

Закон о регламенте и порядке работы Рийгикогу

[RT I 2007, 44, 316 – вступил в силу 14.07.2007]

Принят 11.02.2003

RT I 2003, 24, 148

Вступил в силу 17.03.2003

Изменения внесены следующими законодательными актами

(дата принятия, опубликование в Riigi Teataja, дата вступления в силу)

18.12.2003 - RT I 2003, 90, 601 - 01.01.2004

11.02.2004 - RT I 2004, 12, 77 - 15.03.2004

15.12.2004 - RT I 2004, 89, 607 - 07.01.2005

08.12.2005 - RT I 2005, 68, 524 - 23.12.2005

16.02.2006 - RT I 2006, 12, 80 - 19.03.2006

25.01.2007 - RT I 2007, 16, 77 - 01.01.2008

14.06.2007 - RT I 2007, 44, 316 - 14.07.2007

11.03.2009 - RT I 2009, 19, 117 - 06.04.2009

29.10.2009 - RT I 2009, 54, 361 - 23.11.2009

19.05.2010 - RT I 2010, 28, 144 - 14.06.2010

17.02.2011 - RT I, 21.03.2011, 1 - 01.01.2012

15.06.2011 - RT I, 08.07.2011, 8 - 22.07.2011

29.09.2011 - RT I, 01.10.2011, 1 - 02.10.2011

13.06.2012 - RT I, 06.07.2012, 1 - 01.04.2013

30.08.2012 - RT II, 14.09.2012, 1 - 15.09.2012

17.10.2012 - RT I, 01.11.2012, 1 - 11.11.2012

19.02.2014 - RT I, 13.03.2014, 2 - 23.03.2014, частично 01.01.2015, 01.01.2017 и 01.01.2019

12.03.2014 - RT I, 01.04.2014, 1 - 11.04.2014

23.10.2014 - RT I, 05.11.2014, 2 - 15.11.2014

09.12.2014 - RT I, 22.12.2014, 9 - 01.01.2015

19.02.2015 - RT I, 06.03.2015, 25 - 16.03.2015

11.02.2015 - RT I, 12.03.2015, 1 - 01.01.2016

13.04.2016 - RT I, 03.05.2016, 2 - 13.05.2016

14.06.2016 - RT I, 28.06.2016, 4 - 29.06.2016, частично 01.01.2017 и 01.07.2017

Глава 1

СОЗЫВ НОВОГО СОСТАВА РИЙГИКОГУ И ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Статья 1. Созыв нового состава Рийгикогу

(1) Первое заседание нового состава Рийгикогу проводится в течение 10 дней, считая со дня объявления результатов выборов в Рийгикогу.

(2) На первое заседание Рийгикогу созывает Президент Республики.

(3) Если Президент Республики не может созвать Рийгикогу на первое заседание, то его созывает председатель Республиканской избирательной комиссии или его заместитель.

(4) Первое заседание Рийгикогу проводится в Таллинне, в замке Тоомпеа, если созвавшим лицом, по веским причинам, в сообщении о созыве не установлено иначе.

Статья 2. Открытие и ведение первого заседания

(1) Первое заседание нового состава Рийгикогу открывает Президент Республики.

(2) Первое заседание, до избрания спикера Рийгикогу, ведет председатель Республиканской избирательной комиссии или его заместитель.

(3) Места членов Рийгикогу в зале заседаний Рийгикогу располагаются в алфавитном порядке.

Статья 3. Принесение должностной присяги

(1) После открытия заседания Рийгикогу члены Рийгикогу приносят должностную присягу.

(2) При принесении должностной присяги присутствует председатель Государственного суда.

(3) Старший из присутствующих членов Рийгиогу зачитывает с трибуны зала заседаний Рийгиогу должностную присягу и подписывается под ее текстом. Затем под текстом присяги подписываются остальные члены Рийгиогу.

Статья 4. Выборы спикера и вице-спикеров Рийгиогу

На первом заседании Рийгиогу члены Рийгиогу выбирают из своего состава спикера и двух вице-спикеров Рийгиогу.

Статья 5. Сообщение об отставке Правительства Республики

После избрания спикера и вице-спикеров Рийгиогу выступает премьер-министр с заявлением об отставке Правительства Республики.

Глава 2

СПИКЕР И ВИЦЕ-СПИКЕРЫ РИЙГИОГУ

Раздел 1

Выборы спикера и вице-спикеров Рийгиогу

Статья 6. Основы проведения выборов спикера и вице-спикеров Рийгиогу

(1) Спикер и два вице-спикера Рийгиогу избираются на первом заседании нового состава Рийгиогу. В дальнейшем очередные выборы спикера и вице-спикеров Рийгиогу проводятся на последнем пленарном заседании рабочей недели Рийгиогу перед истечением одного года с предыдущих очередных выборов спикера и вице-спикеров Рийгиогу.

(2) Если полномочия спикера или вице-спикеров Рийгиогу оканчиваются досрочно в случае, предусмотренном в пунктах 2, 3, или 4 части 1 статьи 9 или пунктах 2, 3 или 4 части 2 статьи 9 настоящего закона, то на первом пленарном заседании следующей рабочей недели Рийгиогу проводятся внеочередные выборы спикера и вице-спикеров Рийгиогу.

Статья 7. Принципы и порядок избрания спикера и вице-спикеров Рийгикогу

(1) Сначала избирается спикер Рийгикогу. Вице-спикеры Рийгикогу избираются одновременно после избрания спикера Рийгикогу.

(2) Кандидатов могут выдвигать члены Рийгикогу. Сначала выдвигаются кандидаты на пост спикера Рийгикогу. После избрания спикера Рийгикогу выдвигаются кандидаты в вице-спикеры Рийгикогу. Выдвинутый кандидат должен дать согласие баллотироваться.

(3) Голосование на выборах спикера и вице-спикеров Рийгикогу тайное.

(4) Член Рийгикогу имеет один голос на выборах как спикера, так и вице-спикеров Рийгикогу.

(5) Спикером Рийгикогу становится кандидат, получивший больше половины действительных голосов. Если ни один из кандидатов не получает требуемого числа голосов, то между двумя кандидатами, получившими наибольшее число голосов, проводится дополнительный тур выборов. В случае равного числа голосов, бросают жребий. Если на выборах спикера Рийгикогу выдвинут только один кандидат, то он оказывается избранным, если получил больше голосов «за», чем «против».

(6) Первым вице-спикером Рийгикогу становится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Вторым вице-спикером Рийгикогу становится кандидат, оказавшийся по числу голосов на втором месте. Между кандидатами, набравшими равное число голосов, проводится дополнительный тур выборов.

Статья 8. Начало полномочий спикера и вице-спикеров Рийгикогу

Полномочия спикера и вице-спикеров Рийгикогу начинаются после объявления результатов выборов или после разрешения протестов.

Раздел 2

Прекращение полномочий спикера и вице-спикеров Рийгикогу

Статья 9. Основания прекращения полномочий спикера и вице-спикеров Рийгикогу

(1) Полномочия спикера Рийгикогу прекращаются:

- 1) с избранием нового спикера Рийгикогу или с прекращением полномочий состава Рийгикогу;
- 2) в течение полномочий состава Рийгикогу с прекращением его полномочий члена Рийгикогу;
- 3) с приостановлением его полномочий члена Рийгикогу в случае назначения членом Правительства Республики;
- 4) с его отставкой.

(2) Полномочия вице-спикера Рийгикогу прекращаются:

- 1) с избранием новых вице-спикеров Рийгикогу или с прекращением полномочий состава Рийгикогу;
- 2) в течение полномочий состава Рийгикогу с прекращением его полномочий члена Рийгикогу;
- 3) с приостановлением его полномочий члена Рийгикогу в случае назначения членом Правительства Республики;
- 4) с его отставкой.

Статья 10. Отставка спикера Рийгикогу

(1) Спикер Рийгикогу может уйти в отставку по собственному желанию, сообщив о своей отставке и ее причинах на заседании Рийгикогу.

(2) Сообщивший о своей отставке спикер Рийгикогу продолжает исполнять свои обязанности вплоть до избрания нового спикера Рийгикогу.

Статья 11. Отставка вице-спикеров Рийгикогу

(1) Вице-спикер Рийгикогу уходит в отставку:

- 1) по собственному желанию;
- 2) при прекращении полномочий спикера Рийгикогу, в случаях, предусмотренных в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 9 настоящего закона;
- 3) при прекращении полномочий одного из вице-спикеров Рийгикогу, в случаях, предусмотренных в пунктах 2 или 3 части 2 статьи 9 или в пункте 1 настоящей части закона.

(2) Если вице-спикер Рийгикогу подает в отставку по собственному желанию, то сообщает о своей отставке и ее причинах на заседании Рийгикогу.

(3) В случае отставки вице-спикеры Рийгикогу продолжают исполнять свои обязанности вплоть до избрания новых вице-спикеров Рийгикогу.

Глава 3

ПРАВЛЕНИЕ РИЙГИКОГУ

Статья 12. Состав правления Рийгикогу

Правление Рийгикогу состоит из спикера и вице-спикеров Рийгикогу.

Статья 13. Задачи правления Рийгикогу

(1) Правление Рийгикогу – это коллегиальный руководящий орган, который организует работу Рийгикогу и обеспечивает управление Рийгикогу.

(2) Правление Рийгикогу:

1) организует представительство Рийгикогу и, при необходимости, устанавливает общие правила в части зарубежных командировок членов Рийгикогу;

2) определяет численность членов постоянных комиссий и число принадлежащих фракциям мест в постоянных комиссиях, назначает в постоянные комиссии не принадлежащих к фракциям членов, а также утверждает составы постоянных комиссий и изменения в них, при необходимости устанавливает общие правила в части организации работы и сфер деятельности комиссий;

3) регистрирует фракции Рийгикогу и изменения в составах фракций;

4) принимает проекты в производство Рийгикогу и назначает по ним ведущие комиссии;

4¹) Передает представленные Рийгикогу проекты правовых актов Европейского союза комиссии по делам Европейского союза или комиссии по иностранным делам, назначает постоянные комиссии для представления заключения по этим проектам, также назначает сроки представления заключения;

5) принимает решение о проведении дополнительного заседания Рийгикогу и подготавливает повестку дня дополнительного заседания;

6) представляет Рийгикогу предложение по установлению графика работы внеочередной сессии Рийгикогу;

7) подготавливает повестку дня рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу, а также, в случаях, вытекающих из настоящего закона, включает вопросы в повестку дня по своей инициативе, дает гостям Рийгикогу разрешение на выступление с политическими заявлениями и устанавливает для них время;

8) устанавливает порядок стенографирования и протоколирования заседаний Рийгикогу;

9) принимает решения по изменению сроков обеспечения для членов Рийгикогу доступности к документам, служащим основанием для рассмотрения вопросов повестки дня;

10) устанавливает нормативно-технические правила в отношении документов;

11) в случаях, предусмотренных в части 1 статьи 132 настоящего закона, устанавливает срок выдвижения кандидатов на пост премьер-министра, а также порядок выступления выдвинутых кандидатов;

12) составляет порядок представления вопросов к инфочасу;

13) определяет продолжительность рассмотрения вопросов государственной важности, докладчиков по ним, а также время, предусмотренное для вопросов и выступлений;

14)[недействительна – RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

15) принимает решения о направлении членов Рийгикогу в командировки и устанавливает условия, размеры и порядок возмещения командировочных расходов, а также устанавливает условия, размеры и порядок возмещения расходов, предусмотренных в статье 30 и части 2 статьи 31 Закона о статусе члена Рийгикогу;

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

15¹) устанавливает порядок признания документов Рийгикогу и Канцелярии Рийгикогу информацией для внутреннего пользования и порядок пользования ими;

15²) устанавливает размеры и порядок возмещения предусмотренных в части 1 статьи 31 Закона о статусе члена Рийгикогу расходов для членов Рийгикогу XI состава;

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

16) устанавливает структуру Канцелярии Рийгикогу, а также предельные ставки должностных окладов служащих Канцелярии Рийгикогу;

17) в порядке публичного конкурса назначает на должность директора Канцелярии Рийгикогу;

18) решает процедурные вопросы, не урегулированные настоящим или каким-либо иным законом;

19) рассматривает вопросы, представленные ему спикером Рийгикогу;

20) при необходимости созывает представителей фракций, чтобы заслушать их позиции по вопросам, связанным с организацией работы Рийгикогу;

20¹) утверждает порядок ведения архива Рийгикогу;

21) организует работу Рийгикогу иным способом.

Статья 14. Задачи спикера Рийгигогу

(1) Спикер Рийгигогу представляет Рийгигогу и организует работу Рийгигогу.

(2) Спикер Рийгигогу:

- 1) созывает заседания правления Рийгигогу и ведет их;
- 2) созывает первые заседания комиссий Рийгигогу;
- 3) созывает дополнительные заседания Рийгигогу;
- 4) созывает внеочередные сессии Рийгигогу;
- 5) вносит в Рийгигогу предложения по дополнению повестки дня, назначает время принесения должностных присяг и согласовывает с Президентом Республики, премьер-министром и министрами время их выступлений с политическими заявлениями;
- 6) при наличии веских причин назначает отличное от предусмотренного настоящим законом место проведения заседания Рийгигогу;
- 7) приглашает участвовать в заседаниях Рийгигогу лиц, не обладающих таким правом по должности;
- 8) дает разрешение на проведение кино- и видеосъемок, а также теле- и радиотрансляций на заседаниях Рийгигогу, а также на фотографирование происходящего на заседаниях;
- 9) через средства массовой информации представляет обзор происшедшего на закрытом заседании Рийгигогу и дает разрешение на ознакомление со стенограммой закрытого заседания;
- 10) председательствует на заседаниях Рийгигогу и обеспечивает во время заседаний порядок в зале заседаний и на балконах;
- 11) направляет законопроекты Правительству Республики для дачи заключения;
- 12) принимает решения о назначении по проектам документов сроков для представления поправок, отличных от предусмотренных сроков;
- 13) подписывает принятые законы и постановления Рийгигогу;
- 14) исполняет обязанности Президента Республики в случаях, предусмотренных в статье 83 Конституции Эстонской Республики;
- 15) выполняет иные задачи, вытекающие из законов.

Статья 15. Задачи вице-спикера Рийгигогу

(1) Вице-спикер Рийгигогу выполняет задачи спикера Рийгигогу в отсутствие спикера Рийгигогу, в случае приостановления его полномочий на время исполнения обязанностей Президента Республики и в иных случаях в порядке, установленном спикером Рийгигогу.

[RT I, 12.03.2015, 1 – вступ. в силу 01.01.2016]

(2) Вице-спикер Рийгигогу, выполняющий задачи спикера Рийгигогу, выполняет задачи Президента Республики в случае, если спикер Рийгигогу временно не способен выполнять свои задачи по причине отпуска, болезни или вследствие иного затруднения.

[RT I, 12.03.2015, 1 – вступ. в силу 01.01.2016]

Статья 16. Организация работы правления Рийгигогу

(1) Заседание правления Рийгигогу созывается спикером Рийгигогу по необходимости. Время и повестку дня заседания спикер Рийгигогу сообщает заблаговременно.

(2) На заседании правления Рийгигогу председательствует спикер Рийгигогу.

(3) В заседании правления Рийгигогу могут участвовать члены Рийгигогу и лица, приглашенные спикером Рийгигогу.

(4) Правление Рийгигогу может принять решение только после заслушивания мнений всех своих членов. Решение Рийгигогу принимается консенсусом присутствующих членов. При недостижении консенсуса член правления Рийгигогу может поставить вопрос на голосование вне повестки дня на заседании Рийгигогу.

(5) Решение правления Рийгигогу вступает в силу с принятием, если настоящим законом не предусмотрено иное.

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

(6) Заседание правления Рийгигогу протоколируется. В протокол заносятся время начала и конца заседания, а также место проведения заседания, имена, фамилии и должности участвовавших в заседании, повестка дня заседания и принятые решения. По ходатайству выступающего протоколируются его позиции. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь заседания.

КОМИССИИ РИЙГИКОГУ

Раздел 1

Виды, порядок формирования и компетенция комиссий Рийгикогу

Статья 17. Виды комиссий

Комиссии Рийгикогу бывают постоянные, специальные, следственные и по проблеме.

Статья 18. Постоянные комиссии

(1) В Рийгикогу имеются следующие постоянные комиссии:

- 1) комиссия по делам Европейского союза;
- 2) комиссия по окружающей среде;
- 3) комиссия по культуре;
- 4) комиссия по сельской жизни;
- 5) комиссия по экономике;
- 6) конституционная комиссия;
- 7) финансовая комиссия;
- 8) комиссия по государственной обороне;
- 9) комиссия по социальным делам;
- 10) комиссия по иностранным делам;
- 11) правовая комиссия.

(2) Постоянная комиссия Рийгикогу подготавливает проекты для рассмотрения их на пленарном заседании Рийгикогу, контролирует в пределах своей сферы осуществление исполнительной государственной власти, а также выполняет иные задачи, возложенные на нее законом или постановлением Рийгикогу.

(3) Комиссия по делам Европейского союза и комиссия по иностранным делам Рийгикогу в делах, касающихся единой внешней политики и политики безопасности Европейского союза, формируют в сотрудничестве с другими постоянными комиссиями мнение о позиции

Рийгигогу в отношении проектов правовых актов Европейского союза и дают заключение, комиссия по делам Европейского союза также выражает позицию, по иным делам Европейского союза, а также контролируют деятельность Правительства Республики по осуществлению политики Европейского союза.

[RT II, 14.09.2012, 1 – вступ. в силу 15.09.2012]

Статья 19. Специальная комиссия

(1) Рийгигогу образует специальные комиссии на основании закона, а также для выполнения задач, вытекающих из закона или из внешнего договора.

(2) Специальная комиссия образуется постановлением Рийгигогу, в котором определяется ее состав, в том числе и замещающие члены для каждого члена комиссии, задачи и порядок отчетности о деятельности.

(3) Выполнение задач, указанных в части 1 настоящей статьи, Рийгигогу может возложить на какую-либо постоянную комиссию.

Статья 20. Следственная комиссия

(1) Рийгигогу может образовать следственную комиссию в целях расследования обстоятельств события, представляющего публичный интерес.

(2) Следственная комиссия формируется постановлением Рийгигогу, в котором определяется ее состав, в том числе и замещающие члены для каждого члена комиссии, задачи и продолжительность полномочий.

(3) Следственная комиссия не реже одного раза в год представляет Рийгигогу промежуточный отчет о своей деятельности и, по завершении деятельности – итоговый отчет.

Статья 21. Комиссия по проблеме

(1) Рийгигогу может образовывать комиссии по проблеме для проработки проблемы существенной важности.

(2) Комиссия по проблеме формируется постановлением Рийгикогу, в котором определяется ее состав, в том числе и замещающие члены для каждого члена комиссии, задачи и продолжительность полномочий.

(3) По завершении своей деятельности комиссия по проблеме представляет Рийгикогу отчет о проделанной работе.

Статья 22. Права комиссии

(1) Комиссия Рийгикогу имеет право:

- 1) требовать от Правительства Республики и учреждений исполнительной государственной власти необходимые для своей работы данные;
- 2) требовать участие в заседании комиссии члена Правительства Республики в целях получения информации по вопросам, входящим в компетенцию члена Правительства Республики;
- 3) приглашать для информирования и консультирования комиссии участвовать в заседании комиссии чиновников правительственных учреждений и других лиц.

(2) Следственная комиссия имеет право вызывать на комиссию лиц и требовать необходимые для выполнения своих задач данные и документы. Вызванный обязан явиться, дать пояснения и ответить на вопросы. Затребованные комиссией данные и документы должны быть представлены к назначенному комиссией сроку.

Статья 23. Воспрепятствование работе комиссии

(1) Неявка без уважительной причины по вызову комиссии, непредставление данных или документов, или отказ от дачи пояснений или от ответов на вопросы влечет наказание денежным штрафом в размере до 300 штрафных единиц.

(2) К проступку, предусмотренному в части 1 настоящей статьи, применяются положения Пенитенциарного кодекса и Деликтно-процессуального кодекса.

(3) Производство по проступку, предусмотренному в части 1 настоящей статьи, ведется судом.

Статья 23¹. Доклад комиссии

(1) Для проработки темы, относящейся к сфере деятельности комиссии, или в порядке надзора комиссия Рийгикогу может подготовить доклад. Для этого комиссия назначает из числа членов комиссии докладчика, который обеспечивает подготовку проекта доклада и представление его комиссии для получения одобрения. Одновременно комиссия назначает и срок представления ей проекта доклада.

(2) Член комиссии вправе представить свое особое аргументированное мнение по поводу доклада, которое прилагается к докладу.

(3) Согласно статье 153 настоящего закона, комиссия может представить доклад для обсуждения в Рийгикогу.

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу. 23.11.2009]

Раздел 2

Состав комиссий Рийгикогу и созыв первого заседания

Статья 24. Вхождение членов Рийгикогу в комиссии

(1) Член Рийгикогу входит в одну из перечисленных в пунктах 2-11 части 1 статьи 18 настоящего закона постоянных комиссий, и может входить в комиссию по делам Европейского союза, специальные, следственные комиссии и комиссии по проблеме.

(2) Спикер и вице-спикеры Рийгикогу не могут входить в постоянные комиссии, за исключением комиссии по делам Европейского союза, а также быть в них замещающими членами.

[RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004]

Статья 25. Число членов комиссии

(1) Число членов в постоянной комиссии Рийгикогу устанавливает правление Рийгикогу.

(2) Комиссия по делам Европейского союза состоит не менее чем из 15 членов, причем в состав комиссии должен входить по крайней мере один член из каждой перечисленной в пунктах 2-11 части 1 статьи 18 настоящего закона постоянной комиссии.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

Статья 26. Представленность фракций в комиссиях

(1) Число предусмотренных для фракций Рийгигогу мест в комиссиях Рийгигогу пропорционально числу членов в каждой фракции.

(2) Число принадлежащих фракции мест в каждой постоянной комиссии устанавливает правление Рийгигогу.

(3) Своих членов в постоянные комиссии назначает фракция.

(4) Представляющего фракцию члена постоянной комиссии на заседании комиссии может заменить назначенный фракцией замещающий член.

[RT I 2004, 89, 607 – вступ. в силу 7.01.2005]

Статья 27. Участие в постоянных комиссиях не входящего во фракции члена Рийгигогу

Не входящий во фракцию член Рийгигогу назначается в постоянную комиссию Рийгигогу правлением Рийгигогу исходя из пожеланий члена Рийгигогу и интересов организации работы.

Статья 28. Утверждение состава постоянной комиссии

(1) Фракции принимают решение о назначении своих членов и замещающих членов в постоянные комиссии Рийгигогу в течение пяти рабочих дней, считая со дня установления числа мест, принадлежащих фракции. Фракция имеет право изменить принятое решение.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(2) Составы постоянных комиссий и изменения в них утверждает правление Рийгигогу.

Статья 29. Созыв первого заседания комиссии и председательство на нем

(1) Первое заседание комиссии Рийгигогу созывается спикером Рийгигогу в течение трех дней с утверждения состава комиссии или с принятия решения об образовании комиссии.

(2) На первом заседании комиссии до избрания председателя и заместителя председателя комиссии председательствует старейший из присутствующих членов комиссии.

Раздел 3

Председатель и заместитель председателя комиссии Рийгикогу

Статья 30. Избрание председателя и заместителя председателя комиссии

(1) Председателя и заместителя председателя комиссии Рийгикогу избирают члены комиссии из своего числа на первом заседании комиссии. Если полномочия председателя или заместителя председателя комиссии прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных в пунктах 2, 3, 4 или 5 статьи 31 настоящего закона, то на следующем заседании комиссии проводятся внеочередные выборы председателя и заместителя председателя комиссии.

(2) Председатель и заместитель председателя комиссии избираются одновременно.

(3) Голосование на выборах председателя и заместителя председателя комиссии тайное. Член комиссии имеет один голос.

(4) Председателем комиссии становится кандидат, получивший больше всех голосов. Заместителем председателя комиссии становится кандидат, оказавшийся вторым по числу отданных за него голосов.

(5) Если вследствие разделения голосов поровну ни один из кандидатов не оказывается избранным в качестве председателя комиссии, то между кандидатами, набравшими равное число голосов, проводится дополнительный тур выборов. Если и в дополнительном туре голоса распределяются поровну, бросают жребий.

(6) Если вследствие разделения голосов поровну ни один из кандидатов не оказывается избранным в качестве заместителя председателя комиссии, бросают жребий.

Статья 31. Основания прекращения полномочий председателя и заместителя председателя комиссии

Полномочия председателя или заместителя председателя комиссии прекращаются:

- 1) с прекращением полномочий состава Рийгикогу;
- 2) с прекращением его полномочий как члена Рийгикогу;
- 3) с приостановлением его полномочий как члена Рийгикогу в случае назначения членом Правительства Республики;
- 4) с его отставкой;
- 5) с его отзывом.

Статья 32. Отставка председателя и заместителя председателя комиссии

(1) Председатель или заместитель председателя комиссии Рийгикогу подает в отставку:

- 1) по собственному желанию;
- 2) соответственно, в случае прекращения полномочий председателя или заместителя председателя комиссии в случае, предусмотренном в пунктах 2, 3, или 5 статьи 31 либо в пункте 1 настоящей части.

(2) Если председатель или заместитель председателя комиссии подает в отставку по собственному желанию, о своей отставке и ее причинах он сообщает на заседании комиссии.

(3) В случае отставки председатель и заместитель председателя комиссии продолжают исполнять свои обязанности вплоть до избрания новых председателя и заместителя председателя комиссии.

Статья 33. Отзыв председателя или заместителя председателя комиссии

(1) Отзыв председателя или заместителя председателя комиссии могут инициировать не менее трети от состава комиссии.

(2) Отзыв не может быть инициирован, если председатель и заместитель председателя комиссии после подачи в отставку продолжают исполнять свои обязанности на основании части 3 статьи 32 настоящего закона.

(3) Предложение об отзыве комиссия включает в повестку дня через одно заседание, считая с его внесения, если председатель или заместитель председателя комиссии, в отношении которого было внесено предложение, не потребует более скорого решения.

(4) Председатель или заместитель председателя комиссии считается отозванным, если за предложение проголосует более половины состава комиссии.

(5) Отзыв может быть вновь инициирован не раньше, чем на следующей очередной сессии Рийгикогу.

Статья 34. Задачи председателя и заместителя председателя комиссии

(1) Председатель комиссии Рийгикогу представляет комиссию, руководит ее работой и организует ее работу.

(2) Председатель комиссии:

1) представляет комиссии проекты плана работы комиссии и повестки дня заседаний;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) созывает внеочередные заседания комиссии;

4) приглашает членов Правительства Республики, чиновников правительственных учреждений и других лиц участвовать в заседаниях комиссии.

(3) Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие и в иных случаях, в порядке, установленном председателем комиссии.

Раздел 4

Организация работы комиссии Рийгикогу

Статья 35. Время проведения заседаний комиссии

(1) Очередные заседания комиссий Рийгикогу проводятся в сроки, предусмотренные в статье 47 настоящего закона.

(2) Внеочередное заседание комиссии Рийгикогу созывается председателем комиссии по своей инициативе или если этого потребует не менее трети состава комиссии.

Статья 36. Открытые или закрытые заседания комиссии

(1) Член Правительства Республики имеет право участвовать в заседании комиссии с правом голоса.

(2) По приглашению председателя комиссии в заседании комиссии могут участвовать представители государственных учреждений и другие лица.

(2¹) К обсуждению проекта комиссия привлекает те затронутые заинтересованные группы, которые были привлечены к подготовке проекта и хотят принять участие в его обсуждении.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(3) Комиссия может принять решение объявить заседание комиссии открытым, если за это проголосует более половины состава комиссии.

Статья 37. Правомочность комиссии

(1) На очередном заседании комиссия правомочна принимать решения, если присутствует не менее трети состава комиссии.

(2) На внеочередном заседании комиссия Рийгикогу правомочна принимать решения, если присутствует более половины состава комиссии, в т.ч. председатель или заместитель председателя комиссии.

Статья 38. Порядок принятия комиссией решений

(1) Комиссия Рийгикогу принимает решения большинством голосов «за».

(2) Если ни один из участвующих в заседании комиссии членов комиссии не требует голосования, то решение считается принятым консенсусом.

(3) В постановлении о формировании специальной комиссии Рийгикогу может предусмотреть, что решение по какому-либо вопросу может быть принято большинством голосов «против».

[RT I 2003, 90, 601 – вступ. в силу 1.01.2004]

Статья 39. Протокол заседания комиссии

(1) Заседания комиссии Рийгикогу протоколируются

(2) В протоколе указывается:

- 1) время начала и конца заседания, место проведения заседания;
- 2) имена, фамилии и должности участвовавших;
- 3) повестка дня заседания и принятые решения;
- 4) результаты голосования.

(3) Протокол должен кратко передавать ход заседания комиссии и процесс формирования принятых в комиссии решений и позиций. Протокол не должен содержать государственную тайну, засекреченную информацию иностранных государств или информацию, перечисленную в части 1 статьи 35 Закона о публичной информации.

(4) Позиции докладчика реферируются и результаты голосования заносятся в проток поименно.

(5) Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь заседания. Протокол является публичным с момента его подписания.

(6) Протокол публикуется на вебсайте Рийгикогу непосредственно после его подписания.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

Глава 5

ФРАКЦИИ

Статья 40. Формирование фракций

(1) Фракцию могут образовать и в нее должны входить не менее пяти членов Рийгикогу, избранных по списку кандидатов от одной и той же партии. Члены Рийгикогу, избранные по списку кандидатов от одной и той же партии, могут образовать только одну фракцию.

(2) Член Рийгигогу может входить только в одну фракцию.

(3) Фракция избирает из своего состава председателя и заместителя председателя, которые не могут одновременно быть ни спикером, ни вице-спикером Рийгигогу. Если во фракции более 12 членов, она вправе также избрать второго заместителя председателя.

Статья 41. Регистрация фракции

(1) Заявление о регистрации фракции представляется правлению Рийгигогу в течение пяти дней после первого заседания Рийгигогу.

(2) В заявлении о регистрации фракции указывается название фракции, имена и фамилии образовавших ее членов Рийгигогу, а также имена и фамилии председателя и заместителя председателя фракции. Заявление подписывают все образовавшие ее члены Рийгигогу.

(3) Названием фракции является слово «фракция» вместе с названием партии, представившей список ее кандидатов.

(4) Фракция регистрируется правлением Рийгигогу.

Статья 42. Изменения в составе фракции

(1) Решение о принятии нового члена принимает фракция. Решение фракции вместе с заявлением члена Рийгигогу представляется правлению Рийгигогу председателем фракции незамедлительно.

(2) Член Рийгигогу может выйти из фракции на основании собственного заявления, представляемого им правлению Рийгигогу.

(3) Фракция может отчислить члена Рийгигогу из своего состава. Решение фракции председатель фракции незамедлительно представляет правлению Рийгигогу.

(4) Изменения в составе фракции регистрирует правление Рийгигогу.

ПРОЧИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 43. Прочие объединения членов и фракций Рийгикогу

(1) Члены и фракции Рийгикогу могут образовывать объединения.

(2) Председатель объединения представляет правлению Рийгикогу уведомление, в котором должны быть указаны название, цели деятельности объединения, а также имена и фамилии/названия входящих в него членов/фракций Рийгикогу.

Глава 7

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДЕЛЕГАЦИИ РИЙГИКОГУ

Статья 44. Международная делегация Рийгикогу

(1) В целях организации внешних сношений Рийгикогу может образовывать из своих членов международные делегации.

(2) Международная делегация образуется постановлением Рийгикогу на период полномочий состава Рийгикогу. Постановлением Рийгикогу назначаются члены делегации и, при необходимости, замещающие члены.

(3) Международная делегация не реже одного раза в год представляет комиссии по иностранным делам отчет о своей деятельности.

Глава 8

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ РИЙГИКОГУ

Раздел 1

Время работы Рийгикогу во время очередной сессии

Статья 45. Очередные сессии

(1) Очередные сессии Рийгикогу проводятся со второго понедельника января по третий четверг июня и со второго понедельника сентября по третий четверг декабря.

(2) Нумерация очередных сессий начинается с созыва нового состава Рийгикогу.

Статья 46. Рабочая неделя пленарного заседания и рабочий цикл

(1) Неделя, когда проводятся очередные заседания Рийгикогу, является рабочей неделей пленарного заседания.

(2) Три последовательные рабочие недели пленарного заседания Рийгикогу образуют рабочий цикл пленарного заседания Рийгикогу.

(3) Неделя, следующая за рабочим циклом пленарного заседания, предусмотрена для работы членов Рийгикогу с избирателями, выполнения поручений Рийгикогу, комиссий и фракций, других обязанностей члена Рийгикогу.

(4) Последнее очередное заседание проводится не позднее чем в четверг второй предшествующей дню выборов недели. Со дня выборов и до объявления результатов выборов очередные заседания Рийгикогу не проводятся. Если в случаях, предусмотренных статьей 131 Конституции Эстонской Республики, полномочия Рийгикогу продлеваются, то в этот период проводятся и очередные заседания.

Статья 47. График работы Рийгикогу

(1) Работа Рийгикогу строится по следующему графику:

1) Понедельник:

9:00 – 11:00 – работа фракций

11:00 – 13:00 – работа постоянных комиссий, за исключением комиссии по делам Европейского союза

13:30 – 15:00 – работа комиссии по делам Европейского союза, специальных, следственных комиссий и комиссий по проблеме

15:00. – начало пленарного заседания, на котором даются ответы на запросы. После ответов на все стоящие в повестке дня запросы следует свободный микрофон членов Рийгикогу, который продолжается до исчерпания заявок на выступление. Если в повестке дня заседания Рийгикогу не запланированы ответы на запросы, то после утверждения повестки дня пленарного заседания начинается свободный микрофон членов Рийгикогу, который продолжается до исчерпания заявок на выступление;

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

2) Вторник:

9:00 – 10:00 – работа фракций

10:00 – 13:00 – заседание Рийгикогу

14:00 – начало работы постоянных комиссий, за исключением комиссии по делам Европейского союза, которая продолжается до исчерпания повесток дня;

3) Среда:

9:00 – 12:00 – работа фракций

13:00 – 14:00 – информационный час

14:00 – начало заседания Рийгикогу, которое продолжается до исчерпания повестки дня в части проектов, представленных Правительством Республики, но не дольше, чем до начала заседания в четверг;

4) Четверг:

10:00 – 13:00 – заседание Рийгикогу

14:00 – 16:00 – работа постоянных комиссий, за исключением комиссии по делам Европейского союза

16:00 – начало работы специальных, следственных комиссий и комиссий по проблеме;

5) Пятница:

10:00 – начало работы комиссии по иностранным делам

11:00 – начало работы комиссии по делам Европейского союза, которая продолжается до исчерпания повестки дня. Члены Рийгикогу работают с избирателями, выполняют поручения Рийгикогу, фракций и комиссий или другие обязанности члена Рийгикогу.

(2) По предложению председателя комиссии очередные заседания комиссий могут назначаться и на иное время, чем время, установленное в части 1 настоящей статьи, если председатель комиссии согласует с членами комиссии время проведения заседания комиссии не позднее, чем на первом в рабочей неделе заседании комиссии.

(3) Указанное в части 2 настоящей статьи время заседаний комиссий не должно совпадать с временем работы других комиссий, фракций и Рийгикогу, установленным в части 1 настоящей статьи.

(4) По предложению председателя комиссии очередные заседания комиссии могут назначаться также на время между очередными сессиями, если председатель комиссии согласует с членами комиссии время проведения заседания комиссии не позднее, чем на последнем в очередной сессии заседании комиссии. Комиссия информирует об этом правление Рийгикогу.

[RT I 2004, 12, 77 –вступ. в силу 15.03.2004]

(5) [Недействительна - RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

Статья 48. Изменение графика работы Рийгикогу

График работы Рийгикогу может быть изменен постановлением Рийгикогу, принятым большинством голосов в две трети, за исключением случая, предусмотренного в пункте 1 части 1 статьи 47 настоящего закона.

Статья 49. Дополнительное заседание Рийгикогу

(1) Дополнительное заседание Рийгикогу может состояться вне предусмотренного в статье 47 настоящего закона графика работы.

(2) Решение о проведении дополнительного заседания принимается и его повестка дня подготавливается правлением Рийгикогу.

(3) Дополнительное заседание созывается спикером Рийгикогу. О созыве спикер Рийгикогу сообщает членам Рийгикогу через средства массовой информации не позднее чем за три дня до проведения дополнительного заседания. При наличии весомых причин срок предварительного сообщения может быть короче.

Раздел 2

Внеочередная сессия Рийгикогу

Статья 50. Время проведения внеочередной сессии

Внеочередная сессия Рийгигогу может состояться вне времени очередных сессий.

Статья 51. Созыв внеочередной сессии Рийгигогу

(1) Внеочередная сессия Рийгигогу созывается спикером Рийгигогу по предложению Президента Республики, Правительства Республики или не менее чем одной пятой от состава Рийгигогу в предложенное ими время и с предложенной ими повесткой дня.

(2) О созыве внеочередной сессии спикер Рийгигогу сообщает членам Рийгигогу через средства массовой информации.

Статья 52. График работы внеочередной сессии

График работы внеочередной сессии устанавливается Рийгигогу по предложению правления Рийгигогу большинством голосов.

Глава 9

ПОВЕСТКА ДНЯ

Статья 53. Подготовка повестки дня

(1) Повестка дня содержит перечень выносимых на рассмотрение пленарного заседания Рийгигогу вопросов, а также дату и очередность их рассмотрения.

(2) Повестка рабочей недели пленарного заседания Рийгигогу подготавливается правлением Рийгигогу на основании предложений комиссий Рийгигогу, а также соглашений, достигнутых с адресатами запросов для ответов на запросы. Если включение вопроса в повестку дня вытекает из настоящего закона, то вопрос правление Рийгигогу включает в повестку дня по своей инициативе. Комиссии Рийгигогу представляют предложения по повестке дня следующей рабочей недели к 15:00 четверга рабочей недели.

(3) Вопросы, оставшиеся не рассмотренными на предыдущей рабочей неделе пленарного заседания, включаются в повестку дня новой рабочей недели первыми.

(4) Повестку дня дополнительного заседания Рийгигогу подготавливает правление Рийгигогу.

(5) Повестку дня внеочередной сессии Рийгикогу подготавливает автор предложения о созыве сессии.

Статья 54. Объявление повестки дня

(1) Повестка дня следующей рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу объявляется членам Рийгикогу к концу рабочей недели.

(2) Повестка дня дополнительного заседания и внеочередной сессии Рийгикогу объявляется членам Рийгикогу вместе с созывом дополнительного заседания или внеочередной сессии.

(3) После объявления повестки дня она может быть дополнена лишь в случае, если ни одна из фракций не возражает против этого, за исключением случаев, предусмотренных в статье 56 настоящего закона.

Статья 55. Утверждение повестки дня

(1) Повестку дня Рийгикогу утверждает на первом пленарном заседании рабочей недели или в начале дополнительного заседания. Повестка дня внеочередной сессии Рийгикогу утверждению не подлежит.

(2) Перед утверждением повестки дня Рийгикогу может вносить в повестку дня изменения, с учетом предусмотренного в части 3 статьи 54 настоящего закона.

(3) Рийгикогу не может исключить из повестки дня вопросы, которые Рийгикогу должен рассматривать согласно Конституции Эстонской Республики или настоящему закону.

Статья 56. Дополнение повестки дня

(1) Повестка дня рабочей недели пленарного заседания или дополнительного заседания Рийгикогу может быть дополнена после ее утверждения лишь следующими вопросами:

1) предоставление кандидату в премьер-министры полномочий на формирование Правительства Республики, что принимается к рассмотрению в течение 14 дней, считая с назначения Президентом Республики кандидата в премьер-министры, или по истечению срока выдвижения кандидатов на должность премьер-министра;

2) вотум недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру, что принимается к рассмотрению не ранее чем на второй день после его инициирования, если Правительство Республики не требует более скорого решения;

3) закон, не провозглашенный Президентом Республики и возвращенный им Рийгикогу на новое рассмотрение и принятие решения, что принимается к рассмотрению при первой же возможности;

4) проект закона об утверждении или отмене Указа Президента Республики, что принимается к рассмотрению при первой же возможности;

5) объявление чрезвычайного положения, что принимается к рассмотрению при первой же возможности;

6) объявление военного положения, мобилизации или демобилизации и постановление, связанное с повышением боевой готовности, что принимается к рассмотрению при первой же возможности;

[RT I, 12.03.2015, 1 – вступ. в силу 01.01.2016]

7) предложение канцлера юстиции по приведению закона или постановления Рийгикогу в соответствие с Конституцией или законом Эстонской Республики, что принимается к рассмотрению при первой же возможности;

8) дача согласия на привлечение должностного лица к уголовной ответственности, что принимается к рассмотрению при первой же возможности;

9) политические заявления Президента Республики, премьер-министра и министров, с которыми выступают в сроки, согласованные между спикером Рийгикогу и автором заявления;

10) политические заявления гостей Рийгикогу, с которыми выступают в срок, определенный правлением Рийгикогу;

11) должностная присяга, которая приносится в срок, определенный спикером Рийгикогу.

12) проекты постановлений, связанные с обеспечением финансовой стабильности иностранного государства, еврозоны или ее государства-участника, или связанные с предотвращением или разрешением финансового кризиса, согласно Закону о государственном бюджете, что принимаются к рассмотрению при первой же возможности.

[RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

(13) [Недействительна – RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

(2) Повестка дня дополняется по предложению спикера Рийгикогу.

Глава 10

ЗАСЕДАНИЕ РИЙГИКОГУ

Раздел 1

Общие правила

Статья 57. Место проведения заседания

Заседания Рийгикогу проводятся в Таллинне, в зале заседаний замка Тоомпеа, если спикером Рийгикогу при наличии веских причин не назначено иное место проведения заседания.

Статья 58. Участники заседания

(1) В зал заседаний Рийгикогу могут входить и находиться в нем во время заседания члены Рийгикогу, Президент Республики, члены Правительства Республики, канцлер юстиции, государственный контролер, государственный секретарь, служащие, связанные с пленарным заседанием Рийгикогу, а также лица, приглашенные участвовать в заседании спикером Рийгикогу.

(2) Члены Рийгикогу имеют в зале заседаний постоянные места. В зале заседаний предусмотрены также места для Президента Республики и членов Правительства Республики.

Статья 59. Открытость заседания

(1) Заседания Рийгикогу открытые.

(2) Заседания можно наблюдать с балкона зала заседаний.

(3) С разрешения спикера Рийгикогу могут проводиться кино- и видеосъемки, теле- и радиотрансляция происходящего на заседании, а также фотографирование происходящего на заседании.

Статья 60. Закрытое заседание

(1) Большинством голосов в две трети Рийгикогу может объявить заседание закрытым.

(2) Решение об объявлении заседания закрытым принимается по каждому пункту повестки дня отдельно.

(3) Обзор происшедшего на закрытом заседании представляется общественности спикером Рийгикогу через средства массовой информации.

Статья 61. Стенографирование, протоколирование и трансляция заседания

(1) Заседание Рийгикогу стенографируется и протоколируется в порядке, установленном правлением Рийгикогу.

(2) Стенограмма заседания Рийгикогу открытая. Со стенограммой закрытого заседания могут ознакомиться лица, перечисленные в части 1 статьи 58 настоящего закона. Другие лица могут ознакомиться со стенограммой закрытого заседания с разрешения спикера Рийгикогу.

(3) Открытое заседание Рийгикогу транслируется в помещения Рийгикогу.

Статья 62. Время обеспечения доступности документов

Документы, служащие основанием для рассмотрения вопросов повестки дня, делаются для членов Рийгикогу доступными не позднее 18:00 второго рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения вопроса на заседании, если из Конституции Эстонской Республики или настоящего закона не вытекает иное, или если правление Рийгикогу не решило иначе.

Раздел 2

Порядок проведения заседания Рийгикогу

Статья 63. Председательствующий на заседании

(1) На заседании Рийгикогу председательствует спикер или вице-спикер Рийгикогу.

(2) Если спикер и вице-спикеры Рийгикогу не могут председательствовать на заседании, то на нем председательствует старейший из присутствующих членов Рийгикогу.

Статья 64. Открытие и окончание заседания

(1) Заседание Рийгикогу открывает и объявляет законченным председательствующий на заседании.

(2) Заседание не заканчивается до окончания незавершенного действия (доклад, выступление, вопрос или ответ на него, голосование по предложению о внесении поправки, заключительное голосование или иное действие).

(3) В случаях, предусмотренных в статье 134 настоящего закона, заседание не заканчивается до принятия решения по вопросу повестки дня.

Статья 65. Перерыв

Председательствующий на заседании может объявить перерыв продолжительностью до 30 минут.

Статья 66. Обеспечение порядка на заседании

Во время заседания председательствующий на заседании обеспечивает порядок в зале заседания и на балконах.

Статья 67. Доклад

Если по вопросу повестки дня делается доклад, то с ним выступают с трибуны зала заседания и его продолжительность составляет до 20 минут, если в настоящем законе не предусмотрено иное. Председательствующий на заседании по соглашению с докладчиком может продлить время, отведенное для доклада.

Статья 68. Устные вопросы

(1) В предусмотренных в настоящем законе случаях члены Рийгикогу могут задавать устные вопросы.

(2) Если член Рийгикогу желает задать вопрос, он должен зарегистрироваться. Разрешение задать вопрос дает председательствующий на заседании в соответствии с очередностью регистрации.

(3) На формулирование вопроса отводится одна минута.

Статья 69. Выступление в прениях

(1) В предусмотренных настоящим законом случаях члены Рийгикогу могут выступить на заседании.

(2) Если член Рийгикогу желает выступить, он должен зарегистрироваться. Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании согласно очередности регистрации.

(3) Выступление происходит с трибуны зала заседания (речь) или со своего места.

(4) Если председательствующий на заседании желает выступить, он должен на это время передать председательство и выступить с трибуны.

(5) Если настоящим законом не предусмотрено иное, то на речь отводится пять минут, на выступление с места – две минуты. По просьбе выступающего председательствующий на заседании может предоставить для речи дополнительно три минуты.

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

Статья 70. Ответное выступление

(1) Если личность члена Рийгикогу или содержащиеся в его выступлении позиции затрагиваются в каком-либо другом выступлении, то председательствующий на заседании может дать этому члену Рийгикогу слово для ответного выступления.

(2) В ходе рассмотрения вопроса по повестке дня председательствующий на заседании может дать члену Рийгикогу разрешение только для одного ответного выступления.

(3) На ответное выступление отводится две минуты.

Статья 71. Право голоса члена Правительства Республики и канцлера юстиции

(1) Член Правительства Республики и канцлер юстиции имеют право выступить с речью.

(2) Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании с учетом, по возможности, пожелания члена Правительства Республики или канцлера юстиции.

Статья 72. Права председательствующего на заседании при проведении рассмотрения вопроса по повестке дня

(1) Если доклад, выступление или вопрос продолжаются дольше отведенного времени, то председательствующий на заседании требует прекращения доклада, выступления или вопроса. Если докладчик, выступающий или спрашивающий отклоняется от вопроса по повестке дня, то председательствующий на заседании требует возвращения к вопросу по повестке дня. Если требование председательствующего на заседании не выполняется, то председательствующий на заседании прерывает доклад, выступление или вопрос отключением микрофона.

(1[^]1) Если докладчик, выступающий или лицо, задающее вопрос, использует неподобающие выражения, то председательствующий на заседании делает ему замечание. Если замечание председательствующего на заседании оставляется без внимания, то председательствующий на заседании прерывает доклад, выступление или вопрос отключением микрофона.

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

(2) Председательствующий на заседании предлагает считать выступления законченными, если все, кто желал выступить, получили слово, или если он находит, что вопрос по повестке дня достаточно рассмотрен. Если кто-то из членов Рийгикогу предложению председательствующего на заседании оспаривает, то завершение выступлений решается путем голосования.

Статья 73. Невозможность рассмотреть вопрос повестки дня

(1) Председательствующий на заседании не открывает рассмотрение вопроса по повестке дня, если документы, служащие основой для рассмотрения вопроса по повестке дня, своевременно не доведены до членов Рийгикогу или если при рассмотрении вопроса по повестке дня не присутствует докладчик.

(2) В случае, предусмотренном в части 1 настоящей статьи, рассмотрение откладывается на следующую рабочую неделю.

Статья 74. Протесты и вопросы по порядку проведения заседания

(1) Если член Рийгикогу считает, что правила по проведению заседания нарушаются, он может внести председательствующему на заседании протест.

(2) Если член Рийгикогу желает получить разъяснение относительно правил проведения заседания, он может задать председательствующему на заседании вопрос.

(3) О желании внести протест или задать вопрос член Рийгикогу подает знак поднятием руки. Разрешение внести протест или задать вопрос дает председательствующий на заседании вне повестки дня заседания.

(4) Председательствующий на заседании разрешает протест или отвечает на вопрос незамедлительно.

Статья 75. Передача сообщений

Сообщения для членов Рийгикогу, комиссий и фракций Рийгикогу передаются председательствующим на заседании. Текст сообщения представляется председательствующему на заседании в письменном виде.

Раздел 3

Голосование на заседании Рийгикогу

Подраздел 1

Общие правила

Статья 76. Правомочность Рийгикогу

На дополнительном заседании и на внеочередной сессии Рийгикогу правомочен, если присутствует более половины состава Рийгикогу.

Статья 77. Проверка присутствия членов Рийгикогу

(1) Правомочность Рийгикогу определяется посредством проверки присутствия членов Рийгикогу

(2) Присутствие членов Рийгикогу проверяется в начале заседания и перед заключительным голосованием по проекту такого закона или постановления, для принятия которого требуется по меньшей мере большинство голосов состава Рийгикогу.

(3) Во время дополнительного заседания и внеочередной сессии Рийгикогу присутствие проверяется также и перед иным голосованием, если какой-либо член Рийгикогу требует провести проверку присутствия.

Статья 78. Требуемое большинство голосов

Рийгикогу принимает решения большинством голосов «за», если в Конституции Эстонской Республики или в настоящем законе не установлено иное.

Статья 79. Открытое и тайное голосование

(1) Голосование на заседании Рийгикогу открытое.

(2) Тайное голосование проводится только в следующих случаях:

- 1) выборы Президента Республики;
- 2) выборы спикера и вице-спикеров Рийгикогу;
- 3) назначение на должность председателя и членов Государственного суда
- 4) назначение на должность государственного контролера;
- 5) назначение на должность канцлера юстиции и заместителя-советника канцлера юстиции;
- 6) назначение на должность председателя совета Банка Эстонии и члена совета Банка Эстонии.
- 7) [Недействительна - RT I, 08.07.2011, 8 – вступ. в силу 22.07.2011]

Статья 80. Персональность голосования

Член Рийгикогу голосует лично.

Статья 81. Способы голосования

(1) Для голосования используется электронная система голосования.

(2) На выборах Президента Республики, спикера и вице-спикеров Рийгикогу голосование проводится посредством бюллетеней для голосования.

(3) Если электронную систему голосования невозможно использовать, голосование проводится поднятием руки или, если настоящим законом предусмотрено тайное голосование, то посредством бюллетеней для голосования.

Статья 82. Компетенция Республиканской избирательной комиссии и комиссии по голосованию при организации голосования

(1) В случаях, предусмотренных в части 2 статьи 81 настоящего закона, организует голосование, выясняет результаты голосования и разрешает протесты Республиканская избирательная комиссия.

(2) В случаях, предусмотренных в части 3 статьи 81 настоящего закона, организует голосование, выясняет результаты голосования и разрешает протесты комиссия по голосованию, в состав которой входит по одному представителю от каждой фракции Рийгикогу.

Подраздел 2

Голосование посредством электронной системы голосования

Статья 83. Порядок голосования

(1) За одну минуту до голосования председательствующий на заседании подает об этом знак членам Рийгикогу сигналом, транслируемым в помещения Рийгикогу.

(2) Перед голосованием председатель постоянной комиссии или фракции Рийгикогу может потребовать перерыв продолжительностью до 10 минут.

(3) Непосредственно перед началом голосования председательствующий на заседании четко формулирует выносимый на голосование вопрос и убеждается в том, что он однозначно понятен всем членам Рийгикогу.

(4) Решение поставить вопрос на голосование председательствующий на заседании закрепляет ударом молотка.

(5) До выяснения результатов голосования никто в зале не может высказываться вслух.

Статья 84. Прерывание голосования

(1) Если в ходе голосования нарушается порядок голосования или если член Рийгикогу вследствие технической неисправности пульта для голосования не может проголосовать, то председательствующий на заседании прерывает голосование, закрепляя свое решение ударом молотка.

(2) О препятствии, указанном в части 1 настоящей статьи, член Рийгикогу сигнализирует поднятием руки.

Статья 85. Объявление результатов голосования

(1) Результаты голосования объявляет председательствующий на заседании, закрепляя их ударом молотка.

(2) После утверждения результатов голосования они более не подлежат оспариванию.

Подраздел 3

Голосование бюллетенями для голосования

Статья 86. Подготовка голосования

(1) Для подготовки бюллетеней для голосования председательствующий на заседании, при необходимости, объявляет перерыв.

(2) В бюллетени для голосования вносятся имена и фамилии кандидатов в порядке их выдвижения или поля с вариантами ответа «за», «против» и «воздержался».

(3) Когда бюллетени для голосования подготовлены, председательствующий на заседании объявляет перерыв оконченным.

(4) Перед объявлением голосования Республиканская избирательная комиссия или комиссия по голосованию проверяет избирательную урну и опечатывает ее. Затем председательствующий на заседании знакомит членов Рийгикогу с порядком голосования.

(5) Голосование объявляется председательствующим на заседании.

Статья 87. Порядок голосования

(1) Республиканская избирательная комиссия или комиссия по голосованию выдает бюллетень для голосования члену Рийгикогу на основании списка. Член Рийгикогу должен предъявить документ, удостоверяющий личность. В получении бюллетеня для голосования член Рийгикогу расписывается.

(2) Член Рийгикогу заполняет бюллетень в кабине для голосования. Член Рийгикогу помечает в бюллетене для голосования крестиком поле рядом с именем и фамилией того кандидата, за кого он голосует, или же с тем вариантом ответа, который он поддерживает. Если в бюллетене для голосования имеются имя и фамилия только одного кандидата, то член Рийгикогу помечает в бюллетене для голосования крестиком поле «за» или «против».

(3) После заполнения бюллетеня для голосования член Рийгикогу опускает его в избирательную урну.

(4) Если член Рийгикогу испортил бюллетень для голосования до опускания его в избирательную урну, он имеет право получить от комиссии по голосованию новый бюллетень

для голосования. Испорченный бюллетень для голосования член Рийгикогу должен вернуть Республиканской избирательной комиссии или комиссии по голосованию.

(5) Голосование объявляется председательствующим на заседании оконченным по истечении 30 минут с начала голосования.

Статья 88. Выяснение и объявление результатов голосования

(1) Голоса подсчитываются открыто по окончании голосования.

(2) Бюллетень для голосования, в котором помечено больше чем одно поле или в котором не помечено ни одного поля, считается недействительным.

(3) По результатам голосования Республиканская избирательная комиссия или комиссия по голосованию составляет протокол.

(4) Результаты голосования объявляет председательствующий на заседании.

Статья 89. Оспаривание результатов голосования

(1) Член Рийгикогу может подать Республиканской избирательной комиссии или комиссии по голосованию протест относительно организации голосования или результатов голосования.

(2) Протест относительно организации голосования подается незамедлительно после окончания голосования. Протест относительно результатов голосования подается незамедлительно после объявления результатов голосования.

(3) Республиканская избирательная комиссия или комиссия по голосованию разрешает протест незамедлительно.

Глава 11

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ЗАКОНОПРОЕКТАМ И ПО ПРОЕКТАМ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ РИЙГИКОГУ

Раздел 1

Инициирование закона. Внесение проекта постановления Рийгиогу

Статья 90. Право на инициирование закона и на внесение проекта постановления Рийгиогу

(1) Право на инициирование закона и на внесение проекта постановления Рийгиогу имеют:

- 1) член Рийгиогу;
- 2) фракция Рийгиогу;
- 3) комиссия Рийгиогу;
- 4) Правительство Республики.

(2) Проект закона об утверждении или об отмене Указа Президента Республики вносит в Рийгиогу Президент Республики вместе с соответствующим указом.

(3) Орган, обладающий в случаях, предусмотренных в пунктах 11 и 17 статьи 78, в части 1 статьи 128 и в части 1 статьи 129 Конституции Эстонской Республики, правом внесения предложений в Рийгиогу, вносит предложение в виде проекта постановления Рийгиогу.

Статья 91. Передача проекта

(1) Проект передается с трибуны зала заседаний Рийгиогу председательствующему на заседании до рассмотрения вопросов, стоящих в повестке дня. Лицо, вносящее проект, может при этом выступить с двухминутным представлением проекта.

(2) Если в повестку дня внеочередной сессии Рийгиогу вносится законопроект, которого нет в производстве Рийгиогу, то этот проект передается спикеру Рийгиогу вместе с предложением о созыве внеочередной сессии Рийгиогу.

(3) Если Правительство Республики ходатайствует о проведении дополнительного заседания Рийгиогу у правления Рийгиогу для обсуждения такого проекта, который не находится в производстве Рийгиогу, то этот проект предоставляется правлению Рийгиогу вместе с ходатайством.

[RT II, 14.09.2012, 1 – вступ. в силу 15.09.2012]

Статья 92. Требования, предъявляемые к проекту

(1) Проект должен по оформлению соответствовать нормативно-техническим требованиям, установленным правлением Рийгикогу.

(2) Проект подписывается инициатором или вносящим проект лицом.

(3) К проекту прилагается пояснительная записка, в которой обосновывается его инициирование или внесение.

(4) Законопроекты, касающиеся международных договоров, вносятся вместе с текстом договора на эстонском и иностранном языках. Если аутентичный текст международного договора есть только на иностранном языке, то представляется также перевод договора на эстонский язык.

Статья 93. Принятие решения о принятии проекта в производство Рийгикогу

(1) Решение о принятии проекта в производство Рийгикогу принимается правлением Рийгикогу в течение трех рабочих дней, считая со дня передачи проекта.

(2) Если правление Рийгикогу решило принять проект в производство Рийгикогу, оно одновременно назначает по проекту ведущую комиссию из числа постоянных комиссий Рийгикогу.

(3) Если правление Рийгикогу сочтет, что проект не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 92 настоящего закона, оно возвращает проект инициатору или лицу, внесшему проект, без назначения ведущей комиссии.

(4) Решения, предусмотренные в частях 2 и 3 настоящей статьи, доводятся до сведения членов Рийгикогу.

Статья 94. Заключение Правительства Республики по проекту

(1) Законопроект, инициированный членом, фракцией или комиссией Рийгикогу, направляется спикером Рийгикогу не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия

законопроекта в производство, Правительству Республики на заключение. Спикер Рийгикогу может направлять Правительству Республики на заключение также и другие проекты.

(2) Правительство Республики представляет ведущей комиссии свое заключение в письменном виде в течение пяти недель, считая с получения проекта.

(3) Правительство Республики может отказаться от представления заключения.

Статья 95. Отзыв проекта и отступление от него

(1) Инициатор или лицо, внесшее проект, имеет право в любое время отозвать инициированный или внесенный им проект.

(2) Заявление об отзыве проекта инициатор или лицо, внесшее проект, представляет спикеру Рийгикогу в письменном виде. Если инициаторов или лиц, внесших проект, двое, то заявление об отзыве проекта должно быть подписано обоими инициаторами или лицами, внесшими проект. Если инициаторов или лиц, внесших проект, более двух, то заявление об отзыве проекта должно быть подписано более чем половиной инициаторов или лиц, внесших проект.

(3) В случае проекта с несколькими инициаторами или лицами, внесшими проект, инициатор или лицо, внесшее проект, имеет право отступить от проекта при условии, что у проекта останется, по меньшей мере, один инициатор или одно лицо, внесшее проект, в случае законопроекта о внесении изменения в Конституцию Эстонской Республики, – не менее 21 члена Рийгикогу. В результате отступления проект не выбывает из производства Рийгикогу. Заявление об отступлении от проекта отступающий от проекта представляет спикеру Рийгикогу в письменном виде.

(4) Проект, принятие которого Правительство Республики увязало с вопросом о доверии, не может быть отозван.

Статья 96. Выбытие проектов, находящихся в производстве во время истечения полномочий Рийгикогу

С истечением полномочий Рийгикогу из производства выбывают все проекты, оставшиеся не завершёнными производством в период полномочий данного состава Рийгикогу.

Раздел 2

Первое чтение проекта

Статья 97. Включение первого чтения проекта в повестку дня

(1) Проект включается в повестку дня для первого чтения по предложению ведущей комиссии.

(2) Первое чтение проекта должно состояться в течение семи рабочих недель пленарного заседания Рийгикогу, считая с принятия проекта в производство.

Статья 98. Порядок рассмотрения проекта в первом чтении

(1) С согласия инициатора или лица, внесшего проект, ведущая комиссия может представить проект на первое чтение в измененном виде.

(2) При первом чтении проекта происходит рассмотрение общих принципов проекта.

(3) Первое чтение начинается с доклада инициатора проекта или лица, внесшего проект, либо его представителя. Затем с докладом выступает представитель ведущей комиссии.

(4) Член Рийгикогу может задать до двух устных вопросов.

(5) При первом чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(6) Если ведущая комиссия, а также в ходе прений ни одна из фракций не внесла предложения отклонить проект, то первое чтение проекта заканчивается без голосования.

Статья 99. Сроки, условия и порядок представления предложений о внесении поправок

(1) По окончании первого чтения члены Рийгикогу, комиссии и фракции могут в течение 10 рабочих дней представить по проекту предложения о внесении поправок. По предложению ведущей комиссии спикер Рийгикогу может назначить иной срок представления предложений о внесении поправок.

(2) Срок представления предложений о внесении поправок сообщается при окончании первого чтения.

(3) Предложение о внесении поправки должно содержать ссылку на изменяемую часть проекта и точную формулировку желаемого изменения.

(4) Предложение о внесении поправки представляется ведущей комиссии в письменном виде. Предложение о внесении поправки подписывает представляющее его лицо.

Раздел 3

Рассмотрение проекта в ведущей комиссии в промежутке между первым и вторым чтением

Статья 100. Рассмотрение предложений о внесении поправок в ведущей комиссии

(1) Ведущая комиссия рассматривает, с соблюдением предусмотренных в статье 99 настоящего закона сроков, условий и порядка, все представленные предложения о внесении поправок, и принимает решения по их учету при составлении нового текста проекта.

(2) Ведущая комиссия должна предоставить лицу, представившему предложение о внесении поправки, возможность разъяснить свое предложение до принятия по нему решения.

(3) Учетное ведущей комиссией предложение о внесении поправки не может быть отозвано.

Статья 101. Новый текст проекта

(1) Ко второму чтению проекта ведущая комиссия составляет новый текст проекта, в который вносятся все учтенные предложения о внесении поправок, а также изменения, внесенные самой ведущей комиссией.

(2) Ко второму чтению ведущая комиссия может из двух или более законопроектов или проектов постановления Рийгикогу составить единый текст.

Статья 102. Перечень предложений о внесении поправок

(1) Ко второму чтению проекта ведущая комиссия составляет перечень представленных к проекту предложений о внесении поправок, содержащий в порядке положений проекта формулировку предложенной поправки, имя и фамилию представившего ее лица и решение ведущей комиссии.

(2) Предложения о внесении поправок, представленные одним и тем же лицом и связанные между собой по сути, вносятся в перечень представленных предложений о внесении поправок как одно предложение.

Статья 103. Пояснительная записка ведущей комиссии

Ко второму чтению проекта ведущая комиссия составляет пояснительную записку, содержащую информацию, связанную с рассмотрением проекта: обоснование учета или неучета предложений о внесении поправок, позиции инициатора или лица, внесшего проект, экспертов и других лиц, участвовавших в рассмотрении проекта.

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

Раздел 4

Второе чтение проекта

Статья 104. Включение в повестку дня второго чтения проекта

Проект включается в повестку дня для второго чтения по предложению ведущей комиссии.

Статья 105. Порядок рассмотрения проекта во втором чтении

(1) При втором чтении проекта происходит рассмотрение положений проекта.

(2) При втором чтении проекта с докладом выступает представитель ведущей комиссии. Инициатор или лицо, внесшее проект, либо его представитель выступает с докладом в случае, если он этого желает, или если ведущая комиссия примет такое решение.

(3) Член Рийгикогу может задать до двух устных вопросов.

(4) На втором чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций.

[RT I 2004, 89, 607 – вступ. в силу 7.01.2005]

Статья 106. Голосование по предложениям о внесении поправок

(1) Голосование по предложениям о внесении поправок проводится после завершения прений.

(2) Председательствующий на заседании выносит на голосование только те предложения о внесении поправок, голосования по которым требует лицо, представившее предложение, комиссия или фракция Рийгикогу. На голосование не выносятся те предложения о внесении поправок, которые не были учтены ведущей комиссией и которые получили менее двух голосов «за», за исключением случаев, когда предложение не получило ни одного голоса «за» или «против».

[RT I, 06.03.2015, 25 – вступ. в силу 16.03.2015]

(3) Если предложение о внесении поправки получило больше голосов «за», чем «против», то поправка вносится в текст проекта.

(4) Из взаимоисключающих предложений о внесении поправок в текст проекта вносится предложение, получившее наибольшее число голосов «за».

Статья 107. Прерывание второго чтения проекта

(1) Рийгикогу по предложению правления, ведущей комиссии или инициатора проекта прерывает второе чтение проекта без голосования. Соответствующее предложение фракции ставится на голосование.

(2) Если второе чтение проекта прерывается, то предложения о внесении поправок могут быть представлены к проекту в сроки, на условиях и в порядке, предусмотренных в статье 99 настоящего закона.

(3) Второе чтение проекта может быть прервано только после голосования по предложениям о внесении поправок.

Статья 108. Завершение второго чтения проекта

Если Рийгикогу не прервал второе чтение проекта, то второе чтение считается законченным и проект направляется на третье чтение.

Статья 109. Заключительное голосование по проекту постановления Рийгикогу

Проект постановления Рийгикогу по окончании второго чтения может быть поставлен на заключительное голосование.

Раздел 5

Третье чтение проекта

Статья 110. Окончательный текст проекта и пояснительная записка ведущей комиссии

(1) К третьему чтению ведущая комиссия составляет окончательный текст проекта, в который после завершения второго чтения внесены языковые и технические уточнения.

(2) К третьему чтению ведущая комиссия может составить пояснительную записку, в которой дан обзор того, что было сделано с проектом по окончании второго чтения.

Статья 111. Порядок рассмотрения проекта в третьем чтении и заключительное голосование

(1) При третьем чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(2) При третьем чтении проекта проводится заключительное голосование.

Раздел 6

Заключительное производство

Статья 112. Оформление принятых законов и постановлений Рийгикогу

После принятия закона или постановления Рийгикогу, не позднее чем на пятый рабочий день после принятия, его подписывает спикер Рийгикогу, в его отсутствие – председательствовавший на заседании вице-спикер Рийгикогу.

Статья 112¹. Вступление в силу постановления Рийгикогу

Постановление Рийгикогу вступает в силу с его подписанием, если в постановлении не установлен иной срок.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

Раздел 7

Повторное рассмотрение непровозглашенного Президентом Республики закона

Статья 113. Включение в повестку дня непровозглашенного Президентом Республики закона

Оставленный Президентом Республики непровозглашенным и направленный Рийгикогу на повторное рассмотрение и решение закон включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу или по предложению спикера Рийгикогу при первой же возможности.

Статья 114. Повторное рассмотрение непровозглашенного Президентом Республики закона

(1) При повторном рассмотрении непровозглашенного Президентом Республики закона с докладами выступают представитель конституционной комиссии Рийгикогу и представитель ведущей комиссии по находившемуся в производстве проекту рассматриваемого закона. Член Рийгикогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(2) При повторном рассмотрении непровозглашенного Президентом Республики закона открываются прения, в ходе которых выступают члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций, желающие выразить свое мнение относительно мотивов непровозглашения закона.

(3) После завершения прений председательствующий на заседании выносит на голосование принятие возвращенного Президентом Республики Рийгигогу закона вновь в неизменном виде.

(4) Возвращенный Президентом Республики Рийгигогу закон считается принятым вновь в неизменном виде с таким же большинством голосов, какое требовалось при принятии этого закона в первый раз.

(5) Если Рийгигогу не принимает возвращенный Президентом Республики Рийгигогу закон вновь в неизменном виде, то дальнейшее производство по нему происходит в соответствии со статьями 99-108 и 110-112 настоящего закона. Ведущей комиссией является ведущая комиссия по проекту закона, находившемуся в производстве Рийгигогу.

Раздел 8

Особое производство по законопроектам и проектам постановления

Статья 115. Особенности производства по законопроекту, касающемуся международного договора

Законопроект, касающийся международного договора, рассматривается в двух чтениях, если ведущей комиссией не внесено предложение провести третье чтение. Заключительное голосование по законопроекту проводится во втором чтении после голосования по предложениям о внесении поправок.

Статья 116. Особенности производства по законопроекту об утверждении или об отмене указа Президента Республики

(1) Законопроект об утверждении или об отмене указа Президента Республики рассматривается в одном чтении.

(2) По законопроекту об утверждении или об отмене указа Президента Республики ведущая комиссия не назначается. Проект включается в повестку дня по инициативе правления Рийгигогу или по предложению спикера Рийгигогу при первой возможности.

(3) В ходе чтения законопроекта об утверждении или об отмене указа с докладом выступает премьер-министр. Член Рийгигогу может задать докладчику один устный вопрос.

(4) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) Предложения по внесению в проект поправок могут представляться в ходе прений. После завершения прений предложения о внесении поправок выносятся на голосование. Затем проект выносится на заключительное голосование.

Статья 117. Особенности производства по проекту постановления Рийгикогу, касающемуся назначения на должность или освобождения от должности должностного лица, назначения членов совета, замены членов или замещающих членов специальных, следственных комиссий Рийгикогу или комиссий Рийгикогу по проблеме, а также образования зарубежных делегаций Рийгикогу

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(1) Проект постановления Рийгикогу, касающийся назначения на должность или освобождения от должности должностного лица, назначения членов совета, замены членов или замещающих членов специальных, следственных комиссий Рийгикогу или комиссий Рийгикогу по проблеме, а также образования зарубежных делегаций Рийгикогу, рассматривается в одном чтении. Рассмотрение проекта ведется согласно положениям разделов 2 и 3 настоящей главы, с особенностями, предусмотренными в настоящей статье.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(2) Если проект постановления внесен органом, чье право внесения предложений вытекает из Конституции или закона Эстонской Республики, то к проекту предложения о внесении поправок не представляются. В остальных случаях сроки представления предложений о внесении поправок устанавливает правление Рийгикогу при принятии проекта в производство. Предложения по внесению поправок могут представлять только фракции.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(3) В ходе чтения проекта постановления с докладом выступает представитель ведущей комиссии. По предложению ведущей комиссии кандидат на должность или освобождаемый от должности могут выступить с докладом продолжительностью до пяти минут. Член Рийгикогу может задать каждому докладчику по одному устному вопросу. Если к проекту представлены предложения о внесении поправок, по окончании прений их выносят на голосование с учетом установленного частями 2 и 3 статьи 106 настоящего закона. Затем проект выносится на заключительное голосование.

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

Статья 118. Особенности производства по проекту постановления Рийгикогу, касающемуся объявления чрезвычайного положения, военного положения, мобилизации и демобилизации, или повышения боевой готовности

[RT I, 12.03.2015, 1 – вступ. в силу 01.01.2016]

(1) Проект постановления Рийгикогу, объявления чрезвычайного положения, военного положения, мобилизации и демобилизации, или повышения боевой готовности рассматривается в одном чтении.

[RT I, 12.03.2015, 1 – вступ. в силу 01.01.2016]

(2) По проекту постановления ведущая комиссия не назначается. Проект включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу или по предложению спикера Рийгикогу при первой возможности.

(3) В ходе чтения проекта постановления с докладом выступает премьер-министр или кто-то из членов правительства, уполномоченный им. Член Рийгикогу может задать докладчику один устный вопрос.

(4) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций. Предложения по внесению поправок к проекту не представляются. После завершения прений проект выносится на заключительное голосование.

Статья 118¹. Особенности производства по проекту постановления Рийгикогу о ходатайстве в Государственный суд

(1) Правом внесения проекта постановления Рийгикогу, содержащего ходатайство в Государственный суд о предоставлении заключения относительно того, как толковать Конституцию во взаимодействии с правом Европейского союза, обладают комиссия по делам Европейского союза и конституционная комиссия.

(2) Проект постановления рассматривается в одном чтении. Производство по проекту ведется согласно положениям разделов 2 и 3 настоящей главы, с особенностями, предусмотренными в настоящей статье.

(3) Срок представления предложений о внесении поправок в проект постановления устанавливается спикером Рийгикогу при принятии проекта в производство. Предложения о внесении поправок могут представлять комиссия по делам Европейского союза, конституционная комиссия и фракции.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(4) В ходе чтения проекта постановления с докладами выступают лицо, внесшее проект, и представитель ведущей комиссии. Член Рийгикогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(5) При чтении проекта постановления открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций, а также представители комиссии по делам Европейского союза и конституционной комиссии.

(6) Если к проекту постановления представлены предложения о внесении поправок, они выносятся на голосование после завершения прений с учетом предусмотренного в частях 2 и 3 статьи 106 настоящего закона. Предложения о внесении поправок, не учтенные ведущей комиссией, на голосование не выносятся. Затем проект выносится на заключительное голосование.

[RT I 2005, 68, 524 – вступ. в силу 23.12.2005]

§ 118². Особенности скоротечного производства по проекту постановления Рийгикогу, связанному с обеспечением финансовой стабильности

[RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

(1) Проект постановления Рийгикогу, признанный правлением Рийгикогу срочным на основании ходатайства Правительства Республики, связанный с обеспечением финансовой стабильности иностранного государства, еврозоны или ее государства-члена, или связанный с предотвращением или разрешением финансового кризиса, указанного в Законе о государственном бюджете, рассматривается в одном чтении. Производство по проекту ведется согласно положениям разделов 2 и 3 настоящей главы с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.

[RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

(2) Срок представления предложений о внесении поправок в проект постановления назначается правлением Рийгикогу при принятии проекта в производство. Предложения о внесении поправок могут представлять ведущая комиссия и фракции.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(3) В случае, если к проекту постановления представляются предложения о внесении поправок, они выносятся на голосование после завершения прений, с учетом предусмотренного статье 106 настоящего закона. После этого проект выносится на заключительное голосование.

[RT II, 14.09.2012, 1 – вступ. в силу 15.09.2012]

Глава 12

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРОЕКТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

Статья 119. Внесение проекта государственного бюджета

(1) Проект государственного бюджета вносится Правительством Республики по меньшей мере за три месяца до начала бюджетного года.

(2) При передаче, оформлении, решении о принятии в производство и отзыве проекта государственного бюджета соблюдается предусмотренное в статьях 91, 92, 93 и 95 настоящего закона, а также в Законе о государственном бюджете

[RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

Статья 120. Порядок рассмотрения проекта государственного бюджета

(1) Проект государственного бюджета рассматривается Рийгикогу в трех чтениях.

(2) Проект государственного бюджета рассматривается с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4, 5 и 6 главы 11 настоящего закона, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей главе.

(3) Представленные к проекту государственного бюджета предложения о внесении поправок должны соответствовать условиям, предусмотренным статьей 40 Закона о государственном бюджете. Предложение о внесении поправок в проект государственного бюджета должно содержать точные формулировки всех изменений в доходах, расходах, инвестициях и финансовых сделках проекта государственного бюджета, проистекающих из изменений.

[RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

(4) После завершения второго чтения проекта государственного бюджета и в третьем чтении проекта государственного бюджета предложения о внесении поправок могут представлять комиссии и фракции.

(5) Предложения о внесении изменений, представленные после прерывания второго чтения, его завершения и прерывания третьего чтения проекта государственного бюджета, не поддержанные Правительством Республики и не учтенные ведущей комиссией, на голосование не выносятся.

Статья 121. Порядок рассмотрения проектов законов о внесении изменений в государственный бюджет и о дополнительном бюджете

Предусмотренное в настоящей главе, за исключением части 1 статьи 119, соблюдается также при рассмотрении проектов законов о внесении изменений в государственный бюджет и о дополнительном бюджете.

Глава 13

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРОЕКТУ ЗАКОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНСТИТУЦИЮ

Статья 122. Инициирование изменения Конституции

(1) Право инициировать изменение Конституции имеют не менее одной пятой состава Рийгикогу и Президент Республики.

(2) При передаче, оформлении, решении о принятии в производство и при отзыве проекта закона о внесении изменений в Конституцию соблюдается предусмотренное в статьях 91, 92, 93 и 95 настоящего закона.

(3) Инициаторы проекта закона о внесении изменений в Конституцию в пояснительной записке указывают, каким способом они желают принять закон о внесении изменений в Конституцию.

Статья 123. Порядок рассмотрения проекта закона о внесении изменений в Конституцию

(1) Проект закона о внесении изменений в Конституцию рассматривается Рийгикогу в трех чтениях.

(2) Между первым и вторым чтением проекта закона о внесении изменений в Конституцию должно пройти не менее трех месяцев, а между вторым и третьим чтением – не менее одного месяца.

(3) Проект закона о внесении изменений в Конституцию рассматривается с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4, 5 и 6 главы 11 настоящего закона, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей главе.

(4) Предложение о внесении поправки в проект закона о внесении изменений в Конституцию может быть представлено не менее чем одной пятой от состава Рийгикогу.

Статья 124. Принятие решения о способе принятия проекта закона о внесении изменений в Конституцию

(1) Решение о способе принятия проекта закона о внесении изменений в Конституцию принимается Рийгикогу в третьем чтении.

(2) Предложение в части способа принятия проекта закона о внесении изменений в Конституцию представляет Рийгикогу конституционная комиссия. Предложение представляется к третьему чтению проекта закона о внесении изменений в Конституцию.

Статья 125. Принятие решения о вынесении проекта закона о внесении изменений в Конституцию на референдум

(1) Если конституционная комиссия представляет предложение об изменении Конституции посредством референдума, то до третьего чтения проекта закона об изменении Конституции она инициирует проект постановления Рийгикогу о проведении референдума.

(2) Срок представления к проекту постановления предложений о внесении поправок устанавливает правление Рийгикогу при принятии проекта в производство. Предложения о внесении поправок могут представлять только фракции.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(3) В случае, предусмотренном настоящей статьей, третье чтение проекта закона о внесении изменений в Конституцию проводится вместе с чтением проекта постановления Рийгикогу о проведении референдума, причем сначала рассматривается проект закона о внесении изменений в Конституцию, а после голосования по представленным предложениям о внесении поправок рассматривается проект постановления.

(4) В ходе чтения проекта постановления с докладом выступает ведущая комиссия. Член Рийгикогу может задать докладчику один устный вопрос.

(5) При чтении проекта постановления открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций. Если к проекту были представлены предложения о внесении поправок, то они выносятся на голосование после завершения прений.

(6) После голосования по представленным к проекту постановления предложениям о внесении поправок председательствующий на заседании выносит на голосование принятие проекта постановления о проведении референдума. Для принятия проекта постановления требуется большинство голосов в две трети от состава Рийгикогу. Если проект постановления не получает требуемого большинства голосов, то и проект закона об изменении Конституции считается отклоненным.

Статья 126. Изменение Конституции двумя последовательными составами Рийгикогу

(1) Если конституционная комиссия представила Рийгикогу предложение об изменении Конституции законом, принимаемым двумя последовательными составами Рийгикогу, то в третьем чтении, после голосования по предложениям о внесении поправок, председательствующий на заседании выносит проект закона о внесении изменений в Конституцию на заключительное голосование. Закон считается получившим поддержку данного состава Рийгикогу, если проект получает большинство голосов от состава Рийгикогу. Если проект не получает требуемого большинства голосов, то проект закона о внесении изменений в Конституцию считается отклоненным.

(2) Получивший поддержку большинства предыдущего состава Рийгикогу проект закона о внесении изменений в Конституцию включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу при первой возможности.

(3) К проекту закона о внесении изменений в Конституцию предложения о внесении поправок не представляются.

(4) При чтении проекта закона о внесении изменений в Конституцию с докладом не выступают. При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) После завершения прений проект закона о внесении изменений в Конституцию выносится на заключительное голосование. Для принятия проекта закона о внесении изменений в Конституцию в качестве закона требуется большинство голосов в три пятых от состава

Рийгиогу. Если проект не получает требуемого большинства голосов, то проект закона о внесении изменений в Конституцию считается отклоненным.

Статья 127. Изменение Конституции в срочном порядке

(1) Если конституционная комиссия представляет Рийгиогу предложение об изменении Конституции в срочном порядке, то председательствующий на заседании при третьем чтении проекта закона о внесении изменений в Конституцию, после голосования по предложениям о внесении поправок, ставит на голосование предложение рассмотреть проект в срочном порядке. Для принятия решения о рассмотрении проекта в срочном порядке требуется большинство голосов в четыре пятых состава Рийгиогу.

(2) Если указанный в части 1 настоящей статьи способ изменения получает требуемое большинство голосов, то председательствующий на заседании выносит на голосование принятие проекта закона о внесении изменений в Конституцию. Для принятия проекта требуется большинство голосов в две трети от состава Рийгиогу.

(3) Если указанный в части 1 настоящей статьи способ изменения или проект закона о внесении изменений в Конституцию не получает требуемого большинства голосов, то проект закона о внесении изменений в Конституцию считается отклоненным.

Глава 14

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ РЕФЕРЕНДУМА

Статья 128. Инициирование референдума

(1) Право инициирования референдума для принятия законопроекта или решения иного вопроса государственной жизни имеют:

- 1) член Рийгиогу;
- 2) фракция Рийгиогу;
- 3) комиссия Рийгиогу.

(2) Если иницируется референдум для принятия законопроекта, то инициатор должен представить:

1) законопроект, который желают вынести на референдум, вместе с проектом постановления о проведении референдума или

2) проект постановления о проведении референдума, в котором указан тот находящийся в производстве Рийгикогу законопроект, который желают вынести на референдум. В последнем случае в пояснительной записке должен быть указан также инициатор этого законопроекта.

(3) Если инициируется референдум для решения иного вопроса государственной жизни, то инициатор должен представить проект постановления о проведении референдума, содержащий выносимый на референдум вопрос, ответ на который может быть только «да» или «нет».

(4) Название постановления о проведении референдума должно содержать слова «проведение референдума».

(5) В проекте постановления должна быть указана дата референдума.

Статья 129. Принятие решения о проведении референдума для принятия закона

(1) Если инициатор представляет законопроект, который он желает вынести на референдум, то производство по нему ведется вместе с проектом постановления о проведении референдума с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4 и 5 главы 11 настоящего закона. Если законопроект в первом чтении отклоняется, то и проект постановления также считается изъятым из производства. Предложения о внесении поправок могут представляться как к законопроекту, так и к проекту постановления.

(2) Если инициатор вносит проект постановления о проведении референдума в порядке, предусмотренном в пункте 2 части 2 статьи 128 настоящего закона, то сначала проводится первое чтение проекта постановления с соблюдением предусмотренного в разделе 2 главы 11 настоящего закона.

(3) Если Рийгикогу большинством голосов решит объединить рассмотрение законопроекта и проекта постановления, то совместное рассмотрение начинается с этапа, на котором находится производство по законопроекту, и проводится с соблюдением предусмотренного в разделах 3, 4 и 5 главы 11 настоящего закона. При необходимости перед началом совместного рассмотрения проводится второе чтение проекта постановления.

(4) Если Рийгикогу не поддержит объединение рассмотрения законопроекта и проекта постановления, то проект постановления считается отклоненным.

(5) Если инициатор отзывает из производства законопроект, вместе с которым был представлен проект постановления о проведении референдума или с которым Рийгигогу объединил проект постановления о проведении референдума, то и проект постановления выбывает из производства.

(6) Решение о проведении референдума для принятия закона принимается Рийгигогу заключительным голосованием по проекту постановления в третьем чтении.

(7) Для принятия проекта постановления требуется большинство голосов «за». Для вынесения на референдум проектов законов, перечисленных в части 2 статьи 104 Конституции, проект постановления должен получить большинство голосов от состава Рийгигогу. Если проект постановления не принят, то и законопроект считается отклоненным.

Статья 130. Вынесение на референдум иного вопроса государственной жизни

(1) Производство по проекту постановления о проведении референдума для решения иного вопроса государственной жизни ведется с соблюдением предусмотренного в разделах 2, 3, 4, и 5 главы 11 настоящего закона.

(2) Для принятия проекта постановления требуется большинство голосов «за».

Глава 15

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТУ В ПРЕМЬЕР-МИНИСТРЫ ПОЛНОМОЧИЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 131. Принятие решения о предоставлении назначенному Президентом Республики кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства

(1) Принятие решения о предоставлении назначенному Президентом Республики кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства включается в повестку дня по инициативе правления Рийгигогу или по предложению спикера Рийгигогу, по согласованию с кандидатом в премьер-министры.

(2) Кандидат в премьер-министры выступает с докладом об основах формирования правительства. Член Рийгикогу может задать кандидату в премьер-министры до двух устных вопросов. Прения не проводятся.

(3) Решение о предоставлении кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства принимается Рийгикогу большинством голосов «за». Решение Рийгикогу оформляется в виде постановления Рийгикогу.

Статья 132. Выдвижение кандидата в премьер-министры в Рийгикогу

(1) После перехода права выдвижения кандидата в премьер-министры к Рийгикогу, правлением Рийгикогу назначается срок, в течение которого фракции могут выдвигать кандидатов в премьер-министры.

(2) Заявление о выдвижении кандидата в премьер-министры представляется спикеру Рийгикогу в письменном виде. К заявлению должно быть приложено согласие кандидата.

(3) Принятие решения о предоставлении кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу или по предложению спикера Рийгикогу по истечении срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

(4) Выдвинутые в срок кандидаты в премьер-министры выступают в порядке, установленном правлением Рийгикогу, с докладами об основах формирования правительства. Каждому кандидату в премьер-министры члены Рийгикогу могут задать по два устных вопроса. Прения не проводятся.

(5) После того, как кандидат в премьер-министры выступил с докладом и ответил на вопросы, Рийгикогу большинством голосов «за» решает вопрос о предоставлении ему полномочий на формирование правительства. Если кандидат в премьер-министры получил требуемое большинство голосов, то доклады других кандидатов не заслушиваются.

(6) Предоставление кандидату в премьер-министры полномочий на формирование правительства оформляется постановлением Рийгикогу.

(7) О неспособности выдвинуть кандидата в премьер-министры спикер Рийгикогу сообщает Президенту Республики в письменном виде незамедлительно по истечении срока, установленного для выдвижения.

Глава 16

ПОРЯДОК ВЫРАЖЕНИЯ ВОТУМА НЕДОВЕРИЯ И РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ДОВЕРИИ

Раздел 1

Порядок выражения вотума недоверия

Статья 133. Инициирование вотума недоверия

(1) Выражение вотума недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру может быть инициировано не менее чем одной пятой от состава Рийгикогу посредством представления письменного требования на заседании Рийгикогу.

(2) В требовании инициаторы представляют обоснование вотума недоверия.

Статья 134. Рассмотрение выражения вотума недоверия

(1) Требование о выражении вотума недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру включается в повестку дня не раньше, чем на второй день после представления требования, если Правительство Республики не требует более скорого решения.

(2) Член правительства, в отношении которого инициировано выражение вотума недоверия, должен во время рассмотрения присутствовать на заседании Рийгикогу и отвечать на вопросы членов Рийгикогу. Член Рийгикогу может задать один устный вопрос.

(3) При рассмотрении выражения вотума недоверия открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций, причем первым получает слово представитель той фракции, члены которой являются инициаторами выражения вотума недоверия.

(4) После завершения прений председательствующий на заседании выносит выражение вотума недоверия на голосование. Правительству Республики, премьер-министру или министру вотум недоверия выражен, если за выражение вотума недоверия проголосовало большинство от состава Рийгикогу.

(5) Выражение вотума недоверия Правительству Республики, премьер-министру или министру оформляется постановлением Рийгикогу.

Раздел 2

Порядок производства по проекту, увязанному с вопросом о доверии

Статья 135. Порядок увязки принятия проекта с вопросом о доверии

(1) Правительство Республики может увязать принятие инициированного им проекта с вопросом о доверии при инициировании проекта, перед вторым чтением проекта или перед третьим чтением проекта.

(2) Заявление об увязке принятия проекта с вопросом о доверии представляется Правительством Республики спикеру Рийгикогу в письменном виде.

Статья 136. Порядок рассмотрения проекта, увязанного с вопросом о доверии при инициировании

(1) Если Правительство Республики увязывает принятие инициированного им проекта с вопросом о доверии при инициировании проекта, то по проекту ведущая комиссия не назначается.

(2) Проект включается в повестку дня в срок, установленный Правительством Республики, но не раньше, чем на второй день после принятия проекта в производство.

(3) При чтении проекта с докладом выступает представитель Правительства Республики. Член Рийгикогу может задать докладчику до двух устных вопросов.

(4) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) После завершения прений председательствующий на заседании выносит проект на заключительное голосование.

(5) Если Рийгикогу не принимает увязанный с вопросом о доверии проект, то спикер Рийгикогу незамедлительно сообщает об этом Президенту Республики.

Статья 137. Порядок рассмотрения проекта, увязанного с вопросом о доверии перед вторым чтением

(1) Если Правительство Республики увязывает принятие инициированного им проекта с вопросом о доверии перед вторым чтением, то с момента увязки прекращаются обязанности ведущей комиссии, и спикер Рийгикогу передает представленные к проекту предложения о внесении поправок Правительству Республики.

(2) Правительство Республики составляет документы, указанные в статьях 101, 102, и 103 настоящего закона.

(3) Проект включается в повестку дня для второго чтения в установленный Правительством Республики срок, но не раньше, чем на второй день после увязки принятия проекта с вопросом о доверии.

(4) При втором чтении проекта с докладом выступает представитель Правительства Республики.

(5) При втором чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций.

(6) Предложения о внесении изменений на голосование не выносятся.

(7) После завершения прений председательствующий на заседании выносит проект на заключительное голосование.

(8) Если Рийгикогу не принимает увязанный с вопросом о доверии проект, то спикер Рийгикогу незамедлительно сообщает об этом Президенту Республики.

Статья 138. Порядок рассмотрения проекта, увязанного с вопросом о доверии перед третьим чтением

(1) Если Правительство Республики увязывает принятие инициированного им проекта с вопросом о доверии перед третьим чтением, то с момента увязки прекращаются обязанности ведущей комиссии.

(2) Правительство Республики составляет документы, указанные в статье 110 настоящего закона.

(3) Проект включается в повестку дня для третьего чтения в установленный Правительством Республики срок, но не раньше, чем на второй день после увязки принятия проекта с вопросом о доверии.

(4) При третьем чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

(5) После прекращения прений председательствующий на заседании выносит проект на заключительное голосование.

(6) Если Рийгикогу не принимает увязанный с вопросом о доверии проект, то спикер Рийгикогу незамедлительно сообщает об этом Президенту Республики.

Глава 17

ЗАПРОСЫ И ВОПРОСЫ

Раздел 1

Запросы

Статья 139. Запрос и его внесение

(1) Запрос члена Рийгикогу – это соответственно оформленный вопрос Правительству Республики или его члену, председателю совета Банка Эстонии, президенту Банка Эстонии, государственному контролеру или канцлеру юстиции, касающийся исполнения правовых актов, регулирующих сферу, находящуюся в ведении данного органа или должностного лица.

[RT I, 08.07.2011, 8 – вступ. в силу 22.07.2011].

(2) Запрос оформляется в письменном виде. В запросе член Рийгикогу описывает обстоятельства, обусловившие внесение запроса. К запросу член Рийгикогу может приложить другие материалы, связанные с вопросом, рассматриваемым в запросе.

3) Запрос представляется спикеру Рийгикогу публично в начале заседания Рийгикогу.

4) Если запрос представлен в соответствии с предусмотренным в частях 1-3 настоящей статьи, то спикер Рийгикогу незамедлительно передает его адресату. Если запрос представлен не в соответствии с предусмотренным в частях 1-3 настоящей статьи, то спикер Рийгикогу возвращает запрос его автору для устранения недостатков или предлагает ему оформить вопрос на информационный час или оформить его в качестве письменного вопроса.

(5) О передаче запроса адресату спикер Рийгикогу сообщает членам Рийгикогу.

Статья 140. Порядок ответа на запрос

(1) Ответ на запрос должен быть дан на заседании Рийгикогу в течение 20 дней заседания, считая с передачи запроса адресату.

(2) Запрос включается в повестку дня по инициативе правления Рийгикогу в срок, согласованный как с автором, так и с адресатом запроса.

(3) Ответ на запрос начинается с выступления автора или представителя авторов запроса, продолжительность которого не может превышать пяти минут, и в котором он знакомит с содержанием запроса и обосновывает его представление. За этим следует выступление адресата запроса, продолжительность которого не может превышать 15 минут, и в котором даются ответы на вопросы, поднятые в запросе. Член Рийгикогу может задать адресату запроса один устный вопрос.

(4) После ответа на запрос открываются прения, в ходе которых выступают автор запроса или представитель авторов запроса и, затем, желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций. Перед завершением прений адресат запроса может выступить с речью.

[RT I 2004, 89, 607 – вступ. в силу 7.01.2005]

Статья 141. Запросы, внесенные членами предыдущего состава Рийгикогу

В новом составе Рийгикогу не отвечают на запросы, внесенные членами предыдущего состава Рийгикогу.

Раздел 2

Информационный час

Статья 142. Время информационного часа

В среду рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу с 13:00 до 14:00 проводится информационный час, на котором премьер-министр и министры отвечают на устные вопросы членов Рийгикогу.

Статья 143. Участие членов правительства в информационном часе

(1) В информационном часе принимает участие премьер-министр или замещающий его министр и назначенные премьер-министром министры.

(2) Имена членов правительства, принимающих участие в информационном часе, премьер-министр сообщает спикеру Рийгикогу не позднее 16:00 понедельника рабочей недели. К 17:00 понедельника рабочей недели спикер Рийгикогу сообщает членам Рийгикогу имена членов правительства, принимающих участие в информационном часе.

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

Статья 144. Регистрация на представление вопроса

(1) Если член Рийгикогу желает задать на информационном часе вопрос члену правительства, он представляет спикеру Рийгикогу письменное заявление к 12:00 дня заседания, предшествующего информационному часу.

(2) В заявлении член Рийгикогу указывает члена правительства, которому он желает задать вопрос, а также проблему из касающейся подведомственной тому сферы или из сферы общественной жизни, которую вопрос затрагивает.

(3) Член Рийгикогу может зарегистрироваться на представление только одного вопроса.

Статья 145. Очередность представления вопросов

(1) На основании заявлений, поступивших от членов Рийгикогу, правление Рийгикогу определяет очередность представления вопросов.

(2) При определении очередности представления вопросов правление учитывает, чтобы вопросы могли задать представители всех партий, представленных в Рийгикогу.

(3) Очередность представления вопросов правление Рийгикогу сообщает не позднее, чем за один час до начала информационного часа. Председательствующий на заседании знакомит с очередностью в начале информационного часа.

Статья 146. Порядок ответов на вопросы

(1) Председательствующий на заседании предоставляет слово для представления вопроса согласно очередности.

(2) Председательствующий на заседании может предоставить возможность задать вопрос вне очереди также и зарегистрировавшимся на месте членам Рийгикогу.

(3) На представление вопроса председательствующий на заседании отводит одну минуту.

(4) Вопрос должен быть кратким и позволять краткий ответ.

(5) На ответ председательствующий на заседании отводит две минуты.

(6) После ответа председательствующий на заседании может дать задавшему вопрос возможность задать уточняющие вопросы.

(7) В отношении уточняющих вопросов и ответов на них применяется предусмотренное в частях 3–5 настоящей статьи.

(8) Если председательствующий на заседании сочтет, что членом правительства дан достаточный ответ на вопрос члена Рийгикогу, он прекращает рассмотрение этого вопроса.

(9) Член правительства может обоснованно отказаться отвечать на вопрос, если вопрос не касается указанной в заявлении (часть 2 статьи 144) проблемы или связан с государственной

тайной, засекреченной информацией иностранного государства или если ответ на него нанес бы ущерб безопасности государства.

[RT I 2007, 16, 77 – вступ. в силу 01.01.2008]

Раздел 3

Письменные вопросы

Статья 147. Письменный вопрос и его представление

(1) Член Рийгикогу может задать письменный вопрос Правительству Республики или его члену, председателю совета Банка Эстонии, президенту Банка Эстонии, государственному контролеру и канцлеру юстиции для получения информации по отдельному вопросу, находящемуся в ведении данного органа или должностного лица.

[RT I, 08.07.2011, 8 – вступ. в силу 22.07.2011]

(2) Вопрос должен быть кратким и позволять дать краткий ответ. К вопросу член Рийгикогу может приложить иные связанные с вопросом материалы.

(3) Вопрос в письменном виде представляется спикеру Рийгикогу, который незамедлительно передает его адресату.

(4) Если вопрос задан не в соответствии с предусмотренным в частях 1 и 2 настоящей статьи, то спикер Рийгикогу возвращает его автору вопроса.

Статья 148 Порядок ответа на вопрос

(1) Адресат вопроса отвечает на вопрос письменно в течение 10 рабочих дней, считая с его передачи.

(2) Адресат вопроса направляет письменный ответ спикеру Рийгикогу, который организует его доведение до членов Рийгикогу.

Глава 18

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ РИЙГИКОГУ

Статья 149. Предложения, представляемые Рийгигогу

Предложения, представляемые Рийгигогу, которые рассматриваются в порядке, предусмотренном в настоящей главе, это:

- 1) предложение Президента Республики о привлечении канцлера юстиции к уголовной ответственности;
- 2) предложение канцлера юстиции о привлечении к уголовной ответственности члена Рийгигогу, Президента Республики, члена Правительства Республики, государственного контролера, председателя Государственного суда или члена Государственного суда;
- 3) предложение канцлера юстиции о приведении закона или постановления Рийгигогу в соответствие с Конституцией или законом.

Статья 150. Включение предложения в повестку дня

Предложение включается в повестку дня по инициативе правления Рийгигогу или по предложению спикера Рийгигогу при первой возможности.

Статья 151. Порядок рассмотрения предложения

(1) Рассмотрение предложения начинается с доклада представившего его лица. При рассмотрении предложения, указанного в пункте 3 статьи 149 настоящего закона, с докладами выступают также представитель конституционной комиссии и представитель ведущей комиссии по находившемуся в производстве Рийгигогу проекту рассматриваемого закона или постановления Рийгигогу. Член Рийгигогу может задать каждому докладчику по одному устному вопросу.

(2) При рассмотрении предложения открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгигогу, представители комиссий и фракций.

(3) После завершения прений председательствующий на заседании выносит проект на голосование.

(4) Если предложение касается получения разрешения на составление обвинительного акта в отношении члена Рийгигогу, то вопросы этому члену Рийгигогу не задаются, и он не голосует. Данный член Рийгигогу при желании может выступить с речью длительностью до пяти минут.

[RT I, 22.12.2014, 9 – вступ. в силу 01.01.2015]

(5) Для поддержания предложений, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 149 настоящего закона, требуется большинство голосов от состава Рийгикогу. Для поддержания предложения, указанного в пункте 3 статьи 149 настоящего закона, требуется большинство голосов «за».

(6) В случаях, предусмотренных в пунктах 1 и 2 статьи 149 настоящего закона, решение Рийгикогу оформляется в виде постановления Рийгикогу.

Статья 152. Выполнение предложения канцлера юстиции, получившего поддержку Рийгикогу

Если Рийгикогу поддерживает предложение канцлера юстиции о приведении закона или постановления Рийгикогу в соответствие с Конституцией или законом, то спикер Рийгикогу поручает одной из комиссий Рийгикогу инициировать проект о приведении закона или постановления, противоречащего Конституции или закону, в соответствие с этими актами.

Глава 18¹

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

[RT I 2004, 12, 77 –вступ. в силу 15.03.2004]

Статья 152¹. Внесение в Рийгикогу дел Европейского союза

(1) Правительство Республики вносит в Рийгикогу для формирования позиции проекты таких правовых актов Европейского союза:

1) регулируемая которыми сфера требует, в соответствии с Конституцией Эстонской Республики, принятия, изменения или признания недействительным закона или постановления Рийгикогу;

2) с принятием которых было бы сопряжено существенное экономическое или социальное влияние.

(2) Правительство Республики по своей инициативе или по требованию Рийгикогу, комиссии по делам Европейского союза или комиссии по иностранным делам представляет комиссии по делам Европейского союза или комиссии по иностранным делам и другие существенно важные дела Европейского союза для выдачи заключения. В случаях, предусмотренных законом, Правительство Республики представляет комиссии по делам Европейского союза другие существенно важные дела Европейского союза для формирования позиции. В таких случаях в производство по формированию позиции не применяется установленное статьями

152² , 152³ или частью 1 статьи 152⁴ настоящего закона, и применяется установленное частями 2 и 3 статьи 152⁴ .

[RT II, 14.09.2012, 1 – вступ. в силу 15.09.2012]

Статья 152². Внесение и принятие в производство проектов правовых актов Европейского союза

(1) К проекту правового акта Европейского союза прилагается пояснительная записка, в которой указывается цель проекта, порядок и временной график рассмотрения проекта в институтах Европейского союза, обзор влияний, сопряженных с принятием проекта в качестве правового акта, а также анализ соответствия проекта принципу субсидиарности и позиция Правительства Республики относительно проекта.

[RT I 2010, 28, 144 – вступ. в силу 14.06.2010]

(2) Правительство Республики вносит проект при первой же возможности после получения проекта.

(3) Проект представляется правлению Рийгикогу, которое незамедлительно передает его комиссии по делам Европейского союза или комиссии по иностранным делам, если проект касается единой внешней политики и политики безопасности Европейского союза, и назначает для дачи по проекту заключений одну или несколько постоянных комиссий.

(4) О переданных проектах, а также о назначенных для дачи заключения комиссиях информируются члены Рийгикогу.

[RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004]

Статья 152³. Заключение постоянной комиссии по проекту

Постоянная комиссия, назначенная правлением Рийгикогу для дачи заключения по проекту, представляет заключение комиссии по делам Европейского союза или комиссии по иностранным делам к сроку, установленному правлением Рийгикогу.

[RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004]

Статья 152⁴. Производство по проекту в комиссии по делам Европейского союза и в комиссии по иностранным делам

(1) Комиссия по делам Европейского союза или комиссия по иностранным делам включает проект в повестку дня своего заседания после истечения срока, указанного в статье 152³ настоящего закона.

(2) Комиссия по делам Европейского союза или комиссия по иностранным делам выражает от имени Рийгикогу в отношении проекта позицию, которая вносится в протокол заседания комиссии. Комиссия может от выражения позиции отказаться. О позиции или об отказе от ее выражения комиссия информирует Правительство Республики.

(3) Правительство Республики обязано придерживаться позиции Рийгикогу. Если Правительство Республики так не поступило, оно обязано обосновать это при первой же возможности комиссии по делам Европейского союза или комиссии по иностранным делам.

[RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004]

Статья 152⁵. Обзор премьер-министра о деятельности Правительства Республики по осуществлению политики Европейского союза

(1) В течение осенней сессии пленарного заседания Рийгикогу премьер-министр от имени Правительства Республики представляет парламенту обзор деятельности правительства по осуществлению политики Европейского союза. Обзор представляется в порядке, предусмотренном статьей 155 настоящего закона, с учетом установленного в части 2 настоящей статьи.

(2) По ходатайству комиссии по делам Европейского союза правление Рийгикогу предоставляет представителю этой комиссии возможность выступить с докладом после обзора премьер-министра, однако до начала прений. Член Рийгикогу может задать докладчику один устный вопрос.

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

Статья 152⁶. Порядок рассмотрения проекта постановления Рийгикогу, содержащего обоснованное заключение, почему проект законодательного акта Европейского союза не отвечает принципу subsidiarity

(1) Комиссия по делам Европейского союза может представить Рийгикогу проект постановления, содержащий обоснованное мнение о том, почему названный проект законодательного акта Европейского союза не отвечает принципу subsidiarity, заявленному в протоколе к Договору о Европейском союзе и Договору о функционировании Европейского союза относительно применения принципа subsidiarity и пропорциональности.

(2) Принимая проект в производство, правление Рийгикогу назначает срок представления поправок к нему. Поправки могут представлять постоянные комиссии и фракции. Ведущей комиссией назначается комиссия по делам Европейского союза.

(3) Ведущая комиссия заслушивает мнение Правительства Республики.

(4) В ходе чтения с докладом выступает представитель комиссии по делам Европейского союза. Члены Ригикогу могут задать докладчику по два устных вопроса.

(5) В ходе чтения открываются прения, в которых слово получают представители постоянных комиссий и фракций.

(6) Если к проекту представлены поправки, то они ставятся на голосование, с учетом установленного в статье 106 настоящего закона. Затем проект ставится на завершающее голосование.

(7) После подписания спикер Рийгикогу незамедлительно передает постановление Рийгикогу надлежащему институту Европейского союза.

[RT I 2010, 28, 144 – вступ. в силу 14.06.2010]

§ 152⁷. Порядок рассмотрения проекта постановления Рийгикогу, содержащего требование к Правительству Республики подать иск в Суд Европейского союза.

(1) Постоянная комиссия или фракция может представить проект постановления Рийгикогу, содержащий требование к Правительству Республики подать иск в Суд Европейского союза по поводу нарушения принципа субсидиарности в законодательном акте Европейского союза.

(2) Проект должен содержать текст иска.

(3) Проект рассматривается согласно положениям разделов 2–6 главы 11 настоящего закона с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

(4) Ведущей комиссией по проекту назначается комиссия по делам Европейского союза.

(5) Проект направляется Правительству Республики для получения заключения согласно части 1 статьи 94 настоящего закона. Правительство Республики направляет комиссии по делам Европейского союза свое письменное заключение в течение трех недель, считая со дня получения проекта. Правительство Республики не вправе отказаться от представления заключения.

(6) Правительство Республики организует подачу иска в Суд Европейского союза.

[RT I 2010, 28, 144 – вступ. в силу 14.06.2010]

§ 152⁸. Порядок рассмотрения проекта постановления Рийгигогу, выражающего протест инициативе Европейского совета или предложению Европейской комиссии

(1) Постоянная комиссия или фракция может представить проект постановления Рийгигогу, которым выражается протест против инициативы Европейского совета принять решение, названное в первом или втором абзаце части 7 статьи 48 Договора о Европейском союзе, или предложению Европейской комиссии принять решение, названное во втором абзаце части 3 статьи 81 Договора о функционировании Европейского союза.

(2) Принимая проект в производство, правление Рийгигогу назначает срок представления предложений о внесении поправок в проект. Поправки могут представлять постоянные комиссии и фракции. Ведущей комиссией назначается комиссия по делам Европейского союза.

(3) Ведущая комиссия заслушивает заключение Правительства Республики.

(4) В ходе чтения с докладом выступает представитель инициатора проекта и представитель комиссии по делам Европейского союза. Каждому из докладчиков члены Рийгигогу могут задать по одному устному вопросу. Если проект представлен комиссией по делам Европейского союза, члены Рийгигогу могут задать докладчику по два устных вопроса.

(5) В ходе чтения открываются прения, в которых выступают представители постоянных комиссий и фракций.

(6) Если к проекту представлены поправки, они выносятся на голосование с учетом предусмотренного в статье 106 настоящего закона. Затем проект выносится на завершающее голосование.

(7) После подписания постановления Рийгикогу спикер Рийгикогу незамедлительно направляет его надлежащей инстанции Европейского союза.

[RT I, 2010, 28, 144 – вступ. в силу 14.06.2010]

Глава 18²

ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ОБРАЩЕНИЮ

[RT I, 01.04.2014, 1 – вступ. в силу 11.04.2014]

Статья 152⁹. Принятие решения о принятии коллективного обращения в производство

(1) Решение о принятии коллективного обращения (далее в данной главе обращения) в производство принимает правление Рийгикогу в течение 30 календарных дней, считая с представления коллективного обращения.

(2) Если правление Рийгикогу принимает решение принять обращение в производство, оно направляет его для производства компетентной комиссии или комиссиям Рийгикогу.

[RT I, 01.04.2014, 1 – вступ. в силу 11.04.2014]

Статья 152¹⁰. Возврат обращения и устранение недостатков

(1) В случае, если обращение не соответствует требованиям, установленным в части 2 статьи 7¹ Закона об ответе на докладные записки и ходатайства о разъяснении, а также о представлении коллективных обращений, правление Рийгикогу возвращает обращение контактному лицу или лицам для устранения недостатков.

[RT I, 01.04.2014, 1 – вступ. в силу 11.04.2014]

Статья 152¹¹. Непринятие обращения в производство

(1) Правление Рийгикогу не принимает в производство обращение в случае, если к обращению не прилагается необходимое число подписей в поддержку соответствующих требованиям, установленным в части 1 статьи 7² Закона об ответе на докладные записки и ходатайства о разъяснении, а также о представлении коллективных обращений.

(2) Правление Рийгикогу уведомляет контактное лицо или лиц о непринятии обращения в производство, указывая причину.

[RT I, 01.04.2014, 1 – вступ. в силу 11.04.2014]

Статья 152¹². Производство по обращению

(1) Комиссия обсуждает обращение в течение трех месяцев и выносит решение в течение шести месяцев, считая с принятия обращения в производство.

(2) Комиссия вызывает указанное в обращении контактное лицо или его представителя на заседание комиссии для представления пояснений к обращению.

(3) Комиссия обязана вести производство по обращению и сформировать в его отношении позицию.

(4) Комиссия может частично или полностью согласиться или не согласиться с представленным предложением. Комиссия уведомляет указанное в обращении контактное лицо или лиц о том, какую позицию она приняла относительно представленного предложения.

[RT I, 01.04.2014, 1 – вступ. в силу 11.04.2014]

Статья 152¹³. Решения об обращении

(1) Ведя производство по обращению, комиссия может решить:

1) инициировать проект или обсуждение вопроса государственной важности;

2) организовать открытое заседание;

3) направить предложение компетентному учреждению для выработки позиции и принятия решения;

4) направить предложение Правительству Республики для выработки позиции и ответа на обращение, о выработанной позиции извещается и комиссия;

5) отклонить представленное предложение или

6) решить представленную в обращении проблему иным способом.

[RT I, 01.04.2014, 1 – вступ. в силу 11.04.2014]

Статья 152¹⁴. Отклонение обращения

(1) Комиссия оставляет обращение без существенного обсуждения и отклоняет его, если:

1) обращение по содержанию совпадает с обращением, с производства по которому прошло менее двух лет, или

2) представленное предложение бесспорно не соответствует основным принципам Конституции Эстонской Республики и международным обязанностям Эстонской Республики, проистекающим из международных договоров.

(2) Если комиссия принимает решение отклонить представленное предложение, она обязана обосновать отклонение контактному лицу или лицам, указанным в обращении.

[RT I, 01.04.2014, 1 – вступ. в силу 11.04.2014]

Глава 19

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДРУГИХ ВОПРОСОВ

Статья 153. Рассмотрение вопроса государственной важности

(1) Комиссия или фракция Рийгикогу может инициировать обсуждение вопроса государственной важности, представив правлению Рийгикогу соответствующее ходатайство. В ходатайстве указывается предлагаемый к обсуждению вопрос и желательное время обсуждения.

(2) Продолжительность обсуждения, докладчиков и время, отводимое на вопросы и выступления, устанавливает правление Рийгикогу по предложению комиссии или фракции, инициировавшей обсуждение.

(3) На протяжении календарного года фракция может инициировать одно обсуждение вопроса государственной важности.

[RT I 2009, 54, 361 – вступ. в силу 23.11.2009]

Статья 154. Производство по проекту постановления Рийгикогу, содержащему представление предложения Правительству Республики, а также по проекту заявления, декларации и обращения Рийгикогу

(1) Фракции и комиссии могут представлять проекты постановления Рийгигогу, содержащие предложения Правительству Республики. Проект заявления, декларации и обращения Рийгигогу может быть представлен не менее чем одной пятой от состава Рийгигогу.

[RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

(2) Проект передается, оформляется и принимается в производство с соблюдением предусмотренного в статьях 91, 92, и 93 настоящего закона. При принятии проекта в производство правлением Рийгигогу по проекту назначается срок представления предложений о внесении поправок, а также ведущая комиссия. Предложения о внесении поправок могут представлять только фракции и комиссии.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(3) Проект рассматривается в одном чтении.

(4) Проект включается в повестку дня по предложению ведущей комиссии, с учетом предусмотренного в статье 97 настоящего закона.

(5) В ходе чтения проекта с докладами выступают лицо, представившее проект, и представитель ведущей комиссии. Член Рийгигогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(6) При чтении проекта открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций и комиссий.

[RT I, 13.03.2014, 2 – вступ. в силу 23.03.2014]

(7) После завершения прений проводится голосование по предложениям о внесении поправок. Затем проект выносится на заключительное голосование.

Статья 155. Политические заявления Президента Республики, премьер-министра и министров, обзоры и доклады должностных лиц

(1) Президент Республики, премьер-министр и министры имеют право выступать на заседании Рийгигогу с политическими заявлениями. Другие должностные лица выступают на заседании Рийгигогу с предусмотренными в Конституции или законе Эстонской Республики докладами и обзорами.

(2) Должностное лицо, желающее выступить с заявлением, докладом или обзором, представляет правлению Рийгикогу соответствующее ходатайство, в котором указывает тему заявления, доклада или обзора, желательное время и продолжительность выступления.

(3) Время выступления с заявлением, докладом или обзором назначает правление Рийгикогу.

(4) Должностному лицу, выступившему с заявлением, докладом или обзором, члены Рийгикогу могут задать один устный вопрос, если правление Рийгикогу и должностное лицо не согласились в ином.

(5) После выступления с заявлением, докладом или обзором и ответов на вопросы открываются прения, в ходе которых выступают представители фракций.

§ 155¹. Доклад кандидата в члены Европейской комиссии

(1) Перед выступлением перед Правительством Республики кандидат в члены Европейской комиссии выступает с докладом в Рийгикогу. Правительство Республики представляет правлению Рийгикогу соответствующее ходатайство, в котором должно отметить желаемое время и продолжительность выступления.

(2) К выступлению применяется установленное в частях 3–5 статьи 155.

[RT I, 05.11.2014, 2 – вступ. в силу 15.11.2014]

Статья 156. Рассмотрение программ деятельности Правительства Республики

(1) Правительство Республики может внести в Рийгикогу на рассмотрение свою программу деятельности.

(2) Спикер Рийгикогу назначает для рассмотрения внесенной Правительством Республики программы деятельности и составления по ней доклада ведущую комиссию.

(3) Рассмотрение программы деятельности включается в повестку дня по предложению ведущей комиссии.

(4) В ходе рассмотрения программы деятельности с докладами выступают представитель Правительства Республики и представитель ведущей комиссии. Член Рийгикогу может задать каждому из докладчиков по одному устному вопросу.

(5) При рассмотрении программы деятельности открываются прения, в ходе которых выступают желающие выразить свое мнение члены Рийгикогу, представители комиссий и фракций.

Статья 157. Свободный микрофон

(1) Для заслушивания выступлений членов, фракций и комиссий Рийгикогу в понедельник каждой рабочей недели пленарного заседания Рийгикогу проводится свободный микрофон.

(2) Во время свободного микрофона выступают с трибуны зала заседаний Рийгикогу, и на выступление отводится до пяти минут.

(3) Выступающим вопросов не задают, и прения не открываются.

Глава 19¹

КАНЦЕЛЯРИЯ РИЙГИКОГУ

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

Статья 157¹. Статус Канцелярии Рийгикогу

(1) Канцелярия Рийгикогу – это официальное учреждение, обеспечивающее обслуживание Рийгикогу, его органов и членов Рийгикогу.

(2) Канцелярия Рийгикогу финансируется из государственного бюджета.

(3) Канцелярия Рийгикогу имеет печать со своим названием и малым изображением государственного герба Эстонской Республики.

(4) Канцелярия Рийгикогу регистрируется в государственном регистре государственных учреждений и учреждений местного самоуправления в порядке, предусмотренном положением об этом регистре.

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

Статья 157². Задачи Канцелярии Рийгигогу

(1) Основными задачами Канцелярии Рийгигогу являются:

- 1) консультировать Рийгигогу, его органы и членов Рийгигогу в области правотворчества и при выполнении иных задач Рийгигогу;
- 2) обслуживать Рийгигогу, организовывать его делопроизводство и создавать условия, необходимые для выполнения задач Рийгигогу;
- 3) оказывать Рийгигогу содействие в его общении с другими государственными органами и общественностью, а также организовывать внешние сношения Рийгигогу;
- 4) организовывать связанное с должностными льготами членов Рийгигогу;
- 5) обслуживать Республиканскую избирательную комиссию и комиссию по электронному голосованию;

[RT I, 01.11.2012, 1 – вступ. в силу 11.11.2012]

- 6) организовывать управление государственным имуществом в соответствии с Законом о государственном имуществе.
- 7) составлять проект бюджета Рийгигогу и исполнять утвержденный бюджет

(2) Канцелярия Рийгигогу также выполняет задачи, вытекающие из других законов, и задачи, поставленные органами Рийгигогу на основании законов.

(3) Для выполнения своих задач Канцелярия Рийгигогу имеет право получать от других государственных учреждений и учреждений местного самоуправления соответствующие документы и информацию.

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

Статья 157³. Руководство и структура Канцелярии Рийгигогу

(1) Канцелярией Рийгигогу руководит директор Канцелярии Рийгигогу, назначенный на должность правлением Рийгигогу на основании открытого конкурса сроком на пять лет. К директору Канцелярии Рийгигогу не применяется испытательный срок, указанный в статье 24 Закона о публичной службе.

[RT I, 06.07.2012, 1 – вступ. в силу 01.04.2013]

(2) Директор Канцелярии Рийгикогу назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Канцелярии Рийгикогу, а также заключает и завершает трудовые договоры с работниками.

[RT I, 06.07.2012, 1 – вступ. в силу 01.04.2013]

(3) Права и основные функции Канцелярии Рийгикогу, ее структура управления и компетенция структурных единиц предусматривается Положением о Канцелярии Рийгикогу, которое вводится в действие правлением Рийгикогу.

[RT I 2007, 44, 316 – вступ. в силу 14.07.2007]

(4) Структуру, состав должностных мест и инструкцию по оплате труда Канцелярии Рийгикогу устанавливает правление Рийгикогу, которое также может устанавливать разделение должностных мест на служебные группы. Состав должностных мест и инструкцию по оплате труда Центра мониторинга развития устанавливает директор Канцелярии Рийгикогу по предложению руководителя Центра мониторинга развития.

[RT I, 28.06.2016, 4 - jõust. 29.06.2016]

Глава 20

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 158. Язык делопроизводства

(1) Языком делопроизводства Рийгикогу является эстонский язык.

(2) Проекты, запросы и иные документы представляются на эстонском языке.

(3) Доклады и выступления делаются, а также вопросы и ответы на них даются на эстонском языке.

Статья 158¹. Гласность документов

(1) Составленные в Рийгикогу и Канцелярии Рийгикогу или представленные им документы – гласные.

(2) В установленных законом случаях документы гласности не предаются.

[RT I 2004, 12, 77 – вступ. в силу 15.03.2004]

(3) Документом не считаются проекты документов и использованные для их составления вспомогательные материалы, а также материалы, составленные для обсуждений и консультаций.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

(4) Указанные в части 3 настоящей статьи материалы не регистрируются в качестве документов, они не сохраняются и предназначены для внутриведомственного использования.

[RT I, 03.05.2016, 2 – вступ. в силу 13.05.2016]

Статья 158². Архив Рийгикогу

(1) Архив Рийгикогу образуется из документов пленарных заседаний, комиссий, фракций, правления, Канцелярии Рийгикогу и Республиканской избирательной комиссии.

(1¹) Архивные дела, названные в части 1 настоящей статьи, по истечении положенного времени передаются Национальному архиву в порядке, предусмотренном Законом об архивах.

[RT I, 21.03.2011, 1 – вступ. в силу 01.01.2012]

(2) Порядок ведения архива Рийгикогу утверждается правлением Рийгикогу.

[RT I 2006, 12, 80 – вступ. в силу 19.03.2006]

§ 158³ Временные особенности рассмотрения постановления Рийгикогу в связи с финансовым кризисом

По предложению Правительства Республики установленные статьей 118 настоящего закона особенности можно применять и при рассмотрении проектов постановлений Рийгикогу до 1 июля 2010 года, если постановление инициировано в целях, установленных в пункте 3 части 3 статьи 37 Закона о государственном бюджете и оно касается:

- 1) приобретения долей участия или иных финансовых активов;
- 2) предоставления государственных гарантий;
- 3) взятия, предоставления или приобретения кредитов или иных долговых обязательств;
- 4) использование средств стабилизационного резерва.

[RT I 2009, 19, 117 – вступ. в силу 06.04.2009]

Статьи 159-161 [В настоящем тексте опущены.]