между сессиями – внеочередная сессия для принятия постановления Сейма, указанного в части 7 настоящей статьи.

4. Сейм по получении в установленном статьей 29³ настоящего Статута порядке заверенного заключения врачебной комиссии о состоянии здоровья Президента Республики постановлением, принятым более чем половиной голосов от общего числа членов Сейма, может обратиться в Конституционный Суд с просьбой о даче заключения о том, позволяет ли состояние здоровья Президента Республики исполнять ему свои обязанности.

5. По получении указанного в части 4 настоящей статьи заключения Конституционного Суда Сейм во время сессии рассматривает его на очередном или внеочередном заседании Сейма, а в период между сессиями – на внеочередной сессии.

Сейм после принятия большинством 3/5 голосов от общего числа членов Сейма решения о том, что состояние здоровья Президента Республики не позволяет ему исполнять свои обязанности, принимает постановление, указанное в части 7 настоящей статьи.

6. В случае принятия постановления об отрешении Президента Республики от должности в порядке процесса импичмента Сейм на этом же или на внеочередном заседании принимает постановление, указанное в части 7 настоящей статьи.

7. В установленных настоящей статьей случаях в принятом Сеймом постановлении указываются фактические обстоятельства, которые служат обоснованием для постановления Сейма, поручения Председателю Сейма временно исполнять обязанности Президента Республики и поручения заместителю Председателя Сейма временно исполнять обязанности Председателя Сейма. Постановление Сейма вступает в силу с момента его принятия. Оно публикуется в издании «Вальстибес жинёс» в установленном законами порядке, а также доводится до всеобщего сведения по Литовскому национальному радио и телевидению в день принятия данного постановления и через другие средства общественной информации.

Статья 29². Временное замещение Президента Республики

1. Председатель Сейма временно замещает Президента Республики в случаях, установленных частью 2 статьи 89 Конституции:

1) в случае временного отбытия Президента Республики за границу, вследствие чего он временно не может исполнять свои обязанности;

2) в случае болезни Президента Республики, вследствие чего он временно не может исполнять свои обязанности.

2. Председатель Сейма временно замещает Президента Республики после вступления в силу декрета Президента Республики, в котором содержится поручение Председателю Сейма временно замещать Президента Республики по причине его временного отбытия за границу или вследствие болезни.

3. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, Сейм принимает постановление о временном замещении Президента Республики. По вопросу необходимости принятия постановления Сейма на заседании Сейма прения не проводятся. Постановление Сейма вступает в силу с момента его принятия.

4. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, Председатель Сейма сохраняет за собой свои полномочия, как Председатель Сейма.

5. По исчезновении причин, установленных частью 1 настоящей статьи, Председатель Сейма прекращает замещение Президента Республики.

Статья 29³. Создание врачебной комиссии

1. При решении вопроса относительно того, позволяет ли состояние здоровья Президента Республики исполнять ему свои обязанности, постановлением Сейма утверждается врачебная комиссия в составе не менее чем из пяти членов, которая дает Сейму заключение о состоянии здоровья Президента Республики. Кандидатуры членов комиссии вносятся Сейму правлением Сейма.

2. Указанная в части 1 настоящей статьи комиссия должна быть утверждена не позднее чем в течение 24 часов и ее заключение должно быть представлено Сейму по возможности в наикратчайший срок.

Статья 30. Полномочия заместителей Председателя Сейма

1. Заместители Председателя Сейма выполняют порученные им Председателем Сейма функции.

2. Заместители Председателя Сейма в течение 24 часов подписывают протоколы заседаний Сейма, а также решения правления Сейма, если они по поручению Председателя Сейма вели эти заседания;

3. Председателя Сейма, временно отсутствующего или заболевшего и в связи с этим временно не имеющего возможности исполнять свои обязанности, в течение этого срока замещает первый заместитель Председателя Сейма либо по поручению Сейма – другой заместитель.

4. В случаях, указанных статьей 29¹ настоящего Статута, заместитель Председателя Сейма, которому поручено временное исполнение обязанностей Председателя Сейма, исполняет эти обязанности до тех пор, пока к их исполнению опять приступит Председатель Сейма.

5. Постановление о поручении временно исполнять обязанности Председателя Сейма или замещать его (заблаговременно или в конкретном случае) принимается Сеймом по представлению Председателя Сейма.

Статья 31. Канцлер Сейма

1. Канцлером Сейма является ответственный и подотчетный Сейму и правлению Сейма государственный служащий – руководитель учреждения.

2. Канцлер Сейма является руководителем Канцелярии Сейма. Канцлер Сейма в установленном законами порядке на 5-летний срок назначается и освобождается от должности Сеймом по предложению Председателя Сейма.

3. Канцлером Сейма не может назначаться член Сейма.

4. Должность Канцлера Сейма не совместима с участием в деятельности политической партии или политической организации.

5. Канцлер Сейма:

1) осуществляет надзор за подготовкой документов Сейма и его правления;

2) осуществляет надзор за рассмотрением вопросов, запросов и интерpellаций, внесенных членам Правительства и руководителям других государственных органов, а также предоставляет об этом информацию членам Сейма;

3) рассматривает поднятые членами Сейма вопросы относительно работы Канцелярии Сейма, обеспечивает выполнение решений правления Сейма;

4) обеспечивает подготовку разрабатываемых Председателем Сейма и его заместителями проектов программы работы сессии, повесток заседаний на неделю и на день, проектов повесток дня Собрания старост, а также материалов по всем рассматриваемым вопросам;

5) заблаговременно визирует представляемые на подпись Председателю Сейма официальные документы, а также в пределах своей компетенции подписывает официальные документы;

6) несет ответственность за использование и хранение печатей Сейма с государственным гербом;

7) регулярно представляет Сейму обобщенные данные об адресованных Сейму предложениях, пожеланиях, письмах избирателей;

8) совместно с представителями фракций осуществляет распределение в зале заседаний мест между членами фракций, а также не принадлежащими фракциям членами Сейма, выделяет помещения для собраний фракций;

9) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих Канцелярии Сейма;

10) утверждает положения о подразделениях Канцелярии Сейма, правила распорядка работы, описание должностных обязанностей работников Канцелярии Сейма и инструкции по делопроизводству;

11) выполняет функции распорядителя бюджетных ассигнований, предназначенных для Канцелярии Сейма;

12) выполняет другие функции, установленные настоящим Статутом, а также Положением о Канцелярии Сейма.

Статья 32. Полномочия правления Сейма

Правление Сейма:

1) утверждает и представляет Министерству финансов проекты программ и смет расходов Канцелярии Сейма;

2) по представлению комитетов рассматривает и направляет в командировки членов Сейма с письменными заданиями Сейма, правления, комитетов; утверждает отчеты о командировках;

3) по представлению комитетов или фракций рассматривает и одобряет поездки членов Сейма не за счет средств Сейма во время сессии;

4) при необходимости рассматривает проекты программы работы сессии, повесток заседаний Сейма на неделю и на день и дает заключения Собранию старост или Сейму;

5) созывает внеочередные заседания Сейма, устанавливает время их проведения;

6) утверждает прелиминарный график заседаний сессии Сейма;

7) при необходимости устанавливает, в какие институции или каким лицам основной комитет обязан направить законопроект для получения заключений;

8) при необходимости принимает постановление об освобождении основного комитета от изложенных в статье 147 настоящего Статута обязанностей основного комитета;

9) при необходимости создает рабочие группы для подготовки законопроектов, а также исполнения поручений Сейма и правления;

10) оказывает содействие в организации совместной работы комитетов по вопросам, относящимся к компетенции нескольких комитетов;

11) утверждает структуру Канцелярии Сейма, максимально разрешаемое количество должностей государственных служащих и работников, работающих по трудовым договорам и получающим заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов, в Канцелярии Сейма и подотчетных Сейму институциях;

12) утверждает Положение о Канцелярии Сейма и ее регламент;

13) при решении Сеймом вопроса относительно того, позволяет ли состояние здоровья Президента Республики исполнять ему свои обязанности, обращается к министру здравоохранения по поводу представления кандидатур в утверждаемую Сеймом врачебную комиссию;

14) решает иные вопросы организации работы Сейма, не отнесенные настоящим Статутом к ведению других органов или должностных лиц Сейма.

Статья 33. Заседания правления Сейма

1. Заседания правления Сейма созывает и ведет Председатель Сейма или уполномоченный им заместитель Председателя Сейма.

2. В качестве наблюдателей на заседаниях правления Сейма могут присутствовать другие члены Сейма, постоянные представители Президента Республики и Правительства. На заседания правления Сейма могут приглашаться и другие лица.

3. Вопросы на рассмотрение правления могут вносить члены правления, комитеты, комиссии, фракции и канцлер Сейма.

4. Вносимые на рассмотрение проекты документов правления Сейма, подписанные инициаторами, передаются Председателю Сейма или уполномоченному им заместителю Председателя Сейма, которые на основании этих проектов подготавливают повестку дня заседания.

Статья 34. Решения правления Сейма

1. Решения правления Сейма принимаются, если в заседании участвует не менее половины членов правления, открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов правления. При распределении голосов поровну принимается то решение, за которое голосовал Председатель Сейма, а в его отсутствие – председательствующий на заседании заместитель Председателя Сейма.

2. Члены Сейма через комитеты и фракции информируются о решениях правления Сейма не позднее чем в течение 3 рабочих дней с момента их принятия во время сессии или не позднее чем в течение недели в начале следующей сессии.

3. Комитеты и фракции могут обжаловать решения правления Сейма в Сейм, если они полагают, что эти решения нарушают или ограничивают права члена Сейма, фракции или комитета либо приняты с превышением предоставленных правлению полномочий. Такие жалобы рассматривает и решения по ним принимает Сейм, заслушав заключения Комиссии по этике и процедурам.

ГЛАВА СЕДЬМАЯ СОБРАНИЕ СТАРОСТ СЕЙМА

Статья 35. Заседания Собрании старост Сейма

1. Заседания Собрании старост Сейма (далее – Собрание старост) во время сессии проводятся регулярно в специально назначенное для этого время.

2. Внеочередные заседания Собрании старост созываются по требованию Председателя Сейма, правления Сейма, старосты Собрании старост или не менее 1/3

членов Собрания старост. О времени проведения внеочередных заседаний и их повестке дня члены Собрания старост должны быть извещены не позднее чем за 6 часов.

3. Заседания Собрания старост ведет староста, обязанности которого в соответствии с утвержденным Собранием старост графиком исполняют, еженедельно меняясь, старосты фракций. Первое заседание Собрания старост первой сессии ведет старший по возрасту староста фракции.

4. Предлагать для рассмотрения Собранием старост отнесенные к его компетенции вопросы и представлять их Председателю Сейма или уполномоченному им заместителю Председателя Сейма могут члены Собрания старост, Правительство, а также другие члены Сейма, которые вносят законопроекты. На основании этих предложений проект повестки дня Собрания старост составляется Председателем Сейма или уполномоченным им заместителем Председателя Сейма.

5. На правах наблюдателей на заседаниях Собрания старост могут присутствовать другие члены Сейма, постоянные представители Президента Республики и Правительства. На заседания Собрания старост могут приглашаться и другие лица.

6. Заседания Собрания старост являются открытыми для представителей средств общественной информации.

Статья 36. Полномочия Собрания старост

1. Собрание старост на своем заседании:

1) рассматривает проекты программ и смет расходов Канцелярии Сейма и вместе со своими предложениями и замечаниями передает правлению Сейма;

2) рассматривает и согласовывает возникающие разногласия относительно программы работы сессии Сейма;

3) рассматривает повестки заседаний на неделю и на день и одобряет их;

4) рассматривает и согласовывает предложения по поводу назначения основного и дополнительных комитетов для обсуждения законопроекта, а также относительно назначения прелиминарной даты рассмотрения законопроекта на заседании Сейма;

5) рассматривает и согласовывает возникающие разногласия по другим вопросам организации работы Сейма;

6) заслушивает предложения председателей комитетов и старост фракций относительно взаимоотношений между комитетами или фракциями и вносит предложения в Сейм или правление;

7) представляет правлению Сейма рекомендации относительно решения вопросов, отнесенных к его компетенции;

8) выполняет роль согласительной (примирительной) комиссии в случае возникновения разногласий принципиального характера по важнейшим рассматриваемым Сеймом вопросам;

9) при необходимости устанавливает, в какие институции или каким лицам основной комитет обязан направить законопроект для получения заключений;

10) при необходимости принимает постановление об освобождении основного комитета от изложенных в статье 147 настоящего Статута обязанностей.

Статья 37. Постановления Собрании старост

1. Постановления Собрании старост для Сейма и его правления носят рекомендательный характер, за исключением постановлений о повестках заседаний на неделю или на день, а также постановлений, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 36 настоящего Статута.

2. Постановления Собрании старост рекомендательного характера и постановления об организации работы самого Собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Собрании старост.

3. Постановления о проектах программы работы сессии Сейма, повесток заседаний на неделю или на день принимаются, если против них возражает не более 1/3 от числа присутствующих на заседании Собрании старост членов Собрании старост.

4. При принятии некоторых пунктов повестки дня большинством голосов, если против них возражает более 1/3 членов Собрании старост, они вносятся в Сейм в качестве рекомендаций.

5. Постановления Собрании старост включаются в протокол заседаний, который подписывается председательствующим на заседании Собрании старост.

ГЛАВА ВОСЬМАЯ

ФРАКЦИИ И ВРЕМЕННЫЕ ГРУППЫ СЕЙМА

Статья 38. Право объединяться во фракции и порядок работы фракций

1. Члены Сейма объединяются во фракции по своей воле, они не могут быть ограничены никакими мандатами. Создание фракций не может быть обосновано профессиональными или местническими интересами.

2. Фракция может состоять не менее чем из 7 членов Сейма. Каждый член Сейма может быть членом только одной фракции.

3. Староста фракции, его заместитель или уполномоченный фракцией член вправе представлять в Сейме такую установленную настоящим Статутом часть членов Сейма, какую их фракция составляет в Сейме.

4. Фракции самостоятельно устанавливают для себя порядок работы, не противоречащий настоящему Статуту.

5. Фракции могут объединяться в коалиции, которые могут действовать как одна фракция.

Статья 39. Объявление фракций

1. Члены Сейма, которые образовали фракцию, во время сессии вручают Председателю Сейма заявление со своими подписями. В этом заявлении должны быть указаны наименование фракции, фамилии ее старосты и заместителей старосты.

2. Если образуемая членами Сейма фракция отвечает требованиям настоящего Статута, Председатель Сейма обязан не позднее чем в течение недели на заседании Сейма объявить об образовании этой фракции.

3. Сообщения об изменении наименования фракции, об изменениях в составе или руководстве фракции, о распаде или прекращении деятельности фракции, а также об образовании коалиции фракций должны быть не позднее чем на следующий рабочий день представлены в письменном виде Председателю Сейма, который объявляет об этом на ближайшем заседании Сейма.

Статья 40. Большинство и меньшинство Сейма

1. Большинство Сейма считаются те фракции Сейма, общее число членов которых составляет более половины членов Сейма и которые подписали декларацию о совместной деятельности или заключили договор о коалиционном правительстве.

2. Меньшинством Сейма считаются оппозиционные и другие не относящиеся к большинству Сейма фракции, а также смешанная группа членов Сейма.

Статья 41. Оппозиционные фракции

1. Фракции членов Сейма или их коалиции, не согласные с программой Правительства, могут объявить себя оппозиционными.

2. Оппозиционными фракциями считаются такие фракции или их коалиции, в обнародованных в Сейме политических декларациях которых изложены положения, отличающие их от большинства Сейма.

3. Оппозиционные фракции или коалиции обнародуют альтернативные программы Правительства.

4. Оппозиционным фракциям и коалициям гарантируются все предусмотренные Статутом Сейма права фракций и коалиций. Эти права ни под каким предлогом не могут быть ограничены.

5. Если оппозиционную фракцию или их коалицию составляет более 1/2 принадлежащих меньшинству Сейма членов Сейма, староста такой фракции или коалиции именуется лидером оппозиции Сейма. Лидер оппозиции пользуется установленными настоящим Статутом дополнительными правами лидера оппозиции.

6. Предложения фракций для государственных органов носят рекомендательный характер. Государственные органы, за исключением судов, обязаны их рассмотреть и дать ответ в письменном виде.

Статья 42. Временные группы

1. В целях осуществления общих интересов по конкретному вопросу члены Сейма могут объединяться во временные группы.

2. Такая группа считается образованной после вручения Председателю Сейма заявления, подписанного не менее чем 5 членами Сейма.

3. При рассмотрении этого конкретного вопроса временная группа членов Сейма пользуется правами фракции, определенными в статьях 104, 108 и 109 настоящего Статута.

ЧАСТЬ III

КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ СЕЙМА

ГЛАВА ДЕВЯТАЯ

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТОВ СЕЙМА

Статья 43. Перечень комитетов Сейма

В Сейме образуются следующие комитеты:

- 1) Комитет по охране окружающей среды;
- 2) Комитет по аудиту;
- 3) Комитет по бюджету и финансам;
- 4) Комитет по экономике;
- 5) Комитет по Европейским делам;

- 6) Комитет по развитию информационного общества;
- 7) Комитет по сельским делам;
- 8) Комитет по национальной безопасности и обороне;
- 9) Комитет по социальным делам и труду;
- 10) Комитет по делам здравоохранения;
- 11) Комитет по образованию, науке и культуре;
- 12) Комитет по вопросам права и правопорядка;
- 13) Комитет по иностранным делам;
- 14) Комитет по государственному управлению и самоуправлению;
- 15) Комитет по правам человека.

Статья 44. Формирование комитетов Сейма

1. Комитеты Сейма формируются на первой сессии, за исключением указанного в части 2 настоящей статьи случая.

2. Комитет по Европейским делам формируется в порядке, установленном статьей 44¹ настоящего Статута.

3. По поступлении внесенного Председателем Сейма проекта постановления на каждой следующей очередной сессии утверждаются изменения в составе комитетов с соблюдением принципа пропорционального представительства фракций, создается новый комитет либо комитеты формируются заново.

4. Комитеты формируются в составе не менее 7 и не более 17 членов Сейма (кроме Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам) в соответствии с принципом пропорционального представительства фракций. Точное число членов каждого комитета устанавливается постановлением Сейма.

5. Затем Собрание старост утверждает нормы представительства фракций и смешанной группы членов Сейма во всех комитетах с соблюдением принципа пропорционального их представительства.

6. В соответствии с утвержденным Собранием старост количеством мест фракции Сейма и смешанная группа членов Сейма распределяют между собой места в комитетах.

7. Членами Комитета по национальной безопасности и обороне могут быть члены Сейма, имеющие разрешение на работу или ознакомление с засекреченной информацией.

8. Фракции с учетом пожеланий своих членов и их компетенции рекомендуют для назначения членами комитетов такое количество членов своей фракции, которое соответствует числу выделенных для них мест. В случае если изъявленное в заявлении члена Сейма пожелание стать членом какого-либо комитета не соответствует принципу

пропорционального представительства фракций, Сейм может принять решение о назначении члена Сейма в другой комитет, нежели указано в его ходатайстве. Заявления фракций с подписями рекомендуемых членов Сейма вручаются Председателю Сейма, который в 2-недельный срок обязан внести в Сейм на утверждение состав комитетов.

9. Число заместителей членов комитета не ограничивается. Их кандидатуры каждая фракция должна представить пронумерованными в порядке очередности.

10. Состав комитетов и заместителей членов комитетов утверждает Сейм путем голосования за весь список членов комитета и их заместителей. Если они не утверждаются, вся процедура повторяется заново.

Статья 44¹. Формирование Комитета по Европейским делам

1. Комитет по Европейским делам формируется в составе не менее 15 и не более 25 членов Сейма в соответствии с принципом пропорционального представительства фракций. Представители фракций делегируются из числа председателей комитетов или их заместителей, старост фракций или их заместителей, членов фракций, ответственных за вопросы, связанные с Европейским Союзом. Точное количество членов комитета и состав комитета утверждаются постановлением Сейма. Членами комитета по Европейским делам могут быть члены Сейма, работающие в других комитетах.

2. Председателем Комитета по Европейским делам назначается заместитель Председателя Сейма, ответственный за дела, связанные с Европейским Союзом. Число заместителей председателя Комитета по Европейским делам устанавливается Сеймом.

Статья 45. Полномочия заместителя члена комитета Сейма

1. Если член комитета не участвует в заседании комитета, все его права приобретает участвующий в этом заседании заместитель членов комитета этой же фракции, включенный в установленный список очередности заместителей первым.

2. Член Сейма, замещающий члена своей фракции в комитете, не может работать в качестве председателя этого комитета или его заместителя.

Статья 46. Выборы председателя комитета Сейма и его заместителя

1. Комитет избирает председателя и его заместителя.

2. Собрание старост Сейма утверждает предложения комитетам Сейма относительно того, представителей каких фракций избирать председателем комитета Сейма и его заместителем.

3. Председатель комитета и его заместитель избираются из числа представителей разных фракций, а общее количество председателей комитетов и их заместителей, приходящееся на фракции Сейма, должно быть пропорционально числу принадлежащих им членов Сейма.

4. Председатель комитета и его заместитель утверждаются Сеймом. В случае неутверждения Сеймом представленного кандидата комитет должен избрать другого.

5. Председателем комитета и его заместителем не может быть член правления Сейма (за исключением Комитета по Европейским делам), член Сейма – член Правительства, председатель комиссии Сейма или его заместитель.

6. Председателем или заместителем председателя Комитета по бюджету и финансам, а также Комитета по аудиту избирается представитель оппозиционной фракции или коалиции фракций, состоящей из более чем 1/2 относящихся к меньшинству Сейма членов Сейма. Председатель Комитета по бюджету и финансам имеет двух заместителей.

7. Председатель комитета и его заместитель переизбираются в случае формирования комитета заново.

8. Комитет может переизбрать председателя, а также его заместителя и в другое время, одновременно обращаясь в Сейм относительно утверждения нового председателя или его заместителя. Если новый председатель или его заместитель не утверждаются Сеймом, председателем или его заместителем остается прежний, а повторно по этому же вопросу комитет может обратиться в Сейм только на следующей очередной сессии.

Статья 47. Подкомитеты комитетов Сейма

1. Комитеты по важнейшим направлениям деятельности из числа своих членов могут создавать подкомитеты.

2. Подкомитет должен состоять не менее чем из 5 членов.

3. Председатель подкомитета избирается комитетом, а утверждается Сеймом.

4. Число председателей подкомитетов, приходящееся на фракции Сейма, должно быть пропорционально количеству принадлежащих им членов Сейма.

5. Положения о деятельности подкомитетов утверждаются комитетами.

ГЛАВА ДЕСЯТАЯ

ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТОВ СЕЙМА И ПОРЯДОК ИХ РАБОТЫ

Статья 48. Порядок работы комитетов Сейма

1. Направления деятельности комитетов Сейма, их полномочия и порядок работы устанавливаются настоящим Статутом и другими законами.

2. Комитеты Сейма несут ответственность перед Сеймом и ему подотчетны. В начале каждой следующей очередной сессии могут быть заслушаны отчеты о работе комитетов.

3. Комитеты обязаны в установленный срок обсудить переданные на их рассмотрение вопросы и представить по ним заключения, выполнить другие порученные Сеймом задания.

4. Комитеты Сейма ответственны за своевременное установление необходимости соответствующих законов и других правовых актов, за инициирование в соответствии с направлениями их деятельности и компетенцией подготовки этих проектов и заказ исчерпывающих заключений по ним.

5. Комитеты Сейма работают в соответствии с утвержденными комитетами планами, которые должны быть согласованы с программой работы сессии Сейма. В этих планах указываются ответственные исполнители и сроки выполнения. Планы работы комитетов и повестки заседаний доводятся до всеобщего сведения.

6. Деятельность комитетов координируют Председатель Сейма, правление Сейма в соответствии с программами работы сессий Сейма и планами работы комитетов.

7. Комитеты могут утвердить правила порядка своей работы, не противоречащие настоящему Статуту.

8. Для подготовки подлежащих рассмотрению вопросов комитеты из числа своих членов могут создавать подготовительные рабочие группы. В их состав могут быть включены, с их согласия, другие члены Сейма, а также представители государственных органов, партий и общественных организаций, эксперты и ученые. Средства для экспертов таких групп выделяются согласно утвержденной комитетом смете расходов.

Статья 49. Полномочия комитетов Сейма

Основными полномочиями комитетов Сейма по вопросам, относящимся к их компетенции, являются:

1) обсуждение законопроектов, дача заключений и изучение вопросов, переданных на рассмотрение комитета;

2) подготовка по собственной инициативе или по поручению Сейма законопроектов, проектов других принимаемых Сеймом правовых актов, анализ необходимости новых законов или поправок к ним;

3) подготовка и внесение в Сейм проектов по согласованию законов, внесению в них дополнений или устранению противоречий;

4) обсуждение программы Правительства; рассмотрение по собственной инициативе или по поручению Сейма программ деятельности Правительства или других государственных органов по отдельным областям и представление Сейму своих заключений.

5) обсуждение в соответствии со своей компетенцией кандидатур руководителей государственных органов, которые назначаются Сеймом или для назначения которых необходимо одобрение Сейма, и их заместителей, а также вопросов относительно освобождения от должности этих должностных лиц;

6) предварительное обсуждение проекта Закона Литовской Республики об утверждении государственного бюджета и финансовых показателей бюджетов самоуправлений, а также сборника отчетов об исполнении бюджета;

7) анализ экономической эффективности использования средств государственного бюджета за текущий год и контроль за этим, рассмотрение и представление заключений и предложений по отнесенным к компетенции комитета вопросам статей и программ представленного Правительством проекта государственного бюджета на следующий год, стремление к рациональному подбору программ и распределению в соответствии с ним ассигнований;

8) рассмотрение предложений относительно создания или упразднения министерств и других государственных органов;

9) заслушивание в ходе осуществления парламентского контроля информации и сообщений министерств и других государственных органов о реализации законов Литовской Республики и других принятых Сеймом актов; по собственной инициативе или по поручению Сейма проведение парламентского расследования отдельных проблем и представление Сейму своих заключений; по собственной инициативе или по поручению Сейма обсуждение годовых отчетов о деятельности подотчетных Сейму государственных органов и представление Сейму своих заключений;

10) рассмотрение предложений избирателей и общественных организаций;

11) составление плана работы комитета, согласованного с программой работы сессии Сейма;

12) составление сметы расходов комитета в пределах выделенных комитету средств;

13) участие в поддержании межпарламентских связей Сейма;

14) участие в процессе подготовки и согласования позиции Литвы по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза (как они определены частью 3 статьи 180¹ настоящего Статута), при необходимости представление Сейму, Комитету Сейма по Европейским делам, Комитету Сейма по иностранным делам заключений по данной позиции;

15) рассмотрение других документов Европейского Союза (как они определены частью 4 статьи 180¹ настоящего Статута), при необходимости представление Сейму, Комитету Сейма по Европейским делам, Комитету Сейма по иностранным делам заключений по этим документам;

16) при необходимости дача заключений Сейму, Комитету Сейма по Европейским делам либо Комитету Сейма по иностранным делам относительно того, не противоречат ли предложения о принятии правовых актов Европейского Союза (как они определены частью 3 статьи 180¹ настоящего Статута) принципу subsidiarity;

17) рассмотрение кандидатур должностных лиц, которые на занятие должностей в органах Европейского Союза вносятся Литовской Республикой и для внесения которых необходимо одобрение Сейма.

Статья 50. Порядок сотрудничества комитетов Сейма

1. Комитеты при рассмотрении относящихся к их компетенции вопросов имеют равные права и обязанности.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции нескольких комитетов, комитеты могут подготавливать и рассматривать совместно по собственной инициативе или по поручению Сейма либо его правления. Для этого они могут создавать совместные рабочие группы, проводить совместные заседания комитетов, которые проходят под поочередным председательством председателей участвующих в них комитетов.

3. Комитет вправе внести предложение в Сейм или правление Сейма о передаче обсуждаемых вопросов также на рассмотрение другому комитету.

4. Комитет вправе представить свое мнение по вопросу, рассматриваемому другим комитетом, а также обратиться с просьбой о даче другим комитетом заключения, которое должно быть представлено не позднее чем в течение 15 дней.

5. При рассмотрении законопроекта назначенный Сеймом дополнительный комитет свои заключения должен представить назначенному Сеймом основному комитету и Сейму.

Статья 51. Права члена комитета Сейма

1. Член комитета обладает правом решающего голоса по всем рассматриваемым комитетом вопросам. Он вправе предлагать вопросы для обсуждения, участвовать в их подготовке и рассмотрении; вносить предложения о приглашении на заседания комитета необходимых лиц; вносить предложения в комитет о проведении проверок государственных органов, а также о заслушании их информации.

2. Член комитета вправе ознакомиться со всеми поступившими в комитет документами и другими материалами, а при необходимости пользоваться ими в своей работе.

Статья 52. Полномочия председателя комитета и его заместителя

1. Председатель комитета:

1) созывает заседания комитета и принимает меры к тому, чтобы к заседаниям были подготовлены необходимые документы и другие материалы;

2) с учетом программы работы сессии Сейма, решений комитета, решений Сейма или правления Сейма либо предложений инициаторов заседания комитета подготавливает проект повестки дня заседания комитета;

3) в соответствии с утвержденными комитетом планами работы и другими решениями комитета дает поручения членам комитета, предоставляет им материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

4) в целях выполнения плана работы комитета организует членов комитета для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета необходимых лиц;

6) председательствует на заседаниях комитета;

7) подписывает решения, заключения и протоколы заседаний комитета, а также подготовленные и поправленные комитетом законопроекты, передаваемые на рассмотрение Сейма, визирует принятые подготовленные и поправленные комитетом законы и другие акты Сейма;

8) представляет комитет в отношениях с другими государственными органами и общественными организациями;

9) организует работу по выполнению решений комитета;

10) регулярно информирует членов комитета о поступивших законопроектах, новых поручениях комитету, о ходе выполнения решений комитета, рассмотрении его рекомендаций, работе по представлению комитета;

11) ежемесячно сообщает в Комиссию по этике и процедурам о членах, не участвующих в заседаниях комитета и не выполняющих указанных в пункте 3 части 1 настоящей статьи поручений;

12) координирует деятельность подкомитетов комитета.

2. Заместитель председателя комитета по поручению председателя комитета выполняет некоторые его функции. Председателя комитета в случае его отъезда или болезни и невозможности в связи с этим временно исполнять свои обязанности на этот срок замещает его заместитель, а в его отсутствие – уполномоченный председателем член комитета.

Статья 53. Заседания комитетов Сейма

1. Во время сессии очередные заседания комитетов проводятся не реже одного раза в неделю. Во время заседания Сейма заседания комитетов проводятся только с согласия Сейма. В период между очередными сессиями Сейма в работе комитетов, как правило, делается перерыв сроком на 1 месяц.

2. Очередные и внеочередные заседания комитетов проводятся по предложению председателей комитетов. Внеочередные заседания комитетов проводятся также по требованию не менее 1/3 членов комитета, а также по поручению Сейма или правления Сейма. Прелиминарная повестка дня очередных заседаний комитета, как правило, утверждается на предыдущем заседании комитета. На внеочередном заседании рассматриваются только вопросы, представленные инициаторами заседания комитета.

3. Комитеты могут проводить закрытые заседания, если во время обсуждения предоставляется информация, связанная с государственной или коммерческой тайной, а также с другой информацией, использование и распространение которой ограничивается законами. Решение о созыве закрытого заседания принимается большинством голосов членов комитета.

4. Заседания комитетов и принятые решения являются правомочными, если в заседании участвует свыше половины от общего числа членов комитета. Заседания комитета проходят под председательством председателя комитета или по его поручению заместителя председателя. До утверждения Сеймом председателя комитета на заседаниях комитета председательствует старейший по возрасту член комитета.

5. На заседаниях комитетов, в том числе и закрытых, с правом совещательного голоса могут присутствовать не входящие в состав этих комитетов другие члены Сейма.

6. Комитеты могут приглашать на заседания других членов Сейма, а также членов советов самоуправлений, представителей министерств, других государственных органов,

партий, общественных организаций, научных учреждений, специалистов, ученых и иных необходимых лиц, согласовав это с руководителями соответствующих органов или организаций.

7. Заседания комитетов являются открытыми для представителей средств общественной информации, за исключением закрытых заседаний. После каждого заседания комитета подготавливается сообщение для Службы печати Сейма, в котором излагается суть прений по рассмотренным вопросам и принятые постановления.

Статья 54. Слушания в комитетах Сейма

1. Для начального обсуждения законопроекта, а также представленных по нему предложений и поправок, при проведении комитетом парламентского расследования, а также для подготовки проекта заключений по рассматриваемому вопросу комитет может принять решение о проведении специальных слушаний в комитете.

2. В слушаниях комитета участвуют эксперты, представители заинтересованных институций и общественных групп, лица, имеющие право законодательной инициативы, обсуждаются предложения и поправки к рассматриваемому проекту правового акта. Решения во время слушаний не принимаются.

3. Для организации подобных слушаний и подготовки заключений по проекту комитет должен назначить двух ответственных членов комитета (как правило, одного от большинства Сейма и одного от меньшинства Сейма), а также решить, какие эксперты, заинтересованные лица и государственные должностные лица в обязательном порядке должны быть приглашены на слушания.

4. План подготовки слушаний и их повестки дня доводятся до всеобщего сведения.

5. По решению комитета или по требованию председателя комитета также могут проводиться закрытые слушания.

Статья 55. Решения комитетов Сейма

1. Решения комитетов принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов комитета. Если в ходе голосования голоса распределяются поровну, принимается решение, за которое голосовал председатель комитета.

2. Если член комитета требует, чтобы по его предложению проводилось голосование, председатель комитета обязан ставить его на голосование.

3. Если меньшинство членов комитета, состоящее не менее чем из 3 членов Сейма, выражает особое мнение по рассмотренному комитетом вопросу, оно должно быть обнародовано наряду с решением комитета.

4. Решения на совместных заседаниях нескольких комитетов принимаются в случае их одобрения каждым из комитетов.

5. Решения и заключения комитетов представляются Сейму в письменном виде.

6. Принятые комитетами решения для государственных органов носят рекомендательный характер. О направлении им своих рекомендаций и предложений комитеты сообщают Председателю Сейма, а в случае необходимости – и Правительству.

7. Получившие рекомендации и предложения комитетов Сейма государственные органы, за исключением судов, обязаны их рассмотреть. О результатах рассмотрения или о принимаемых мерах комитеты должны быть уведомлены не позднее чем в течение 15 дней со дня поступления предложений или в течение другого установленного комитетами срока.

Статья 56. Полномочия комитетов Сейма при осуществлении парламентского контроля

1. Комитеты по вопросам своей компетенции вправе осуществлять проверку соблюдения законов, постановлений Сейма, учета рекомендаций и предложений комитетов; по собственной инициативе или по поручению Сейма проводить парламентские расследования отдельных проблем; по собственной инициативе или по поручению Сейма рассматривать годовые отчеты о деятельности подотчетных Сейму государственных органов.

2. При принятии комитетом решения о необходимости заслушать информацию члена Правительства или должностного лица другого государственного органа (за исключением судов) председатель комитета сообщает об этом члену Правительства либо соответственно руководителю другого государственного органа. В таком случае член Правительства или другое должностное лицо не позднее чем через две недели (если комитетом не выражено иное пожелание) обязаны участвовать в заседании комитета, в обратном случае – председатель комитета информирует об этом Сейм.

3. Комитеты вправе затребовать от государственных органов, за исключением судов, и от должностных лиц документы, заключения в письменном виде, отчеты и иные необходимые материалы.

4. Комитеты при проведении по поручению Сейма парламентского расследования действуют в соответствии с установленными статьями 75–76 настоящего Статута

правилами деятельности контрольных комиссий Сейма или временных комиссий по расследованию и имеют такие же полномочия.

Статья 57. Заключение, доклады комитетов Сейма и их участие в прениях Сейма

1. По вопросам, которые подготавливались комитетом, им было проведено парламентское расследование или при рассмотрении которых он был основным, данный комитет подготавливает заключения и выступает на заседаниях Сейма с докладами, а по вопросам, переданным в комитет на дополнительное рассмотрение, – дополнительные заключения и выступает с содокладами.

2. Заключение комитета представляет собой исчерпывающее описание обсуждения в комитете. В нем указываются поступившие во время рассмотрения предложения, поправки, участвовавшие эксперты, предлагаемые комитетом поправки к проекту либо заключения комитета по рассмотренному вопросу. Точные требования к заключениям комитетов и их форме устанавливаются правлением Сейма.

3. По всем другим вопросам члены комитета принимают участие в прениях в общем порядке.

ГЛАВА ОДИННАДЦАТАЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТОВ СЕЙМА

Статья 58. Направления деятельности Комитета по охране окружающей среды

Направления деятельности Комитета по охране окружающей среды:

1) разработка и рассмотрение законопроектов, проектов других правовых актов, а также предложений по вопросам качества окружающей среды, ее гармоничного развития, изменения климата, использования и охраны природных ресурсов: лесов, земель, биологического разнообразия, недр, водоемов, охраняемых территорий, использования возобновляющихся и альтернативных источников энергии, по вопросам территориального планирования, строительства и жилья, урбанистики и архитектуры, ландшафта, коммунального хозяйства, а также оценки воздействия на окружающую среду;

2) координация работы заинтересованных государственных органов и других организаций в ходе подготовки законопроектов по относящимся к компетенции комитета вопросам;

3) рассмотрение с точки зрения охраны окружающей среды переданных в комитет законопроектов и проектов других правовых актов;

4) подготовка и рассмотрение предложений по вопросам формирования политики Литвы в области охраны окружающей среды;

5) осуществление парламентского контроля по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

6) рассмотрение международных правовых актов, связанных с охраной окружающей среды, а также внесение предложений и дача заключений Сейму.

Статья 59. Направления деятельности Комитета по бюджету и финансам

Направления деятельности Комитета по бюджету и финансам:

1) рассмотрение внесенного Правительством в Сейм на утверждение проекта государственного бюджета Литовской Республики и представление по нему обобщенных заключений всех комитетов;

2) осуществление общего постоянного контроля за исполнением государственного бюджета;

3) вместе с другими комитетами подготовка заключений по сборнику отчетов об исполнении государственного бюджета;

4) разработка проектов законов и других правовых актов, а также предложений по бюджетно-финансовым вопросам;

5) подготовка и представление заключений по законопроектам, оказывающим влияние на доходы и расходы государственного бюджета;

6) рассмотрение и подготовка заключений и предложений по законопроектам о налогах и специальных фондах, о порядке финансирования содержащихся за счет бюджета учреждений и организаций, нормативах их расходов, о нормативах образования бюджетов самоуправлений, о бюджетных ассигнованиях на реализацию различных программ, а также на содержание Сейма и его работников;

7) осуществление парламентского контроля за использованием государственного имущества, за деятельностью Министерства финансов, Комиссии по ценным бумагам, Комиссии по надзору за страхованием, Государственной комиссии по надзору за азартными играми, а также Банка Литвы, представление связанных с этим предложений и рекомендаций;

8) рассмотрение представленных Сейму и (или) Комитету Сейма по бюджету и финансам заключений Государственного контроля, а также их оценка совместно с Комитетом по аудиту и другими комитетами, а при необходимости – содействие в

реализации представленных в этих заключениях рекомендаций Государственного контроля;

9) внесение предложений относительно поручений Сейма Государственному контролю о проведении государственного аудита;

10) рассмотрение переданных в комитет законопроектов, подготовка заключений и рассмотрение вопросов финансового учета, отчетности.

Статья 59¹. Направления деятельности Комитета по аудиту

Направления деятельности Комитета по аудиту:

1) рассмотрение представленных Государственным контролем Сейму и (или) комитетам Сейма отчетов и заключений Государственного контроля;

2) подготовка проекта постановления Сейма о реализации представленных в отчетах и заключениях государственного аудита рекомендаций Государственного контроля;

3) координация деятельности комитетов и комиссий Сейма при рассмотрении вопросов, связанных с государственным аудитом, и внесении по ним заключений;

4) осуществление парламентского контроля за эффективностью выполнения своих функций Государственным контролем, Фондом государственного имущества, Службой по публичным закупкам, внесение предложений и рекомендаций по улучшению их деятельности, участие в разработке связанных с этими вопросами законопроектов;

5) подготовка, рассмотрение и внесение в Сейм проектов постановлений по вопросам финансового аудита Государственного контроля, представленного Сейму государственным контролером отчета о деятельности Государственного контроля;

6) внесение предложений по представленному Государственным контролем заключению о сборнике отчетов о ходе исполнения государственного бюджета, а также по представленным Правительством отчетам о государственном долге и государственном имуществе;

7) совместно с другими комитетами Сейма рассмотрение вопросов о рациональном и эффективном использовании управляющими ассигнований из государственного бюджета и государственного имущества;

8) рассмотрение и внесение предложений по реализации Государственной инвестиционной программы;

9) рассмотрение переданных в комитет законопроектов, подготовка по ним заключений и обсуждение вопросов, связанных с бухгалтерским учетом, отчетностью, внутренним и внешним аудитом;

10) подготовка и внесение в Сейм проектов постановлений по поручению Государственному контролю проведения государственного аудита, не предусмотренного годовой программой государственного аудита;

11) рассмотрение и внесение рекомендаций по подготовленным Государственным контролем проектам годовых программ государственного аудита;

12) рассмотрение годового отчета Европейской палаты аудиторов, внесение по нему заключений Сейму, Комитету Сейма по Европейским делам;

13) оценка представленных в заключении государственного контролера замечаний и предложений по проекту государственного бюджета, а также представление Комитету по бюджету и финансам (а по поручению Сейма – и Сейму) своего мнения и предложений по ним.

Статья 60. Направления деятельности Комитета по экономике

Направления деятельности Комитета по экономике:

1) разработка и рассмотрение законопроектов, других принимаемых Сеймом проектов правовых актов, а также предложений по вопросам государственного регулирования в области энергетики, сообщения (воздушного сообщения, водного сообщения, железнодорожного сообщения, дорожного сообщения), в сфере безопасности движения, транспортной инфраструктуры и логистики, в области инвестиций, промышленности, торговли, в сфере услуг, предпринимательства и туризма хозяйства (экономики) Литвы, по вопросам управления государственным имуществом, его использования, распоряжения им и его приватизации, по вопросам публичных закупок и свободных экономических зон;

2) разработка и рассмотрение законопроектов, других принимаемых Сеймом проектов правовых актов и предложений по вопросам правовой регламентации деятельности хозяйствующих субъектов (учреждение, регистрация предприятий, их деятельность, реорганизация, конкуренция, банкротство), по вопросам партнерства (концессий) государственного и частного капитала, по вопросам правового регулирования деятельности публичных учреждений;

3) рассмотрение переданных Сеймом в комитет законопроектов, других принимаемых Сеймом проектов правовых актов, подготовка и представление заключений по ним;

4) представление заключений и предложений по долгосрочной стратегии развития хозяйства (экономики) Литвы, формирование общей экономической (макрэкономической) политики, формирование политики в области

конкурентоспособности хозяйства, в секторах хозяйства, в вопросах мелкого и среднего бизнеса, формирование инвестиционной политики;

5) рассмотрение и представление заключений по отнесенным к компетенции комитета вопросам внесенного Правительством проекта закона о государственном бюджете Литовской Республики и об утверждении финансовых показателей бюджетов самоуправлений, по представленной в нем Государственной инвестиционной программе;

6) рассмотрение и внесение заключений по сборнику отчетов об исполнении государственного бюджета по отнесенным к компетенции комитета вопросам;

7) осуществление парламентского контроля за деятельностью органов управления и контроля в сфере хозяйства (Министерства коммуникаций и Министерства хозяйства, а также учреждений, относящихся к областям их ведения, Совета по конкуренции, Комиссии по приватизации, Государственной комиссии по ценам и контролю за энергетикой, Государственной инспекции по безопасности атомной энергетики, Государственной службы контроля за табаком и алкоголем при Правительстве Литовской Республики, Службы публичных закупок при Правительстве Литовской Республики), внесение предложений и рекомендаций по улучшению их деятельности;

8) рассмотрение вопросов по использованию ассигнований, предназначенных для реализации программ и инвестиционных проектов, осуществляемых Министерством коммуникаций и Министерством хозяйства, а также учреждениями, относящимися к областям их ведения, Советом по конкуренции, Комиссией по приватизации, Государственной комиссией по ценам и контролю за энергетикой, Государственной инспекцией по безопасности атомной энергетики, Государственной службой контроля за табаком и алкоголем при Правительстве Литовской Республики, Службой публичных закупок при Правительстве Литовской Республики;

9) координация работы заинтересованных органов государственного управления и других организаций в ходе разработки законопроектов, других принимаемых Сеймом проектов правовых актов по отнесенным к компетенции комитета вопросам;

10) сотрудничество с хозяйствующими субъектами, ассоциациями, осуществляющими их представительство, а также ассоциациями, представляющими работников, и другими институциями по отнесенным к компетенции комитета вопросам.

Статья 61. Направление деятельности Комитета по Европейским делам

Направление деятельности Комитета по Европейским делам:

1) рассмотрение в пределах своей компетенции относящихся к компетенции Сейма важнейших вопросов, связанных с членством Литовской Республики в Европейском Союзе, и при необходимости выражение мнения по их поводу;

2) содействие в обеспечении парламентского контроля за реализацией суверенитета Литовской Республики, а также ее членских прав и обязанностей в Европейском Союзе;

3) содействие в обеспечении надлежащего представительства интересов Литовской Республики в Европейском Союзе;

4) содействие Сейму в осуществлении парламентского контроля за деятельностью Правительства и других институций в вопросах, связанных с Европейским Союзом;

5) осуществление надзора за тем, чтобы в ходе законодательной процедуры своевременно и надлежащим образом принимались бы законы, реализующие правовые акты Европейского Союза;

6) координация деятельности комитетов и комиссий Сейма в ходе рассмотрения вопросов, связанных с Европейским Союзом, и вынесения по ним заключений;

7) сотрудничество в пределах своей компетенции с Европейским Парламентом и другими органами Европейского Союза, а также с комитетами по Европейским делам государств-членов Европейского Союза и национальных парламентов других европейских государств;

8) представительство Сейма на Конференции комитетов по Европейским делам (COSAC);

9) участие в пределах своей компетенции в процессе подготовки позиции Литвы по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза (как они определены частью 3 статьи 180¹ настоящего Статута) и ее оценки, при необходимости внесение мнения Сейма по данной позиции в Правительство и оценка представления данной позиции в органах Европейского Союза;

10) рассмотрение в пределах своей компетенции других документов Европейского Союза (как они определены частью 4 статьи 180¹ настоящего Статута), при необходимости дача заключений и внесение предложений по этим документам;

11) представление Сейму в пределах своей компетенции при необходимости заключений относительно того, не противоречат ли предложения о принятии правовых актов Европейского Союза (как они определены частью 3 статьи 180¹ настоящего Статута) принципу субсидиарности;

12) организация дискуссий по важнейшим вопросам повестки работы Европейского Союза на пленарном заседании Сейма, а также проведение Недель Европы в Сейме;

13) выполнение других функций, связанных с информированием Сейма и общественности о Европейском Союзе.

Статья 61¹. Направления деятельности Комитета по развитию информационного общества

Направления деятельности Комитета по развитию информационного общества:

1) разработка и рассмотрение законопроектов и проектов других правовых актов, регламентирующих моделирование гармоничного развития общества знаний и экономики знаний, прогресс в области инновационных технологий, управление и модернизацию в сфере коммуникаций, управление информационными ресурсами и инфраструктурой связи, а также их безопасность, обсуждение и внесение предложений по этим вопросам;

2) рассмотрение и представление Сейму заключений, а также внесение предложений по вопросам формирования политики в области моделирования гармоничного развития общества знаний и экономики знаний, поощрения инноваций, управления и модернизации в сфере коммуникаций, а также информационной безопасности;

3) координация работы государственных органов и учреждений, а также других организаций в ходе подготовки законопроектов, а также проектов других правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4) анализ международных правовых актов и международной практики, связанной с моделированием гармоничного развития коммуникаций, общества знаний и экономики знаний, с обеспечением информационной безопасности, а также внесение предложений и дача заключений Сейму;

5) рассмотрение вопросов по использованию средств, предназначенных для развития коммуникаций, инноваций, информационной безопасности, общества знаний и экономики знаний, по каждой программе управляющего бюджетными ассигнованиями, а также оценка эффективности инвестиций;

6) дача заключений относительно соответствия подготавливаемых комитетами Сейма законопроектов, а также проектов других правовых актов государственной стратегии развития информационного общества и общества знаний;

7) осуществление парламентского контроля по вопросам, относящимся к компетенции комитета, заслушивание информации министерств, других государственных органов и учреждений, а также докладов о реализации законов и других принятых Сеймом правовых актов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции комитета.

Статья 62. Направления деятельности Комитета по сельским делам

Направления деятельности Комитета по сельским делам:

1) разработка проектов законов и других правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности, и представление заключений по проектам, переданным на рассмотрение комитета;

2) подготовка и рассмотрение предложений по формированию аграрной и сельской политики Литвы, определению направлений сельскохозяйственной науки и обучения, разработке необходимых для этого правовых актов;

3) рассмотрение и дача заключений по внесенным Правительством проектам законов и программ, по статьям проекта государственного бюджета, касающимся сельского хозяйства, пищевой промышленности и решения социальных проблем сельских жителей;

4) проведение экспертизы регламентирующих хозяйство Литвы законопроектов с точки зрения аграрной и сельской политики, а также представление предложений и заключений;

5) осуществление парламентского контроля за институциями сельского хозяйства и пищевой промышленности;

6) координация работы заинтересованных государственных органов и других связанных с сельскими делами ведомств, учреждений и организаций в ходе разработки законопроектов, регламентирующих деятельность системы сельского хозяйства и пищевой промышленности.

Статья 63. Направления деятельности Комитета по национальной безопасности и обороне

Направления деятельности Комитета по национальной безопасности и обороне:

1) рассмотрение и разработка проектов законов и других правовых актов по вопросам охраны края, государственной безопасности, гражданской обороны, охраны государственной границы, а также Службы по специальным расследованиям Министерства внутренних дел;

2) координация работы заинтересованных государственных органов в ходе подготовки проектов законов и других правовых актов по относящимся к компетенции комитета вопросам, а также в областях, связанных с осуществлением Закона о национальной безопасности;

3) рассмотрение и внесение предложений по формированию политики по охране общественности края и государства, созданию и совершенствованию соответствующих структур;

4) осуществление парламентского контроля в сфере охраны края, государственной безопасности, гражданской обороны, охраны государственной границы и Службы по специальным расследованиям Министерства внутренних дел, внесение предложений и рекомендаций по улучшению их деятельности;

5) рассмотрение предложений и дача заключений относительно назначения военных атташе, представителей Литовской Республики в военных миссиях в иностранных государствах.

Статья 64. Направления деятельности Комитета по социальным делам и труду

Направления деятельности Комитета по социальным делам и труду:

1) рассмотрение и внесение предложений по вопросам формирования государственной политики в области семьи и социальной политики;

2) рассмотрение представленного Правительством на утверждение проекта бюджета Государственного фонда социального страхования и представление заключений в ходе его рассмотрения в Сейме вместе с проектом государственного бюджета Литовской Республики;

3) осуществление общего постоянного контроля за исполнением бюджета Государственного фонда социального страхования;

4) разработка законопроектов и проектов других правовых актов, а также предложений по вопросам в области политики семьи, социальной защиты и труда;

5) подготовка и представление заключений относительно законов, оказывающих влияние на реальные доходы, социальное обеспечение и уровень жизни населения;

6) разработка законопроектов, регламентирующих оказание поддержки семье, занятость населения, трудовые отношения, социальное попечение, квартирное самообеспечение населения и представление заключений по проектам данных законов и других актов, переданных на рассмотрение комитета;

7) координация деятельности заинтересованных государственных органов и других организаций в ходе подготовки законопроектов по относящимся к компетенции комитета вопросам;

8) осуществление парламентского контроля за институциями социальной защиты, внесение предложений и рекомендаций по улучшению их деятельности.

Статья 65. Направления деятельности Комитета по делам здравоохранения

Направления деятельности Комитета по делам здравоохранения:

1) разработка законопроектов, регламентирующих надзор за здоровьем населения и общественное здоровье, а также оздоровительную деятельность и представление заключений по проектам данных законов и других актов, переданных на рассмотрение комитета;

2) координация работы заинтересованных государственных органов и других организаций в ходе подготовки законопроектов по относящимся к компетенции комитета вопросам;

3) рассмотрение и внесение предложений по формированию государственной политики в области здравоохранения;

4) осуществление парламентского контроля за институциями системы здравоохранения и другими институциями, связанными с решениями проблем личного и общественного здоровья, внесение предложений и рекомендаций по улучшению их деятельности;

5) контроль за осуществлением реформы здравоохранения и процессом создания Литовской национальной системы здравоохранения.

Статья 66. Направления деятельности Комитета по образованию, науке и культуре

Направления деятельности Комитета по образованию, науке и культуре:

1) разработка и рассмотрение проектов законов, постановлений и других документов, регламентирующих вопросы образования, науки, культуры и предоставления информации, а также предложений по этим вопросам;

2) рассмотрение и вынесение заключений по переданным в комитет проектам документов, связанным с вопросами образования, науки, культуры и предоставления информации, а также рассмотрение других проектов и оценка их соответствия государственной политике по указанным вопросам;

3) разработка предложений и рекомендаций для Правительства и самоуправлений по вопросам образования, науки, культуры и предоставления информации;

4) забота о поддержке лиц, организаций и движений, служащих культуре;

5) осуществление парламентского контроля за Министерством образования и науки, Министерством культуры, институциями образования, науки и культуры.

Статья 67. Направления деятельности Комитета по вопросам права и правопорядка

Направления деятельности Комитета по вопросам права и правопорядка:

- 1) рассмотрение и внесение предложений по формированию государственной правовой политики;
- 2) подготовка и содействие в осуществлении реформы правовой системы;
- 3) рассмотрение и дача заключений по предлагаемым проектам внесения изменений и дополнений в Конституцию, а также прелиминарная оценка соответствия рассматриваемых законопроектов Конституции;
- 4) рассмотрение и дача заключений по вопросам согласования законодательства Литовской Республики с правом Европейского Союза;
- 5) разработка законопроектов и предложений по вопросам, связанным с осуществлением законности, укреплением правопорядка и контролем за преступностью, а также координация подготовки таких проектов;
- 6) рассмотрение и дача заключений, а также внесение предложений по вопросам реформы системы правоохранительных органов;
- 7) дача юридических заключений по разрабатываемым другими комитетами проектам законов и других правовых актов;
- 8) обсуждение и представление Сейму мнения о кандидатурах судей Конституционного Суда и Верховного Суда, а также председателей этих судов, судей других судов, прокуроров, которые назначаются Сеймом или для назначения которых необходимо одобрение Сейма, а также относительно освобождения от должности судей и прокуроров;
- 9) осуществление парламентского контроля за деятельностью правоохранительных органов, за исключением судов, подготовка связанных с этим заключений и предложений;
- 10) разработка и представление Сейму заключений и рекомендаций относительно деятельности Министерства юстиции, Министерства внутренних дел, прокуратуры и других правоохранительных органов;
- 11) на основании постановлений Конституционного Суда о несоответствии законов и других принятых Сеймом правовых актов Конституции разработка проектов поправок к этим законам и другим принятым Сеймом правовым актам или внесение предложений другим комитетам о разработке таких проектов.

Статья 68. Направление деятельности Комитета по иностранным делам

Направления деятельности Комитета по иностранным делам:

1) подготовка заключений по вопросам ратификации и денонсации международных договоров Литовской Республики, а также по другим рассматриваемым в Сейме вопросам внешней политики;

2) разработка и рассмотрение проектов законов и других правовых актов, касающихся внешней политики, и дача заключений;

3) осуществление парламентского контроля за проводящими внешнюю политику министерствами и другими правительственными учреждениями, внесение предложений и рекомендаций по улучшению их деятельности; рассмотрение и внесение предложений по вопросам формирования и осуществления государственной внешней политики;

4) координация с учетом приоритетов внешней политики деятельности Департамента по межпарламентским связям Канцелярии Сейма, обсуждение вопросов представительства Сейма в международных организациях и на международных форумах, внесение рекомендаций по поводу деятельности делегаций Сейма, координация деятельности групп по межпарламентским связям, представление им рекомендаций и внесение предложений, не реже одного раза в год, исчисляя срок со дня их образования, а также заслушивание и оценка отчетов делегаций Сейма в международных организациях и на международных форумах, а также отчетов о деятельности групп по межпарламентским связям Сейма;

5) контроль за государственными институциями, осуществляющими информационное представительство Литвы за рубежом, подготовка связанных с этим заключений и предложений;

6) поддержание и развитие совместно с государственными и общественными организациями связей с выходцами из Литвы и их организациями за рубежом, а также с литовцами-автохтонами, проживающими за пределами Литовской Республики;

7) рассмотрение совместно с другими комитетами проблем регулирования миграции и внесение предложений и заключений;

8) рассмотрение и внесение в Правительство рекомендаций и предложений по установлению дипломатических отношений и открытию дипломатических представительств Литовской Республики за рубежом;

9) предварительное рассмотрение предложений министра иностранных дел по представлению заключений и рекомендаций относительно назначения дипломатических представителей Литовской Республики в иностранных государствах и международных организациях, а также об их отзыве;

10) участие в пределах своей компетенции в процессе подготовки позиции Литвы по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза (как они определены

частью 3 статьи 180¹ настоящего Статута) и ее оценки, при необходимости внесение мнения Сейма в Правительство по данным позициям, а также оценка представления позиции в органах Европейского Союза;

11) рассмотрение в пределах своей компетенции других документов Европейского Союза (как они определены частью 4 статьи 180¹ настоящего Статута), при необходимости дача заключений и внесение предложений по этим документам;

12) представление Сейму в пределах своей компетенции при необходимости заключений относительно того, не противоречат ли предложения о принятии правовых актов Европейского Союза (как они определены частью 3 статьи 180¹ настоящего Статута) принципу subsidiarity.

Статья 69. Направления деятельности Комитета по государственному управлению и самоуправлениям

Направления деятельности Комитета по государственному управлению и самоуправлениям:

1) по поручению Сейма или по собственной инициативе подготовка проектов правовых актов по вопросам государственного управления и публичного администрирования, формирования региональной политики, преобразования территориальных структур, организации работы местного самоуправления, его финансирования и экономической независимости;

2) рассмотрение проектов законов и других правовых актов, подготовка по ним заключений, а также предложений по вопросам государственного управления, публичного администрирования и реформы местного самоуправления, государственного административно-территориального деления, государственной службы и регламентации правовых отношений местного самоуправления;

3) рассмотрение положений программы Правительства по вопросам государственного управления и публичного администрирования, а также реформы местного самоуправления;

4) рассмотрение и представление Сейму по вопросам компетенции комитета заключений по кандидатурам руководителей государственных органов и других политических должностных лиц, которые назначаются Сеймом;

5) рассмотрение разделов законопроекта об утверждении государственного бюджета и финансовых показателей бюджетов самоуправлений, совместно с другими комитетами подготовка заключений об исполнении государственного бюджета и бюджетов самоуправлений;

6) апробирование вносимых Правительством в Сейм предложений о государственном административно-территориальном делении и установлении территориальных границ отдельных самоуправлений или уездов;

7) представление Сейму заключений относительно обоснованности введения временного прямого правления, а также по поводу установления даты проведения новых выборов в совет самоуправлений;

8) рассмотрение переданных комитету по поручению Сейма, его правления или Председателя Сейма отнесенных к компетенции комитета вопросов;

9) рассмотрение предложений Ассоциации самоуправлений Литвы относительно разрабатываемых проектов законов и других правовых актов по вопросам развития местного самоуправления;

10) при осуществлении парламентского контроля заслушивание информации и сообщений органов государственного управления и местного самоуправления о реализации законов Литовской Республики и других принятых Сеймом правовых актов по отнесенным к компетенции комитета вопросам, внесение связанных с этим предложений и рекомендаций в Сейм и Правительство, а также Ассоциацию самоуправлений Литвы.

Статья 70. Направления деятельности Комитета по правам человека

Направления деятельности Комитета по правам человека:

1) разработка и рассмотрение проектов законов и других правовых актов, а также предложений по вопросам, связанным с гарантиями прав граждан и регулированием взаимоотношений проживающих в Литве национальностей;

2) представление министерствам, государственным органам и другим организациям, комитетам Сейма рекомендаций и предложений по вопросам защиты прав граждан и улучшения межнациональных отношений;

3) представление в установленном порядке предложений относительно структуры, штатного расписания и финансирования Учреждения контролеров Сейма;

4) рассмотрение адресованных Сейму жалоб, отзывов и предложений по поводу работы контролеров Сейма;

5) при необходимости подготовка проекта постановления о выражении недоверия контролеру Сейма и внесение его на рассмотрение Сейма, обсуждение и представление Сейму заключений по проектам постановлений, которые подготавливаются другими комитетами Сейма;

6) рассмотрение представленных контролером Сейма материалов о совершенных министрами или другими подотчетными Сейму должностными лицами нарушениях законодательства и внесение своего заключения на рассмотрение Сейма;

7) рассмотрение и разработка проектов законов и других правовых актов, касающихся дел проживающих за рубежом литовцев;

8) осуществление парламентского контроля за институциями, решающими вопросы обеспечения прав человека и гражданина.

ГЛАВА ДВЕНАДЦАТАЯ КОМИССИИ СЕЙМА

Статья 71. Создание комиссий

1. Сейм в случае признания необходимости может создать постоянно действующие комиссии для рассмотрения специальных проблем либо образовать временные комиссии по расследованию, контрольные, ревизионные, подготовительные, редакционные и иные временные комиссии в целях изучения, подготовки какого-либо вопроса или для выполнения других поручений Сейма.

2. Если в момент создания комиссии не был четко определен срок ее полномочий, прекращение деятельности комиссии производится постановлением Сейма после выполнения поставленных задач.

3. При образовании комиссии прежде всего устанавливается число членов комиссии. Затем устанавливаются нормы пропорционального представительства фракций Сейма, а также срок представления кандидатов в члены комиссии.

4. Если список вовремя предложенных кандидатов в члены комиссии является недостаточным, по одному дополнительному кандидату во время заседания могут предложить в устной форме фракции, а после них – и каждый член Сейма до достижения необходимого числа кандидатов.

5. Каждый из представленных кандидатов должен дать устное согласие, а в случае его отсутствия на заседании – письменное согласие на участие в работе комиссии. Голосование Сейма проводится по всему сформированному таким образом списку членов комиссии. В случае неутверждения списка процедура повторяется.

6. При выдвижении кандидатов в члены комиссии на заседании Сейма не в соответствии с заранее определенными нормами и в случае выражения хотя бы 2 членами Сейма сомнений в отношении любого из кандидатов, голосование по его кандидатуре проводится отдельно. Если число предложенных на заседании кандидатов в члены

комиссии превышает установленное число членов комиссии и все предложенные кандидаты дают согласие на работу в комиссии, проводится открытое голосование с использованием бюллетеней со списком кандидатов.

7. В определенных случаях Сеймом может быть установлен и иной порядок образования комиссий, однако ни при каких обстоятельствах они не могут быть образованы из числа представителей одной фракции или одного комитета.

Статья 72. Порядок образования временных контрольных комиссий или комиссий по расследованию

1. Временные контрольные комиссии или комиссии по расследованию образуются в целях осуществления контроля за выполнением решений Сейма, сбора и представления Сейму информации и заключений, необходимых для рассмотрения возникшей проблемы и принятия решения, а также в других предусмотренных настоящим Статутом случаях.

2. Временные контрольные комиссии или комиссии по расследованию образуются в установленном статьей 71 настоящего Статута порядке в составе не менее 5 членов.

3. Временная контрольная комиссия или комиссия по расследованию может привлекать к работе специалистов соответствующих областей.

Статья 73. Инициатива создания временной контрольной комиссии или комиссии по расследованию

1. Право инициативы создания временной контрольной комиссии или комиссии по расследованию имеют правление Сейма, комитеты, фракции и группа численностью не менее 1/4 членов Сейма, если в определенных случаях настоящим Статутом не предусмотрено иное.

2. Инициаторы должны внести в Сейм проект постановления о создании временной контрольной комиссии или комиссии по расследованию, в котором указываются цель создания такой комиссии, ее задачи и полномочия.

3. Если группа численностью не менее 1/4 членов Сейма в письменной форме требует создания временной контрольной комиссии или комиссии по расследованию, такая комиссия Сеймом должна быть образована на ближайшем заседании.

Статья 74. Порядок работы комиссий

1. Председатель постоянно действующей комиссии и его заместитель избираются и утверждаются в порядке, установленном для комитетов. Председателем такой комиссии и его заместителем не может быть член правления Сейма или член Правительства, а также

председатель другой комиссии или комитета либо его заместитель. Председатель временной комиссии назначается Сеймом.

2. Смета расходов комиссии утверждается и другие связанные с ее деятельностью вопросы, как правило, решаются правлением Сейма.

3. Если Сейм не принимает иное решение, комиссия в течение срока своих полномочий руководствуется положением о порядке работы комитетов.

4. Постоянно действующая комиссия обладает всеми правами и обязанностями комитетов.

5. По завершении работы временная комиссия представляет Сейму ею подготовленные или отредактированные проект или заключение, которые утверждаются Сеймом путем принятия постановления.

6. Временные комиссии по расследованию или контрольные комиссии работают в соответствии с порядком работы, установленным статьями 75–76 настоящего Статута.

Статья 75. Полномочия и порядок работы временных контрольных комиссий или комиссий по расследованию

1. Если рассматриваемый вопрос связан с государственной тайной, заседания временных контрольных комиссий или комиссий по расследованию являются закрытыми для всех лиц, кроме приглашенных, список которых составляется в соответствии с пожеланиями членов комиссии. В других случаях проводить закрытые заседания временная контрольная комиссия или комиссия по расследованию может только по получении одобрения Сейма.

2. Собранные в ходе работы временной контрольной комиссии или комиссии по расследованию данные, связанные с государственной тайной, не обнаруются.

3. Полномочия временных контрольных комиссий или комиссий по расследованию устанавливаются законом.

Статья 76. Решения временной контрольной комиссии или комиссии по расследованию

1. Временная контрольная комиссия или комиссия по расследованию по завершении порученной работы собранные и обобщенные данные, заключение и подготовленный проект постановления представляет Сейму.

2. По рассмотренному временной контрольной комиссией или комиссией по расследованию вопросу на заседании Сейма принимается постановление.

3. В постановлении Сейма может быть выражено недоверие Правительству, министру или руководителю другого государственного органа, который назначается Сеймом, либо даются заключения по предлагаемому процессу импичмента.

4. В случае выражения недоверия для принятия постановления применяются требования статей 218 или 222 настоящего Статута.

Статья 77. Создание Комиссии по этике и процедурам

1. В Сейме образуется постоянно действующая Комиссия по этике и процедурам. В ней должны быть представлены все фракции Сейма. В ходе формирования комиссии в первую очередь устанавливается число членов комиссии и нормы пропорционального представительства фракций Сейма. Предложения фракций Сейма по кандидатурам в Комиссию по этике и процедурам вносятся Председателю Сейма в письменном виде.

2. В случае, если Сейм два раза подряд не утверждает кандидатуру, предложенную одной и той же фракцией Сейма, отдельное голосование по кандидатуре, третий раз предложенной этой фракцией в состав членов комиссии, не проводится.

3. Из числа членов Комиссии по этике и процедурам Сейм утверждает председателя этой комиссии и его заместителя.

Статья 78. Направления деятельности и полномочия Комиссии по этике и процедурам

Направления деятельности Комиссии по этике и процедурам:

1) разработка проектов правовых актов, связанных с деятельностью и этикой членов Сейма, а также предложений по ним;

2) руководствуясь положениями этики, оказание содействия Сейму, его подразделениям, членам Сейма в развитии демократизма, согласовании различных взглядов и убеждений, стремлении к нравственному согласию, к гуманизации взаимоотношений между членами Сейма;

3) надзор за соблюдением Статута Сейма и других правовых актов, регламентирующих деятельность членов Сейма. Рассмотрение по предложению Председателя Сейма, его заместителей, председателей комитетов и комиссий, других членов Сейма или по собственной инициативе нарушений этих правовых актов и нарушений этики, обсуждение возникших между членами Сейма конфликтов и в случае необходимости дача заключений Сейму, Председателю Сейма или Правлению Сейма;

4) рассмотрение по просьбе Сейма, Председателя Сейма, Правления Сейма, председательствующего на заседании Сейма, фракции и вынесение заключений по процедурным спорам;

5) рассмотрение представленной правоохранительными органами Литовской Республики информации о персональной деятельности членов Сейма, противоречащей законодательству, и дача заключений Сейму;

6) контроль за тем, по назначению ли используются средства, полученные из государственного бюджета на расходы члена Сейма, связанные с его парламентской деятельностью;

7) анализ причин неучастия членов Сейма в заседаниях Сейма, комитетов и комиссий Сейма, обнаружение информации на Интернет-сайте Сейма о пропущенных без уважительных причин заседаниях, а также о невыполнении поручений;

8) рассмотрение писем избирателей, государственных учреждений, общественных организаций, а также предложений по вопросам деятельности членов Сейма;

9) надзор за своевременным и надлежащим представлением членами Сейма деклараций о частных интересах, а также их хранение;

10) на основании годовых деклараций о частных интересах членов Сейма или по просьбе члена Сейма подготовка письменных рекомендаций члену Сейма относительно того, какие меры должны быть предприняты членом Сейма для согласования своей деятельности с Законом о согласовании общественных и частных интересов на государственной службе и требованиями статьи 18 настоящего Статута;

11) по собственной инициативе, по указанию Главной комиссии по служебной этике или в случае поступления заявления о несоблюдении в своей деятельности кем-либо из членов Сейма требований Закона о согласовании общественных и частных интересов на государственной службе, а также требований статьи 18 настоящего Статута возможное проведение расследования деятельности данного члена Сейма. О поступивших заявлениях, постановлении о проведении расследования и результатах расследования информируется Председатель Сейма, подавшее заявление лицо, член Сейма, деятельность которого расследовалась, и Главная комиссия по служебной этике. Если в ходе расследования деятельности члена Сейма устанавливается, что член Сейма не соблюдал требования Закона о согласовании общественных и частных интересов на государственной службе, а также требования статьи 18 настоящего Статута, об этом немедленно информируется Сейм;

12) рассмотрение обращения каждого члена Сейма о нарушении его прав, установленных настоящим Статутом, и представление мотивированного ответа.

Статья 79. Канцелярия Сейма

1. Деятельность Сейма обеспечивается и бытовые вопросы членов Сейма решаются Канцелярией Сейма. Канцелярия Сейма действует в соответствии с положением, утвержденным правлением Сейма.

2. Канцелярия Сейма является государственным учреждением. Она имеет права юридического лица, расчетный счет в банке, печать с государственным гербом Литвы.

3. Канцелярия Сейма управляет, пользуется и распоряжается государственным имуществом на правах доверительного управления в установленном законами порядке.

4. Канцелярией Сейма руководит канцлер Сейма.

5. Канцелярия Сейма в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами и другими правовыми актами Литовской Республики.

Статья 80. Комиссия по петициям и рассмотрение петиций в Сейме

1. Для рассмотрения петиций граждан Литовской Республики в Сейме образуется постоянно действующая Комиссия Сейма по петициям.

2. Комиссия по петициям образуется в соответствии с положениями статьи 71 настоящего Статута.

3. Комиссия по петициям рассматривает адресованные Сейму петиции граждан Литовской Республики.

4. Порядок подачи и рассмотрения петиций устанавливается специальным законом и Регламентом работы Комиссии по петициям.

5. Жалобы Сейму на решения Комиссии Сейма по петициям на заседании Сейма представляются председателем Комиссии по петициям. Сейм по данному вопросу принимает мотивированное протокольное постановление Сейма, проект которого вносится председателем Комиссии по петициям.

Статья 80¹. Создание Комиссии по парламентскому контролю за оперативной деятельностью и задачи ее деятельности

1. В порядке, установленном статьей 71 Статута Сейма, на основании постановления Сейма с соблюдением принципа пропорционального представительства фракций образуется Комиссия по парламентскому контролю за оперативной деятельностью (далее – Комиссия). Комиссия образуется в составе 7 членов Сейма и является постоянной.

2. Задачи деятельности Комиссии и ее права, принимаемые Комиссией решения, а также права и обязанности членов Комиссии устанавливаются Законом об оперативной деятельности.

Статья 81. Парламентские делегации и группы по межпарламентским связям

1. Парламентские делегации Сейма в международных организациях и на форумах образуются так же, как и комиссии.

2. Группы по межпарламентским связям создаются по принципу свободного самоопределения членов Сейма.

3. Председатель Сейма по получении представления инициаторов сообщает членам Сейма о начале и окончании записи в члены групп по межпарламентским связям, а также об инициаторах их создания и объявляет о дате и месте первого заседания.

4. После первого заседания группы, на котором избирается председатель группы, его заместитель или заместители, председатель группы на заседании Сейма объявляет о создании межпарламентской группы. На основании заявления председателя группы данная группа регистрируется в Сейме.

5. Председатель Сейма сообщает парламентам соответствующих государств о создании таких групп в Сейме и об их руководителях.

6. Правление Сейма с учетом рекомендаций Комитета по иностранным делам и интенсивности работы конкретной группы, важности экономических, политических или моральных аспектов оказывает поддержку деятельности парламентских групп: назначает секретаря группы, финансирует прием приглашенных группой гостей или визиты членов группы по приглашению парламентских групп других государств.

7. Деятельность межпарламентских групп координируется Комитетом по иностранным делам. Председатели групп хотя бы два раза в течение срока полномочий представляют в письменном виде в Комитет по иностранным делам информацию о деятельности группы. Информация председателя группы может быть заслушана Комитетом по иностранным делам на заседании комитета.

ЧАСТЬ IV СЕССИИ СЕЙМА

ГЛАВА ТРИНАДЦАТАЯ ПЕРВАЯ СЕССИЯ СЕЙМА

Статья 82. Созыв первой сессии Сейма

1. Сейм считается избранным после объявления Главной избирательной комиссией об избрании не менее 3/5 членов Сейма.

2. Вновь избранный Сейм на первое заседание, которое должно состояться не позднее чем в течение 15 дней после избрания Сейма, созывается Президентом Республики.

3. В случае, если Сейм Президентом Республики не созывается, члены Сейма собираются сами на следующий день по истечении 15-дневного срока.

Статья 83. Первое заседание вновь избранного Сейма

1. Первое заседание вновь избранного Сейма, как правило, открывается в 12 часов в здании Сейма.

2. Первое после выборов заседание Сейма открывает старейший по возрасту член Сейма. Если он не может или отказывается, заседание вместо него открывает другой старейший по возрасту член Сейма. Он ведет заседания до избрания Председателя Сейма.

3. Затем избираются заместители Председателя Сейма.

4. Младший по возрасту член Сейма назначается в первую группу по подсчету голосов.

Статья 84. Порядок работы Сейма в начале первой сессии Сейма

1. В начале первой сессии Сейма отводится время для образования фракций и формирования Собраний старост.

2. Затем Сейм, как правило, работает в следующем порядке:

1) одобряет или не одобряет представляемую Президентом Республики кандидатуру Премьер-министра;

2) образует комитеты Сейма и утверждает их председателей и заместителей председателей;

3) рассматривает представленную Премьер-министром Программу Правительства и принимает решение относительно ее одобрения;

4) составляет программу работы сессии в предусмотренном настоящим Статутом порядке.

ГЛАВА ЧЕТЫРНАДЦАТАЯ ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЕССИИ

Статья 85. Сессии Сейма

1. Сейм ежегодно собирается на две очередные – весеннюю и осеннюю – сессии.
2. Весенняя сессия начинается 10 марта и завершается 30 июня.
3. Осенняя сессия начинается 10 сентября и завершается 23 декабря.
4. Сейм может принять постановление о продлении сессии.
5. Если начало работы сессии приходится на нерабочий день, в этот день проводится только 1 заседание.
6. Члены Сейма на очередные сессии собираются без особого приглашения.
7. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Сейма исполнением государственного гимна Литвы.

Статья 86. Созыв внеочередных сессий

1. Внеочередные сессии созываются Председателем Сейма по предложению не менее 1/3 от общего числа членов Сейма, которое должно быть вручено ему в письменном виде, а в предусмотренных статьями 142 и 144 Конституции случаях – Президентом Республики.
2. В случаях, установленных частью 1 статьи 89 Конституции, Председатель Сейма вправе созвать внеочередную сессию. Она созывается не позднее чем в течение 24 часов. Заседание Сейма не может быть начато при отсутствии предложения, подписанного не менее чем 1/3 членов Сейма.
3. Правление Сейма должно известить всех членов Сейма о созыве внеочередной сессии не позднее чем за 2 дня до начала сессии, за исключением неотложных случаев.
4. На внеочередной сессии рассматриваются только внесенные ее инициаторами вопросы. Программа работы внеочередной сессии утверждается Сеймом.
5. Продолжительность внеочередной сессии не может превышать 15 дней. Между внеочередными сессиями должен быть не менее чем 10-дневный перерыв, за исключением неотложных случаев.

Статья 87. Место проведения заседаний Сейма

1. Заседания Сейма проводятся в Вильнюсе, в здании Сейма.
2. В случае отсутствия у Сейма возможности собраться в здании Сейма Председатель Сейма или правление Сейма может временно назначить другое место для проведения заседаний. Об этом решении должны быть извещены все члены Сейма.

3. Собравшийся во временно назначенном месте проведения заседаний Сейм заслушивает информацию Председателя Сейма или правления Сейма о причинах, заставивших изменить место проведения заседаний Сейма.

Статья 88. Секретариат заседаний Сейма

1. Секретариат заседаний Сейма является структурным подразделением Канцелярии Сейма, осуществляющим обслуживание заседаний Сейма, заседаний Собрания старост Сейма и выполняющим связанные с этим указания Председателя Сейма и его заместителей.

2. Секретариат заседаний Сейма:

1) производит регистрацию всех вносимых законопроектов, проектов других правовых актов, а также их новых редакций, заключений и предложений по ним;

2) принимает от комитетов Сейма, членов Сейма и Правительства предложения по поводу составления программы работы и передает их Председателю Сейма;

3) несет ответственность за своевременное предоставление необходимых для заседания материалов председательствующему на заседании Сейма, членам Сейма, фракциям и Президенту Республики, а также Правительству;

4) производит регистрацию присутствующих на заседании членов Сейма, принимает от членов Сейма заявления относительно отсутствия возможности присутствовать на заседании во время заранее предусмотренных голосований и сообщает об этом в Комиссию по этике и процедурам;

5) принимает от членов Сейма пожелания задать вопросы докладчику, участвовать в прениях, выступать по мотивам голосования и передает их председательствующему на заседании Сейма;

6) регистрирует вопросы и запросы членов Сейма к членам Правительства или к руководителям государственных органов и направляет соответственным должностным лицам;

7) оказывает содействие председательствующему на заседании Сейма с тем, чтобы заседания Сейма проходили бы в соответствии с требованиями Статута Сейма;

8) обеспечивает надлежащие техническую подготовку и обслуживание, обеспечивает перевод на заседаниях;

9) предоставляет информацию о заседаниях членам Сейма, комитетам Сейма, фракциям, Президенту Республики и Правительству, подразделениям Канцелярии Сейма;

10) выполняет другие поручения Председателя Сейма, его заместителей и канцлера Сейма.

ГЛАВА ПЯТНАДЦАТАЯ

ПРОГРАММА РАБОТЫ СЕССИИ И ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЙ

Статья 89. Программа работы сессии

1. Подготовка к сессиям, кроме первой сессии, организуется Председателем Сейма. Он совместно с заместителями Председателя Сейма подготавливает проекты программы работы сессии и повестки заседаний на первую неделю.

2. Эти проекты члены Сейма могут получить в Секретариате заседаний за 2 рабочих дня до начала сессии.

3. В проекте программы работы сессии указываются комитеты Сейма, ответственные за включенные в программу вопросы, сроки, в которые предусматривается представить вопрос на заседании Сейма.

4. Проект программы работы сессии передается Президенту Республики и Правительству.

5. Проект программы работы сессии рассматривается Собранием старост по получении письменных предложений от Президента Республики и Правительства. Собранием старост могут вноситься в проект поправки и дополнения в установленном статьей 37 настоящего Статута порядке.

6. Проект с внесенными Собранием старост поправками и дополнениями, а также рекомендациями передается на рассмотрение Сейма.

7. На первой после выборов сессии программа работы, как правило, рассматривается и утверждается Сеймом в указанный статьей 84 настоящего Статута срок. Последующие сессии начинаются с обсуждения и утверждения программы работы.

8. Отдельные пункты программы работы сессии рассматриваются Сеймом и по ним проводится голосование в том же порядке, что и при постатейном голосовании во время принятия законов.

9. Программа работы сессии в дальнейшем может уточняться Сеймом в предусмотренном настоящим Статутом порядке.

Статья 90. Разработка повестки заседаний на неделю

1. Согласно утвержденной программе работы сессии Председатель Сейма совместно с заместителями Председателя Сейма составляет детальный проект повестки заседаний на неделю и вносит его на рассмотрение Собрания старост. Предложения

вносятся членами правления Сейма, членами Собрания старост, комитетами, другими членами Сейма и Правительством.

2. В повестке заседаний на неделю должны быть указаны время заседаний, рассматриваемые вопросы, регистрационный номер проекта, стадия рассмотрения, докладчики и содокладчики. Наряду с этим Сейм должен быть извещен о непринятых предложениях.

3. Если на заседаниях данной недели какой-либо вопрос остается нерассмотренным, он без голосования включается в повестку на следующую неделю.

4. В повестку заседаний на неделю включаются вопросы, по которым согласно требованиям, предусмотренным главой девятнадцатой настоящего Статута, имеются надлежащим образом подготовленные проекты законов, постановлений или иных актов, за исключением предусмотренных настоящим Статутом случаев.

5. Собрание старост на своем заседании принимает решение относительно одобрения каждого пункта представленной повестки на неделю в установленном статьей 37 настоящего Статута порядке.

6. Если предусматривается работать один день в неделю, Собрание старост может сразу представить повестку заседаний на день. В таком случае к ее подготовке, принятию и изменению применяются те же требования, что и к повестке заседаний на неделю.

Статья 91. Утверждение повестки заседаний на неделю

1. Проект повестки заседаний на неделю, одобренный Собранием старост, на заседании Сейма не обсуждается, а сразу ставится на голосование по его утверждению.

2. Пункты повестки, представленные Собранием старост в качестве рекомендательных, а также весь проект повестки в случае его неутверждения голосованием Сейма должны быть рассмотрены на заседании Сейма. В таком случае предложения могут вноситься членами правления Сейма, комитетами, фракциями, Правительством.

3. Если Собрание старост по каким-либо причинам не смогло одобрить проект повестки заседаний на неделю, Сейму он может быть представлен Председателем Сейма. В таком случае применяется порядок, установленный частью второй настоящей статьи.

Статья 92. Обязательное включение вопросов в повестку

1. По письменному требованию группы численностью не менее 1/3 членов Сейма вопрос в программу работы сессии, в повестку заседаний на неделю или на следующий день включается в обязательном порядке, если он разработан и к его обсуждению все

подготовлено в установленном настоящим Статутом порядке. На обсуждение такого вопроса отводится не более 1,5 часа, если Сейм не принимает решение о продлении этого времени.

2. По просьбе Президента Республики вносимые им вопросы и сообщения включаются в повестку заседания в обязательном порядке (без голосования).

3. Правительство имеет право просить о включении в повестку заседаний Сейма на неделю сообщение Правительства по важному вопросу. По решению Сейма после такого сообщения могут проводиться прения.

4. По письменному требованию группы численностью более 1/10 от общего числа членов Сейма в повестку заседаний на следующий день в обязательном порядке включаются прения по особо важной проблеме. Для прений отводится не более 30 минут, если Сейм не принимает решение о продлении прений. После обсуждения Сейм может поручить эту проблему изучить какому-либо комитету или комиссии. В ходе одного заседания могут проводиться только одни подобные прения.

Статья 93. Повестка заседаний на день

1. Председатель Сейма совместно с заместителями Председателя Сейма на основании утвержденной повестки заседаний на неделю составляет детальный проект повестки заседаний на каждый день, в котором по каждому вопросу отдельно должны быть указаны докладчик и время обсуждения или голосования.

2. Этот проект повестки в Сейме обсуждается и принимается в предыдущий день заседаний.

3. Если проект повестки заседаний на день одобрен Собранием старост, на заседании Сейма он не обсуждается, а сразу ставится на голосование по его утверждению.

4. Если проект повестки заседаний на день не одобрен Собранием старост, дополнительные предложения могут вноситься членами правления Сейма, комитетами, фракциями и Правительством, однако только в соответствии с утвержденной повесткой заседаний на неделю.

Статья 94. Включение дополнительных вопросов в повестку и исключение вопросов из повестки

1. Право вносить на заседании Сейма предложения о дополнительном включении вопросов в принятую повестку заседаний на неделю или на день либо исключении вопросов из принятой повестки заседаний на неделю или на день имеют Правление Сейма, Собрание старост, Правительство и фракция членов Сейма.

2. Предложение о включении в повестку дополнительных вопросов либо исключении вопросов из повестки может быть принято, если за него голосует большинство от числа участвующих в заседании членов Сейма.

3. В случае неодобрения предложения о включении в повестку дополнительных вопросов либо исключении вопросов из повестки вносить его повторно можно только на следующий день.

ГЛАВА ШЕСТНАДЦАТАЯ ЗАСЕДАНИЯ СЕЙМА

Статья 95. Язык заседаний Сейма

В Сейме заседания проводятся на литовском языке. Не владеющие литовским языком гости, эксперты и свидетели имеют право говорить на другом языке, если не позднее чем за 6 часов об этом был извещен Секретариат заседаний Сейма, который должен обеспечить перевод.

Статья 96. Периодичность проведения заседаний Сейма

1. Во время сессии Сейма, как правило, проводятся 4 заседания в неделю – по 2 во вторник и четверг, а каждые 3 недели делаются недельные перерывы в пленарных заседаниях.

2. В другие дни недели и в ту неделю, когда нет пленарных заседаний, в установленное правлением Сейма время проводятся заседания правления Сейма, Собрания старост, фракций, комитетов и комиссий, встречи членов Сейма с избирателями, представителями самоуправлений.

3. Прелиминарный график заседаний сессии Сейма утверждается правлением Сейма.

Статья 97. Повестка заседаний Сейма

1. Каждый день последние 20 минут вечернего заседания отводятся членам Сейма для выражения мнения по важным государственным проблемам. Это транслируется по национальному радио.

2. Желаящие выступить до утреннего заседания вручают Секретариату заседаний Сейма письменную просьбу. Секретариат заседаний Сейма передает поступившие просьбы председательствующему на заседании.

3. Выраженные членами Сейма мнения не обсуждаются. Сейм может без обсуждений одобрить предложение члена Сейма о поручении соответствующему комитету или комиссии Сейма изучить проблему. Комитет или комиссия Сейма обязаны приступить к изучению проблемы не позднее чем через неделю.

4. 30 минут вечернего заседания по вторникам отводится для Правительственного полчаса – ответов отдельных членов Правительства, должностных лиц Сейма, назначенных Сеймом руководителей государственных органов, за исключением судей Конституционного Суда и Верховного Суда, а также руководителей других государственных органов на вопросы членов Сейма, а часть утреннего заседания по четвергам, как правило, отводится для Правительственного часа.

5. Повестка каждого третьего вечернего заседания по четвергам составляется оппозиционными фракциями Сейма. Правление Сейма с учетом принципа пропорционального представительства оппозиционных фракций Сейма до начала очередной сессии Сейма назначает фракцию или коалицию фракций ответственными за повестки таких заседаний. В таком случае повестки этих заседаний на заседании Сейма не утверждаются, однако они должны быть представлены вместе с проектом повестки на неделю.

6. Каждый четверг, кроме указанных в части 5 настоящей статьи четвергов, в конце вечернего заседания не более 2 часов отводится на рассмотрение проектов, зарегистрированных членами Сейма. Данные проекты включаются в повестку, если против этого не возражает более чем 1/3 членов Сейма, в соответствии с очередностью их регистрации. Член Сейма может попросить Сейм отложить обсуждение зарегистрированного им проекта, однако в таком случае в повестку он может быть включен только тогда, когда очередь его рассмотрения подойдет заново.

Статья 98. Время проведения заседаний Сейма и регистрация членов Сейма

1. Утреннее заседание Сейма, как правило, проводится с 10 часов, вечернее – с 15 часов.

2. Регистрация членов Сейма производится в начале каждого заседания и перед заранее предусмотренными голосованиями.

3. По решению председательствующего на заседании Сейма или по требованию фракции членов Сейма, которое поддерживается не менее чем 1/2 от числа присутствующих на заседании членов Сейма, заседание Сейма может быть продлено, если Сейм не успел рассмотреть все включенные в утвержденную повестку дня вопросы.

Статья 99. Внеочередное заседание Сейма

1. Внеочередное заседание Сейма должно созываться, если этого в письменной форме требуют Президент Республики, группа членов Сейма в составе не менее чем 1/3 от общего числа членов Сейма, правление Сейма, а в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 89 Конституции, – Председатель Сейма.

2. На внеочередном заседании рассматриваются только вопросы, внесенные инициаторами заседания.

3. О проведении внеочередного заседания Сейма и вносимых на обсуждение вопросах правление Сейма уведомляет членов Сейма либо на очередном заседании, либо через средства общественной информации не позднее чем за 6 часов до начала этого заседания.

Статья 100. Председательствующий на заседании Сейма

1. Заседания Сейма проходят под председательством Председателя Сейма или его заместителя.

2. Председательствующий на заседании Сейма:

1) вслух и ударом молотка объявляет об открытии и закрытии заседания, при необходимости может объявить не предусмотренный повесткой дня перерыв в заседании;

2) обеспечивает порядок работы заседаний Сейма, следит за соблюдением на них настоящего Статута, осуществляет контроль за исполнением Группой по подсчету голосов и Секретариатом заседаний Сейма своих обязанностей;

3) не принимает участия в прениях и не может иным образом влиять на членов Сейма в принятии решений;

4) предоставляет слово для выступления членам Сейма, руководит ходом обсуждения, может задавать членам Сейма вопросы, уточняя суть предложений;

5) следит за продолжительностью выступлений; в случае ее превышения предупреждает об этом выступающего, а после повторного предупреждения может прервать его выступление;

6) если Сейм не возражает, может продлить время выступления;

7) в случае отклонения выступающего от сути обсуждаемого вопроса может сделать ему предупреждение, а после повторного предупреждения может прервать его выступление;

8) если Сейм не возражает, может предоставить слово для выступления и другим лицам;

9) на основании результатов обсуждений формулирует вопросы для постановки их на голосование, в соответствии с настоящим Статутом устанавливает порядок проведения голосования, объявляет о начале голосования и на основании данных, представленных группой по подсчету голосов или электронной системой, оглашает результаты голосования;

10) делает предупреждения членам Сейма в случае несоблюдения ими Статута, допускаемых ими в зале шума, публичных оскорблений в адрес Президента Республики, Сейма, его Председателя, членов Сейма, Правительства, Премьер-министра или министров, а также может вносить предложения о занесении предупреждения в протокол, обсуждении в Комиссии по этике и процедурам или удалении члена Сейма из зала;

11) принимает решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц или аккредитованных журналистов, если они мешают проведению заседания;

12) при принятии решений по требованию членов Сейма объявляет, на основании какой статьи Статута это делается;

13) подписывает протокол заседания Сейма, а также визирует принятые на заседании законы и другие акты.

Статья 101. Открытые и закрытые заседания Сейма

1. Заседания Сейма, как правило, являются открытыми.

2. По решению Сейма, а также по требованию Президента Республики, Председателя Сейма в порядке исключения проводится закрытое заседание, на котором, кроме членов Сейма, могут присутствовать только специально на это заседание приглашенные лица и, в случае необходимости, работники Секретариата заседаний.

3. Право внести предложение о проведении закрытого заседания имеют правление Сейма, фракции, комитеты с обязательной мотивировкой данного предложения.

4. Без постановления Сейма ни члены Сейма, ни другие участники закрытого заседания не вправе разглашать информацию о содержании закрытого заседания.

Статья 102. Гости заседаний Сейма и наблюдатели за ходом заседаний Сейма

1. Председатель Сейма или правление Сейма могут пригласить для выступлений на заседаниях высоких гостей Литовской Республики: глав иностранных государств, членов правительств, руководителей парламентских делегаций, председателей организаций литовской эмиграции.

2. Другие почетные гости могут быть приглашены для наблюдения за ходом заседаний сессии.

3. Президент Республики, члены Правительства, судьи Конституционного Суда, председатель Верховного Суда, а также руководители образуемых Сеймом государственных органов могут участвовать в заседаниях без особого приглашения и в прениях излагать свое мнение при обсуждении связанных с их деятельностью вопросов. Об их участии делается пометка в протоколе заседаний.

4. Открытые заседания Сейма являются публичными. Наблюдать за ходом таких заседаний могут все имеющие пропуск в здание Сейма лица. Порядок наблюдения за ходом заседаний в зале заседаний устанавливается правлением Сейма.

5. В партере зала заседаний во время заседаний могут находиться только члены Сейма, работники Секретариата заседаний и лица, которым предоставлено слово для выступления.

Статья 103. Совещание членов Сейма

1. Для предварительного обсуждения некоторых вопросов Сейм может провести совещание всех членов Сейма, на котором правила настоящего Статута не действуют. Во время совещания Сейм никаких решений не принимает.

2. Члены Сейма выбирают председателя совещания и могут установить временный регламент совещания.

Статья 104. Доклады, речи и ответы на вопросы

1. Все доклады на заседании Сейма зачитываются с центральной трибуны.

2. В указанных статьей 106 настоящего Статута случаях можно выступать и с места члена Сейма, а также от установленных в зале микрофонов.

3. Во время заседания выступать можно только с разрешения председательствующего на заседании.

4. При рассмотрении каждого вопроса повестки дня, как правило, делается один основной доклад и один содоклад.

5. Продолжительность доклада устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком. Как правило, она не должна превышать 30 минут.

6. Для содоклада отводится до 15 минут, для заключительного слова и выступления в прениях от имени Правительства или комитета отводится до 10 минут, от имени фракции – до 7 минут, а от своего имени – до 5 минут. Если до начала прений Сейма принимается решение об ограничении продолжительности прений, отведенное фракциям время на прения делится пропорционально размеру фракций и старосты фракций

информируют председательствующего на заседании, кто из членов фракции и сколько времени будет выступать.

7. Во время представления проекта для доклада отводится 10 минут, а для ответа на вопросы членов Сейма – не более 10 минут.

8. Ответ на один вопрос не должен превышать 3 минуты, а сам вопрос – 1 минуту.

9. Задавать можно только по одному вопросу. Вторично задать вопрос разрешается только после того, как вновь подойдет очередь задающего вопрос.

10. Ответы на вопросы по решению Сейма могут быть прерваны досрочно, если такое предложение поддерживается еще хотя бы одним членом Сейма.

Статья 105. Порядок проведения прений

1. Запись на выступление начинается за час до начала первого заседания в тот день, на который намечено рассмотрение вопроса, а прекращается – до начала обсуждения вопроса. Тогда председательствующий на заседании должен огласить список участвующих в прениях лиц. Запись на выступление производится Секретариатом заседаний.

2. Слово выступающим в прениях предоставляется в порядке очередности записи. Председательствующий на заседании может изменять эту очередность с целью более пропорционального представительства в прениях фракций, комитетов, аргументации «за» и «против».

3. Член Сейма может отказаться от выступления. Если он, не предупредив председательствующего на заседании, покидает зал заседаний и отсутствует в момент предоставления ему слова, считается, что он отказался от выступления. Члены Сейма не могут переуступать друг другу отведенное для выступления время.

Статья 106. Выступления по процедурным и другим вопросам

1. В прениях по каждому вопросу повестки дня члены Сейма имеют право выступить не более одного раза.

2. Исключение составляют вопросы, реплики, выступления по мотивам голосования или по процедурным вопросам, вопросы о прекращении прений, предложения об отклонении проекта или предложения отложить рассмотрение вопроса.

3. В таких случаях предварительная запись не требуется, однако по одному и тому же вопросу повестки дня член Сейма имеет право только на один вопрос, выступление или реплику, а по мотивам голосования – на одно выступление перед каждым голосованием.

4. Реплики высказываются в качестве реакции на чье-либо выступление или в качестве просьбы что-либо пояснить. Вопрос о предоставлении слова для реплики решается председательствующим на заседании.

5. Выступления по процедурным вопросам, относительно прекращения прений, переноса вопроса или отклонения проекта и реплики имеют приоритет перед рассматриваемым вопросом. Слово в таких случаях предоставляется после завершения выступления, говорившего в этот момент оратора, а продолжительность выступления не должна превышать 2 минуты. В предусмотренных настоящим Статутом случаях после таких выступлений может проводиться голосование.

6. Председательствующий на заседании может вышеупомянутые выступления прервать, если в них речь идет не о том, для чего было предоставлено слово.

Статья 107. Выступления по мотивам голосования

1. Выступать по мотивам голосования можно после того, как председательствующий на заседании объявляет поставленный на голосование вопрос и спрашивает, есть ли желающие выступить по мотивам голосования. Продолжительность выступления не может превышать 2 минуты.

2. При голосовании по вопросу в целом или по принятию законопроекта по мотивам голосования выступать «за» и «против» могут не более чем по 4 члена Сейма. Председательствующий на заседании преимущество для выступления предоставляет старостам фракций или выступающим от имени фракции.

3. В других случаях по мотивам голосования выступать «за» и «против» могут по 1 члену Сейма.

Статья 108. Прекращение и ограничение прений

1. Прения прекращаются по решению Сейма, за исключением случаев, когда настоящим Статутом предусмотрен иной порядок завершения прений.

2. Предложение о прекращении прений может быть внесено после выступления не менее 2 выступающих и без обсуждения поставлено на голосование, если его поддерживает еще хотя бы один член Сейма. Предварительно председательствующий на заседании должен информировать о числе записавшихся для выступления и уже выступивших.

3. После принятия решения о прекращении прений председательствующий на заседании обязан разрешить выступить в порядке очередности еще одному члену Сейма и

всем, еще имеющим право выступить в соответствии с частью 4 настоящей статьи. Кроме того, докладчик еще может выступить с заключительным словом.

4. Вне очереди один раз выступить в прениях могут Президент Республики, Председатель Сейма, Премьер-министр и лидер оппозиции Сейма.

5. Если члены Правительства, а также один представитель фракции или комитета о своем желании выступить уведомляют Секретариат заседаний до прекращения прений, они сохраняют за собой право выступить даже в случае принятия решения о прекращении прений.

6. Сейм может заблаговременно ограничить общую продолжительность прений по каждому вопросу или число выступающих. В таких случаях представления о прекращении прений не принимаются.

7. Если против решения прекратить прения возражает оппозиционная фракция и ее предложение поддерживает 1/3 участвующих в заседании членов Сейма, прения продолжаются дальше.

Статья 109. Перерыв в рассмотрении вопроса и перенос его рассмотрения

1. При обсуждении каждого вопроса до начала голосования по требованию председательствующего на заседании, по требованию основного комитета, а также по требованию фракции, которое поддерживается не менее чем 1/3 от числа участвующих в заседании членов Сейма, либо по требованию оппозиционной фракции, которое поддерживается не менее чем 1/5 от числа участвующих в заседании членов Сейма, в рассмотрении вопроса делается внеочередной перерыв продолжительностью не менее 30 минут и не более 1 часа или рассмотрение вопроса переносится на следующее ближайшее заседание.

2. При обсуждении вопроса делать такие перерывы или переносить рассмотрение можно всего только 2 раза. На одном и том же заседании в рассмотрении одного и того же вопроса делается только один внеочередной перерыв.

3. Если при рассмотрении вопроса было допущено явное нарушение настоящего Статута, комитет, осуществлявший подготовку проекта закона или иного правового акта, фракция или Комиссия по этике и процедурам вправе требовать переноса рассмотрения вопроса, однако не более чем на недельный срок.

Статья 110. Выступление члена Сейма по личному вопросу

1. Если поведение или слова члена Сейма в выступлениях других преподносятся в искаженном виде, он вправе просить председательствующего на заседании разрешить ему выступить по личному вопросу в пределах до 2 минут.

2. В случае несогласия председательствующего на заседании член Сейма имеет право обратиться с просьбой поставить на голосование вопрос о разрешении выступить ему по личному вопросу.

3. Слово для выступления по личному вопросу члену Сейма предоставляется по завершении рассмотрения вопроса.

ГЛАВА СЕМНАДЦАТАЯ ГОЛОСОВАНИЕ И ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ

Статья 111. Способы и порядок голосования

1. По рассматриваемым на заседаниях Сейма вопросам проводится открытое голосование, за исключением предусмотренных настоящим Статутом случаев.

2. Законы и постановления Сейма принимаются голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов. Таким же образом проводится голосование по отдельным положениям рассматриваемого вопроса, отдельным статьям или положениям закона, протокольным постановлениям и программе работы сессии, повестке дня заседаний, а также по иным вопросам. Данные о голосовании каждого члена Сейма являются общедоступными. По решению председательствующего на заседании по данным вопросам голосование может осуществляться поднятием руки.

3. Порядок использования электронной системы подсчета голосов устанавливается отдельной инструкцией, утвержденной правлением Сейма.

4. Члены Сейма голосуют лично. Право голоса не может быть передано другим лицам.

Статья 112. Процедура голосования

1. Начало процедуры голосования объявляется вслух председательствующим на заседании.

2. Председательствующий на заседании также должен информировать членов Сейма, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

3. Во время голосования передвижение по залу не допускается.

4. До окончания процедуры голосования никакие вопросы не рассматриваются. Слово предоставляется только для выступления по мотивам голосования и способу

голосования, за исключением времени подсчета результатов поименного голосования или голосования с использованием бюллетеней.

Статья 113. Принятие решений

1. Законы Литовской Республики, постановления Сейма и другие решения Сейма принимаются на заседаниях Сейма простым большинством (т.е. более чем половиной) голосов от числа членов Сейма, присутствующих на заседании, за исключением специальных случаев, предусмотренных Конституцией и настоящим Статутом. Законы принимаются при участии в заседании Сейма не менее половины от общего числа членов Сейма.

2. Решения по протокольным (включаемым в протокол) постановлениям Сейма, отдельным положениям рассматриваемого вопроса, отдельным статьям или положениям закона, по вопросам порядка работы сессии принимаются большинством голосов членов Сейма, принявших участие в голосовании, данные решения также могут быть приняты и без голосования (единодушно), а именно, после того, как на вопрос председательствующего: «Имеются ли возражения?» ответа не последовало, и председательствующий объявляет: «Принято».

3. Председательствующий на каждом заседании перед первым голосованием, а также перед голосованием по принятию закона или другого правового акта в целом должен проверить число присутствующих членов Сейма.

4. Если перед каким-либо голосованием председательствующий или какая-либо фракция не потребовали проверки числа присутствующих на заседании членов Сейма, впоследствии выражать сомнения по этому поводу нельзя. Числом присутствующих на заседании членов Сейма считается последнее установленное на этом заседании число.

Статья 114. Поименное голосование

1. При принятии законов Литовской Республики, постановлений Сейма или других актов, за исключением персональных вопросов, допускается и поименное голосование, если этого требует какая-либо фракция и это требование поддерживается не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании членов Сейма.

2. Подобное требование может быть выдвинуто представителем фракции сразу после завершения рассмотрения вопроса, до проведения голосования за проект в целом.

3. В таком случае до начала голосования членам Сейма раздаются карточки для поименного голосования, за которые они при получении расписываются в листе о выдаче карточек.

4. Председательствующий на заседании объявляет о начале и окончании поименного голосования. Информация об этом объявляется по всему зданию Сейма.

5. До начала поименного голосования староста любой фракции может потребовать отложить голосование. В таком случае председательствующий на заседании точно указывает срок, на который откладывается голосование, и это голосование должно состояться не позднее чем до окончания следующего дня заседаний. Подобным образом голосование можно отложить только один раз.

6. После объявления о начале голосования каждый член Сейма заполняет карточку, расписывается и передает ее группе по подсчету голосов.

7. По истечении времени, отведенного для голосования, карточки для поименного голосования не выдаются и не принимаются.

8. После подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет о том, как голосовал каждый член Сейма.

Статья 115. Тайное голосование

1. Только тайное голосование проводится при избрании Председателя Сейма, его заместителей, при решении вопроса о выражении недоверия Правительству, Премьер-министру или отдельному министру, выражении недоверия какому-либо должностному лицу Сейма или освобождении от должности назначенного Сеймом руководителя государственного органа, а также при проведении голосования по формулировкам обвинения в ходе процедуры импичмента.

2. Также тайное голосование проводится при решении вопросов о назначении и освобождении от должности судей Конституционного Суда, Верховного Суда и председателей этих судов, председателей отделов Верховного Суда, предусмотренных Конституцией и другими законами государственных должностных лиц, назначении руководителей государственных органов, которые назначаются Сеймом, а также об одобрении назначения или освобождения от должности судей Апелляционного суда, председателя этого суда и председателей отделов этого суда.

3. По решению Сейма может быть проведено тайное голосование и по другим персональным вопросам.

4. Тайное голосование проводится во время перерыва в заседании.

5. Бюллетени для голосования заверяются печатью и выдаются группой по подсчету голосов. При получении бюллетеня члены Сейма расписываются в листе о выдаче бюллетеней.

6. На месте проведения голосования должны быть установлены кабина для тайного голосования и ящик для голосования. Последний должен быть установлен таким образом, чтобы голосующие при подходе к нему должны были бы пройти через кабину для тайного голосования.

Статья 116. Открытое голосование с использованием бюллетеней

1. Открытое голосование с использованием бюллетеней проводится в случае, если на соответствующую должность из большего числа кандидатов необходимо избрать несколько, а решение о проведении тайного голосования не принято.

2. Проведение открытого голосования и установление результатов осуществляются в том же порядке, как и при тайном голосовании, за исключением того, что кабины для тайного голосования не используются, а бюллетени заполняются в зале заседаний.

3. Расписываться на бюллетенях не надо.

Статья 117. Бюллетени для голосования

1. Образец бюллетеня для тайного или открытого голосования до проведения голосования утверждается Сеймом.

2. Голосование по поводу освобождения от должности какого-либо должностного лица или выражения ему недоверия проводится с использованием бюллетеней, в которые внесены следующие положения: «доверяю» и «не доверяю» либо «освободить от должности» и «не освободить от должности».

3. Голосование с использованием одного бюллетеня может проводиться только относительно отзыва одного должностного лица или выражения недоверия коллегиальному органу либо ее члену или по поводу освобождения от должности одного должностного лица.

4. В один бюллетень в алфавитном порядке могут быть внесены фамилии кандидатов только на одну и ту же должность.

5. Во всех случаях бюллетень должен иметь заголовок, в котором четко указано по какому вопросу проводится голосование.

6. Голосующий в бюллетене вычеркивает фамилии кандидатов, против которых он голосует, или положения, которые для него неприемлемы.

7. Недействительными признаются бюллетени неутвержденного образца или не заверенные печатью бюллетени, а также бюллетени, в которых оставлено фамилий больше, чем избирается должностных лиц, или оставлено более чем одно представленное на выбор положение.

8. Дополнительно внесенные фамилии или положения не учитываются.

9. Протокол по подсчету голосов при голосовании с использованием бюллетеней подписывается председателем группы по подсчету голосов и председательствующим на заседании.

10. Бюллетени для голосования хранятся в Архиве Сейма до истечения срока полномочий Сейма.

Статья 118. Вынесение вопросов на голосование

1. На голосование может быть вынесено одно положение или два альтернативных положения. В первом случае проводится голосование «за», «против» или «воздержался». Во втором случае проводится голосование «за первое положение» или «за второе положение».

2. Голосование по альтернативным положениям проводится в порядке очередности представления их на рассмотрение. При наличии более двух положений председательствующий на заседании должен их сгруппировать по смыслу так, чтобы в ходе нескольких голосований по одному или двум положениям были получены решения по всем положениям.

3. Набравшее наибольшее число голосов положение, если набрано необходимое большинство голосов, является принятым, в противном случае оно выносится на дополнительное голосование для утверждения решения.

4. Если это сделать не удастся, члены Сейма могут предложить компромиссное решение или отложить вопрос.

5. По своей инициативе или по требованию хотя бы двух членов Сейма председательствующий вынесенный на голосование вопрос делит на два вопроса.

6. Голосование за решение отложить рассмотрение вопроса проводится прежде, чем голосование по существу вопроса.

7. Голосование относительно чисел проводится в порядке их возрастания. При необходимости председательствующим на заседании может быть изменен порядок голосования, если против этого не возражают внесшие предложения лица.

Статья 119. Группа по подсчету голосов

1. Если электронная система подсчета голосов не используется, голосование организуется и подсчет голосов проводится группой по подсчету голосов.

2. Группа по подсчету голосов также оказывает помощь председательствующему на заседании при проверке числа присутствующих в зале членов Сейма и уточнении их регистрации.

3. Голосование членов группы по подсчету голосов проводится в общем порядке.

4. Группа по подсчету голосов в алфавитном порядке сроком на один месяц по предложению председательствующего на заседании Сейма назначается Сеймом. Эта группа не может быть образована из числа членов одной фракции.

5. Члены правления Сейма, председатели комитетов, председатели комиссий, старосты фракций и члены Правительства в группу по подсчету голосов не назначаются.

6. Группа по подсчету голосов из числа своих членов избирает председателя.

7. Сейм может большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Сейма выразить недоверие группе по подсчету голосов или ее члену. В таком случае назначается новая группа или член группы.

8. По решению председательствующего на заседании или по требованию фракции, которое поддерживается не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании членов Сейма, может быть проведено повторное голосование, за которым последовало выражение недоверия.

Статья 120. Оглашение результатов голосования

Результаты голосования оглашаются председательствующим на заседании на основании представленных группой по подсчету голосов данных или показаний электронной системы подсчета голосов.

Статья 121. Повтор и перенос голосования

1. Голосование поднятием рук или с использованием электронной системы можно повторить до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня, если возникли сомнения относительно точности подсчета голосов и если этого требует Председатель Сейма, председательствующий на заседании или не менее 5 участвующих в заседании членов Сейма. Решение о повторном голосовании принимается председательствующим на заседании.

2. Просить о проведении повторного голосования также имеет право и группа по подсчету голосов, если она признает свою ошибку при подсчете голосов.

3. Также повторное голосование проводится, если за внесенное предложение голосует ровно половина принявших участие в голосовании членов Сейма. Если после

повторного голосования результат не меняется, председательствующий на заседании делает перерыв в голосовании продолжительностью не менее чем 1 час.

4. В случае установления явного нарушения единоличия при голосовании по требованию председательствующего на заседании, фракции проводится повторное голосование и после начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня.

5. До начала повторного голосования староста любой фракции может потребовать отсрочить голосование. В таком случае председательствующий на заседании делает не менее чем 15-минутный и не более чем 30-минутный перерыв в голосовании.

6. Не могут быть отсрочены голосования по процедурным вопросам.

7. Голосование по рассматриваемому вопросу может быть отсрочено только один раз.

ГЛАВА ВОСЕМНАДЦАТАЯ

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ СЕЙМА И ИХ ОБНАРОДОВАНИЕ

Статья 122. Протоколы заседаний Сейма

1. Протоколы заседаний Сейма составляются и обнародуются Отделом документации Канцелярии Сейма, а подписываются председательствующим на заседании. Протоколы закрытых заседаний не обнародуются и хранятся в установленном правлением Сейма порядке.

2. В протоколе перечисляются рассмотренные вопросы, выступавшие лица, принятые решения, результаты голосований. В протокол включается полный текст принятых протокольных постановлений.

3. К протоколу прилагаются дополнительные материалы: данные о регистрации членов Сейма, результаты поименных голосований и голосований по принятию правовых актов, заявления членов Сейма и др.

4. Протокол раздается комитетам и фракциям не позднее чем на следующий после заседания рабочий день.

5. Члены Сейма могут предъявить претензии по поводу протокола на следующий день заседаний Сейма в конце утреннего заседания. При наличии спорных вопросов после краткого разъяснения председательствовавшего на предыдущем заседании Сейм принимает решение простым большинством голосов от участвовавших в голосовании.

Статья 123. Стенограммы заседаний Сейма

1. Отделом документации Канцелярии Сейма составляются и обнародуются стенограммы заседаний Сейма. Их оригиналы хранятся в Отделе документации, а затем передаются в Архив Сейма. Стенограммы записываются на компьютерных носителях.

2. Члены Сейма и другие выступавшие на заседании лица вправе в 2-дневный срок после заседания Сейма проверить подготовленную к печати стенограмму своего выступления. Они могут уточнить редакцию стенограммы своего выступления, если это не меняет сути выступления, путем сверки текста со звукозаписью. Если в течение этого срока выступавший не предъявляет претензий по поводу текста стенограммы, считается, что он согласен с текстом.

3. При возникновении споров и недоразумений по поводу подготовленного к печати текста стенограммы решение принимается председательствовавшим на данном заседании.

4. Стенограммы закрытых заседаний не обнародуются и хранятся в установленном правлением Сейма порядке.

5. Представители средств общественной информации могут получить тексты произнесенных на заседаниях Сейма выступлений через Службу печати не позднее чем в течение 1 суток после заседания, на котором эта речь была произнесена. Стенограммы заседаний Сейма издаются отдельным изданием и распространяются публично.

Статья 124 . Протоколы заседаний правления Сейма и Собрания старост

1. Заседания правления Сейма и Собрания старост протоколируются, а их стенограммы не составляются.

2. В протоколе перечисляются участники заседания, рассмотренные вопросы, выступавшие лица, принятые постановления и результаты голосования

3. Протокол подписывается председательствовавшим на данном заседании.

4. Члены Сейма с этими протоколами знакомятся через комитеты и фракции.

Статья 125. Протоколы заседаний комитетов и комиссий Сейма

1. Комитеты и комиссии Сейма составляют протоколы своих заседаний в соответствии с установленными правлением Сейма правилами.

2. Решения, заключения и протоколы заседаний комитетов и комиссий подписываются председателями комитетов и комиссий.

3. Протоколы заседаний комитетов и комиссий, за исключением протоколов закрытых заседаний, общедоступны.

4. По окончании календарного года протоколы заседаний и другие документы комитетов и комиссий в установленном правлением Сейма порядке передаются в Архив Сейма.

5. Все документы временной комиссии должны быть переданы в Архив Сейма не позднее чем в течение 10 дней после истечения срока полномочий соответствующей комиссии.

Статья 126. Обнародование законопроектов для обсуждения общественностью

1. Выносимые на обсуждение общественности законопроекты за счет государственных средств публикуются в печати.

2. При опубликовании проектов для обсуждения общественностью должны быть указаны их разработчики и инициаторы.

3. Передаваемый для опубликования законопроект должен подписать председатель основного комитета.

Статья 127. Визирование и подписание принятых Сеймом актов

1. Принятые законы Литовской Республики до их передачи на подпись Президенту Республики, а также другие акты Сейма представляются для визирования или на подпись Председателю Сейма в 7-дневный срок после их принятия с визами председателя основного комитета, докладчика, который был во время процедуры принятия, и авторов принятых поправок и дополнений.

2. Принятый завизированный Председателем Сейма закон в течение 24 часов передается на подпись Президенту Республики.

3. Принятые правлением Сейма акты подписываются Председателем Сейма либо уполномоченным им заместителем Председателя Сейма.

4. Председатель Сейма после подписания акта передает его канцлеру Сейма для обнародования.

Статья 128. Обнародование и вступление в силу принятых Сеймом актов

1. Законы и другие документы Сейма обнародуются и вступают в силу в соответствии с Законом «О порядке обнародования и введения в действие законов и других правовых актов».

2. Подписанные Президентом Республики законы, а также постановления Сейма рассылаются в Правительство, Конституционный Суд, Верховный Суд, государственному

контролеру, а при необходимости также руководителям других государственных органов и в самоуправления не позднее чем в течение 3 рабочих дней после их подписания.

Статья 129. Печати Сейма

1. Сейм имеет большую печать диаметром 38 мм и малую печать диаметром 27 мм с изображением государственного герба Литвы.

2. Ответственность за пользование печатями Сейма и их хранение несет канцлер Сейма.

3. Большая печать Сейма с изображением государственного герба Литвы ставится на законах, постановлениях, других официальных документах Сейма, а также на документах, направляемых в органы власти и управления иностранных государств, на международных договорах и других документах, подписываемых Председателем Сейма.

4. Малая печать Сейма с изображением государственного герба Литвы ставится на служебных удостоверениях и других документах, подписанных Председателем Сейма, его заместителями и канцлером Сейма.

Статья 130. Право на выступление от имени Сейма, комитетов Сейма и комиссий Сейма

1. Выступать от имени Сейма имеют право Председатель Сейма и его заместители.

2. Сейм может также уполномочить выступить от его имени назначенных Сеймом руководителей делегаций в международных организациях и представителя Сейма по печати.

3. От имени комитета или комиссии Сейма могут выступать председатель комитета или комиссии, его заместитель либо уполномоченный член комитета.

Статья 131. Трансляция заседаний Сейма

1. Заседания Сейма транслируются на Интернет-сайте Сейма в порядке, установленном правлением Сейма.

2. Порядок трансляции репортажей по Литовскому радио и телевидению, а также заседаний Сейма устанавливается договором между правлением Сейма и Литовским радио и телевидением.

Статья 132. Пресс-конференции

1. Служба печати Сейма организует пресс-конференции членов Сейма для журналистов.

2. Как правило, не реже 2 раз в неделю проводятся пресс-конференции членов Сейма – представителей оппозиционных фракций.

3. Необходимыми для работы документами аккредитованных в Сейме журналистов обеспечивает Канцелярия Сейма.

Статья 133. Официальные сообщения о работе Сейма

Официальные сообщения о работе Сейма, правления Сейма, Собрания старост, комитетов и комиссий подготавливаются и обнародуются в установленном правлением Сейма порядке.

Статья 134. Регистрация документов и информационный материал о деятельности Сейма

1. Подготовленные (или от куда-либо полученные) и предлагаемые членами Сейма для распространения документы, предназначенные для всех членов Сейма, комитетов или фракций, раздаются Секретариатом заседаний.

2. Документы должны быть зарегистрированы в Секретариате заседаний и подписаны хотя бы одним членом Сейма.

3. Порядок внесения, регистрации и раздачи проектов законов и других правовых актов устанавливается главой девятнадцатой настоящего Статута.

4. Информационный материал о деятельности Сейма подготавливает и при необходимости предоставляет членам Сейма Информационно-аналитический отдел Канцелярии Сейма.

5. В целях более полного информирования общественности государственное предприятие издательство Сейма «Вальстибес жинёс» издает издание «Хроника Сейма». В ней представляются описание заседаний Сейма, перечень принятых законов, результаты голосования, резюме заявлений членов Сейма, распоряжения Председателя Сейма, решения правления Сейма, комитетов и фракций, вновь зарегистрированные проекты правовых актов и другая важная информация о деятельности Сейма.

ЧАСТЬ V

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

ГЛАВА ДЕВЯТНАДЦАТАЯ

РЕГИСТРАЦИЯ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ И ДРУГИХ АКТОВ СЕЙМА

Статья 135. Требования к вносимому на регистрацию проекту

1. Проекты законов и других правовых актов, а также законодательные предложения вносятся на рассмотрение Сейма институциями и лицами, обладающими в соответствии с Конституцией правом законодательной инициативы.

2. Вносимый на рассмотрение Сейма проект или предложение должны быть подписаны их инициаторами. В случае внесения законопроекта в Сейм гражданами Литовской Республики в соответствии с предоставленным Конституцией правом он подписывается уполномоченными представителями инициаторов, а также к проекту прилагаются собранные в установленном законом порядке подписи граждан.

3. Вместе с законопроектом представляется пояснительная записка, в которой указывается следующее:

1) причины, побудившие подготовку проекта, лица, внесшие первичное предложение, а также лица, принимавшие участие в разработке или усовершенствовании проекта;

2) цели и задачи подготовленного проекта;

3) состояние на данный момент правовой регламентации рассмотренных в законопроекте вопросов;

4) предусматриваемые новые положения правовой регламентации, положительные качества заново регламентированных вопросов и ожидаемые позитивные результаты;

5) возможные отрицательные последствия принятого закона и меры, к которым следует прибегнуть во избежание данных последствий;

6) воздействие, которое закон окажет на криминогенную ситуацию, коррупцию;

7) воздействие реализации закона на условия в сфере предпринимательства и его развитие;

8) инкорпорация закона в правовую систему, продолжающие действовать в этой области правовые акты (приводится перечень этих актов) и подлежащие обязательному изменению или отмене действующие правовые акты в связи с принятием вносимого проекта;

9) соблюдение при разработке законопроекта требований Закона о государственном языке, Закона о порядке разработки законов и других нормативных правовых актов, а также соответствие законопроекта нормам литовского литературного языка и оценка содержащихся в проекте понятий и определяющих их терминов в порядке, установленном Законом о терминологическом банке и подзаконными правовыми актами к данному Закону;

10) соответствие законопроекта положениям Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, а также документам Европейского Союза;

11) если для реализации закона требуются сопроводительные акты, – кто и когда должен их подготовить, основные положения этих актов;

12) потребность в бюджетных средствах или возможная их экономия вследствие реализации закона (приводится оценка на ближайшие годы и на дальнейшую перспективу);

13) оценки и заключения специалистов, поступившие в ходе разработки законопроекта;

14) автор или группа авторов законопроекта, инициаторы законопроекта: институция, лица или уполномоченные представители граждан;

15) ключевые слова законопроекта, необходимые для включения данного проекта в компьютерную поисковую систему, с учетом ключевых слов в соответствии с Европейским словарем *Eurovoc*;

16) другие, по мнению инициаторов, необходимые обоснования и пояснения.

4. Инициаторы законопроектов к пояснительной записке прилагают сравнительный вариант проекта внесения изменений в закон, в котором излагается суть изменений. В тексте новой редакции статьи (ее части или пункта) изменения выделяются, а слова, которые предлагается исключить, перечеркиваются тонкой линией. Если предлагается по существу изменить статью (ее часть или пункт), излагается текст в прежней редакции (перечеркнутый тонкой линией) и текст статьи (ее части или пункта) в новой редакции. Если предлагается признать утратившей силу всю статью (ее часть или пункт), в пояснениях указывается номер статьи (ее части или пункта), которую предлагается признать утратившей силу, и излагается весь текст (перечеркнутый тонкой линией) этой статьи (ее части или пункта). Если законопроект имеет приложение, содержащее ссылки на правовые акты Европейского Союза, прилагается таблица соответствий, в которой приводится соответствие указанных в приложении правовых актов Европейского Союза и законопроекта по статьям.

5. При необходимости вместе с законопроектом вносится проект закона или постановления о порядке осуществления данного закона. Наряду с законопроектом вносятся другие принимаемые Сеймом проекты правовых актов, заменяющие или отменяющие действующие правовые акты, которые необходимо принять в случае принятия вносимого проекта.

6. Требования части V Статута, кроме касающихся пояснительной записки, применяются ко всем законопроектам и проектам других нормативных актов Сейма

(далее в настоящей главе – законопроекты), за исключением специальных предусмотренных настоящим Статутом случаев.

7. Законопроект о внесении дополнений или изменений в закон может быть внесен на пленарное заседание Сейма не ранее чем по истечении 6 месяцев после принятия данного закона. Это требование не применяется при реализации постановлений Конституционного Суда в порядке, установленном статьей 181² Статута Сейма, либо когда законопроект о внесении дополнений или изменений в закон вносится Правительством или членами Сейма в составе не менее 1/5 от общего числа членов Сейма.

Статья 136. Регистрация законопроекта и действия после его регистрации

1. Все вносимые законопроекты и предложения регистрируются в реестре законопроектов и предложений, поступивших в Секретариат заседаний Сейма, в котором указываются все авторы и инициаторы проекта, а также все представленные ими документы.

2. Законопроекты и проекты других правовых актов вместе с объяснительной запиской направляются Председателю Сейма, в комитеты, фракции, Правительство, Канцелярию Президента Республики, а при необходимости – и в соответствующие самоуправления не позднее чем в течение 3 рабочих дней.

3. По зарегистрированному законопроекту Юридический департамент Канцелярии Сейма не позднее чем в течение 7 рабочих дней со дня поступления законопроекта подготавливает заключение о том, не противоречит ли данный проект Конституции, законам, принципам законодательства и правилам юридической техники, а также отвечают ли представленные вместе с ним документы требованиям настоящего Статута. В случае большого объема проекта директор Юридического департамента Канцелярии Сейма может обратиться к Собранию старост Сейма по поводу продления этого срока.

4. Если законопроект вносится членами Сейма, Президентом Республики или гражданами, он направляется в Департамент европейского права при Министерстве юстиции, который не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления дает заключения, соответствует ли данный проект праву Европейского Союза.

5. Законопроекты вместе с пояснительной запиской, заключениями Юридического департамента и Департамента европейского права при Министерстве юстиции раздаются членам Сейма не позднее чем за 1 рабочий день до их представления на заседании Сейма.

6. При обсуждении и дальнейшей разработке проекта в Секретариат заседаний представляются и им регистрируются все новые редакции проекта, представленные заключения, поправки и дополнения, а также делается отметка о том, кто их внес.

7. О законопроекте также объявляется в изданиях «Хроника Сейма» и «Вальстибес жинёс».

Статья 137. Одновременное рассмотрение нескольких законопроектов и альтернативные проекты

1. При внесении законопроекта вместе с поправками к Конституции оба проекта могут рассматриваться одновременно, однако в первую очередь проводится голосование по поправкам к Конституции с соблюдением процедуры внесения изменений в Конституцию.

2. Одновременно также рассматриваются законопроекты о внесении изменений, дополнений в другие законы или об отмене законов, необходимые в связи с принятием предлагаемого законопроекта.

3. Если поступило несколько альтернативных проектов одного и того же закона, в комитете Сейма и в ходе рассмотрения на заседании Сейма они обсуждаются одновременно и выбирается один из них.

4. Если поступило несколько проектов о внесении изменений или дополнений в те же или разные статьи того же закона, они на заседании Сейма представляются и рассматриваются вместе, а назначенный Сеймом основной комитет может их объединить и внести в Сейм на рассмотрение один общий проект.

Статья 138. Предварительные заключения комитета Сейма, Правительства и других институций по законопроекту

1. Председатель Сейма, Правление Сейма могут передать законопроект в один из комитетов на предварительное рассмотрение и подготовку заключений по этому проекту.

2. Если Юридический департамент дает заключение о несоответствии проекта Конституции Литовской Республики, Комитет по вопросам права и правопорядка обязан предварительно рассмотреть данный проект.

3. При необходимости Председатель Сейма, правление Сейма по собственной инициативе или по предложению комитета могут попросить Правительство, а также другие институции дать Сейму свои заключения по рассматриваемому проекту.

4. Правительство свои заключения в данном и других случаях дает Сейму в течение 4 недель.

Статья 139. Обстоятельства, при которых законопроект не вносится на рассмотрение Сейма

1. Если Комитет по вопросам права и правопорядка выносит заключение о том, что законопроект не соответствует Конституции и в установленном порядке не внесен проект поправок к Конституции, Председатель Сейма вносит это заключение на рассмотрение Сейма. Если Сейм большинством голосов от общего числа членов Сейма отклоняет заключение Комитета по вопросам права и правопорядка, соответствующий законопроект может рассматриваться и без внесения проекта поправок к Конституции.

2. В случае отклонения Сеймом представленного законопроекта или другого законопроекта аналогичного содержания в течение последних 6 месяцев такой проект также не принимается на повторное рассмотрение.

3. Законопроекты, исходящие от субъектов, не обладающих правом законодательной инициативы, регистрируются, но на рассмотрение не передаются, однако с ними ознакамливаются соответствующие комитеты.

4. Во всех этих случаях после согласования с соответствующим комитетом проект с визой Председателя Сейма возвращается в Секретариат заседаний Сейма, где заносится в реестр отклоненных законопроектов и предложений и передается в Архив Сейма. Об этом должно быть объявлено в издании «Хроника Сейма» и сообщено предьявителю.

5. Если законопроект в Сейм вносится гражданами, Председатель Сейма обязан этот проект внести на рассмотрение Сейма, невзирая на перечисленные в настоящей статье требования.

Статья 140. Право инициаторов на отзыв законопроекта

1. Инициаторы законопроекта до рассмотрения на заседании Сейма вправе отозвать проект. Об этом решении они сразу же извещают в письменном виде канцлера Сейма, а канцлер – Сейм.

2. Отозванный законопроект с визой канцлера Сейма возвращается в Секретариат заседаний, где включается в реестр отозванных проектов и предложений и передается в Архив Сейма.

3. Однако если отозванный инициаторами законопроект не позднее чем на следующий день официально поддерживается и вносится другим обладающим правом законодательной инициативы субъектом, процедура рассмотрения такого проекта продолжается. Это положение не применяется в отношении законопроектов, которые вносятся Президентом Республики или Правительством.

ГЛАВА ДВАДЦАТАЯ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТОВ И ПРОЕКТОВ ДРУГИХ АКТОВ СЕЙМА НА ЗАСЕДАНИИ СЕЙМА

Статья 141. Процедура представления проекта

1. Законопроект или проект другого акта Сейма на заседании Сейма представляется инициатором проекта или его представителем (представителем Президента Республики, Премьер-министром, уполномоченным Правительством министром или вице-министром либо представителем граждан), который дает краткую (до 10 минут) характеристику проекта и отвечает на вопросы членов Сейма (до 10 минут).

2. Затем председательствующий на заседании ознакомливает с заключениями Юридического департамента Канцелярии Сейма, а также, если имеются, с заключениями комитетов Сейма, Правительства и Департамента европейского права при Министерстве юстиции и ставит предложения на голосование.

Статья 142. Проекты, которые вносятся гражданами

Законопроект, который вносится гражданами, должен быть представлен на заседании Сейма не позднее чем в течение недели после его регистрации во время сессии Сейма, а в случае его регистрации между сессиями Сейма – на первом заседании следующей сессии.

Статья 143. Решения по представленному проекту

1. По представленному законопроекту или проекту другого акта Сейма Сейм принимает одно из следующих решений:

- 1) начать процедуру рассмотрения проекта;
- 2) отложить процедуру представления проекта и указать инициаторам, какие действия они должны совершить до повторного представления проекта в Сейме;
- 3) отклонить проект с указанием мотивов.

2. Если Сейм принимает решение о начале процедуры рассмотрения, тогда может решаться вопрос об опубликовании этого закона для обсуждения общественностью.

3. Все решения в ходе представления и рассмотрения законопроекта на заседании Сейма принимаются простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании, за исключением решений об отклонении проекта или его опубликовании для обсуждения общественностью, которые принимаются, если принявшее их большинство составляет не менее 1/4 от общего числа членов Сейма.

4. Если Сейм принимает решение о начале процедуры рассмотрения, тогда может решаться вопрос о применении порядка срочного рассмотрения или порядка особо срочного рассмотрения.

5. Применение порядка срочного и особо срочного рассмотрения определено главой двадцать четвертой настоящего Статута.

Статья 144. Последующие действия после принятия решения о начале процедуры рассмотрения проекта

1. Процедура рассмотрения проекта состоит из следующих стадий: рассмотрение в основном комитете, рассмотрение на заседании Сейма и принятие проекта.

2. После принятия решения о начале процедуры рассмотрения проекта Сейм на том же заседании должен назначить предварительную дату его рассмотрения на заседании Сейма (не ранее чем через неделю и не позднее чем до завершения сессии), основной комитет и дополнительные комитеты для дальнейшего рассмотрения или доработки проекта. Предложения относительно предварительной даты рассмотрения на заседании Сейма, основного комитета и дополнительных комитетов обсуждаются и вносятся Сейму на утверждение Собранием старост.

Статья 145. Обязательные заключения по законопроекту

1. Если для реализации закона потребуются средства, связанные с коррекцией государственного бюджета, в ходе дальнейшего рассмотрения проекта должны быть представлены предложения инициаторов проекта, а также заключения Комитета по бюджету и финансам и Правительства о возможных источниках этих средств, а также должен быть внесен и рассмотрен законопроект о внесении изменений в закон о государственном бюджете.

2. Если в законопроекте содержится предложение существенным образом изменить правовую регламентацию (установить, изменить либо отменить права или обязанности юридических субъектов, сформулировать направления реформы либо стратегию развития в определенных областях) и если основной комитет или не менее чем 1/5 членов Сейма (однако не позднее чем по истечении 72 часов после завершения рассмотрения в основном комитете) одобряет такую инициативу, в случае принятия решения приступить к процедуре рассмотрения проекта в установленном Правлением Сейма порядке заказывается независимая экспертная оценка проекта правового акта.

3. Экспертное заключение является сопроводительным документом правового акта, которое представляется в ходе рассмотрения в комитетах и на заседании Сейма.

Статья 146. Законопроекты, выносимые на референдум

В случае образования инициативной группы по объявлению референдума относительно положений закона после подтверждения того, что собрано необходимое количество подписей, во время сессии этот вопрос рассматривается на ближайшем заседании Сейма. Для участия в нем приглашаются представители инициаторов референдума.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ПЕРВАЯ РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТА В ОСНОВНОМ КОМИТЕТЕ

Статья 147. Подготовка основного комитета к рассмотрению законопроекта

1. Комитет, назначенный Сеймом в качестве основного комитета для рассмотрения законопроекта, в отношении которого начата процедура рассмотрения, не позднее чем в течение недели должен на своем заседании обсудить свою готовность к рассмотрению проекта в комитете.

2. Для этого комитет должен назначить ответственных членов комитета – разработчиков заключений комитета (как правило, одного от большинства Сейма, одного от меньшинства Сейма), предусматривается, мнения каких экспертов должны быть обязательно заслушаны, можно обратиться с просьбой о дополнительных заключениях других комитетов или государственных органов, предусматривается срок представления комитету замечаний, предложений и поправок заинтересованными лицами, срок, когда разработчики заключений обязаны комитету представить первый проект заключений, могут быть приняты другие подготовительные решения.

3. Лица, имеющие право законодательной инициативы, замечания и предложения могут подать не менее чем за 2 часа до заседания основного комитета, на котором начинается обсуждение проекта заключений комитета.

4. Если основной комитет принимает решение о возвращении законопроекта инициаторам на доработку, лица, имеющие право законодательной инициативы, замечания и предложения могут подать в том же порядке и к доработанному законопроекту.

5. Если комитет принимает решение о доработке проекта, для этой цели может быть образована рабочая группа.

6. Вопросы готовности к рассмотрению проекта, при необходимости, комитетом могут быть обсуждены и на других заседаниях.

7. Основной комитет обязан в установленном правлением Сейма порядке опубликовать в печати информацию о сроках, когда комитет ожидает представления предложений и замечаний от заинтересованных лиц и каким образом можно ознакомиться с текстом законопроекта. Основной комитет должен разослать проект заинтересованным государственным органам, а при необходимости – и общественным организациям, самоуправлениям, политическим партиям и организациям с тем, чтобы они могли представить свои оценки. Правление Сейма или Собрание старост может установить, каким институциям или лицам проект должен быть направлен в обязательном порядке либо может освободить основной комитет от установленных настоящей частью обязанностей основного комитета.

8. Все поступившие по проекту закона материалы оцениваются и обобщаются основным комитетом.

9. Если законопроект опубликован для обсуждения общественностью, поступившие предложения передаются в основной комитет.

Статья 148. Слушания в комитете во время обсуждения законопроекта

1. После истечения срока представления замечаний и предложений по законопроекту все поступившие от заинтересованных лиц и экспертов замечания могут быть рассмотрены на слушаниях в основном комитете, для участия в которых приглашаются все лица, внесшие замечания и предложения. Слушания организуются разработчиками заключений комитета. Результаты рассмотрения фиксируются в проекте заключений.

2. По завершении в слушаниях рассмотрения замечаний и предложений заинтересованных лиц и экспертов, если поступило много замечаний, предложений и поправок от лиц, имеющих право законодательной инициативы, могут быть назначены слушания комитета, на которых обсуждаются замечания и предложения по законопроекту, представленные назначенными Сеймом дополнительными комитетами Сейма, членами Сейма, Правительством и Президентом Республики. Эти замечания и предложения их авторы должны представить не позднее чем за 2 часа до заседания этого комитета.

3. Во время обсуждения законопроекта в комитете слушания могут не проводиться, если замечаний и поправок поступило немного, однако в таком случае все авторы замечаний и поправок должны приглашаться на заседание комитета, на котором законопроект рассматривается в соответствии со статьей 149 настоящего Статута.

Статья 149. Рассмотрение законопроекта на заседании основного комитета

1. Не позднее чем за 4 рабочих дня до рассмотрения законопроекта на заседании Сейма законопроект и проект заключений комитета должны быть обсуждены в основном комитете. О времени и месте такого рассмотрения должны быть публично оповещены члены Сейма, Правительство и Канцелярия Президента Республики не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комитета. В то же время в Секретариат заседаний должен быть представлен доработанный разработчиками заключений комитета на основе результатов обсуждения в ходе слушаний и подписанный ими законопроект, а также проект заключений комитета, в котором указываются поправки и предложения, поступившие от дополнительных комитетов, экспертов, заинтересованных лиц и лиц, имеющих право законодательной инициативы, поправки и предложения, которые были учтены и которые не были учтены и почему, а также каким образом предлагается изменить законопроект.

2. На заседании комитета рассматриваются только те предложения и замечания лиц, имеющих право законодательной инициативы, по законопроекту, которые были представлены не позднее чем за 2 часа до заседания комитета.

3. На рассмотрение в основном комитете приглашаются представители инициаторов проекта и представители подготавливающих заключения дополнительных комитетов, утвержденные комитетом эксперты, лица, имеющие право законодательной инициативы и внесшие поправки к законопроекту. На заседании комитета им должно быть предоставлено слово.

4. На заседании комитета выступать по обсуждаемому законопроекту разрешается и другим присутствующим членам Сейма.

5. На заседание могут быть приглашены представители и других заинтересованных государственных органов, самоуправлений, политических партий и организаций, а также общественных организаций. Им с согласия председательствующего на заседании может быть предоставлено слово.

6. Если основной комитет в течение установленного срока не успевает рассмотреть законопроект, относительно продления срока он должен обратиться в Собрание старост.

Статья 150. Решения основного комитета

1. Во время обсуждения в основном комитете должно быть принято одно из следующих вносимых на рассмотрение проекта на заседании Сейма решений:

1) одобрить представленный инициаторами или доработанный комитетом законопроект и заключения комитета;

2) одобрить или не одобрить представленные имеющими законодательную инициативу лицами поправки к законопроекту (одобренные поправки включаются в доработанный комитетом законопроект; все поступившие от данных лиц поправки включаются в заключения комитета);

3) сделать перерыв в обсуждении законопроекта в комитете и вернуть законопроект и проект заключений на доработку разработчикам заключений, которые должны совершить указанные комитетом действия;

4) опубликовать проект для обсуждения общественностью;

5) вернуть проект инициаторам на доработку;

6) отклонить проект.

2. В случае принятия основным комитетом решения о возврате инициаторам проекта на доработку или об отклонении проекта данный комитет все равно должен представить свои заключения Сейму.

3. Если на рассмотрение комитета было представлено несколько альтернативных проектов, комитет на одном из ближайших заседаний принимает решение относительно того, какой из альтернативных проектов одобрить и приступить к процедуре его обсуждения в комитете.

4. После обсуждения в основном комитете утвержденный комитетом проект и заключения комитета передаются в Отдел документации Канцелярии Сейма на редактирование. Отредактированный текст проекта согласовывается с представителями его инициаторов и комитетов (разработчиками заключений).

5. Во время обсуждения на заседании основного комитета, по возможности, осуществляется звукозапись, а выступления протоколируются.

6. Если при рассмотрении проекта в основном комитете не менее трех членов Сейма выражают несогласие с решением большинства, они могут представить Сейму свое особое мнение, которое должно быть включено в заключения комитета и рассмотрено в качестве альтернативы во время обсуждения на заседании Сейма.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ

РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТА НА ЗАСЕДАНИИ СЕЙМА

Статья 151. Порядок рассмотрения законопроекта

1. Законопроект и заключения комитета раздаются членам Сейма не позднее чем за 72 часа до начала заседания Сейма, на котором будет рассматриваться этот проект.

2. В ходе рассмотрения на заседании Сейма обсуждаются целесообразность, концепция законопроекта, основные положения и принципы проекта, представляются все поступившие в основной комитет поправки и дополнения имеющих право законодательной инициативы лиц, а также поправки, представленные к утвержденному комитетом законопроекту Президентом Республики, Правительством или членом Сейма не позднее чем за 48 часа до предусмотренного в повестке заседания Сейма времени начала обсуждения законопроекта. Во время рассмотрения законопроекта на заседании Сейма по этим поправкам и дополнениям выносится решение Сейма.

3. На заседании Сейма рассмотрение законопроекта проводится в следующем порядке:

1) доклад основного рассматривающего законопроект комитета, в ходе которого представляются заключения комитета о результатах рассмотрения проекта в основном комитете;

2) голосование в случае, если основной комитет предлагает проект возвратить его инициаторам или отклонить. Если Сеймом не одобряется предложение основного комитета, Сейм может назначить другой основной комитет или создать специальную комиссию Сейма для доработки проекта. В таком случае данная комиссия выполняет функции основного комитета и работает в соответствии с порядком работы такого комитета. В случае принятия решения о назначении другого основного комитета или создании специальной комиссии Сейма для доработки проекта наряду с этим должно быть принято протокольное постановление Сейма, в котором должны быть сформулированы основные положения по поводу того, какие поправки основной комитет или специальная комиссия должны внести в проект. Проект такого протокольного постановления должен представить член Сейма, который вносит предложение о передаче проекта на доработку другому основному комитету;

3) доклады представителей инициаторов альтернативных проектов, если таковые имеются;

4) содоклады других комитетов;

5) общие прения по обсуждению основных положений законопроекта – выступления членов Правительства, других комитетов, фракций и отдельных членов Сейма;

6) по окончании общих прений, если авторы альтернативного проекта не согласны с решением основного комитета о неодобрении альтернативного проекта, проведение голосования относительно одобрения решения комитета;

7) также, если этого требует член Сейма, по окончании общих прений проведение голосования относительно одобрения утвержденного основным комитетом законопроекта;

8) в случае неодобрения Сеймом представленного основным комитетом проекта или если Сейм принимает решение об одобрении альтернативного проекта, который не одобрен основным комитетом, делается перерыв в обсуждении на заседании Сейма и проект либо возвращается на доработку тому же основному комитету, либо Сейм может назначить другой основной комитет или создать специальную комиссию Сейма для редактирования законопроекта. Данная комиссия в таком случае выполняет функции основного комитета и работает в соответствии с порядком работы такого комитета;

9) рассмотрение и принятие решений относительно поправок и дополнений к законопроекту, которые в ходе рассмотрения в основном комитете были представлены имеющими право законодательной инициативы лицами и которые не были одобрены основным комитетом;

10) рассмотрение и принятие решений по поправкам и дополнениям к законопроекту, которые не позднее чем за 48 часов до рассмотрения проекта на заседании Сейма были внесены Президентом Республики, Правительством или членом Сейма, если вносимые ими поправка или дополнение на заседании Сейма поддерживаются не менее чем 10 членами Сейма.

4. Отведенное в повестке заседания Сейма на проведение общих прений время делится пропорционально между представителями фракций Сейма. В случае неиспользования до конца представителями фракций Сейма своего времени в прениях, прения завершаются ранее предусмотренного срока.

Статья 152. Внесение поправок к законопроекту и их принятие в ходе рассмотрения на заседании Сейма

1. Все предлагаемые Президентом Республики, Правительством или членом Сейма поправки, исключения и дополнения к законопроекту должны быть вручены Секретариату заседаний не позднее чем за 48 часов до предусмотренного в повестке заседания времени начала рассмотрения законопроекта.

2. Секретариатом заседаний поправки к законопроекту передаются в основной рассматривающий закон комитет, размножаются и раздаются всем членам Сейма. Также раздаются и заключения основного комитета, в которых должно быть указано, какие другие поправки или дополнения имеющих право законодательной инициативы лиц были представлены во время рассмотрения проекта в основном комитете и какие из этих поправок или дополнений в ходе обсуждения в комитете не были одобрены.

3. Если в установленном частью 1 настоящей статьи порядке получены новые поправки, дополнения или исключения, которые не были до этого рассмотрены основным комитетом, до обсуждения законопроекта на заседании Сейма должно быть проведено заседание основного комитета, на котором должны быть рассмотрены поступившие предложения.

4. Во время рассмотрения проекта на заседании Сейма новые поправки, дополнения или исключения не могут вноситься и приниматься, за исключением редакционных поправок, которые не обсуждаются и не ставятся на голосование, а только в письменном виде представляются основному рассматривающему законопроект комитету.

5. Поправки и дополнения членов Сейма, представленные в установленном частью 1 настоящей статьи порядке, председательствующим на рассмотрении не вносятся и на голосование не ставятся, если на заседании после их объявления председательствующим их поддерживает менее 10 членов Сейма.

6. Во время рассмотрения поправок и дополнений на заседании Сейма разрешается выступать только авторам поправок и дополнений (до 2 минут по каждому предложению, за исключением упоминаемых в части 5 настоящей статьи предложений), докладчику и по мотивам голосования, докладчику вопросы не задаются.

7. Выступивший относительно поправки или дополнения их автор не имеет права выступать по мотивам голосования.

8. Поправки к отдельной статье закона рассматриваются и принимаются в следующем порядке:

1) докладчиком оглашаются поступившие в письменном виде предложения относительно изменения статьи в целом, внесения изменений в некоторые положения статьи, дополнения статьи, исключения некоторых положений статьи; также каждое из них может быть кратко прокомментировано (до 2 минут);

2) решения по представленным предложениям принимаются путем проведения голосования. При наличии относительно одной и той же статьи нескольких предложений голосование проводится согласно указанной в пункте 1 настоящей части очередности предложений, а в указанной очередности – в соответствии с порядком внесения предложений. Голосование по внесению дополнений или изменений в поправку проводится до голосования по самой поправке;

3) предъявитель может до голосования отозвать свое предложение;

4) предложения, противоречащие ранее принятым, председательствующим на голосование не ставятся;

5) в случае объявления докладчиком о том, что основной комитет рассмотрел предложение и его принимает, голосование по нему можно не проводить при отсутствии возражений со стороны членов Сейма;

6) проводится голосование по статье в целом.

9. Внесенные дополнительные статьи законопроекта рассматриваются и принимаются в том же порядке, что и все остальные поправки или дополнения к законопроекту.

Статья 153. Решения Сейма после рассмотрения законопроекта на заседании Сейма

После рассмотрения Сейм принимает решение:

1) одобрить утвержденный комитетом законопроект с принятыми на заседании Сейма поправками и назначить дату принятия закона не ранее чем через 2 рабочих дня;

2) опубликовать проект для обсуждения общественностью. В таком случае процедура повторяется, начиная с рассмотрения в основном комитете;

3) вернуть проект в основной комитет на доработку. В случае принятия данного решения наряду с ним должно быть принято протокольное постановление Сейма, в котором должны быть сформулированы основные положения по поводу того, какие поправки основной комитет должен внести в проект. Проект такого протокольного постановления должен представить член Сейма, который вносит предложение о возврате проекта в основной комитет на доработку. В данном случае процедура повторяется, начиная с рассмотрения в основном комитете. Такое решение в ходе рассмотрения проекта может быть принято только один раз;

4) сделать перерыв в рассмотрении проекта, если обсуждение не завершается на этом же заседании или если выясняется, что для рассмотрения закона членам Сейма требуется дополнительная информация, либо в установленном статьей 109 настоящего Статута порядке;

5) вернуть проект инициаторам на существенную доработку. В таком случае процедура рассмотрения законопроекта повторяется, начиная с его представления на заседании Сейма;

6) отклонить проект и при необходимости поручить разработать новый.

Статья 154. Дополнительные перерывы в ходе рассмотрения законопроекта

1. По требованию докладчика, если он считает, что для согласования принятых поправок и дополнений необходимо еще одно заседание основного комитета, после

проведения голосования по всем поправкам и дополнениям может быть сделан перерыв в рассмотрении, однако не более чем до ближайшего дня заседаний Сейма.

2. После перерыва обсуждаются внесенные комитетом изменения и дополнения, которые не должны противоречить сути уже принятых поправок, и они ставятся на голосование. В ходе данного рассмотрения другие предложения по внесению изменений и дополнений не принимаются.

3. Если в ходе рассмотрения законопроекта в Сейме были приняты поправки, которые упразднили статьи, определяющие принципы и структуру закона, а также отдельные его главы или разделы, докладчик до окончания рассмотрения на заседании Сейма может предложить отложить проект на доработку.

4. В случае принятия Сеймом этого предложения процедура повторяется начиная с рассмотрения законопроекта в основном комитете. Такой возможностью в ходе рассмотрения законопроекта можно воспользоваться только один раз.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЯ

ПРИНЯТИЕ ЗАКОНОПРОЕКТА НА ЗАСЕДАНИИ СЕЙМА

Статья 155. Внесение поправок и дополнений к законопроекту

1. Основной комитет для принятия в Сейме обязан представить заново отредактированный Отделом документации Канцелярии Сейма законопроект. Юридический департамент Канцелярии Сейма также дает заключения по этому проекту. Проекты этим отделам должны быть переданы не позднее чем за 4 рабочих дня до их принятия.

2. Отредактированный законопроект и заключения Юридического департамента должны быть розданы членам Сейма, а также вручены Президенту Республики и Правительству не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

3. В ходе процедуры принятия рассматриваются только те поправки, дополнения и исключения, которые на заседании после их оглашения председательствующим поддерживаются не менее чем 1/5 членов Сейма. Все предлагаемые к законопроекту имеющими право законодательной инициативы лицами поправки, дополнения и исключения должны быть вручены Секретариату заседаний не позднее чем за 48 часов до предусмотренного повесткой заседания времени начала процедуры принятия закона.

4. Секретариат заседаний поправки, дополнения и исключения передает в основной рассматривающий законопроект комитет, делает их копии и раздает всем членам Сейма. До процедуры принятия законопроекта основным комитетом должна быть дана оценка

поступившим поправкам, дополнениям, исключениям, а также заключениям Юридического департамента по ним.

5. Если в установленном частью 3 настоящей статьи порядке поступили новые поправки, дополнения и исключения, которые не были до этого рассмотрены основным комитетом, в ходе процедуры принятия проекта делается перерыв продолжительностью не менее 24 часов, в течение которого основной комитет должен рассмотреть эти предложения, а также заключение Юридического департамента по ним.

6. Во время процедуры принятия новые поправки, дополнения или исключения, не отвечающие требованиям части 4 настоящей статьи, не принимаются.

Статья 156. Время и порядок принятия законопроекта

1. В ходе очередной сессии законопроекты, как правило, принимаются только по четвергам, на утреннем заседании.

2. Во время процедуры принятия докладчик кратко характеризует поступившие дополнительные предложения и поправки с указанием предьявителей.

3. После выступления докладчика проводится голосование по отдельным частям законопроекта. Если Сейм не принимает иное решение, статьи принимаются в порядке очередности.

4. Статьи, определяющие принципы и структуру законопроекта, председательствующим на заседании могут быть поставлены на голосование в первую очередь.

5. Статьи, по которым не имеется никаких предложений, если против этого не возражает ни один член Сейма, могут быть приняты все сразу единодушно. Голосование по каждой статье проводится отдельно и только по тем статьям, по которым имеются возражения или к которым имеются предложения.

6. Новые поправки, дополнения и исключения, внесенные в установленном частью 4 статьи 155 порядке, председательствующим на голосование не ставятся, если после их объявления председательствующим они поддерживаются менее чем 1/5 членов Сейма.

7. В ходе процедуры принятия разрешается выступать только авторам внесенных поправок и дополнений (до 2 минут по каждому предложению, за исключением упоминаемых в части 5 настоящей статьи предложений), докладчику и выступающим по мотивам голосования; докладчику вопросы не задаются.

8. Выступивший по поводу поправки или дополнения их автор не может выступать по мотивам голосования.

Статья 157. Процедура принятия отдельной статьи законопроекта

1. Отдельная статья законопроекта рассматривается и принимается в следующем порядке:

1) докладчиком оглашаются поступившие в письменном виде предложения – относительно изменения статьи в целом, внесения изменений в некоторые положения статьи, дополнения статьи, исключения некоторых положений статьи; также каждое из них может быть кратко прокомментировано (до 2 минут);

2) решения по представленным предложениям принимаются путем проведения голосования. При наличии относительно одной и той же статьи нескольких предложений голосование проводится согласно указанной в пункте 1 настоящей статьи очередности предложений, а в указанной очередности – в соответствии с порядком внесения предложений. Голосование по внесению дополнений или изменений в поправку проводится до голосования по самой поправке;

3) предьявитель может до голосования отозвать свое предложение;

4) предложения, противоречащие ранее принятым или аналогичные ранее отклоненным предложениям, председательствующим на голосование не ставятся;

5) в случае объявления докладчиком о том, что основной комитет рассмотрел предложение и его принимает, голосование по нему можно не проводить при отсутствии возражений со стороны членов Сейма;

6) проводится голосование по статье в целом.

2. Внесенные дополнительные статьи законопроекта рассматриваются и принимаются в том же порядке, как и все остальные статьи законопроекта.

Статья 158. Перерывы в ходе принятия законопроекта

1. По требованию докладчика, если он считает, что для согласования принятых предложений необходимо еще одно заседание основного комитета, после проведения голосования по всем статьям может быть сделан перерыв в процедуре принятия, однако не дольше чем до ближайшего дня заседаний Сейма.

2. После перерыва обсуждаются внесенные комитетом изменения и дополнения, которые не должны противоречить сути уже принятых статей, и они ставятся на голосование. В ходе данного рассмотрения другие предложения по внесению изменений и дополнений не принимаются.

3. Если в ходе процедуры принятия законопроекта в Сейме не были приняты статьи, определяющие принципы и структуру закона, докладчик до окончания рассмотрения на заседании Сейма, может предложить отложить проект на доработку.

4. В случае принятия Сеймом этого предложения процедура повторяется начиная с рассмотрения законопроекта в основном комитете. Такой возможностью в ходе процедуры принятия законопроекта можно воспользоваться только один раз.

5. Если во время принятия законопроекта в ходе голосования по статьям проекта закона о налогах или других законов, которые регламентируют налоги либо вследствие которых могут в значительной степени измениться доходы государства, член Правительства, уполномоченное Правительством лицо потребует, в процедуре принятия закона делается перерыв до ближайшего дня заседаний Сейма. При продолжении процедуры принятия законопроекта повторяется процедура принятия последней до объявления перерыва статьи.

6. Если в ходе рассмотрения законопроекта он изменяется таким образом, что его положения могут не соответствовать праву Европейского Союза, основной комитет может обратиться в Департамент европейского права при Министерстве юстиции с просьбой дать новое заключение.

7. В ходе принятия закона до голосования по закону в целом должен быть сделан перерыв, если не представлены и не рассмотрены в Сейме проекты закона или постановления об осуществлении закона, а также проекты о внесении изменений, дополнений или отмене других законов или их статей, связанных с принимаемым законом, если Сейм решил, что эти правовые акты следует принять.

Статья 159. Голосование по закону в целом

1. Во время принятия закона предложения об отклонении проекта не принимаются. Он считается отклоненным, если не собирает необходимое число голосов.

2. После обсуждения всех статей законопроекта проводится голосование по законопроекту в целом.

3. В случае непринятия законопроекта Сейм может поручить инициаторам проекта или основному комитету подготовить новый проект.

4. При необходимости во время принятия закона рассматриваются и принимаются закон или постановление об осуществлении закона, а также законы о внесении изменений, дополнений или отмене других законов или их статей, связанных с принимаемым законом.

Статья 160. Задержание подписания закона

1. До передачи принятого закона на подпись Президенту Республики Председатель Сейма, комитет или не менее 1/5 членов Сейма могут с мотивированным письмом

обратиться в Сейм по поводу допущенных, по их мнению, в ходе принятия этого закона нарушений Статута Сейма.

2. В случае получения такого обращения Комиссия по этике и процедурам не позднее чем в течение 5 рабочих дней должна представить Сейму заключения и предложения.

3. До представления Комиссией по этике и процедурам своих заключений Председатель Сейма не передает закон на подпись Президенту Республики.

4. Если Комитет по вопросам права и правопорядка выносит заключение и том, что законопроект не соответствует Конституции и в установленном порядке не внесен проект поправок к Конституции, Председатель Сейма вносит это заключение на рассмотрение Сейма. Если Сейм большинством голосов от общего числа членов Сейма отклоняет заключение Комитета по вопросам права и правопорядка, соответствующий законопроект может рассматриваться и без внесения проекта поправок к Конституции.

5. Если Сейм в данном случае признает оспариваемый закон утратившим силу, рассмотрение проекта этого закона, как правило, повторяется начиная с той стадии, когда было совершено нарушение.

Статья 161. Внесение отклоненного проекта

Если законопроект на любой из стадий рассмотрения отклоняется, он может быть вновь внесен не ранее чем через 6 месяцев со дня отклонения проекта.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТА В СРОЧНОМ И ОСОБО СРОЧНОМ ПОРЯДКЕ

Статья 162. Предложение о рассмотрении в срочном порядке

1. В срочном порядке рассматриваются проекты постановлений Сейма, а в случае принятия Сеймом такого решения – и законопроекты.

2. Право на внесение предложения о применении данного порядка рассмотрения посредством мотивированного представления имеют Президент Республики, Председатель Сейма либо замещающий Председателя Сейма его заместитель, лидер оппозиции Сейма, основной комитет, фракция или Правительство.

3. Решение о рассмотрении законопроекта в срочном порядке может быть принято во время процедуры представления или рассмотрения законопроекта на заседании Сейма

большинством от числа участвовавших в голосовании членов Сейма, если оно превышает 1/5 от общего числа членов Сейма.

4. Предлагаемый к рассмотрению в срочном порядке проект закона или постановления Сейма до его рассмотрения на заседании Сейма должен быть отредактирован Отделом документации.

Статья 163. Рассмотрение в срочном порядке

1. При применении срочного порядка рассмотрения сокращается срок между стадиями рассмотрения проекта: рассмотрением в основном комитете, рассмотрением на заседании Сейма, принятием; а также сокращаются и другие установленные настоящим Статутом сроки, связанные с законодательством.

2. Эти промежутки времени должны составлять не менее 24 часов.

3. Конкретные сроки устанавливаются Сеймом в каждом случае отдельно, однако во всех случаях рассматриваемый проект членам Сейма должен быть роздан не позднее чем за 24 часа до заседания, на котором он будет приниматься.

Статья 164. Рассмотрение в особо срочном порядке

1. По мотивированному представлению Президента Республики, Председателя Сейма или замещающего Председателя Сейма его заместителя либо Правительства проекты законов и постановлений Сейма могут рассматриваться в особо срочном порядке.

2. Решение о применении особо срочного порядка рассмотрения принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Сейма, если оно превышает 1/4 от общего числа членов Сейма.

3. Решение о применении особо срочного порядка рассмотрения может быть принято в ходе процедуры представления или рассмотрения проекта на заседании Сейма.

4. При рассмотрении проекта в особо срочном порядке требования статьи 155 не применяются и приступить к процедуре принятия после представления можно не ранее чем после 3-часового перерыва. Во время перерыва лицами, имеющими право законодательной инициативы, в письменном виде вносятся поправки, Юридическим департаментом дается по ним заключение и проект редактируется Отделом документации. Поправки лицами, имеющими право законодательной инициативы, вносятся не позднее чем за один час до начала процедуры принятия проекта.

5. В некоторых случаях для рассмотрения проекта может быть назначен основной комитет.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ПЯТАЯ
РАССМОТРЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИИ СЕЙМА ВОЗВРАЩЕННОГО
ПРЕЗИДЕНТОМ РЕСПУБЛИКИ ЗАКОНА

Статья 165. Решения Сейма относительно возвращенного Президентом Республики закона

1. Если на основании части 1 статьи 71 Конституции Президент Республики возвращает в Сейм на повторное рассмотрение принятый Сеймом закон, Председатель Сейма информирует об этом Сейм на ближайшем заседании.

2. Не позднее чем на следующий день заседаний Сейм путем голосования должен решить вопрос, либо рассмотреть возвращенный закон заново, либо считать закон не принятым.

3. В последнем случае Сейм может поручить одному из комитетов подготовить новый законопроект или образовать для этой цели рабочую группу. Перед голосованием можно выступать только по мотивам голосования (два – «за», два – «против»).

4. Если принимается решение о рассмотрении возвращенного закона заново, на этом же заседании Сейм должен назначить дату рассмотрения на заседании Сейма. Это рассмотрение должно состояться не позднее чем через неделю.

Статья 166. Рассмотрение возвращенного закона

1. Во время рассмотрения возвращенного закона на заседании Сейма заслушиваются доклады основного и дополнительных комитетов, а также проводятся общие прения.

2. После обсуждения на том же заседании Сейма проводится принятие повторно рассмотренного Сеймом закона.

Статья 167. Принятие возвращенного закона

1. Во время процедуры принятия возвращенного закона в первую очередь на голосование ставится вопрос о принятии закона в целом без изменений.

2. Повторно рассмотренный Сеймом закон считается принятым, если за него проголосовало более половины, за конституционный закон – не менее 3/5 от общего числа членов Сейма.

3. Если закон без изменений не принят, проводится голосование по принятию закона со всеми вносимыми Президентом Республики поправками и дополнениями.

4. В таком случае повторно рассмотренный закон считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Сейма, а за конституционный закон – более половины от общего числа членов Сейма.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ШЕСТАЯ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНСТИТУЦИЮ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ КОНСТИТУЦИОННЫХ ЗАКОНОВ

Статья 168. Конституционные законы

1. Конституционными законами считаются:

1) указанные в статье 150 Конституции законы, а также поправки к Конституции. Порядок их рассмотрения и принятия устанавливается главой XIV Конституции, а также настоящей главой Статута;

2) непосредственно указанные в Конституции законы и другие конкретизирующие конституционные нормы законы, указанные в законе о списке конституционных законов. Порядок их рассмотрения и принятия устанавливается статьей 69 Конституции и настоящей главой Статута.

2. Список конституционных законов устанавливается Сеймом большинством голосов $\frac{3}{5}$ членов Сейма. В этот список также могут быть включены уже принятые законы, если Сейм придет к заключению, что они таковыми являются по своему содержанию и своей значимости.

Статья 169. Право инициативы по внесению изменений в Конституцию

1. Обсуждение в Сейме законопроекта о внесении изменений в Конституцию начинается только в тех случаях, если проект вносится группой членов Сейма в количестве не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Сейма или не менее чем 300 тысячами избирателей, подтвердивших свое волеизъявление подписями под текстом предлагаемой поправки, за исключением предусмотренных Конституцией случаев, когда она может быть изменена только путем проведения референдума.

2. Во время чрезвычайного или военного положения Конституция исправлению не подлежит.

Статья 170. Рассмотрение конституционных законов

1. Проекты конституционных законов регистрируются, представляются, рассматриваются и принимаются в порядке, установленном главами девятнадцатой – двадцать пятой настоящего Статута, если иное не предусмотрено настоящей главой.

2. Эти проекты не могут рассматриваться в срочном или особо срочном порядке.

3. До начала рассмотрения такого проекта на заседании Сейма он должен быть рассмотрен в основном комитете не позднее чем за 10 дней и роздан членам Сейма, а также вручен Президенту Республики и Правительству не позднее чем за 7 дней.

4. После рассмотрения на заседании Сейма процедура принятия закона начинается не ранее чем через 10 дней.

5. Основным рассматривающим проекты конституционных законов комитетом является Комитет по вопросам права и правопорядка.

6. Запрещается ограничивать прения по рассматриваемому проекту конституционного закона, за исключением случаев, когда такое решение принимается большинством голосов в количестве не менее 1/3 от общего числа членов Сейма.

Статья 171. Порядок принятия конституционных законов

1. Проекты законов о внесении изменений в Конституцию рассматриваются и голосование по ним проводится в Сейме два раза, а между этими голосованиями должен делаться не менее чем 3-месячный перерыв.

2. Закон о внесении изменений в Конституцию считается принятым Сеймом, если во время каждого голосования за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Сейма и если оба раза на голосование ставился один и тот же текст поправки.

3. Непринятая поправка к Конституции может вновь вноситься на рассмотрение Сейма не ранее чем через год.

4. Другие конституционные законы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Сейма.

5. Поправки к таким конституционным законам или законы, которыми признаются утратившими силу либо изменяются действовавшие до этого законы, должны приниматься большинством голосов в количестве 3/5 от общего числа членов Сейма при однократном голосовании.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ

УТВЕРЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

Статья 172. Внесение проекта государственного бюджета

1. Подготовка проекта государственного бюджета осуществляется в порядке, установленном Законом Литовской Республики о бюджетном устройстве.

2. Правительство после составления проекта государственного бюджета на следующий год не позднее чем до 17 октября вносит его в Сейм вместе с данными, на которых основывается этот проект.

3. Копии проекта государственного бюджета Секретариатом заседаний Сейма не позднее чем в течение трех дней передаются членам правления Сейма, комитетам и фракциям, а также государственному контролеру.

4. На ближайшем заседании Сейма заслушивается доклад Правительства о проекте государственного бюджета.

5. Для дальнейшего рассмотрения проекта бюджета в комитетах и фракциях отводится не менее 15 дней. В это время очередные пленарные заседания Сейма не проводятся.

6. После процедуры представления на заседании Сейма Комитет по бюджету и финансам в установленном правлением Сейма порядке сообщает в печати срок, до которого комитет от заинтересованных лиц ожидает предложений и замечаний по проекту государственного бюджета.

7. Поступившие предложения и замечания Комитетом по бюджету и финансам направляются в соответствующие комитеты в соответствии с их компетенцией, где эти предложения должны быть рассмотрены в установленном настоящим Статутом порядке.

8. Проект государственного бюджета не рассматривается и не принимается в срочном или особо срочном порядке.

Статья 173. Рассмотрение проекта государственного бюджета в комитетах

1. Комитеты, за исключением Комитета по аудиту, рассматривают соответствующие их компетенции классификационные разделы проекта государственного бюджета, формулируют свои заключения, а также поправки и в срок до 10 ноября представляют их в Комитет по бюджету и финансам. Государственный контролер свое заключение по проекту государственного бюджета в срок до 15 ноября представляет в Комитет по бюджету и финансам, а также в Комитет по аудиту. Комитет по аудиту рассматривает представленные в заключении государственного контролера замечания и предложения по проекту государственного бюджета, дает им оценку и свое мнение, а также предложения по ним в срок до 20 ноября вносит в Комитет по бюджету и финансам, а по поручению Сейма – и в Сейм в установленный им срок.

2. На заседания комитетов, на которых рассматривается проект государственного бюджета, приглашаются представители Правительства, других государственных органов, а также Комитета по бюджету и финансам.

3. Правительство, другие государственные органы обязаны представить комитетам данные, на которых основывается проект государственного бюджета.

Статья 174. Предложения по проекту государственного бюджета.

1. Комитеты, фракции и отдельные члены Сейма на всех стадиях обсуждения проекта государственного бюджета могут вносить предложения об увеличении предусмотренных проектом расходов только с обязательным указанием источников финансирования этих расходов.

2. Нельзя вносить предложения об уменьшении расходов, включенных в проект государственного бюджета в соответствии с законами, иными принятыми Сеймом нормативными актами и международными обязательствами Литовской Республики.

3. Для уменьшения таких расходов Сейм прежде всего должен внести изменения в соответствующие правовые акты.

Статья 175. Рассмотрение проекта государственного бюджета в Комитете по бюджету и финансам

1. Комитет по бюджету и финансам по получении заключений других комитетов, мнений фракций, предлагаемых поправок совместно с представителями Правительства, фракций и других комитетов рассматривает проект государственного бюджета и формулирует свои заключения.

2. Комитет по бюджету и финансам обязан либо принять предлагаемые другим комитетом поправки к закону о государственном бюджете, если они соответствуют компетенции данного комитета, либо отклонить их с представлением мотивированного ответа.

3. Любой из комитетов Сейма вправе вносить предложения по корректировке также и статей государственного бюджета, не относящихся к его компетенции. В таком случае Комитет по бюджету и финансам не обязан давать мотивированный ответ комитету относительно принятия предлагаемых им поправок.

Статья 176. Первое чтение проекта государственного бюджета в Сейме

1. В срок до 25 ноября проект государственного бюджета должен быть рассмотрен на заседании Сейма.

2. На нем заслушивается доклад Комитета по бюджету и финансам, а также представляются заключения других комитетов, мнения и замечания фракций и отдельных членов Сейма, которые не получили одобрения Комитета по бюджету и финансам.

Статья 177. Второе чтение проекта государственного бюджета в Сейме

1. Не позднее чем в течение 15 дней после первого чтения проекта государственного бюджета назначается второе чтение, в ходе которого Правительство представляет проект с поправками, внесенными в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

2. В ходе заседания представитель Правительства сообщает о включенных в проект государственного бюджета и отклоненных предложениях и поправках комитетов, фракций и отдельных членов Сейма, а также мотивирует причины их отклонения, отвечает на вопросы членов Сейма.

3. По окончании прений проводится голосование о назначении принятия закона об утверждении государственного бюджета на одном из ближайших заседаний Сейма.

4. До этого заседания представителю Правительства новые предложения и поправки вносятся в предусмотренном статьей 152 настоящего Статута порядке.

5. При наличии большого количества существенных замечаний по проекту государственного бюджета он может быть возвращен Правительству на доработку. Для этого отводится не более 10 дней с последующим возвратом к процедуре второго чтения.

Статья 178. Утверждение государственного бюджета

1. Альтернативные предложения и поправки, с которыми Правительство не согласно, но которые отвечают предусмотренным статьей 174 настоящей главы условиям, могут быть приняты только в случае, если за них проголосует более половины от общего числа членов Сейма.

2. После рассмотрения и принятия решений относительно предложений и поправок Сейм должен провести голосование по проекту государственного бюджета в целом.

3. Государственный бюджет утверждается по показателям, установленным Законом Литовской Республики о бюджетном устройстве.

4. Одновременно утверждаются ассигнования согласно разделам классификации расходов бюджета. Эти ассигнования обязательны для всех исполнителей бюджета.

Статья 179. Дополнительное рассмотрение в случае отклонения проекта государственного бюджета

1. В случае отклонения Сеймом проекта государственного бюджета не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 10 дней назначается еще одно рассмотрение, на котором представляется проект, доработанный Правительством согласно замечаниям комитетов, фракций и членов Сейма.

2. Рассмотрение проводится в порядке, предусмотренном статьей 177 настоящей главы.

3. В случае неутверждения государственного бюджета в срок его ежемесячные расходы в начале бюджетного года не могут превышать 1/12 расходов государственного бюджета за истекший год.

Статья 180. Внесение изменений в государственный бюджет

1. В течение бюджетного года Сейм может вносить изменения в государственный бюджет. Изменения вносятся в таком же порядке, в каком он составляется, принимается и утверждается. При внесении изменений в государственный бюджет могут не соблюдаться сроки, установленные частями 2 и 5 статьи 172, частью 1 статьи 173, частью 1 статьи 176, частями 1 и 5 статьи 177, а также частью 1 статьи 179 настоящей главы.

2. Утратила силу с 21 декабря 2008 г.

3. При необходимости Сейм может утвердить дополнительный бюджет.

4. При возникновении потребности в средствах, которые не могут быть выделены из резервного фонда Правительства, Правительство вносит в Сейм законопроект о внесении изменений в Закон о государственном бюджете. В нем указываются назначение и количество недостающих средств, а также источник их финансирования.

5. Закон о внесении изменений в государственный бюджет принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Сейма при отсутствии возражений со стороны Правительства.

6. В противном случае для принятия закона необходимо более половины голосов от общего числа членов Сейма.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ¹

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ, СВЯЗАННЫХ С ЕВРОПЕЙСКИМ СОЮЗОМ, И ПРИНЯТИЕ ПО НИМ РЕШЕНИЙ

Статья 180¹. Рассмотрение дел, связанных с Европейским Союзом

1. Сейм рассматривает и решает дела, связанные с Европейским Союзом, в установленном настоящей главой порядке.

2. В настоящей главе понятие «специализированный комитет» означает любой из комитетов Сейма, кроме Комитета по иностранным делам и Комитета по Европейским делам.

3. В настоящей главе понятие «предложение о принятии правовых актов Европейского Союза» охватывает предложения, а также предложения, содержащие частичные изменения, о принятии правовых актов Европейского Союза, регламентирующих области, которые в соответствии с Конституцией Литовской Республики связаны с компетенцией Сейма и по которым подготавливается либо возобновляется позиция Литовской Республики.

4. В настоящей главе понятие «другие документы Европейского Союза» охватывает документы Европейского Союза, к которым применяется процедура проведения консультаций, предусмотренная статьей 180²², а в особенности:

- 1) годовую программу по законодательству и программу работы Европейской Комиссии;
- 2) другие документы по планированию издания правовых актов Европейского Союза;
- 3) белую и зеленую книги;
- 4) годовой отчет Аудиторской палаты;
- 5) другие документы, относительно которых Правительство обращается в Сейм в соответствии с требованиями статьи 180²⁰ настоящего Статута.

Статья 180². Компетенция Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам при рассмотрении дел, связанных с Европейским Союзом

1. Относящиеся к компетенции Сейма дела, связанные с Европейским Союзом, рассматриваются и при необходимости решения от имени Сейма принимаются Комитетом по Европейским делам. Данный комитет также:

- 1) рассматривает вопрос о том, отвечают ли предложения о принятии правовых актов Европейского Союза принципу субсидиарности, как это установлено статьей 180⁶, за исключением областей, которые в соответствии с частью 2 настоящей статьи отнесены к компетенции Комитета по иностранным делам;
- 2) рассматривает другие документы Европейского Союза и при необходимости дает по ним заключения;
- 3) рассматривает предложения о принятии правовых актов Европейского Союза и при необходимости выражает мнение Сейма Правительству, за исключением областей,

которые в соответствии с частью 2 настоящей статьи отнесены к компетенции Комитета по иностранным делам;

4) рассматривает обращения Правительства на основании статьи 180²⁰ и при необходимости дает по ним заключения.

2. Комитет по иностранным делам рассматривает и при необходимости представляет мнение от имени Сейма или дает заключение комитета:

1) по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза и других документов Европейского Союза, связанных с общими вопросами в области внешней политики и политики безопасности, а также оборонительной политики Европейского Союза;

2) по определенным аспектам внешних отношений Европейского Союза, связанных с общей торговой политикой и сотрудничеством со Всемирной торговой организацией;

3) относительно мнения Правительства о том, отвечает ли предложение о принятии правового акта Европейского Союза согласно указанным в статье 180⁶ областям принципу subsidiarity.

3. По решению Председателя Сейма, председателя Комитета по Европейским делам или председателя Комитета по иностранным делам рассматриваемые вопросы могут быть переданы для рассмотрения на пленарном заседании Сейма.

4. При необходимости проводятся совместные заседания Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам.

5. Председатели Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам о ходе рассмотрения дел, связанных с Европейским Союзом, информируют Председателя Сейма.

6. Заседания Комитета по Европейским делам, Комитета по иностранным делам, а также совместные заседания этих комитетов при рассмотрении дел, связанных с Европейским Союзом, проводятся в порядке, установленном статьями 180²⁴–180⁴⁰.

7. По другим вопросам заседания Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам проводятся в порядке, установленном статьями 48–57 настоящего Статута.

Статья 180³. Информирование Сейма о делах, связанных с Европейским Союзом

1. Правительство в письменной форме или через информационную систему членства Литвы в Европейском Союзе незамедлительно информирует Сейм о

предложениях по принятию правовых актов Европейского Союза и других документов Европейского Союза.

2. Засекреченная информация, особенно полученная по сетям ES COREU и ESDP–NET, предоставляется в установленном законами порядке.

3. Комитеты Сейма и их члены могут в любое время просить Правительство о предоставлении дополнительной информации по поводу рассматриваемых в институциях Европейского Союза, Правительстве, рабочих группах, связанных с делами Европейского Союза, предложений о принятии правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза.

4. Если Правительство устанавливает, что для реализации предложения о принятии правового акта Европейского Союза надо будет принять закон, оно как можно раньше обращает на это внимание Сейма.

5. Представитель Сейма в Европейском Парламенте регулярно информирует Сейм Литовской Республики, комитеты Сейма, Правление Сейма о деятельности Европейского Парламента, в особенности относительно особо актуальных или актуальных предложений о принятии правовых актов Европейского Союза, а также о ходе рассмотрения других документов Европейского Союза в Европейском Парламенте.

6. Председатель Сейма, заместители Председателя Сейма, члены Сейма, которые отправляются в командировки для рассмотрения дел, связанных с Европейским Союзом, информируют о них Сейм, Комитет по Европейским делам, Комитет по иностранным делам и представляют отчеты.

Статья 180⁴. Определение приоритетов

1. По получении Сеймом годовой программы по законодательству и программы работы Европейской Комиссии Секретариат заседаний Сейма передает ее в комитеты Сейма. Комитеты Сейма не позднее чем в течение одного месяца рассматривают годовую программу по законодательству и программу работы Европейской Комиссии и представляют в Комитет Сейма по Европейским делам и Комитет Сейма по иностранным делам свои мотивированные заключения относительно актуальности для Литвы представленных в этой программе предложений.

2. С учетом актуальности для Литвы предусматриваемого программой предложения о принятии правового акта Европейского Союза комитеты в своих заключениях причисляют его к одной из трех категорий:

- 1) особо актуальные;
- 2) актуальные;

3) не очень актуальные.

3. Комитет Сейма по Европейским делам и Комитет Сейма по иностранным делам по получении заключений комитетов Сейма на совместном заседании их обобщают и передают в Правительство.

4. Комитет по Европейским делам или Комитет по иностранным делам в случае принятия решения о том, что предложение о принятии правового акта или другой документ Европейского Союза, которые не включены в годовую программу по законодательству и программу работы Европейской Комиссии, являются особо актуальными или актуальными, могут такой документ причислить к категориям, указанным в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи.

5. Правительство при представлении позиций Литовской Республики в соответствии со статьей 180⁷ обращает внимание Сейма на особо актуальные и актуальные предложения по принятию правовых актов Европейского Союза, помечая их специальными метками.

6. Правительство при представлении позиций по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза может вносить предложения в Комитет Сейма по Европейским делам или Комитет Сейма по иностранным делам об изменении причисления правового акта Европейского Союза к категориям, указанным в части 2 настоящей статьи.

7. Правительство при представлении позиций по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза, которые не были включены в годовую программу по законодательству и программу работы Европейской Комиссии, может вносить предложения в Комитет Сейма по Европейским делам или Комитет Сейма по иностранным делам о причислении их к категориям, указанным в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи.

Статья 180⁵. Рассмотрение предложений о принятии правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза, непосредственно полученных из институций Европейского Союза

1. Предложения о принятии правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза, которые поступают в Сейм непосредственно из институций Европейского Союза, регистрируются Секретариатом заседаний Сейма и передаются в Комитет по Европейским делам, а также в специализированные комитеты в соответствии с их компетенцией. Поступившие в таком порядке документы Европейского

Союза по областям, указанным в части 2 статьи 180², передаются в соответствии с их компетенцией в Комитет по иностранным делам и специализированные комитеты.

2. Сейм представляет Правительству информацию о предложениях по принятию правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. Непосредственно поступившие предложения о принятии правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза могут быть рассмотрены в специализированных комитетах, Комитете по Европейским делам и Комитете по иностранным делам, не дожидаясь представления позиции Литовской Республики в соответствии со статьей 180⁷. Решение о включении таких документов в повестку дня заседания комитета принимается председателем комитета либо они включаются в повестку по письменному требованию 1/3 членов комитета. Рассмотрение таких документов проходит в порядке, установленном статьями 180¹¹–180¹² настоящей главы с применением процедуры рассмотрения, предусмотренной для специализированных комитетов.

Статья 180⁶. Контроль за соблюдением принципа субсидиарности

1. Специализированные комитеты в соответствии с областями своей компетенции несут ответственность за надлежащий и своевременный контроль за соблюдением принципа субсидиарности.

2. Специализированный комитет при необходимости дает заключение относительно возможного противоречия предложений о принятии правовых актов Европейского Союза принципу субсидиарности, как правило, не позднее чем в 3-недельный срок после поступления предложения о принятии правового акта Европейского Союза либо в 3-дневный срок после получения мнения Правительства (представляемого в порядке, установленном частью 3 статьи 180⁷) о возможном противоречии предложения о принятии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности. Юридический департамент к заседанию специализированного комитета подготавливает заключение относительно возможного противоречия предложению о принятии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности.

3. Комитет по Европейским делам или Комитет по иностранным делам по своей инициативе (их председателей), по получении ходатайства Председателя Сейма, заключения специализированного комитета, представленного в соответствии с частью 2 настоящей статьи, мнения Правительства о возможном противоречии предложению о принятии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности этот вопрос на

заседании комитета рассматривает, как правило, в течение одной недели. В этом заседании также принимают участие представители специализированного комитета, Юридического департамента, которые дали заключения о противоречии предложения по принятию правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности.

4. При рассмотрении вопросов субсидиарности при необходимости проводятся совместные заседания Комитета по Европейским делам, Комитета по иностранным делам и специализированного комитета, представившего такое заключение.

5. В случае принятия решения о том, что предложение о принятии правового акта Европейского Союза может противоречить принципу субсидиарности, заключение Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам передается для рассмотрения на пленарном заседании Сейма.

6. Заключение Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам о возможном противоречии предложения о принятии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности должно быть вынесено на рассмотрение на пленарном заседании Сейма не позднее чем в течение одной недели с момента его регистрации в Секретариате заседаний Сейма, однако по возможности не позднее чем за 3 недели до истечения 6-недельного срока, исчисляемого с момента поступления в Литву правового акта Европейского Союза.

7. Заключение Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам о возможном противоречии предложения о принятии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности рассматривается на пленарном заседании Сейма в особо срочном порядке. В ходе заседания представляются заключения специализированного комитета, а также Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам относительно того, соответствует ли предложение о принятии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности.

8. На пленарном заседании Сейма утвержденное заявлением заключение Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам передается в Правительство. Заявление Сейма об утверждении заключений Комитета по Европейским делам, Комитета по иностранным делам в издании «Вальстибес жинёс» не публикуется, если Сеймом не принимается иное решение.

9. Комитет по Европейским делам несет ответственность за то, чтобы о таком заявлении Сейма в кратчайший срок, не позднее чем в течение одной недели с момента его принятия, были бы проинформированы парламенты других государств-членов Европейского Союза и соответствующие органы Европейского Союза.

10. Предусмотренные настоящей статьей сроки решением специализированных комитетов, Комитета по Европейским делам, Комитета по иностранным делам (их председателей), Председателя Сейма могут быть изменены по потребности.

Статья 180⁷. Изменение позиции

1. Институтция, отвечающая за выработку позиции Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза (далее – позиция), представляет Сейму позицию сразу же после ее подготовки, не позднее чем за 3 дня до рассмотрения позиции в институтциях Европейского Союза. В информационной системе должны быть отражены изменения позиции в ходе всего срока ее подготовки.

2. В позиции указывается:

1) наименование и номер предложения о принятии правового акта Европейского Союза;

2) мнение относительно того, соответствует ли предложение о принятии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности;

3) суть предложения о принятии правового акта Европейского Союза и ход его рассмотрения;

4) действующая правовая регламентация в Литве;

5) базовая оценка воздействия в соответствии с утвержденной Правительством методикой оценки воздействия проектов решений;

6) предлагаемая позиция и ход ее обсуждения: цель; минимальный обязательный результат переговоров; конкретные положения, по которым надо вести переговоры; конкретный текст речи; наименования государственных институтций и учреждений, с которыми согласовывалась позиция;

7) позиции других государств-членов Европейского Союза;

8) предложения о внесении изменений в национальные правовые акты;

9) прилагаемая дополнительная информация;

10) непосредственный разработчик позиции (имя и фамилия, институтция, должность, номер телефона, адрес электронной почты);

11) руководитель подразделения институтции, отвечающей за разработку позиции (имя и фамилия, институтция, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

3. По особо актуальным и актуальным предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза ответственная институтция в течение 15 рабочих дней с момента поступления предложения о принятии правового акта Европейского Союза вносит в Сейм позицию с заполненными пунктами 1, 2, 3, 9, 10, 11 части 2 настоящей статьи.

4. Позиция регистрируется в Секретариате заседаний Сейма и передается в специализированный комитет Сейма, а также в Комитет по Европейским делам, а позиция по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 180², передается в Комитет по иностранным делам.

5. Председатель специализированного комитета, Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам при необходимости может назначить, а если позиция или предложение о принятии правового акта Европейского Союза и информация о позиции обозначены меткой «особо актуально» либо «актуально» – обязан назначить члена комитета, ответственного за участие в процессе разработки и согласования позиции.

Статья 180⁸. Слушания по предложению о принятии правового акта Европейского Союза

1. Специализированный комитет, Комитет по Европейским делам, Комитет по иностранным делам при необходимости могут проводить слушания по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза.

2. Целью слушаний является информирование общественности о законодательных инициативах Европейского Союза, выяснение отношения общества, специалистов, заинтересованных групп к предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза и к их возможному влиянию на Литву, выяснение их позиций и аргументов.

3. Слушание по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза являются открытыми. Дата и место проведения слушаний обнародуются в средствах общественной информации.

4. В слушаниях помимо членов комитетов также могут участвовать эксперты, избранные в Литовской Республике члены Европейского Парламента, представители различных неправительственных организаций, общественных групп, социальных партнеров, государственных органов, а также другие представители.

Статья 180⁹. Слушания по поводу позиции

1. Специализированный комитет, Комитет по Европейским делам, Комитет по иностранным делам при необходимости могут организовать слушания по поводу позиции.

2. Слушания проводятся после того, как позиция в информационной системе помечается меткой «согласовано».

3. На слушания могут быть приглашены представитель институции, ответственной за разработку позиции, либо руководитель или представитель рабочей группы по разработке позиции, другие представители Правительства или его институций,

приглашаемые комитетом эксперты, представители Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам, избранные в Литовской Республике члены Европейского Парламента.

4. Проводимые специализированным комитетом слушания, на которых рассматривается позиция, являются закрытыми. В ходе подготовки к слушаниям и во время слушаний должна быть обеспечена конфиденциальность.

Статья 180¹⁰. Представление мнения Сейма

1. Мнение Сейма по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза направляющемуся на заседание Европейского Совета Премьер-министру, а также направляющимся на заседания Совета Европейского Союза министрам может быть представлено Комитетом по Европейским делам либо Комитетом по иностранным делам.

2. При вынесении решения о мнении Сейма Комитетом по Европейским делам или Комитетом по иностранным делам дается оценка представленному специализированным комитетом заключению.

3. Особо важные вопросы по решению Председателя Сейма или по представлению председателя одного из указанных в части 1 комитетов могут быть рассмотрены на закрытом пленарном заседании Сейма. На нем Сейм может принять рекомендацию. Эта рекомендация в издании «Вальстибес жинёс» не публикуется.

4. Если специализированный комитет, Комитет по Европейским делам или Комитет по иностранным делам за 3 дня до заседания Европейского Совета или Совета Европейского Союза не принимает другое решение, считается, что по вопросам, которые в установленном статьей 180⁴ порядке отнесены к категории не очень актуальных, Сейм одобряет представленную Правительством позицию.

Статья 180¹¹. Рассмотрение позиции в специализированном комитете

1. Специализированный комитет в случае принятия решения представить заключение по поводу позиции рассматривает позицию в комитете.

2. Дела, связанным с Европейским Союзом, в специализированных комитетах предоставляется приоритет.

3. Для рассмотрения позиции специализированным комитетом назначаются ответственные члены специализированного комитета – разработчики заключений комитета. Предусматривается, мнения каких экспертов должны быть заслушаны. Могут быть просьбы о получении заключений от других специализированных комитетов, государственных органов или о предоставлении дополнительной информации, о

получении заключения Юридического департамента о возможном влиянии предлагаемого правового акта Европейского Союза на национальную правовую регламентацию. Предусматриваются сроки, когда заметки и предложения могут быть поданы в специализированный комитет, когда разработчики заключений обязаны представить комитету первый проект заключений, когда должны быть приняты другие подготовительные решения.

4. О времени и месте рассмотрения позиции должны быть оповещены члены комитета, Правительство и Канцелярия Президента Республики не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комитета.

5. На рассмотрение в специализированном комитете могут быть приглашены представитель институции, ответственной за разработку позиции, либо руководитель или представитель рабочей группы по разработке позиции, другие представители Правительства и его институций, утвержденные комитетом эксперты, представители Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам.

6. Заседания или части заседаний специализированного комитета, на которых рассматривается позиция, являются закрытыми. В ходе подготовки к рассмотрению и во время процесса рассмотрения позиции должна быть обеспечена конфиденциальность.

7. Во время обсуждения на заседании специализированного комитета делается звукозапись, а выступления протоколируются.

8. Рассмотрение в комитете предложения о правовом акте Европейского Союза, по которому рассматривается позиция, является открытым. На такое заседание комитета или на часть заседания могут быть приглашены также и представители различных неправительственных организаций, общественных групп и другие заинтересованные представители.

9. В срочном случае по решению председателя специализированного комитета могут не соблюдаться требования, установленные частями 3–5 настоящей статьи.

10. В особо срочном случае по решению председателя специализированного комитета позиция в комитете может рассматриваться путем опроса членов комитета без проведения официального заседания.

Статья 180¹². Представление заключения специализированного комитета по поводу позиции

1. При рассмотрении позиции в специализированном комитете должны быть приняты следующие решения:

- 1) одобрить позицию;

2) предложить внести в позицию изменения и уточнения.

2. После рассмотрения в специализированном комитете, как правило, не позднее чем в течение одного рабочего дня до заседаний Комитета по Европейским делам и (или) Комитета по иностранным делам заключения специализированного комитета передаются председателю Комитета по Европейским делам и (или) Комитета по иностранным делам, а также руководителю институции, ответственной за разработку позиции, либо руководителю рабочей группы по разработке позиции.

3. Если при рассмотрении позиции в специализированном комитете не менее 3 членов комитета не согласны с решением большинства, они могут представить свое особое мнение. Это мнение должно быть включено в заключения комитета и в качестве альтернативы рассмотрено в Комитете по Европейским делам, Комитете по иностранным делам либо на пленарном заседании Сейма.

Статья 180¹³. Повторное согласование заключений в специализированном комитете и передача согласования позиции в Комитет по Европейским делам или в Комитет по иностранным делам

1. Специализированный комитет может повторно рассматривать представленные позиции в порядке, установленном статьями 180¹¹–180¹².

2. В случае возникновения существенных разногласий между специализированными комитетами или разработчиками позиции и специализированным комитетом специализированный комитет обращается в Комитет по Европейским делам либо в Комитет по иностранным делам.

Статья 180¹⁴. Согласование позиции в Комитете по Европейским делам или в Комитете по иностранным делам

1. Позицию, переданную в Комитет по Европейским делам или в Комитет по иностранным делам в установленном частью 2 статьи 180¹³ порядке, эти комитеты рассматривают в порядке, установленном статьями 180¹¹–180¹².

2. На заседаниях Комитета по иностранным делам, на которых принимаются решения по указанным в части 2 статьи 180² вопросам, мнение Президента Республики при необходимости представляет сам Президент Республики либо уполномоченное им лицо. При необходимости рассматриваемый вопрос может быть внесен на рассмотрение Государственного совета обороны.

Статья 180¹⁵. Невнесение предложений Сейма

За исключением случаев представления мнения Сейма, когда Комитет по Европейским делам, Комитет по иностранным делам или специализированный комитет в течение 15 рабочих дней с момента представления позиции в информационной системе, однако не позднее чем за 3 рабочих дня до представления позиции на заседаниях Совет Европейского Союза, его рабочих групп или комитетов, не вносят предложений по позиции, считается, что Сейм одобряет позицию.

Статья 180¹⁶. Подготовка к рассмотрению позиции в случае принятия решения представить мнение от имени Сейма в Комитете по Европейским делам или в Комитете по иностранным делам

1. Секретариат комитета до начала заседания, на котором планируется высказать мнение Сейма направляющимся в Европейский Совет и Совет Европейского Союза Премьер-министру и (или) министру, передает членам комитета позицию и, если имеется, заключение специализированного комитета.

2. Позиция может рассматриваться на заседании комитета и в том случае, если заключение специализированного комитета не получено, если по решению Председателя Сейма, председателя Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам или по просьбе Правительства позицию необходимо рассмотреть в срочном порядке либо если специализированный комитет не представил заключения.

Статья 180¹⁷. Рассмотрение позиции в Комитете по Европейским делам и Комитете по иностранным делам

1. Позиция на заседании Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам рассматривается в следующем порядке:

1) Премьер-министр или министр на заседании комитета излагает позицию и отвечает на вопросы членов комитета;

2) председательствующий на заседании ознакомливает комитет с заключением специализированного комитета;

3) проводятся общие прения по обсуждению основных положений позиции: выступления и мнения членов комитета, Премьер-министра, министра, приглашенных экспертов, представителей специализированного комитета, других участников заседания.

2. Время, отведенное в повестке заседания комитета для общих прений, распределяется пропорционально между представителями фракций Сейма. Если представители фракций Сейма полностью не используют свое отведенное для прений время, прения заканчиваются ранее установленного срока.

3. После завершения рассмотрения позиции на основе консенсуса решается вопрос относительно того, должен ли комитет от имени Сейма выразить мнение по данной позиции. Если консенсус по данному вопросу не достигается, проводится открытое голосование.

4. В случае принятия решения о выражении мнения председательствующий на заседании предлагает формулировку мнения. Мнение принимается путем проведения открытого голосования.

5. Мнение комитета от имени Сейма Премьер-министру и (или) министру, как правило, выражается в устной форме и протоколируется.

Статья 180¹⁸. Парламентская оговорка

1. Парламентская оговорка – это заявление Правительства или его представителя в органах Европейского Союза о том, что Литовская Республика не выскажет свою позицию по предложению о принятии правового акта Европейского Союза, пока данная позиция не будет согласована с Сеймом Литовской Республики.

2. Комитет по Европейским делам или Комитет по иностранным делам по вопросам, помеченным меткой «особо актуальные» или «актуальные», вправе уполномочить министра заявить парламентскую оговорку.

3. Правительство вправе в органах Европейского Союза заявить парламентскую оговорку. Правительство может заранее обратиться в Комитет по Европейским делам или в Комитет по иностранным делам с ходатайством уполномочить на заявление парламентской оговорки.

Статья 180¹⁹. Отчет Правительства за участие в заседаниях Европейского Совета и Совета Европейского Союза

1. Премьер-министр, министр, другие представители Правительства отчеты об участии в заседаниях Европейского Совета и Совета Европейского Союза представляют в устной и письменной форме на заседании Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам.

2. По особо важным вопросам, связанным с Европейским Союзом, по предложению Председателя Сейма, Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам (их председателей), Премьер-министра, министров Премьер-министр, министр, другие представители Правительства отчеты об участии в заседаниях Европейского Совета и Совета Европейского Союза могут представить на пленарном заседании Сейма.

Статья 180²⁰. Обращение Правительства в Сейм по своему усмотрению

1. Правительство в случае принятия решения о выработке позиции Литовской Республики по предложению о принятии правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза, за исключением указанных в частях 3 и 4 статьи 180¹, может по своему усмотрению обратиться в Сейм с просьбой дать заключение или внести предложения по позиции.

2. Комитет по Европейским делам или Комитет по иностранным делам по своему усмотрению рассматривает позицию в соответствии с процедурой, указанной статьей 180¹⁷. Комитет может обратиться в специализированный комитет с просьбой дать заключение по позиции в соответствии с процедурой, установленной статьями 180¹¹–180¹². При необходимости комитет дает заключение или вносит предложения по позиции.

Статья 180²¹. Рассмотрение вопросов, связанных с Европейским Союзом, в срочном порядке

По просьбе Правительства Комитет по Европейским делам или Комитет по иностранным делам рассматривает установленные статьей 180⁷ вопросы в порядке, определенном статьей 180²⁰.

Статья 180²². Проведение консультаций по другим документам Европейского Союза

1. Правительство проводит консультации с Сеймом по особо актуальным и актуальным другим документам Европейского Союза.

2. Другие документы Европейского Союза, о которых Правительство информирует Сейм, регистрируются в Секретариате заседаний Сейма и передаются в Комитет по Европейским делам, а также в специализированные комитеты в соответствии с их компетенцией. Полученные в данном порядке документы Европейского Союза по областям, указанным частью 2 статьи 180², передаются в Комитет по иностранным делам и в специализированный комитет в соответствии с его компетенцией.

3. Другие документы Европейского Союза могут рассматриваться в специализированных комитетах, Комитете по Европейским делам и Комитете по иностранным делам. Решение о включении таких документов в повестку заседания комитета принимается председателем комитета либо они включаются в повестку дня по письменному требованию 1/3 членов комитета. Дальнейшее рассмотрение такого документа проводится в порядке, определенном статьями 180¹¹–180¹², с применением

всеми комитетами процедуры рассмотрения, установленной для специализированных комитетов.

4. Заключение по рассмотрению другого документа Европейского Союза передаются в Правительство. Правительство дает оценку этим заключениям и информирует Сейм об их выполнении.

Статья 180²³. Рассмотрение кандидатур должностных лиц, которые на занятие должностей в органах Европейского Союза вносятся Литовской Республикой и для внесения которых требуется одобрение Сейма

1. Сейм рассматривает кандидатуры следующих должностных лиц, которые на занятие должностей в органах Европейского Союза вносятся Литовской Республикой:

- 1) члена Европейской Комиссии;
- 2) судей Суда Европейских Сообществ и Суда первой инстанции Европейских Сообществ;
- 3) члена Палаты аудиторов.

2. Кандидатуры должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, Сейм рассматривает в соответствии с процедурой, установленной статьями 200–202 Статута, без применения части 4 статьи 202.

3. Сейм, после рассмотрения кандидатур должностных лиц, которые на должности в органах Европейского Союза вносятся Литовской Республикой и для внесения которых требуется одобрение Сейма, принимает протокольное постановление об одобрении или неодобрении этой кандидатуры. Данное протокольное постановление вместе с мнением Сейма передается в Правительство.

Статья 180²⁴. Общие правила заседаний Комитета по Европейским делам и Комитета по иностранным делам при рассмотрении и решении вопросов, связанных с Европейским Союзом

1. Употребляемое в статьях 180²⁴–180⁴⁰ понятие «комитет» означает исключительно Комитет по Европейским делам или Комитет по иностранным делам.

2. Заседания комитета проводятся на государственном языке Литовской Республики. Не владеющие им гости вправе говорить на другом языке, однако не позднее чем за 24 часа до заседания извещают об этом секретариат комитета. Секретариат должен обеспечить перевод.

Статья 180²⁵. Периодичность заседаний комитетов

1. Комитет по Европейским делам, как правило, заседает два раза в неделю – по средам и пятницам.
2. Комитет по иностранным делам для решения дел, связанных с Европейским Союзом, заседает по необходимости.
3. Повестка работы заседания комитета утверждается председателем комитета.

Статья 180²⁶. Внеочередное заседание комитета

1. Внеочередное заседание комитета должно быть созвано, если этого в письменном виде требует Председатель Сейма, 1/3 членов комитета, по поручению Сейма или Правления Сейма либо на основании мотивированного решения председателя комитета.
2. На внеочередном заседании комитета рассматриваются только вопросы, внесенные инициаторами заседания.

Статья 180²⁷. Организация заседаний комитета

1. Заседания комитета, как правило, являются закрытыми.
2. Председательствующий на заседании или члены комитета большинством голосов при наличии обоснованных причин могут принять решение о проведении открытого заседания.
3. Если в заседании комитета не участвует член комитета, в этом заседании должен участвовать заместитель члена комитета.
4. В особых случаях и по особо важным причинам с согласия председателя комитета члены комитета или их заместители могут представить мнение о рассматриваемом вопросе, связанном с Европейским Союзом, в письменной форме.
5. Члены комитета регистрируются в начале каждого заседания и перед каждым голосованием.
6. Заседание комитета и принимаемые решения правомочны, если в заседании принимает участие, а в особо срочных случаях – мнение выражает не менее половины членов комитета.
7. За непосещение заседаний без важной причины председательствующий на заседании может вынести вопрос о поведении члена комитета на рассмотрение Комиссии Сейма по этике и процедурам.
8. С учетом характера рассматриваемого вопроса решением председательствующего на заседании комитет может заседать без соблюдения всех или

части правил проведения заседания комитета, изложенных в статьях 180²⁴–180⁴⁰ настоящей главы. В таком случае применяются общие правила проведения заседаний комитетов, указанные в статьях 48-57 Статута.

9. Комитеты по необходимости могут проводить выездные заседания.

Статья 180²⁸. Председательствующий на заседании комитета

1. На заседаниях комитета председательствует председатель комитета или его заместитель.

2. Председательствующий на заседании комитета:

1) словом и ударом гонга объявляет начало и окончание заседания, при необходимости может объявить непредусмотренный повесткой перерыв в заседании;

2) обеспечивает порядок работы заседаний комитета, ведет надзор за соблюдением в ходе заседаний настоящего Статута, осуществляет контроль за выполнением обязанностей секретариата комитета;

3) предоставляет слово членам комитета и другим участникам заседания, руководит ходом рассмотрения, может осведомиться у членов комитета об уточнении сути их предложений;

4) наблюдает за продолжительностью выступлений; в случае ее превышения делает предупреждение выступающему, а после второго предупреждения может прервать выступление;

5) при отсутствии протестов со стороны комитета может продлить время выступления;

6) в случае отступления выступающего от сути рассматриваемого вопроса может сделать ему предупреждение, а после второго предупреждения может прервать выступление;

7) при отсутствии протестов со стороны комитета может предоставить слово и другим лицам;

8) на основании результатов обсуждения формулирует вопросы для принятия консенсусом или для вынесения их на голосование; руководствуясь настоящим Статутом, устанавливает порядок проведения голосования, объявляет начало голосования, оглашает результаты голосования;

9) делает предупреждения членам комитета, если они не соблюдают Статут, поднимают шум в зале заседаний, публично оскорбляют Президента Республики, Сейм, Председателя Сейма, Комитет по Европейским делам, его председателя, членов, Комитет по иностранным делам, его председателя, членов, Правительство, Премьер-министра,

министра или министров, а также может внести предложение о занесении предупреждения в протокол, о рассмотрении члена комитета в Комиссии по этике и процедурам либо о его удалении из зала заседаний;

10) принимает решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, если они препятствуют проведению заседания;

11) при принятии решений по требованию членов комитета объявляет, на основании какой статьи Статута это делает;

12) подписывает протокол заседания комитета, а также визирует протоколы заседания и другие акты.

Статья 180²⁹. Участники заседаний комитета

1. В заседаниях комитета, помимо членов комитета или их заместителей, также принимают участие:

1) Президент Республики по своему усмотрению;

2) Председатель Сейма по своему усмотрению;

3) Премьер-министр, министры и помогающие им представители государственных органов – при представлении позиции Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза или по поводу другого документа Европейского Союза.

2. Председательствующий на заседании может пригласить для выступления на заседаниях других руководителей или представителей государственных органов, участие которых связано с характером рассматриваемого вопроса.

3. Избранные в Литовской Республике члены Европейского Парламента вправе участвовать в заседаниях всех комитетов и комиссий Сейма с правом совещательного голоса, в устной или письменной форме вносить замечания и предложения.

4. В заседаниях комитета по приглашению председательствующего на заседании без права голосования могут участвовать и выступать члены других комитетов Сейма, которые не являются членами Комитета по Европейским делам или Комитета по иностранным делам.

Статья 180³⁰. Доклады, речи и ответы на вопросы

1. В ходе заседания выступать можно только с разрешения председательствующего на заседании. Право выступать вне очереди и без предварительного разрешения имеет Председатель Сейма.

2. При рассмотрении каждого вопроса, как правило, делается один основной доклад и один содоклад.

3. Продолжительность выступления устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком. Как правило, продолжительность выступления не должна превышать 30 минут.

4. Содокладу отводится до 15 минут, для заключительного слова и выступления в прениях от имени Правительства или специализированного комитета отводится до 10 минут, от имени фракции – до 7 минут, а от своего имени – до 5 минут. Если до начала прений в комитете принимается решение ограничить продолжительность прений, отведенное для фракций в прениях время делится пропорционально размеру фракций и представители фракций информируют председательствующего на заседании о том, кто из членов фракции и сколько времени будет выступать.

5. Продолжительность ответов на вопросы членов комитета не должна превышать 10 минут. Ответ на один вопрос не должен превышать 3 минуты, а сам вопрос – 1 минуту.

6. Можно задавать только по одному вопросу. Задать дополнительный вопрос разрешается только тогда, когда заново подойдет очередь спрашивающего.

7. Ответы на вопросы решением комитета можно прекратить досрочно, если предложение поддерживается хотя бы одним из членов комитета.

Статья 180³¹. Порядок проведения прений

1. Запись на выступление начинается за час до заседания, а заканчивается до начала рассмотрения соответствующего вопроса. Председательствующий на заседании должен огласить список выступающих в прениях. Запись на выступление осуществляется секретариатом комитета.

2. В прениях слово для выступления предоставляется согласно очередности записи. Председательствующий на заседании может изменить эту очередность с тем, чтобы в прениях было более пропорционально представлены фракции, специализированные комитеты, аргументация «за» и «против». Вне очереди слово предоставляется Председателю Сейма по его желанию.

3. Член комитета может отказаться от выступления. Если он, не предупредив председательствующего на заседании, покидает зал заседаний и не участвует в заседании, когда ему предоставляется слово, считается, что он отказался от выступления. Член комитета не может передать другому члену комитета отведенное для выступления время.

Статья 180³². Выступления по процедурным и иным вопросам

1. Выступать в прениях по каждому вопросу повестки дня члены комитета имеют право не более одного раза. Исключение составляют вопросы, реплики, выступления по мотивам голосования или по процедурным вопросам, по вопросам о прекращении прений, а также предложения отложить рассматриваемый вопрос.

2. В указанных частью 1 настоящей статьи случаях заблаговременная запись не требуется, однако по одному и тому же вопросу повестки дня член комитета имеет право только один раз задать вопрос, выступить или подать реплику, а по мотивам голосования – один раз выступить перед каждым голосованием.

3. Реплики высказываются как реакция на чье-либо выступление либо в них содержится просьба пояснить что-либо. Вопрос о предоставлении слова для реплики решается председательствующим на заседании.

4. Продолжительность выступлений по процедурным вопросам, по вопросам о прекращении прений не должна превышать 2 минут.

5. Председательствующий на заседании может прервать вышеупомянутые выступления, если говорится не о том, для чего было предоставлено слово.

6. Изложенные в настоящей статье правила и ограничения не применяются в отношении Председателя Сейма.

Статья 180³³. Выступления по мотивам голосования

1. По мотивам голосования выступать можно только после того, как председательствующий на заседании объявляет выносимый на голосование вопрос и спрашивает, есть ли желающие выступить по мотивам голосования. Продолжительность выступления не должна превышать 2 минут.

2. В случае проведения голосования по вопросу в целом, по мотивам голосования выступать «за» и «против» могут не более чем по 2 члена комитета. Председательствующий на заседании в первую очередь предоставляет слово выступающим от имени фракций.

3. В других случаях по мотивам голосования выступать «за» и «против» могут по одному члену комитета.

Статья 180³⁴. Прекращение и ограничение прений

1. Прения прекращаются решением комитета, за исключением случаев, когда настоящим Статутом предусматривается иной порядок прекращения прений.

2. Предложение о прекращении прений может быть внесено после выступления не менее чем 2 ораторов и без обсуждения выносится на голосование, если его поддерживает

хотя бы один член комитета. До этого председательствующий на заседании должен сообщить, сколько лиц было записано на выступление и сколько уже выступило.

3. После принятия решения о прекращении прений председательствующий на заседании обязан предоставить слово для выступления еще одному члену комитета в порядке очередности, Председателю Сейма и всем, еще имеющим право на выступление в соответствии с частью 4 настоящей статьи. Кроме того, докладчик еще может сказать свое заключительное слово.

4. Если члены Правительства, а также представитель фракции или комитета Сейма о своем желании выступить сообщают в секретариат комитета до прекращения прений, они сохраняют за собой право на выступление даже в случае принятия решения о прекращении прений.

5. Комитет может заблаговременно ограничить продолжительность общих прений по каждому вопросу либо ограничить число выступающих. В таком случае предложения о прекращении прений не принимаются.

6. Если представители оппозиционных фракций не одобряют решение о прекращении прений и их предложение поддерживается 1/3 от числа участвующих в заседании членов комитета, прения продолжаются.

Статья 180³⁵. Принятие решений

Решения комитета принимаются на основе консенсуса. При отсутствии возможности принять решение консенсусом, оно выносится на голосование.

Статья 180³⁶. Голосование

1. Решения комитета принимаются путем голосования на заседаниях комитета простым большинством (т.е. более чем половиной) голосов от числа участвующих в заседании членов комитета.

2. Решения по отдельным положениям рассматриваемого вопроса принимаются большинством от участвовавших в голосовании членов комитета.

3. Председательствующий на каждом заседании перед первым голосованием, а также перед голосованием по принятию решения проверяет количество участвующих в заседании членов комитета.

4. Начало процедуры голосования оглашается председательствующим на заседании.

5. До окончания голосования никакие вопросы не рассматриваются. Слово предоставляется только для выступления по мотивам голосования.

6. Если в ходе голосования голоса распределяются поровну, то принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

7. Если меньшинство членов комитета, состоящее не менее чем из 3 членов Сейма, по рассматриваемому комитетом вопросу выражает особое мнение, оно заносится в протокол.

Статья 180³⁷. Подсчет голосов

1. Голосование организуется и подсчет голосов производится секретариатом комитета.

2. Секретариат комитета также помогает председательствующему на заседании осуществить проверку количества участвующих в заседании членов комитета.

Статья 180³⁸. Оглашение результатов голосования

1. Результаты голосования оглашаются председательствующим на заседании на основании представленных секретариатом данных по подсчету голосов.

2. Голосование может быть проведено повторно до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня в случае, если появились сомнения относительно точности подсчета голосов и если этого требует председательствующий на заседании или не менее 5 участвующих в заседании членов комитета. Решение о проведении повторного голосования принимается председательствующим на заседании.

Статья 180³⁹. Протоколы заседаний комитета

1. Протоколы заседаний комитета, а также выдержки из них составляются секретариатом комитета. Протоколы заседаний комитета подписываются председательствующим на заседании.

2. В протоколе приводится перечень рассмотренных вопросов, ораторы, принятые постановления, результаты голосования. В протоколе излагается полный текст принятых протокольных постановлений.

3. К протоколу прилагается дополнительный материал: заявления членов комитета, особое мнение.

4. В выдержках из протоколов заседаний комитета, которые доводятся до сведения общественности и средств общественной информации, указываются следующие данные: дата проведения заседания, участники заседания, перечень рассмотренных вопросов.

5. Члены комитета претензии по поводу протокола могут предъявить на следующий день заседаний комитета. При наличии спорных вопросов после краткого

разъяснения председательствовавшего на прошлом заседании комитет принимает решение простым большинством от принявших участие в голосовании лиц.

Статья 180⁴⁰. Звукозаписи и стенограммы заседаний комитета

1. Секретариат комитета осуществляет звукозапись заседаний комитета. Звукозапись делается на компьютерных носителях.

2. Отделом документации составляются стенограммы заседаний комитета. Стенограммы записываются на компьютерных носителях. Их оригиналы хранятся в секретариате комитета, а затем передаются в Архив Сейма.

3. Звукозаписи и стенограммы закрытых заседаний комитета не обнародуются.

4. Члены комитета и другие выступавшие на заседании лица вправе в 2-дневный срок после заседания комитета проверить подготовленную стенограмму своего выступления. Они могут уточнить редакцию стенограммы своего выступления, если это не меняет сути выступления, путем сверки текста со звукозаписью. Если в течение этого срока выступавший не предъявляет претензий по поводу текста стенограммы, считается, что он согласен с текстом.

5. При возникновении споров и недоразумений по поводу подготовленного текста стенограммы решение принимается председательствовавшим на данном заседании.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ВОСЬМАЯ

РАТИФИКАЦИЯ И ДЕНОНСАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Статья 181. Ратификация и денонсация международных договоров

1. Закон о ратификации международного договора принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Сейма, однако не менее чем 2/5 от общего числа членов Сейма.

2. Закон о денонсации договора считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/5 от общего числа членов Сейма.

3. Государственные границы могут подвергаться изменению исключительно на основании международного договора Литовской Республики в случае его ратификации 4/5 от общего числа членов Сейма.

ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ВОСЬМАЯ¹

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЙ, РЕШЕНИЙ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА

Статья 181¹. Надзор за осуществлением постановлений, заключений и решений Конституционного Суда

Ответственность за надзор за осуществлением постановлений, заключений и решений Конституционного Суда несет назначенный Председателем Сейма заместитель Председателя Сейма.

Статья 181². Осуществление постановления Конституционного Суда

1. В течение 1 месяца с момента поступления постановления Конституционного Суда в Сейм Юридический департамент Канцелярии Сейма с учетом изложенных в постановлении Конституционного Суда разъяснений конституционных норм и принципов вносит в Комитет Сейма по вопросам права и правопорядка предложения относительно осуществления данного постановления. Не позднее чем в течение 2 месяцев с момента поступления в Сейм направленного Конституционным Судом постановления Конституционного Суда данное постановление рассматривается Комитетом Сейма по вопросам права и правопорядка.

2. В случае, если согласно постановлению Конституционного Суда закон (либо его часть) или другой принятый Сеймом акт (либо его часть) не соответствуют Конституции Литовской Республики, не позднее чем в течение 4 месяцев с момента поступления в Сейм направленного Конституционным Судом постановления Конституционного Суда Комитет Сейма по вопросам права и правопорядка или по его представлению назначенный Правлением Сейма другой комитет Сейма либо созданная Правлением Сейма рабочая группа должны подготовить и внести в Сейм на рассмотрение проект внесения изменений в не соответствующий Конституции закон (либо его часть) или другой принимаемый Сеймом акт (либо его часть). Ввиду сложности проекта Правление Сейма может продлить срок его подготовки, однако не более чем до 12 месяцев. По представлению Комитета Сейма по вопросам права и правопорядка Правление Сейма может предложить Правительству подготовить проект внесения изменений в соответствующий закон (либо его часть).

3. При разработке указанных в части 2 настоящей статьи проектов внесения изменений в законы или другие принятые Сеймом акты должны учитываться указанные в постановлении Конституционного Суда пробелы, несоответствия, иные недостатки в правовом регулировании, а также изложенные аргументы. О ходе подготовки этих правовых актов информируется, а также надзор за ним осуществляет Комитет Сейма по вопросам права и правопорядка.

**Статья 181³. Осуществление заключения Конституционного Суда относительно
международного договора Литовской Республики**

1. Сейм по получении заключения Конституционного Суда о несоответствии международного договора Литовской Республики Конституции Литовской Республики до ратификации договора Сеймом в установленном настоящим Статутом порядке назначает комитеты Сейма, ответственные за согласование международного договора с Конституцией Литовской Республики и представление данного вопроса на рассмотрение Сейма. Во всех случаях основным является Комитет по вопросам права и правопорядка. При необходимости Сейм может назначить дополнительный комитет.

2. Для реализации заключения Конституционного Суда в части, связанной со сроками и порядком рассмотрения в комитете Сейма, применяются положения статьи 181² настоящего Статута.

**Статья 181⁴. Рассмотрение и принятие Сеймом законов и других
принимаемых Сеймом актов**

Проекты внесения изменений в законы (либо их части) и другие принятые Сеймом акты (либо их части), которые были подготовлены в целях реализации указанных в настоящей главе решений Конституционного Суда, рассматриваются и принимаются в порядке, установленном частью V настоящего Статута.

**ГЛАВА ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТАЯ
ПРИНЯТИЕ РЕЗОЛЮЦИИ**

Статья 182. Резолюция

1. Резолюция является ненормативным актом Сейма, принимаемым в целях подтверждения в письменном виде мнения Сейма по какому-либо важному для государства вопросу.

2. Другие ненормативные акты Сейма (обращения, декларации, ненормативные постановления и др.) принимаются так же, как и резолюции.

3. Право на инициирование резолюции имеют Президент Республики, Правительство, члены Сейма, комитеты и фракции.

4. Предложение о рассмотрении проекта резолюции может быть внесено во время обсуждения повестки заседаний на неделю или на день.

Статья 183. Внесение и рассмотрение проекта резолюции

1. Текст проекта резолюции должен быть вручен членам Сейма не позднее чем за два часа до ее рассмотрения.

2. Во время обсуждения выступает и отвечает на вопросы представитель инициаторов проекта резолюции, а затем проводятся прения в общем порядке.

Статья 184. Решения Сейма после рассмотрения проекта резолюции

1. После рассмотрения проекта резолюции Сейм принимает следующее решение либо:

1) принять резолюцию без поправок. Данное предложение не может быть принято при наличии возражений со стороны более 1/3 от общего числа членов Сейма;

2) редактировать проект резолюции;

3) отклонить проект резолюции или поручить подготовить новый.

Статья 185. Редактирование проекта резолюции

1. В случае принятия решения о редактировании проекта резолюции Сейм устанавливает дату и время ее рассмотрения, образует редакционную комиссию.

2. В ее состав не может входить более 9 членов Сейма. В состав редакционной комиссии должен войти хотя бы один из инициаторов проекта резолюции.

3. Другие члены Сейма передают свои предложения в редакционную комиссию в письменном виде.

Статья 186. Принятие отредактированной резолюции

1. После объявления редакционной комиссией отредактированного текста новые предложения могут обсуждаться только по решению Сейма.

2. В случае отклонения редакционной комиссией заблаговременно представленных предложений по требованию предъявителей предложений Сейм проводит по ним голосование.

3. После завершения голосования по альтернативным предложениям проводится голосование за текст резолюции в целом.

ЧАСТЬ VI

ИЗБРАНИЕ, НАЗНАЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ОДОБРЕНИЕ ИХ НАЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАССМОТРЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ГЛАВА ТРИДЦАТАЯ

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕЙМА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Статья 187. Срок полномочий руководителей Сейма

1. Председатель Сейма избирается на первом после выборов заседании Сейма тайным голосованием.
2. Председатель Сейма и его заместители избираются из числа членов Сейма на первой сессии Сейма на весь срок полномочий Сейма.
3. В связи с уходом в отставку, со смертью или отзывом Сеймом любого из этих должностных лиц Сейма, а также в случае избрания или назначения на другую должность выборы нового должностного лица на эту должность проводятся на ближайшем заседании Сейма в предусмотренном настоящим Статутом порядке.

Статья 188. Выдвижение кандидатов на должности руководителей Сейма

1. Кандидаты на должность Председателя Сейма посредством письменного заявления могут выдвигаться не менее чем от 1/10 членов Сейма.
2. Кандидаты на должности заместителей Председателя Сейма после совещаний с фракциями предлагаются Председателем Сейма таким образом, чтобы заместителями Председателя Сейма были бы два или три представителя от оппозиции Сейма. Заместители Председателя Сейма избираются тайным голосованием.

Статья 189. Выступления кандидатов на должности руководителей Сейма и прения по кандидатурам

1. После внесения предложений по кандидатам на занятие каких-либо должностей все они до проведения голосования должны заявить о своем согласии баллотироваться.
2. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется время до 15 минут, а кандидату на должность Председателя Сейма – до 30 минут для выступления и столько же времени для ответов на вопросы.
3. Затем по желанию членов Сейма открываются прения.

Статья 190. Выборы руководителей Сейма

1. Голосование по каждому кандидату проводится отдельно.

2. Если на одну и ту же должность кандидатов выдвинуто больше, чем необходимо для избрания, проводится голосование с использованием бюллетеней со списком кандидатов.

3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало свыше половины от числа принявших участие в голосовании членов Сейма, за исключением предусмотренных настоящей главой случаев повторного голосования, когда избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов.

4. Если ни один из кандидатов не получает необходимого большинства голосов или невозможно установить, кто из кандидатов избран, поскольку ими набрано одинаковое число голосов, проводится повторное голосование.

Статья 191. Повторное голосование по кандидатам на должности руководителей Сейма

1. При проведении выборов на одно вакантное место и при наличии более 2 кандидатов на повторное голосование ставятся все участвовавшие в первом туре кандидатуры, за исключением набравшей наименьшее число голосов.

2. Если несколько кандидатов получили одинаковое и наименьшее число голосов, а большее число голосов по сравнению с ними набрали по крайней мере 2 кандидата, все кандидатуры, набравшие наименьшее число голосов, не выносятся на повторное голосование. В противном случае на повторное голосование ставятся все кандидатуры.

3. Если после такого повторного голосования положение не меняется, выборы откладываются на другой день. Если остаются 2 кандидата, следует поступать так, как указано в части 4 настоящей статьи.

4. Если при повторном голосовании на одно вакантное место имелось 2 кандидата, избранным считается член Сейма, набравший большее число голосов. Если набрано одинаковое число голосов, голосование повторяется в другой день, а если и в этом случае избрание не состоялось, проводятся новые выборы.

5. Если выборы проводятся одновременно на несколько вакантных мест, а число кандидатов превышает число этих мест, в бюллетени для повторного голосования вносятся все выдвинутые, но неизбранные кандидаты. После проведения повторного голосования избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Если и после повторного голосования не выясняются избранные кандидаты, выборы повторяются в другой день.

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ПЕРВАЯ

ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУРЫ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА И ПРОГРАММЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 192. Выдвижение кандидатуры Премьер-министра и ее рассмотрение фракциями членов Сейма

1. В предусмотренных Конституцией случаях по получении представления Президента Республики относительно кандидатуры Премьер-министра Сейм на ближайшем заседании предоставляет Президенту Республики возможность представить претендента.

2. Вопросы Президенту Республики после представления им кандидатуры Премьер-министра не задаются.

3. После представления Президентом Республики кандидатуры претенденту предоставляется слово для выступления (до 30 минут), после чего он отвечает на вопросы членов Сейма (до 40 минут).

4. Затем кандидатура Премьер-министра передается на рассмотрение фракций Сейма. Фракции вправе в согласованное с претендентом время пригласить его на свои заседания и задать ему вопросы.

5. Фракции должны обсудить кандидатуру Премьер-министра не позднее чем в течение 2 рабочих дней.

Статья 193. Рассмотрение кандидатуры Премьер-министра на заседании Сейма

1. Не позднее чем в течение недели со дня представления кандидатуры Премьер-министра должно быть проведено другое заседание Сейма для принятия решения по представленной кандидатуре.

2. На этом заседании прежде всего заслушиваются заключения фракций начиная с самой большой и кончая самой маленькой.

3. Затем проводятся прения, по окончании которых слово предоставляется претенденту (до 20 минут), а также предоставляется возможность ему еще раз ответить на вопросы членов Сейма (до 30 минут).

4. По завершении ответов претендента на вопросы на голосование ставится вопрос об одобрении представленной кандидатуры Премьер-министра.

5. Президент Республики вправе отозвать представленную кандидатуру в любое время до начала голосования по ее одобрению.

Статья 194. Внесение Программы Правительства

1. Премьер-министр не позднее чем в течение 15 дней после его назначения представляет Сейму сформированное им и утвержденное Президентом Республики Правительство и вносит Программу Правительства на рассмотрение.

2. Во время процедуры представления должны присутствовать члены вновь сформированного Правительства.

3. Программа Правительства должна быть роздана членам Сейма не позднее чем за 24 часа до начала этого заседания.

4. При разъяснении программы Премьер-министр может выступать до 40 минут.

5. Ответам на вопросы отводится в общей сложности полтора часа. Вопросы могут задаваться как Премьер-министру, так и любому министру.

Статья 195. Обсуждение Программы Правительства в комитетах и фракциях

1. После представления Программа Правительства обсуждается во фракциях членов Сейма и комитетах Сейма.

2. Комитеты и фракции вправе пригласить Премьер-министра или министра в согласованное с ними время для ответов на вопросы, касающиеся Программы Правительства.

3. Комитеты и фракции Сейма свои заключения по Программе Правительства должны подготовить не позднее чем в течение 10 дней после ее представления.

Статья 196. Рассмотрение Программы Правительства на заседании Сейма

1. Не позднее чем в течение 15 дней со дня представления Программы Правительства Сейм должен рассмотреть ее на своем заседании.

2. На этом заседании прежде всего заслушиваются доклад лидера оппозиции Сейма, заключения фракций, начиная с оппозиционных, и заключения комитетов.

3. Затем проводятся прения, по окончании которых слово предоставляется Премьер-министру (до 20 минут), а также предоставляется возможность ему и министрам еще раз ответить на вопросы членов Сейма (в общей сложности до полутора часа).

4. Прения по Программе Правительства могут быть прекращены большинством голосов в количестве более чем половины принявших участие в голосовании членов Сейма. Такое предложение без обсуждения ставится на голосование в случае его поддержки хотя бы еще одним членом Сейма. Если против прекращения прений возражает оппозиционная фракция и ее предложение поддерживается 1/4 от числа присутствующих на заседании членов Сейма, прения продолжаются далее.

Статья 197. Одобрение или неодобрение Программы Правительства

1. По завершении ответов Премьер-министра и министров на вопросы членов Сейма Сейм должен принять решение относительно Программы Правительства. Формулировки решения представляются в заключениях комитетов и фракций.

2. В случае неодобрения Программы Правительства либо возврата ее Правительству на доработку новая редакция Программы Правительства должна быть представлена Сейму в течение 10 дней, а процедура ее рассмотрения повторяется заново в установленном статьями 194–196 настоящего Статута порядке.

3. Новое Правительство получает полномочия приступить к работе в случае одобрения Сеймом его программы большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Сейма.

4. Члены Правительства приносят присягу в Сейме в установленном Законом о Правительстве порядке.

5. В случае неодобрения Сеймом дважды подряд программы вновь образованного Правительства оно обязано подать в отставку.

Статья 198. Предоставление полномочий Правительству заново

1. В случае изменения более половины состава министров Правительство должно заново получить полномочия от Сейма. В противном случае Правительство должно подать в отставку.

2. Для получения полномочий заново Премьер-министр должен представить вновь назначенного министра не позднее чем в течение 7 дней после последнего изменения состава министров, превышающего половину всего численного состава министров, во время сессии Сейма или в течение 7 первых дней следующей сессии Сейма, если такое изменение было осуществлено в период между сессиями, а также представить изменения Программы Правительства, если они были внесены.

3. Во время процедуры представления члены Сейма могут задать вопросы Премьер-министру и вновь назначенному министру (в общей сложности до 30 минут).

4. В случае представления изменений Программы Правительства обсуждение продолжается в порядке, установленном статьями 194 и 195 настоящего Статута.

5. В противном случае сразу после представления министра проводятся прения, по завершении которых Сейм может провести голосование по вопросу о предоставлении полномочий Правительству либо принять решение о передаче вопроса на рассмотрение комитетов и фракций, однако не более чем в течение 7 дней.

6. На заседании Сейма прения проводятся после представления комитетами и фракциями своих заключений, однако не позднее чем через неделю, и вопрос о предоставлении Правительству полномочий ставится на голосование после заслушания дополнительного доклада Премьер-министра (до 30 минут).

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ВТОРАЯ

ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУР И НАЗНАЧЕНИЕ СУДЕЙ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА И ВЕРХОВНОГО СУДА, А ТАКЖЕ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Статья 199. Назначение судей и других должностных лиц или одобрение их кандидатур

1. Сейм назначает судей Конституционного Суда и Верховного Суда, председателей этих судов, а также назначает государственных должностных лиц, предусмотренных Конституцией и законами.

2. Лица, вносящие кандидатуры на эти должности, устанавливаются Конституцией и соответствующими законами.

3. Сейм принимает также решение об одобрении назначаемых Президентом Республики кандидатур судей и государственных должностных лиц, если это предусматривается Конституцией и законами.

Статья 200. Представление кандидатур на назначаемые должности

1. Кандидатов на должности, назначаемые Сеймом, или на должности, при назначении на которые необходимо одобрение Сейма, на заседании Сейма представляет лицо, вносящее эти кандидатуры или состав коллегиального органа (in corpore).

2. Для представления кандидата отводится до 10 минут, а для представления членов коллегиального органа – до 20 минут.

3. Биографические данные кандидатов до их представления должны быть вручены членам Сейма.

4. О кандидатурах на должности судей Конституционного Суда и Верховного Суда должно быть сообщено в печати не позднее чем за 2 недели до их представления в Сейме.

5. Кандидаты на должности судей Конституционного Суда представляются Сейму за три месяца до процедуры их назначения.

6. Кандидаты, в том числе и в случаях образования коллегиального органа (in corpore), должны присутствовать на заседании Сейма, на котором они представляются.

7. Кандидатам на должности судей Конституционного Суда и Верховного Суда, а также кандидатам на должности руководителей государственных органов после представления предоставляется слово для выступления (до 10 минут).

8. Во всех случаях кандидаты должны ответить на вопросы членов Сейма: до 15 минут отводится каждому кандидату на должности судей Конституционного Суда и Верховного Суда, а также каждому отдельному кандидату и до 30 минут – всем кандидатам в коллегиальные органы.

Статья 201. Обсуждение кандидатур на заседаниях комитетов и фракций

1. После представления кандидатуры обсуждаются фракциями членов Сейма и соответствующими комитетами.

2. Фракции и комитеты вправе в согласованное с кандидатами время пригласить их на свои заседания и задать им вопросы.

3. Заключение по кандидатурам фракции членов Сейма и комитеты должны представить Сейму не позднее чем в течение 7 дней со дня представления кандидатуры на заседании Сейма.

Статья 202. Обсуждение кандидатур на заседании Сейма

1. Не позднее чем в течение 10 дней со дня представления предложенные кандидатуры должны быть рассмотрены на заседании Сейма.

2. На этом заседании должны присутствовать вносящее кандидатуры лицо и кандидаты, в том числе и кандидаты в коллегиальные органы (*in corpore*).

3. В первую очередь заслушиваются заключения фракций членов Сейма и комитетов. Затем проводятся прения, по завершении которых кандидатам и лицу, вносящему кандидатуры, еще раз предоставляется слово для выступления (до 10 минут).

4. Затем Сейм проводит голосование относительно назначения судей Конституционного Суда или Верховного Суда, других должностных лиц, назначения или образования коллегиального органа (*in corpore*) либо одобрения кандидатуры, назначаемой Президентом Республики.

Статья 203. Присяга государственного должностного лица в Сейме

1. До вступления в свою должность судьи Конституционного Суда и Верховного Суда приносят присягу на верность Литовской Республике и Конституции и обязуются вершить правосудие только в соответствии с законами.

2. Государственный контролер, председатель правления Банка Литвы и другие вновь назначенные государственные должностные лица на заседании Сейма публично приносят присягу, если это предусмотрено законами, регламентирующими деятельность этих государственных органов.

Статья 204. Сроки назначения государственного должностного лица на вакантную должность

В случае отзыва, отставки государственного должностного лица или судьи суда либо невозможности им в силу каких-либо других причин далее исполнять свои обязанности, во время сессии Сейма не позднее чем в течение месяца с момента возникновения вакантного места или в течение месяца с начала сессии на эту должность должно быть назначено или утверждено другое лицо или должна быть одобрена кандидатура на занятие соответствующей должности.

ЧАСТЬ VII

НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕЙМА

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ТРЕТЬЯ

ОТЧЕТНОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПЕРЕД СЕЙМОМ

Статья 205. Информирование Сейма о принятых Правительством постановлениях и особое мнение государственного контролера

1. В течение 3 рабочих дней после принятия постановлений Правительства, распоряжений Премьер-министра Сейму должны быть переданы копии этих документов, которые вручаются всем членам правления Сейма, всем комитетам и фракциям.

2. Если государственный контролер не согласен с принятым Правительством постановлением и по этому поводу выражает особое мнение, он в течение 3 рабочих дней после заседания Правительства в письменном виде сообщает об этом Сейму.

3. По получении особого мнения государственного контролера канцлер Сейма не позднее чем в течение 2 рабочих дней передает его в Комитет по вопросам права и правопорядка, а при необходимости – и в другие комитеты Сейма.

4. Особое мнение государственного контролера по поводу принятых Правительством постановлений комитетами Сейма рассматривается на ближайших заседаниях комитетов и заключения представляются Сейму.

Статья 206. Отчеты членов Правительства и руководителей государственных органов

1. По требованию Сейма Правительство или отдельные министры должны отчитаться в Сейме за свою деятельность.

2. Это применяется и в отношении руководителей других государственных органов, назначаемых Сеймом или для назначения которых необходимо одобрение Сейма, за исключением судов.

3. Приглашенные лица отвечают на вопросы членов Сейма, представляют другую информацию о своей деятельности и деятельности институций, находящихся в их подчинении.

4. При составлении повестки заседаний Сейма на неделю устанавливается, кто из руководителей государственных органов на этой неделе будет отвечать на вопросы или запросы членов Сейма.

5. Руководители государственных органов, назначаемые Сеймом или для назначения которых необходимо одобрение Сейма, один раз в год (как правило до 1 марта) представляют годовой отчет о деятельности этого органа. По получении такого отчета Председатель Сейма извещает об этом Сейм и Сейм решает, какому комитету поручить рассмотрение представленного отчета. После обсуждения отчета комитет подготавливает заключение и проект постановления, которые на заседании Сейма рассматриваются наряду с отчетом руководителя государственного органа. Сейм принимает постановление об отчете руководителя и деятельности этого органа.

Статья 207. Годовой отчет Правительства и прения по нему

1. Ежегодно (до 31 марта) Правительство обязано представить свой годовой отчет о деятельности, в котором также должны быть рассмотрены и приоритеты деятельности Правительства на ближайший период. Отчет о деятельности Правительства представляется Премьер-министром, который во время представления отвечает на вопросы членов Сейма. Вопросы задаются в том же порядке, что и во время Правительственного часа.

2. Во время представления отчета Правительства на заседании Сейма присутствуют и все министры, которые по желанию членов Сейма также отвечают на вопросы.

3. После представления отчета Правительства он рассматривается комитетами Сейма, а также проводятся специальные прения Сейма, по завершении которых Сейм может принять резолюцию. В прениях первыми выступают лидер оппозиции Сейма и представители оппозиционных фракций.

Статья 208. Ответы членов Правительства на вопросы на заседании Сейма

1. В ходе сессии Сейма в начале каждого вечернего пленарного заседания Сейма по четвергам во время Правительственного часа члены Правительства в течение 60 минут отвечают на вопросы членов Сейма, задаваемые им в устной форме.

2. Члены Сейма должны задавать членам Правительства актуальные вопросы, имеющие общественную значимость. Председательствующий на заседании может разрешить не отвечать на вопрос, который, по его мнению, является неактуальным и не имеет общественной значимости.

3. Если по мнению члена Правительства или председательствующего на заседании заданный вопрос требует исчерпывающего и детального ответа, по требованию члена Правительства или председательствующего на заседании такой вопрос должен быть представлен в качестве письменного вопроса.

4. Председательствующий на заседании может прервать любой вопрос, который, по его мнению, представляет собой заявление или выражение мнения члена Сейма.

5. Вопросы задаются в следующем порядке: сначала 2 вопроса может задать лидер оппозиции Сейма, затем вопросы могут задать подряд представители всех фракций начиная с оппозиционных фракций и с учетом размера фракции.

6. Член Сейма может заблаговременно предупредить члена Правительства о том, какой вопрос он собирается задать.

7. Председательствующий на заседании по собственному усмотрению может разрешить задать дополнительные вопросы министру, который ответил на вопрос. Такие дополнительные вопросы могут быть заданы любым членом Сейма, однако преимущество имеет член Сейма, на вопрос которого министр отвечал.

8. Министр может попросить отложить его ответ до следующего Правительственного часа. В таком случае вопрос члена Сейма, на который не был получен ответ, включается в протокол заседания.

9. Министр, которому был задан вопрос, может попросить ответить на вопрос другого министра, если вопрос относится к сфере компетенции другого министра.

10. Министр по своему усмотрению может отказаться отвечать на вопрос.

11. Решения председательствующего в ходе Правительственного часа оспариванию не подлежат, однако член Сейма, который не удовлетворен ответом министра или вопрос которого председательствующим был признан неактуальным или не имеющим общественной значимости, по окончании Правительственного часа может заявить, что свой вопрос он представляет в качестве письменного вопроса.

12. Продолжительность задаваемых в устной форме вопросов не может превышать 1 минуту, а ответ члена Правительства на один вопрос не может превышать 2 минуты.

13. 10 членов Сейма до начала заседания могут вручить Секретариату заседаний в письменном виде вопрос члену Правительства относительно особо важной проблемы с требованием, чтобы на него был дан ответ на этом же заседании. Один член Сейма в течение сессии может подписать не более чем одно такое требование.

14. Ответу члена Сейма на такой вопрос в конце заседания отводится не более 20 минут. По решению Сейма время для ответов может быть продлено. Преимущественное право задать устный вопрос имеют члены Сейма, подписавшие требование. По желанию члена Правительства предоставляется возможность ответить на заданный вопрос на другом заседании, однако не позднее чем через 3 дня.

Статья 209. Ответы руководителей государственных органов на вопросы членов Сейма на заседании Сейма

1. В ходе сессии Сейма, каждый вторник во время Правительственного получаса на заблаговременно представленные членами Сейма в письменном виде вопросы должны дать ответы отдельные члены Правительства, государственный контролер, другие руководители государственных органов, назначаемые Сеймом или для назначения которых необходимо одобрение Сейма, а также иные руководители государственных органов, за исключением судей.

2. Вопросы в письменном виде через Секретариат заседаний представляются не позднее чем за 2 дня до заседания.

3. Кто из членов Правительства или руководителей государственных органов должен ответить на представленные им в письменном виде вопросы за 24 часа до заседания Сейма устанавливает Собрание старост, как правило, с учетом количества поступивших в письменном виде вопросов.

4. Председатель Сейма устанавливает очередность намечаемых для дачи ответа внесенных в письменном виде вопросов и до начала заседания Сейма информирует о ней Собрание старост.

5. Для ответов на заблаговременно представленные в письменном виде вопросы членов Сейма отводится 15 минут.

6. Остальное время отводится для ответов на дополнительно задаваемые устные вопросы. Преимущественное право задать такие вопросы имеют члены Сейма, на письменные вопросы которых отвечает член Правительства. Оставшееся время распределяется пропорционально размеру фракций для вопросов других членов Сейма, первыми задавать вопросы имеют право лидер оппозиции Сейма и старосты оппозиционных фракций.

7. Члены Правительства и другие государственные должностные лица по получении рекомендаций или предложений комитетов, комиссий и фракций Сейма обязаны их рассмотреть и в течение 15 дней с момента их поступления представить ответ.

Статья 210. Действия для привлечения государственных должностных лиц к уголовной ответственности, заключения под стражу или ограничения их свободы иным способом

1. Премьер-министр и министры, а также судьи не могут быть привлечены к уголовной ответственности, заключены под стражу, не может быть иным способом ограничена их свобода без предварительного согласия Сейма, а в период между сессиями Сейма – без предварительного согласия Президента Республики.

2. Если имеется представление генерального прокурора Литовской Республики о привлечении Премьер-министра, министра или судьи к уголовной ответственности, заключении под стражу или ограничении их свободы иным способом, Сейм осуществляет следующие действия:

1) если Премьер-министр или министр являются членами Сейма, а судья является председателем или судьей Конституционного Суда, председателем или судьей Верховного Суда, председателем или судьей Апелляционного суда, Сейм принимает решения в соответствии со статьей 23 настоящего Статута;

2) если Премьер-министр или министр не являются членами Сейма, а судья не является председателем или судьей Конституционного Суда, председателем или судьей Верховного Суда, председателем или судьей Апелляционного суда, Сейм принимает решение по вопросу создания комиссии по расследованию для дачи согласия на привлечение Премьер-министра, министра или судьи к уголовной ответственности, заключение под стражу или ограничение их свободы иным способом. В таком случае действия осуществляются в соответствии с частями 2, 4, 5 и 6 статьи 23 настоящего Статута.

Статья 211. Непреследование за выступления в Сейме

Премьер-министр и министры за выступления в Сейме не могут подвергаться преследованию, однако за оскорбление личности или клевету могут быть привлечены к ответственности в общем порядке.

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ ПИСЬМЕННЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАПРОСЫ

Статья 212. Понятие письменного вопроса и его представление

Письменным вопросом считается вопрос, который в письменном виде членом Сейма или группой членов Сейма представлен члену Правительства или руководителю государственного органа и на который они желают получить ответ в письменном виде.

Статья 213. Понятие запроса и право на его внесение

1. Член Сейма или группа членов Сейма обращаются в письменном виде с запросом к члену Правительства либо к иному руководителю государственного органа, назначаемому Сеймом или для назначения которого необходимо одобрение Сейма, за исключением судов, с требованием представить информацию о его деятельности и принятых им решениях.

2. Запросом считается только такой вопрос, с которым член Сейма или группа членов Сейма обращались в государственные органы, однако который, по их мнению, не был надлежащим образом рассмотрен или был решен отрицательно.

3. Собрание старост может решить, что запросом также может считаться и такой вопрос, государственная или общественная значимость которого признается каким-либо комитетом или фракцией членов Сейма.

Статья 214. Внесение письменного вопроса и запроса

1. Письменные вопросы и запросы регистрируются Секретариатом заседаний Сейма и направляются соответствующему должностному лицу.

2. Председатель Сейма во время заседания Сейма информирует Сейм о зарегистрированных до заседания новых письменных вопросах и запросах членов Сейма, а также о поступивших письменных ответах.

3. Письменные вопросы и запросы членов Сейма к Правительству, государственным органам, а также их ответы на запросы членов Сейма публикуются в издании «Хроника Сейма».

4. Предъявитель письменного вопроса или запроса должен указать конкретное должностное лицо, к которому он обращается.

5. Предъявитель запроса имеет право в любое время отозвать свой запрос.

Статья 215. Ответ на письменный вопрос или запрос

1. Срок ответа на письменный вопрос или запрос не может превышать 10 дней со дня поступления письменного вопроса или запроса, а во время сессии срок рассмотрения запроса на заседании Сейма – 10 дней со дня поступления ответа на запрос.

2. Если должностное лицо, к которому обращен письменный вопрос или запрос, не может дать на него ответ в установленный срок, оно обязано дать мотивированный ответ в письменном виде и предложить свой срок, однако не позднее 1 месяца со дня поступления письменного вопроса или запроса, но в случае несогласия предъявителей запроса с этими мотивами рассмотрение запроса должно быть проведено в установленный срок.

Статья 216. Рассмотрение запроса на заседании Сейма

1. Запросы на заседаниях Сейма рассматриваются не реже 2 раз в месяц во время сессии.

2. Если рассмотрения запроса на заседании Сейма требует не менее 1/5 членов Сейма, запрос рассматривается в обязательном порядке.

3. В первую очередь рассматриваются запросы, внесенные членами оппозиционных фракций.

4. В рассмотрении запроса должны принимать участие его предъявители (хотя бы один их представитель). В случае отсутствия на заседании предъявителя запроса рассмотрение запроса откладывается. Если предъявитель отсутствует на заседании, заранее не уведомив об этом, запрос аннулируется.

5. Предъявитель запроса не может председательствовать на заседании, на котором рассматривается его запрос.

6. Запрос на заседании Сейма рассматривается в следующем порядке:

1) выступление предъявителя запроса (до 5 минут);

2) ответ должностного лица, к которому обращен запрос (до 15 минут);

3) прения, если этого требует какой-либо комитет, фракция.

7. Слово для выступления в прениях, как правило, предоставляется поочередно одобряющим и не одобряющим ответ на запрос членам Сейма. Если Сейм не принимает решения о продлении прений, разрешается выступить не более чем 4 членам Сейма.

8. Если предъявители запроса не удовлетворены ответом на запрос, они могут внести на рассмотрение Сейма проект резолюции, в которой Сейм дает оценку ответа.

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ПЯТАЯ

ОТРЕШЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЙМА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Статья 217. Предложение об отрешении должностного лица от должности

1. Предложение об отрешении от должности должностного лица Сейма или руководителя государственного органа, назначаемого Сеймом, за исключением предусмотренных Конституцией случаев процесса импичмента, должно рассматриваться в случаях внесения этого предложения мотивированным письмом правлением Сейма, комитетом или не менее 1/5 членов Сейма. Комитет не может вносить предложение об отзыве председателя другого комитета.

2. Заявление об освобождении от должности какого-либо должностного лица вручается Председателю Сейма, а об отзыве Председателя – первому заместителю Председателя Сейма. Сейм не может рассматривать вопрос о вынесении недоверия Председателю Сейма, когда он временно замещает Президента Республики.

3. Такое заявление должно быть оглашено на ближайшем заседании Сейма.

4. Члены Сейма не могут в течение одной сессии повторно требовать отрешения от должности одного и того же должностного лица.

Статья 218. Процедура отрешения должностного лица от должности

1. Должностное лицо Сейма, по поводу отрешения от должности которого проводятся прения, на этом заседании председательствовать не может.

2. В прениях по поводу отрешения от должности должностного лица Сейма или руководителя государственного органа в первую очередь выступает представитель инициаторов освобождения от должности (до 10 минут), затем должностное лицо, вопрос об отрешении от должности которого рассматривается (до 30 минут). Ему отводится еще до 30 минут для ответов на вопросы.

3. Далее прения продолжаются в общем порядке.

4. Решение об отрешении от должности должностных лиц Сейма или руководителей государственных органов принимается тайным голосованием большинством голосов в количестве более чем половины от общего числа членов Сейма.

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ШЕСТАЯ

ИНТЕРПЕЛЛЯЦИЯ И НЕДОВЕРИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВУ

Статья 219. Внесение интерпелляции

1. Во время сессии группой в составе не менее 1/5 членов Сейма может быть внесена интерпелляция Премьер-министру или министру с требованием дать разъяснения по поводу мотивов принятия решений этими должностными лицами.

2. После вручения интерпелляции Председателю Сейма, который немедленно ее регистрирует и направляет соответствующему члену Правительства и членам Сейма, ни одна из подписей не может быть отозвана.

3. Члены Сейма во время одной сессии не могут повторно вносить интерпелляцию одному и тому же члену Правительства.

Статья 220. Письменный ответ на интерпелляцию

1. По получении интерпелляции член Правительства обязан не позднее чем в течение 2 недель передать Председателю Сейма письменный ответ, с которым ознакамливаются члены Сейма.

2. По получении ответа на интерпелляцию Сейм во время сессии должен обсудить его на своем заседании не позднее чем в течение 5 рабочих дней.

Статья 221. Порядок рассмотрения интерпелляции на заседании Сейма

1. Интерпелляция на заседании Сейма рассматривается в следующем порядке:

1) выступление представителя предъявителей интерпелляции (до 10 минут);
2) ответ должностного лица, на имя которого поступила интерпелляция (до 30 минут);

3) ответы на вопросы членов Сейма должностного лица, на имя которого поступила интерпелляция (до 30 минут); вопросы задаются в том же порядке, что и во время Правительственного часа;

4) прения, в ходе которых слово, как правило, предоставляется поочередно членам Сейма, одобряющим и не одобряющим ответ на интерпелляцию;

5) заключительное слово должностного лица, на имя которого поступила интерпелляция;

6) заключительное слово представителя предъявителей интерпелляции;

7) образование согласно требованиям статьи 71 настоящего Статута редакционной комиссии по подготовке проекта постановления Сейма относительно интерпелляции. Не менее 1/3 членов комиссии должны составлять предъявители интерпелляции.

Статья 222. Постановление Сейма об интерпелляции и последствия в случае его принятия

1. Проект постановления Сейма об интерпелляции должен быть внесен на рассмотрение Сейма не позднее чем на следующий день заседаний.

2. В проекте постановления Сейма об интерпелляции должно быть выражено одобрение или неодобрение Сеймом ответа Премьер-министра или министра.

3. Если в проекте постановления Сейма об интерпелляции ответ Премьер-министра или министра признается неудовлетворительным и ему выражается недоверие, такой проект постановления может быть принят тайным голосованием большинством голосов в количестве более половины от общего числа членов Сейма.

4. В случае принятия постановления Сейма об интерпелляции Премьер-министр или министр, которому выражено недоверие, обязаны уйти в отставку.

5. В случае отставки Премьер-министра уйти в отставку обязано все Правительство.

Статья 223. Недоверие Правительству

1. Во время сессии Сейма группой численностью не менее 1/5 членов Сейма может быть внесен проект мотивированного постановления, в котором выражается прямое недоверие Правительству.

2. Данный проект постановления рассматривается в таком же установленном статьями 219–221 настоящего Статута порядке, как и интерпелляция Премьер-министру, но редакционная комиссия не образуется.

3. Во время рассмотрения вопроса о недоверии Правительству на заседании Сейма члены Сейма могут задать вопросы всем министрам с предоставлением возможности министрам ответить (до 60 минут).

4. После обсуждения сразу же на голосование ставится вопрос о недоверии Правительству.

5. Постановление о прямом недоверии Правительству может быть принято тайным голосованием большинством голосов в количестве более половины от общего числа членов Сейма.

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ СЕДЬМАЯ

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

Статья 224. Надзор за исполнением государственного бюджета

1. Общий постоянный контроль за исполнением государственного бюджета осуществляется Комитетом по бюджету и финансам.

2. Другие комитеты Сейма могут заслушать информацию об исполнении статей бюджета, соответствующих их компетенции.

3. Ход исполнения государственного бюджета на заседании Сейма рассматривается не реже одного раза в течение 6 месяцев.

Статья 225. Представление сборника отчетов об исполнении государственного бюджета

1. Правительство подготавливает и в срок до 31 марта представляет Председателю Сейма сборник отчетов об исполнении государственного бюджета за истекший год.

2. Государственный контролер должен представить Председателю Сейма заключение по сборнику отчетов об исполнении государственного бюджета не позднее чем в течение 6 месяцев после представления Правительством сборника отчетов об исполнении государственного бюджета Председателю Сейма.

3. Председатель Сейма копии сборника отчетов об исполнении государственного бюджета и заключения государственного контролера по этому сборнику отчетов в течение 2 рабочих дней представляет в Комитет по бюджету и финансам, другие комитеты и фракции.

4. По получении заключений государственного контролера на ближайшем заседании Сейма заслушивается доклад Правительства по сборнику отчетов об исполнении государственного бюджета, а также содоклад государственного контролера.

5. Затем комитеты в течение 2 недель рассматривают сборник отчетов об исполнении государственного бюджета и подготавливают заключения.

Статья 226. Обсуждение сборника отчетов об исполнении государственного бюджета на заседании Сейма

1. Не позднее чем до 20 ноября сборник отчетов об исполнении государственного бюджета и заключение государственного контролера по нему вместе с проектом государственного бюджета на следующий год должны быть рассмотрены на заседании Сейма.

2. На заседании Сейма заслушивается доклад Комитета по бюджету и финансам, заключения других комитетов.

3. После прений принимается постановление Сейма по сборнику отчетов об исполнении государственного бюджета.

4. В случае неутверждения сборника отчетов об исполнении государственного бюджета Сейм решает вопрос о порядке восстановления законности доходов или расходов. С этой целью подготавливается проект соответствующего постановления, а также может проводиться голосование по вопросу о выражении недоверия Премьер-министру, министру или Правительству в установленном статьями 222–223 настоящего Статута порядке.

ЧАСТЬ VIII

ПРОЦЕСС ИМПИЧМЕНТА

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ВОСЬМАЯ

НАЧАЛО ПРОЦЕССА ИМПИЧМЕНТА

И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ К ПРОЦЕССУ ИМПИЧМЕНТА

Статья 227. Понятие процесса импичмента

Процесс импичмента является парламентской процедурой, применяемой Сеймом в отношении указанных статьей 74 Конституции лиц вследствие совершения ими действий, противоречащих Конституции, совершенных при исполнении обязанностей, в целях разрешения вопроса о конституционной ответственности таких лиц.

Статья 228. Основание для начала процесса импичмента

1. Внести в Сейм предложение о начале процесса импичмента в отношении лица, указанного статьей 74 Конституции, имеет право группа членов Сейма численностью не менее 1/4 членов Сейма.

2. Предложение начать процесс импичмента возможно при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) лицо грубо нарушило Конституцию;

- 2) лицо нарушило присягу;
- 3) лицо подозревается в совершении преступления.

3. Генеральный прокурор по установлении того, что указанное статьей 74 Конституции лицо подозревается в совершении преступления, об этом незамедлительно извещает Сейм.

4. Если в совершении преступления подозревается Президент Республики, Сейм в установленном статьей 232 настоящего Статута порядке создает специальную комиссию по расследованию.

5. Заслушав сообщение генерального прокурора по поводу других лиц, указанных статьей 74 Конституции, Сейм принимает решение относительно того, дать ли согласие на привлечение конкретного лица к уголовной ответственности, или в установленном статьей 232 настоящего Статута порядке создать специальную комиссию по расследованию, если имеется предложение субъекта, указанного в части 1 настоящей статьи.

6. В случае получения Сеймом копии вступившего в законную силу оправдательного приговора суда либо решения о прекращении уголовного дела Председатель Сейма или его заместитель незамедлительно ознакомливает с ними членов Сейма. После ознакомления членов Сейма с оправдательным приговором суда или решением о прекращении уголовного дела Сейм на ближайшем заседании принимает постановление о прекращении процесса импичмента.

7. В случае получения Сеймом копии обвинительного приговора суда Председатель Сейма или его заместитель безотлагательно ознакомливает с ним членов Сейма. После ознакомления членов Сейма с обвинительным приговором суда процесс импичмента происходит в порядке, установленном статьями 239–242 настоящего Статута.

Статья 229. Срок давности для внесения представления о начале процесса импичмента

1. В отношении представления о начале процесса импичмента на том основании, что лицо подозревается в совершении преступления, действуют установленные Уголовным кодексом сроки давности.

2. В отношении представления о начале процесса импичмента на том основании, что лицо грубо нарушило Конституцию или нарушило присягу, сроки давности не применяются.

Статья 230. Форма представления о начале процесса импичмента

1. Представление о начале процесса импичмента должно быть изложено в письменной форме и подписано всеми лицами, составляющими группу членов Сейма в количестве не менее 1/4 членов Сейма.

2. В представлении о начале процесса импичмента указывается конкретное лицо, предложение начать процесс импичмента на основании хотя бы одного из установленных частью 2 статьи 228 настоящего Статута оснований, обосновывающие эти предложения аргументы, доказательства и их источники.

Статья 231. Специальная комиссия по расследованию

Сейм после ознакомления с представлением, внесенным субъектом, указанным в части 1 статьи 228 настоящего Статута, о начале процесса импичмента в отношении конкретного лица образует специальную комиссию по расследованию для изучения обоснованности представленных предложений о начале процесса импичмента и подготовки заключения о наличии основания для начала процесса импичмента. Эта комиссия в своей деятельности руководствуется положениями главы двенадцатой настоящего Статута.

Статья 232. Порядок формирования специальной комиссии по расследованию

1. Специальная комиссия по расследованию формируется из числа членов Сейма.
2. В комиссию, как правило, не должно входить более 12 членов.
3. Члены комиссии в установленном статьей 71 настоящего Статута порядке предлагаются большинством Сейма и меньшинством Сейма.
4. При формировании комиссии Сейм одновременно назначает председателя комиссии и его заместителя, устанавливает сроки проведения расследования.

Статья 233. Заседания специальной комиссии по расследованию

1. Заседания специальной комиссии Сейма по расследованию, связанные с процессом импичмента, как правило, являются закрытыми.
2. Заседания специальной комиссии по расследованию протоколируются. Протоколы составляются назначенным комиссией секретарем. Протокол заседания подписывается председателем комиссии и секретарем.
3. На заседаниях заслушиваются разъяснения и аргументы лица, в отношении которого применяется процедура импичмента, производится опрос свидетелей, осуществляется сбор, изучение и оценка других доказательств, при необходимости приглашаются эксперты и специалисты.

4. В заседаниях может принимать участие и адвокат лица, в отношении которого применяется процедура импичмента.

Статья 234. Информация о работе специальной комиссии по расследованию

О ходе расследования средства общественной информации информируются председателем комиссии или уполномоченным им членом комиссии.

Статья 235. Опрос свидетелей и экспертов

1. Свидетели и эксперты перед опросом предупреждаются об ответственности в соответствии со статьей 235 Уголовного кодекса и о предупреждении подтверждается их подписями.

2. После опроса свидетеля составляется протокол опроса свидетеля. После его прочтения свидетелем он может быть дополнен или исправлен и затем должен быть подписан свидетелем.

3. Эксперты свои заключения представляют в письменном виде и подписывают их.

Статья 236. Содержание заключения специальной комиссии по расследованию

1. Специальная комиссия по расследованию после завершения расследования составляет заключение. В нем излагается:

- 1) суть предложений о начале процесса импичмента;
- 2) фактические обстоятельства конкретных действий;
- 3) разъяснения лица, в отношении которого применяется процедура импичмента;
- 4) доказательства и мотивы, на которых основывается заключение.

2. В случае если предложения начать процесс импичмента признаются необоснованными, констатируется, что отсутствует основание для начала процесса импичмента в Сейме.

3. В случае если предложения начать процесс импичмента признаются обоснованными, констатируется, что есть основание для начала процесса импичмента в Сейме.

Статья 237. Утверждение заключения специальной комиссии по расследованию

1. Для утверждения заключения необходимо большинство в количестве более чем половины голосов от общего числа членов комиссии. Результаты голосования

указываются в протоколе заседания. Утвержденные заключения подписываются председателем комиссии или его заместителем.

2. На основании утвержденного заключения комиссия подготавливает проект постановления Сейма.

3. Утвержденное заключение вместе с проектом постановления Сейма и другими документами специальная комиссия по расследованию вручает Председателю Сейма, который вносит эти документы в Сейм для рассмотрения на ближайшем заседании.

ГЛАВА ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТАЯ ПРОЦЕСС ИМПИЧМЕНТА В СЕЙМЕ

Статья 238. Неодобрение предложения начать процесс импичмента

1. Сейм в случае одобрения на заседании большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Сейма заключения специальной комиссии по расследованию о том, что отсутствует основание для начала процесса импичмента, либо в случае неодобрения заключения специальной комиссии по расследованию о том, что есть основание для начала процесса импичмента, принимает постановление о прекращении процесса импичмента.

2. В случае неодобрения Сеймом заключения специальной комиссии по расследованию о том, что отсутствует основание для начала процесса импичмента, он должен принять решение, кому поручить проведение дополнительного или повторного расследования – этой же или новой специальной комиссии по расследованию.

Статья 239. Начало процесса импичмента в Сейме

1. Сейм в случае одобрения на заседании большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Сейма заключения специальной комиссии по расследованию о том, что есть основание для начала процесса импичмента, принимает постановление о начале процесса импичмента в Сейме в отношении конкретного лица и обращается в Конституционный Суд по поводу заключения о том, противоречат ли Конституции конкретные действия лица, в отношении которого начато дело об импичменте.

2. Сейм по получении копии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда принимает постановление о начале процесса импичмента в отношении конкретного лица и обращается в Конституционный Суд по поводу заключения о том,

была ли грубо нарушена Конституция и нарушена присяга конкретным преступлением лица, в отношении которого начато дело об импичменте.

Статья 240. Процедура импичмента в Сейме после вступления в силу заключения Конституционного Суда

1. Процесс импичмента в Сейме может быть продолжен только после вступления в силу заключения Конституционного Суда о том, что конкретные действия лица, в отношении которого начато дело об импичменте, противоречат Конституции.

2. Процесс импичмента в Сейме является гласным. Он транслируется по Литовскому национальному радио и телевидению.

3. В ходе процесса импичмента в Сейме на заседаниях председательствует Председатель Сейма либо один из заместителей Председателя Сейма. Председательствующий на заседании:

- 1) решает процессуальные вопросы;
- 2) при необходимости может спрашивать мнение Сейма или просить одобрения своим решениям.

4. Члены Сейма могут задавать вопросы участникам процесса только с разрешения председательствующего на заседании.

5. Выступать по существу дела или пытаться иным способом повлиять на ход процесса членам Сейма не разрешается, однако они могут опротестовать отказ председательствующего в разрешении задать вопросы или поспешное решение о прекращении опроса и путем голосования его отклонить.

6. После вступления в силу заключения Конституционного Суда о том, что конкретные действия лица, в отношении которого начато дело об импичменте, противоречат Конституции, или заключения о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об импичменте, конкретным преступлением грубо нарушило Конституцию и нарушило присягу, председательствующий на ближайшем заседании Сейма ознакомливает с ним членов Сейма.

7. Сейм на указанном в части 6 настоящей статьи заседании принимает постановление о прекращении процесса импичмента в случае, если во вступившем в силу заключении Конституционного Суда относительно того, противоречат ли Конституции конкретные действия лица, в отношении которого начато дело об импичменте, констатируется, что ни одно конкретное действие лица, в отношении которого начато дело об импичменте, не противоречит Конституции.

8. Сейм на указанном в части 6 настоящей статьи заседании принимает решение о рассмотрении на заседании Сейма вопроса об отрешении от должности лица, в отношении которого применяется процедура импичмента, или о лишении его мандата члена Сейма:

1) если во вступившем в силу заключении Конституционного Суда относительно того, противоречат ли Конституции конкретные действия лица, в отношении которого начато дело об импичменте, констатируется, что лицо, в отношении которого начато дело об импичменте, хотя бы одним конкретным действием грубо нарушило Конституцию и нарушило присягу либо

2) если во вступившем в силу заключении Конституционного Суда относительно того, была ли грубо нарушена Конституция и нарушена присяга конкретным преступлением лица, в отношении которого начато дело об импичменте, констатируется, что конкретным преступлением была грубо нарушена Конституция и нарушена присяга, либо

3) если во вступившем в силу заключении Конституционного Суда относительно того, была ли грубо нарушена Конституция и нарушена присяга конкретным преступлением лица, в отношении которого начато дело об импичменте, констатируется, что конкретным преступлением не была грубо нарушена Конституция и нарушена присяга.

9. После принятия указанного в части 8 настоящей статьи решения Сейм назначает дату проведения заседания Сейма для рассмотрения вопроса об отрешении от должности лица, в отношении которого применяется процедура импичмента, или о лишении его мандата члена Сейма. Дата рассмотрения должна быть назначена не ранее чем через 7 дней после дня заседания, на котором эта дата была установлена. Лицо, в отношении которого применяется процедура импичмента, незамедлительно в письменной форме и под расписку извещается о дате и времени проведения назначенного заседания Сейма, на котором на основании заключения Конституционного Суда будет решаться вопрос об отрешении его от должности или лишении его мандата члена Сейма.

Статья 241. Рассмотрение вопроса об отрешении лица от должности или лишении его мандата члена Сейма

1. Лицо, в отношении которого применяется процедура импичмента, имеет право участвовать в заседании Сейма лично и (или) через своего адвоката. Он вправе иметь несколько адвокатов. О выбранных адвокатах лицо, в отношении которого применяется процедура импичмента, в письменной форме оповещает Сейм не позднее чем за два дня до первого заседания процесса импичмента в Сейме. В таком случае они также

извещением в письменной форме приглашаются на заседание Сейма. Лицо, в отношении которого применяется процедура импичмента, и его адвокаты могут предъявить доказательства, имеющие значение для решения вопроса о конституционной ответственности.

2. Если в заседании без уважительных причин не участвует лицо, в отношении которого применяется процедура импичмента, или его адвокаты, их отсутствие не является препятствием для рассмотрения дела об импичменте в Сейме.

3. При осуществлении в установленном настоящей статьей порядке процедуры импичмента заключение Конституционного Суда, а также иные решения этого и других судов не обсуждаются и вопрос об их законности и обоснованности не дискутируется. При решении вопроса о конституционной ответственности лица, в отношении которого применяется процедура импичмента, полагается опираться на установленные в вышеупомянутых решениях факты, а также представленную их юридическую квалификацию, а расследование этих вопросов не производится.

4. Заседание Сейма начинается с сообщения председательствующего, в котором излагается суть заключения Конституционного Суда.

5. После предоставления председательствующим слова секретарь заседания сообщает Сейму о том, кто из участников процесса импичмента в Сейме прибыл, а также указывает причины неприбытия отсутствующих лиц.

6. Решением председательствующего по важным причинам может быть сделан перерыв в заседании.

7. После процедур, указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи, слово предоставляется лицу, в отношении которого начато дело об импичменте, или по его просьбе одному из адвокатов. Затем лицу, в отношении которого применяется процедура импичмента, задаются вопросы председательствующим на заседании и адвокатами. Эти лица в своих выступлениях могут опираться на доказательства, имеющие значение для решения вопроса о конституционной ответственности. Члены Сейма вышеупомянутому лицу или вместо него выступающему адвокату задают вопросы только с разрешения председательствующего на заседании.

8. Рассмотрение дела об импичменте на заседании завершается заключительным словом лица, в отношении которого применяется процедура импичмента.

9. После заключительного слова в порядке, установленном статьей 107 настоящего Статута, слово предоставляется членам Сейма.

10. Заседания процесса импичмента протоколируются. Протокол заседания ведется секретарем, назначенным Председателем Сейма или заместителем Председателя Сейма. Протокол подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем.

Статья 242. Принятие постановления об отрешении лица от должности или о лишении его мандата члена Сейма

1. После завершения рассмотрения вопроса об отрешении лица от должности или о лишении его мандата члена Сейма по каждому конкретному действию лица, в отношении которого применяется процедура импичмента, которым он грубо нарушил Конституцию и нарушил данную присягу, или по каждому конкретному преступлению Председателем Сейма или заместителем Председателя Сейма вносится отдельный проект постановления Сейма. В проекте указывается суть заключения Конституционного Суда, решение об отрешении от должности (или о лишении мандата члена Сейма) лица, в отношении которого применяется процедура импичмента, а также указывается, что постановление Сейма вступает в силу с момента его обнародования в средствах общественной информации.

2. Постановление об отрешении лица от должности (или о лишении его мандата члена Сейма) считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/5 от общего числа членов Сейма.

3. С момента обнародования постановления в средствах общественной информации лицо считается отрешенным от должности или лишается мандата члена Сейма. За совершенные проступки в отношении него в установленном законодательством порядке также может быть применена правовая ответственность. Установленное Конституцией право неприкосновенности утрачивают также лица, которые по собственному желанию подали в отставку с занимаемой должности или отказались от мандата члена Сейма, а за совершенные проступки в их отношении в общем порядке также может быть применена правовая ответственность.

4. Если в ходе голосования в установленном настоящей статьей порядке постановление об отрешении лица от должности (или об утрате мандата члена Сейма) не принимается, считается, что Сейм не одобрил импичмент. Об этом на заседании Сейма публично провозглашается председательствующим на заседании и об этом делается запись в протоколе заседания.

Статья 243. Заявление об отставке

1. Лицо, в отношении которого применяется процедура импичмента, вправе в ходе любой части процесса импичмента, однако только до начала голосования, подать в отставку с занимаемой должности или отказаться от мандата члена Сейма, представив в этой связи заявление в письменной форме.

2. Такое заявление должно быть немедленно удовлетворено.

3. После отставки лица процесс импичмента прекращается и это оформляется постановлением Сейма. В нем указывается, что лицо, в отношении которого применяется процедура импичмента, представило заявление об отставке, что заявление этого лица удовлетворяется и что процесс импичмента в Сейме прекращается.

4. Указанное в части 3 настоящей статьи постановление Сейма вступает в силу с момента его обнародования в средствах общественной информации.»

ГЛАВА СОРОКОВАЯ

ПРОЦЕДУРА ИМПИЧМЕНТА В СЕЙМЕ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ КОПИИ ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА СУДА

Глава сороковая утратила силу с 14 ноября 2004 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 261. Решение не предусмотренных Статутом Сейма вопросов

1. Предложения по решению всех связанных с деятельностью Сейма процедурных вопросов, которые не предусмотрены настоящим Статутом и законодательством Литовской Республики, вносятся председательствующим на заседании Сейма.

2. Такое решение после краткого изложения мотивов председательствующим на заседании без дискуссий принимается большинством голосов от участвовавших в голосовании членов Сейма.

Статья 262. Порядок внесения изменений в Статут Сейма

Статут Сейма и его отдельные статьи могут отзываться, а также в них могут вноситься дополнения или изменения большинством голосов в количестве более половины от общего числа членов Сейма.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕЙМА

ЛИТОВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧЕСЛОВАС ЮРШЕНАС